

Praca: Asystent do Działu Finansowego

Wpisany przez Anna Siedlecka
niedziela, 22 lipca 2018 19:44 - Poprawiony czwartek, 16 stycznia 2020 08:02

Oferta pracy nr 07/07/2018

Stanowisko: Asystent do Działu Finansowego

adres email: dorota.wawryszak@conkret.pl

Osoba na powyższym stanowisku będzie odpowiedzialna za wsparcie administracyjne Działu Finansowego.

OPIS STANOWISKA:

- Nanoszenie bieżących danych,
- Obowiązki amdinistracyjno-biurowe,
- Wspieranie działu w realizacji codziennych obowiązków,
- Wsparcie logistyczne w różnego rodzaju zleceniach,
- Bieżąca współpraca ze wszystkimi działami,
- Sumienne wykonywanie poleceń przełożonych.

WYMAGANIA:

- Wykształcenie o profilu ekonomicznym/pokrewnym,
- Mile widziane doświadczenie na stanowisku związanym z finansami,
- Bardzo dobra znajomość aplikacji Microsoft Office, w szczególności Excel,
- Sumienność, dokładność, obowiązkowość.
- Wysoka komunikatywność i organizacja pracy,
- Odporność na stres,
- Mobilność-czynne prawo jazdy kat.B

OFERUJEMY:

Stabilność zatrudnienia,
Wynagrodzenie odpowiednie do kwalifikacji, zajmowanego stanowiska i przydzielonych obowiązków,
Możliwość dalszego rozwoju.
Benefity pozapłacowe