



SZKOLENIE Z INSTRUKCJI KANCELARYJNEJ – SANTANDER UNIVERSIDADES

W dniu 29 listopada 2018 roku Kierownicy, koordynatorzy i pracownicy jednostek organizacyjnych pionu administracyjnego Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej uczestniczyli w szkoleniu wewnętrznym, zamkniętym poświęconym właściwemu archiwizowaniu wytwarzanych dokumentów i stosowaniu zasad kancelaryjnych.

Szkolenie miało na celu zapoznanie pracowników z istotnymi zmianami wynikającymi z wprowadzonego Rozporządzenia z dnia 14 października 2015 r. Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie warunków i trybu przekazywania do archiwów państwowych materiałów archiwalnych tworzących ewidencjonowany niepaństwowy zasób archiwalnych, a co z tym idzie wprowadzenia zaktualizowanych dokumentów wewnętrznych tj. Instrukcji Kancelaryjnej, Rzeczonego Wykazu Akt oraz Instrukcji w Sprawie Organizacji i Zakresu Działania Archiwum Zakładowego.

Szkolenie zostało przeprowadzone przez doświadczonego specjalistę ds. kancelaryjno – archiwalnych, wieloletniego pracownika archiwum państwowego. W szkoleniu wzięło udział 100 pracowników Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej. Szkolenie zrealizowano dzięki wsparciu programu Santander Universidades.

