

PRAKTYKA ZAWODOWA II

Rok akademicki 2018/2019

Zdrowie Publiczne II rok

Student kierunku Zdrowie Publiczne odbywa praktykę zawodową trakcie III semestru studiów, **w terminie 04.2.2019 r. - 15.2.2019 r.**

Czas trwania praktyki to 80 godzin. Za 1 godzinę praktyki przyjmuje się jednostkę 45-minutową. Przed rozpoczęciem praktyki, student zobowiązany jest do wskazania miejsca praktyk, w którym zamierza odbyć praktykę, biorąc pod uwagę możliwość zrealizowania założeń programowych.

W tej sytuacji należy pobrać i odpowiednio wypełnić w jednym egzemplarzu List intencyjny - skierowanie ([ZALACZNIK Nr 1.pdf](#)) oraz dwa egzemplarze Porozumienia ([ZALACZNIK Nr 4.pdf](#)).

Dokumenty uzupełnione o wskazane dane powinny być złożone w Sekcji Praktyk Studenckich i Biura Karier (pok. 367R) w celu weryfikacji i złożenia właściwego podpisu.

W przypadku studentów cudzoziemców istnieje możliwość realizacji praktyk w zakładach właściwych ze względu na miejsce pochodzenia studenta. Procedura dostarczenia dokumentacji – jw.

Student może skorzystać z miejsc praktyk, z którymi uczelnia podpisała porozumienia długoterminowe ([Porozumienia długoterminowe.doc](#)). W tej sytuacji przed realizacją praktyk należy pobrać i wypełnić jeden egzemplarz Deklaracji praktyk ([ZALACZNIK Nr 3.pdf](#))

) i uzupełnioną o wskazane dane złożyć do Sekcji Praktyk Studenckich i Biura Karier (pok. 367R) w celu weryfikacji i złożenia właściwego podpisu.

Studenci mogą ubiegać się o zaliczenie wykonywanej pracy zawodowej, odbytego stażu bądź prowadzonej działalności gospodarczej na poczet praktyk o ile profil pracy, stażu bądź prowadzonej działalności jest zgodny z założeniami programowymi praktyki danego kierunku/specjalności i nie trwa krócej niż czas trwania praktyki określony planami studiów i programem kształcenia. W tej sytuacji należy złożyć podanie do dziekana Wydziału PSWim. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej wraz z odpowiednim uzasadnieniem oraz zaświadczeniem potwierdzającym spełnienie wskazanych wymogów (wskazany okres zatrudnienia, stanowisko, zakres obowiązków). Podanie należy składać we właściwym dla kierunku Dziekanacie.

Po weryfikacji i złożeniu właściwych podpisów przez przedstawicieli uczelni, dokumenty zostaną przekazane studentom w celu dostarczenia ich do miejsca praktyk.

Zwrot podpisanego przez zakład przyjmujący studenta na praktykę jednego egzemplarza porozumienia, będzie uprawniał studenta do otrzymania dzienniczka praktyk. Dziennik praktyk student otrzyma na indywidualne konto w Wirtualnej Uczelni.

Ankieta dla pracodawcy (do pobrania przez każdego studenta), po zakończonej praktyce należy złożyć uzupełnioną w Sekcji Praktyk Studenckich i Biura Karier pok.367R.

Po zakończonej praktyce wszystkie dokumenty wymagane do zaliczenia praktyk należy zdać opiekunowi praktyk z ramienia uczelni we wskazanym wcześniej terminie.
Opiekun praktyki kierunkowej - dr M. Ruszkowska

Do pobrania:

 [Program_prk_zawodowej_II_ZP_II.docx](#)

 [Ankieta dla Pracodawcy copy.pdf](#)