



Szukasz pracy? Nie wiesz jak poprawnie napisać CV i List Motywacyjny? Zapoznaj się z naszymi poradami.

Czym jest CV?

Curriculum Vitae, w skrócie CV, to przegląd Twojej edukacji i ścieżki zawodowej, które ma odpowiedzieć potencjalnemu pracodawcy, czy jesteś odpowiednim kandydatem do zatrudnienia. Poświęć swój czas na przemyślane przygotowanie dokumentów aplikacyjnych – to one zadecydują, czy zostaniesz zaproszony na rozmowę kwalifikacyjną.

Nie powinieneś jednak traktować CV jak worka, do którego wrzucasz wszystkie informacje o swoim doświadczeniu. W miarę możliwości Twoje CV powinno być dostosowane do konkretnej oferty pracy.

Tutaj znajdziesz wszystkie informacje dotyczące CV:

 [Porady jak dobrze napisać CV.docx](#)

Czym jest list motywacyjny?

List motywacyjny jest uzupełnieniem CV. Wyraża motywację kandydata do określonej pracy i opisuje jego konkretne kompetencje do podjęcia zatrudnienia na danym stanowisku. To także miejsce na pochwalenie się swoimi sukcesami, które mogą mieć znaczenie dla potencjalnego pracodawcy oraz na nakreślenie swoich celów zawodowych, najlepiej zbieżnych z interesem firmy. List motywacyjny powinien dawać odpowiedź, potencjalnemu pracodawcy, na pytania czy spełniasz oczekiwania i jaki masz potencjał rozwoju, czy jesteś odpowiednim kandydatem do pracy.

Jeśli w ofercie pracy zaznaczona jest opcja przedstawienia listu motywacyjnego – to poświęć swój czas i stwórz idealny list, jeśli go nie prześlesz może zostać to odebrane jako brak motywacji a Twoja aplikacja zostanie uznana jako niepełna i może zostać odrzucona już na początku procesu rekrutacji.

Jeżeli natomiast nie było wymogu przedstawienia listu motywacyjnego warto go i tak wysłać. Masz bowiem szansę przekonać przyszłego pracodawcę, że spełniasz wymagania przedstawione w ofercie pracy.

 [Jak napisać list motywacyjny.docx](#)