

REGULAMINY ORAZ EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRAKTYK PILOTAŻOWYCH

 [Regulamin Fizjoterapia](#)

 [Zakładane efekty kształcenia Fizjoterapia](#)

 [Sposób weryfikacji efektów kształcenia Fizjoterapia](#)

 [Regulamin Socjologia](#)

 [Zakładane efekty kształcenia Socjologia](#)

 [Sposób weryfikacji efektów kształcenia Socjologia](#)

 [Regulamin Mechanika i budowa maszyn](#)

Studenci

Geschrieben von: Bernardyna Darecka

Mittwoch, den 25. Januar 2017 um 15:02 Uhr - Aktualisiert Donnerstag, den 01. März 2018 um 14:06 Uhr

 [Zakładane efekty kształcenia Mechanika i budowa maszyn](#)

 [Sposób weryfikacji efektów kształcenia Mechanika i budowa maszyn](#)

FILOLOGIA ANGIELSKA

Praktyki pedagogiczne □ (studenci III roku)

 [Regulamin P Filologia](#)

 [Zakładane efekty kształcenia P Filologia](#)

 [Sposób weryfikacji efektów kształcenia P Filologia](#)

Praktyki translatoryczno-administracyjne (studenci II roku)

 [Regulamin TA Filologia](#)

 [Zakładane efekty kształcenia TA Filologia](#)

 [Sposób weryfikacji efektów kształcenia TA Filologia](#)

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINÓW PRAKTYK PILOTAŻOWYCH (IDENTYCZNE DLA WSZYSTKICH KIERUNKÓW)

 [Z1 Arkusz PPZ](#) - pierwsza stronę wypełnia się na początku praktyki pilotażowej

 [Z2 Karta pracy praktykanta](#) – składana co miesiąc rozliczeniowy do Biura Projektu; miesiąc rozliczeniowy to 160h praktyki

 [Z3 Szczegółowy program PPZ](#) - składana przed rozpoczęciem praktyki (opracowany porozumieniu z UOP oraz ZOP)

 [Z4 Szczegółowy harmonogram PPZ](#) - składany przed rozpoczęciem praktyki (opracowany porozumieniu z UOP oraz ZOP)

 [Z5 Dziennik PPZ \(pierwsza strona\)](#) -wypełnia student (obowiązuje w trakcie całej praktyki)

 [Z5 Dziennik PPZ](#) – **wypełnia student** obowiązuje w trakcie całej praktyki

 [Z6 Sprawozdanie praktykanta z PPZ](#) – opracowuje student w cz. III zwracając

uwagę na odniesienie do zakładanych efektów kształcenia

 [Z7 Protokół zaliczenia PPZ](#) - dokument potwierdzający zrealizowanie praktyk (wypełnia Komisja zaliczająca praktykę)

 [Z8 Oceny dla PPZ](#) - (wypełnia Komisja zaliczająca praktykę) dokument zawierający oceny częściowe studenta (Powinien być w zakresie treści efektów kształcenia i sposobu ich weryfikacji dostosowany do regulaminów poszczególnych kierunkach zgodnie z dołączoną TAB 3)

 [Regulamin przyznawania świadczeń materialnych](#)

 [Zał. 1 - Karta pracy praktykanta](#)

 [Zał 2 - Wniosek rozliczający koszty dodatkowe](#)

Składany wraz z załącznikami: faktury, bilety itp. (faktura przedstawiona do rozliczenia powinna zawierać PESEL studenta i powinien być wpisany numer paragonu, oraz adnotację „zapłacono gotówką” lub powinien dostać dostarczony przelew) – składany co miesiąc rozliczeniowy do Biura Projektu; miesiąc rozliczeniowy to 160h praktyki

 [Zał. 3 - Wniosek o przyznanie kosztów dyplomowych](#)

Składany przez osoby, które mają zatwierdzony temat aplikacyjnej pracy dyplomowej

 [Zał.4- Wniosek rozliczający koszty dyplomowe](#)

Składany przez osoby przygotowujące aplikacyjną pracę dyplomową po przyznaniu kosztów dyplomowych wraz z załącznikami: faktury, rachunki itp. (faktura przedstawiona do rozliczenia powinna zawierać PESEL studenta i powinien być wpisany numer paragonu, oraz adnotację

Studenci

Geschrieben von: Bernardyna Darecka

Mittwoch, den 25. Januar 2017 um 15:02 Uhr - Aktualisiert Donnerstag, den 01. März 2018 um 14:06 Uhr

„zapłacono gotówką" lub powinien dostać dostarczony przelew), zwrot zakupionych materiałów do uczelni – po przygotowaniu pracy dyplomowej , lecz nie później niż 31.08.2018