

Praca: Asystent Kierownika Budowy

Written by Anna Siedlecka

Monday, 21 March 2022 08:50 - Last Updated Monday, 21 March 2022 11:45

Oferta pracy nr 19/2022

Stanowisko:Asystent Kierownika Budowy

PROFIL FIRMY:

Nazwa firmy : Zakład Budownictwa Liniowego Telbial Sp. z o.o.

Adres firmy: ul. Brzeska 134, 21-500 Biała Podlaska

Telefon: 83 342 22 44

e-mail: sekretariat@telbial.com.pl

Strona www: www.telbialnet.com.pl

Osoba upoważniona przez pracodawcę do kontaktu z pośrednikiem pracy: Dominika Lasiecka

Oczekiwana forma kontaktu: mail/telefon

OFERTA PRACY:

Miejsce pracy: ul. Brzeska 134, 21-500 Biała Podlaska

Liczba oferowanych miejsc pracy: 1

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Proponowane wynagrodzenie brutto: do negocjacji

Zakres obowiązków : czynny udział w procesie przygotowania oraz realizacji budowy, koordynacja branżowa i nadzór nad właściwą organizacją robót na budowie, wykonywanie i prowadzenie dokumentacji, w tym przygotowywanie dokumentacji powykonawczej, dbanie o jakość i terminowość realizacji robót zgodnie z harmonogramem oraz wymaganiami kontraktu.

KANDYDAT/KA:

Wiek: -

Wymagane wykształcenie: średnie

Oczekiwane kwalifikacje, umiejętności i uprawnienia: bardzo dobra znajomość obsługi Word, Excel, AutoCad, ogólna znajomość zagadnień branżowych, orientacja w przepisach budowlanych, umiejętność efektywnego zarządzania czasem, samodzielność i umiejętność

logicznego myślenia oraz działania pod presją czasu, prawo jazdy kat. B