

Praca: Koordynator obsługi recepcji oraz housekeepingu

Wpisany przez Anna Siedlecka

czwartek, 24 czerwca 2021 08:23 - Poprawiony czwartek, 24 czerwca 2021 08:41

Oferta pracy nr 03/06/2021

Stanowisko: Koordynator obsługi recepcji oraz housekeepingu

PROFIL FIRMY:

Nazwa firmy : JACHTTRAVEL.PL Sp. Z o.o.

Adres firmy: Górkło 6, 11-730 Mikołajki

Oczekiwana forma kontaktu: telefon, email

Adres email: k.herman@jachttravel.pl

Telefon/fax: 0048 512 223 104

Osoba upoważniona przez pracodawcę do kontaktu z pośrednikiem pracy: Katarzyna Herman

OFERTA PRACY:

Praca: Koordynator obsługi recepcji oraz housekeepingu

Wpisany przez Anna Siedlecka

czwartek, 24 czerwca 2021 08:23 - Poprawiony czwartek, 24 czerwca 2021 08:41

Miejsce pracy: Górkło

Liczba oferowanych miejsc pracy: 1

Stanowisko: Koordynator obsługi recepcji oraz housekeepingu

Rodzaj umowy: umowa zlecenie

Wymiar czasu pracy: 8 godzin dziennie

Proponowane wynagrodzenie brutto: 2061,67

Zakres obowiązków: zapewnienie najwyższej jakości obsługi gości osady, pomaganie gościom, rozliczanie dokonywanych rezerwacji, weryfikacja poprawności dokumentów, kontrola jakości sprzątnięcia, zarządzanie personelem sprzątającym, zarządzanie magazynem pościelowym

KANDYDAT/KA:

Wiek: min. 18 lat

Wymagane wykształcenie: średnie

Oczekiwane kwalifikacje, umiejętności i uprawnienia: dobra znajomość języka angielskiego lub/i niemieckiego, umiejętność obsługi komputera, kreatywność, samodzielność, sumienność

Praca: Koordynator obsługi recepcji oraz housekeepingu

Wpisany przez Anna Siedlecka

czwartek, 24 czerwca 2021 08:23 - Poprawiony czwartek, 24 czerwca 2021 08:41

Dodatkowe predyspozycje: atutem będzie znajomość systemu S4H oraz posiadanie książeczki sanitarno-epidemiologicznej

Wymagany staż pracy: -

Uwagi: zakwaterowanie nad mazurskim jeziorem