



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Projekt „Kadry dla biznesu” - POWR.03.01.00-00-O009/19

Projekt „Kadry dla biznesu” jest finansowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020 , Osi Priorytetowej III, Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w Szkolnictwie Wyższym.

Beneficjentem (realizatorem projektu) jest Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, ul. Sidorska 95/97, 21-500 Biała Podlaska.

Projekt realizowany jest w okresie od 1 sierpnia 2020 r. do 31 października 2023 r.

Wartość projektu: 1 019 651,85 zł

Projekt „Kadry dla biznesu” jest skierowany do studentek i studentów kierunku „finanse i rachunkowość (studia o profilu praktycznym I stopnia) z naboru 2020/2021.

Celem projektu jest dostosowanie do października 2023 r. kompetencji studentek i studentów kierunku „finanse i rachunkowość” do potrzeb sektora nowoczesnych usług dla biznesu poprzez ukończenie kształcenia w ramach zmodyfikowanego programu studiów, udział w stażach, certyfikowanych szkoleniach, warsztatach i wizytach studyjnych zrealizowanych przy udziale podmiotów z sektora BPO/SSC.

Zasięg projektu: ogólnopolski.

Udział w projekcie: bezpłatny.

W ramach projektu realizowane są następujące formy wsparcia:

I. obowiązkowe:

a) realizacja programu studiów pierwszego stopnia na kierunku „finanse i rachunkowość” – profil praktyczny w zmodyfikowanej formie, umożliwiającej nabycie kompetencji dostosowanych do potrzeb rynku pracy w sektorze nowoczesnych usług dla biznesu (BPO/ SSC).

II. dodatkowe:

a) warsztaty „Organizacja pracy i zarządzanie czasem” – z zakresu obszaru planowania, znajomości narzędzi do zarządzania własnym czasem i umiejętności określania priorytetów; warsztaty będą realizowane w marcu 2021 roku w dwóch grupach po 12 osób; czas trwania warsztatów – 8 godzin w każdej grupie;

b) warsztaty „Jak sobie radzić z trudnym klientem” – z zakresu profesjonalnej obsługi klienta i savoir vivre biznesowego, umiejętności praktycznego zastosowania zasad obsługi klienta, umiejętności zachowania w trudnych sytuacjach, nauki zachowań asertywnych; warsztaty będą realizowane w kwietniu 2021 roku w dwóch grupach po 12 osób; czas trwania warsztatów – 8 godzin w każdej grupie;

c) warsztaty „Język angielski w biznesie” – z zakresu rozwijania kompetencji językowych pozwalających na komunikację w sytuacjach dotyczących zagadnień okołobiznesowych

, warsztaty będą realizowane w dwóch grupach po 12 osób w semestrze V i VI w formie 15 spotkań po 2 godziny

(60 godzin/ grupa);

d) wizyty studyjne – wizyty realizowane u podmiotów z sektora usług dla biznesu, których celem jest możliwość zdobycia pierwszych doświadczeń zawodowych związanych z funkcjonowaniem przyszłych miejsc pracy, zapoznanie z kulturą organizacyjną, organizacją pracy, zarządzaniem zasobami ludzkimi, najnowszymi rozwiązaniami w zakresie usług dla biznesu; wizyty zostaną zrealizowane na III semestrze studiów w trzech

grupach ośmioosobowych (w sumie obejmą 24 studentów/-ek);



e) szkolenia certyfikowane:

- **M_o_R Foundation** – szkolenie z zarządzania ryzykiem, będzie realizowane w dwóch grupach po 12 osób, odbędzie się w listopadzie 2021 roku (3 dni po 8 godzin w każdej grupie);



- **Prince 2 Foundation** – szkolenie z zarządzania projektami, będzie realizowane w dwóch grupach po 12 osób, odbędzie się w marcu 2022 roku (3 dni po 8 godzin w każdej grupie);



- **Comarch Optima** – szkolenie z zakresu prowadzenia księgowości i księgi handlowej, będzie realizowane w dwóch grupach po 12 osób, odbędzie się w kwietniu 2022 roku (2 moduły po 8 godzin w każdej grupie);



- **SAP Overview** – szkolenie z zakresu międzynarodowego pakietu oprogramowania klasy ERP, będzie realizowane w dwóch grupach po 12 osób, odbędzie się w październiku 2022 roku (3 dni po 8 godzin w każdej grupie);



- **SAP Financials** – szkolenie z zakresu modułu finansowego, będzie realizowane w dwóch grupach po 12 osób, odbędzie się w grudniu 2022 roku (2 dni po 7 godzin w każdej grupie);



- **Change Management Foundation** – szkolenie z zarządzania zmianą i rozwiązywania problemów, będzie realizowane w dwóch grupach po 12 osób, odbędzie się w marcu 2023 roku (3 dni po 8 godzin w każdej grupie);

f) staże – realizowane na VI semestrze w podmiotach z sektora usług dla biznesu w celu przygotowania studentów do samodzielnej pracy zawodowej, będą obejmować 24 osoby i trwać 2 miesiące po 168 godzin.

Pliki do pobrania:

 <https://www.zaradzenie-116-2020-regulamin-projektu-Kadry-dla-biznesu.pdf>

[!\[\]\(21199eb166cc97331a0c54c649195dcc_img.jpg\)Regulamin projektu Kadry dla biznesu - załącznik](#)

[!\[\]\(2bdfe261b986065ee0ac76460d6528c9_img.jpg\)Załącznik-nr-1-Oświadczenie-uczestnika.pdf](#)

[!\[\]\(dfbd6b3763a6d1d9afaa974f64e2e4b5_img.jpg\)Załącznik-nr-2-Formularz-uczestnictwa.pdf](#)

[!\[\]\(e78f798d4ea5c530c9db49e7d26e6b95_img.jpg\)Załącznik-nr-3-i-nr-4-Wykorzystanie-wizerunku-Akceptacja-regulaminu-projektu.pdf](#)

[!\[\]\(23d9fc146e83b5c3013cfa32c784f8d5_img.jpg\)Kadry-dla-biznesu-plakat1.pdf](#)

[!\[\]\(c694a3ff3b077d76910920a6a1593ab4_img.jpg\)Kadry-dla-Biznesu-plakat2.pdf](#)

[!\[\]\(ec9132f1d27c8919987d92907322654d_img.jpg\)Formularz zgłoszeniowy do warsztatów - Jak sobie radzi z trudnym klientem.pdf](#)

[!\[\]\(05be7c7a8995decd503647c99211f7c2_img.jpg\)Formularz zgłoszeniowy do warsztatów - Organizacja pracy i zarządzanie czasem.pdf](#)

Listy uczestników:

[!\[\]\(dd161862f9164df98f62b726e9846241_img.jpg\)Warsztat - Organizacja pracy i zarządzanie czasem - lista uczestników](#)

[!\[\]\(758ebdf4629c903da74c2e079717ae32_img.jpg\)Warsztat - Jak sobie radzić z trudnym klientem - lista uczestników.pdf](#)

[!\[\]\(fe3aebe81acea8d45108cd2768939da7_img.jpg\)Wizyty studyjne - lista uczestników.pdf](#)

[!\[\]\(626ce8ac21792b9405bfddfea8e0c96a_img.jpg\)M O R FOUNDATION - lista uczestników.pdf](#)

[!\[\]\(a8f9309f944226d1420f5fed22e2b6e6_img.jpg\)Prince2 Foundation - lista uczestników.pdf](#)

