O**ferta pracy Nr 01/06/2017**

Stanowisko: Asystent klienta

Nazwa firmy: For.Direct Przedstawicielstwo w Polsce

Adres firmy: ul. Sadowa 14/17, 21-500 Biała Podlaska

Telefon/fax: 531-998-564

e-mail: for.direct.pp@gmail.com

Miejsce pracy: województwa lubelskie, podlaskie, mazowieckie

Liczba oferowanych miejsc pracy: nielimitowana

Rodzaj umowy: inny rodzaj

Wymiar czasu pracy: nielimitowany

Proponowane wynagrodzenie: od 2000zł

Zakres obowiązków:

- Kontaktowanie potencjalnego klienta
- Zainteresowanie tematemSkierowanie po dodatkowe informacje do firmy
- Obsługa rejestracji klienta po usługę w firmie

Uwagi: Przeprowadzimy bezpłatne szkolenie

Wiek kandydata: 18+

Wymagane wykształcenie: średnie

Oczekiwane kwalifikacje, umiejętności i uprawnienia:

- Obsługa komputera
- Pakiet Office
- Zdolność nawiązywania kontaktów
- Komunikatywność

Osoba upoważniona przez pracodawcę do kontaktu z pośrednikiem pracy: Kamil Zajdel, Katarzyna Zajdel

Oczekiwana forma kontaktu: elektronicznie