

Wydawnictwo

Akademii Białskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II

Procedury recenzji monografii naukowych oraz monografii pod redakcją (pokonferencyjnych):

1. Autorzy monografii naukowych oraz monografii pod redakcją proponują nazwiska recenzentów na etapie składania wniosku wydawniczego. O ostatecznym składzie recenzentów decyduje Rektor lub upoważniony kierownik wydawnictwa. Rektor może zaakceptować propozycję potencjalnych recenzentów wskazaną w wniosku wydawniczym, może również skierować publikację do innych, wybranych przez siebie recenzentów. Rektor decyduje o wynagrodzeniu dla recenzentów.
2. Autorska monografia naukowa recenzowana jest przez dwóch wskazanych specjalistów – recenzentów spoza Uczelni. Dopuszczalne jest przestanie na jednej recenzji przy pozytywnej opinii osoby kierującej Wydawnictwem. Monografie pokonferencyjne mogą posiadać większą liczbę recenzentów.
3. Pracownicy Wydawnictwa przy współpracy z redaktorem przekazują recenzentom zaproszenie do wykonania recenzji z podanym terminem jej wykonania, wydrukiem publikacji bądź plikiem elektronicznym, dokumentami niezbędnymi do rozliczenia wynagrodzenia za recenzję.
4. W przypadku nieprzyjęcia przez recenzenta zaproszenia, Wydawnictwo ustala kolejnego recenzenta, którego kandydaturę akceptuje Rektor lub osoba upoważniona.
5. Recenzent sporządza recenzję na piśmie, stosując się do zasad technicznych Wydawnictwa. Wszelkie uwagi powinny być uzasadnione i opisane, tak aby autor mógł się do nich odnieść i należycie poprawić. Recenzja powinna kończyć się jednoznacznym wnioskiem co do akceptacji pracy do publikacji lub odmowie, i zawierać ewentualne wskazania dotyczące charakteru i zakresu poprawy. Wyniki recenzji przekazywane są autorom we współpracy z redaktorami.
6. W przypadku recenzji negatywnej lub krytycznej autor może ustosunkować się do ewentualnych uwag lub wskazań recenzenta w formie pisemnej. Wydawnictwo może przekazać te uwagi recenzentowi.

7. Jednoznacznie negatywna recenzja może być podstawą do odrzucenia publikacji bądź przekazania jej do kolejnego recenzenta.

8. Po stwierdzeniu, że praca otrzymała pozytywne recenzje, a wszelkie uwagi zostały przez autora/ autorów uwzględnione, Wydawnictwo zawiera z autorem/autorami umowę wydawniczą.

9. Zasady wydania książki są określone w umowie autorskiej, przy czym Wydawnictwo zastrzega sobie prawo do ostatecznych decyzji w kwestii rozwiązań typograficznych, projekcie graficznym oraz odpowiada za poprawki edytorskie.