

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA 2020/2021

Informacje ogólne

1 Nazwa modułu kształcenia/przedmiotu

Język angielski w spedycji i obsłudze celnej

2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł (Katedra, Zakład)

Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych, Zakład Neofilologii

3 Kod modułu (wypełnia koordynator ECTS)

4 Grupa treści kształcenia (ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego, itp.)
grupa treści kierunkowych

5 Typ modułu (obowiązkowy, fakultatywny)
fakultatywny – ograniczonego wyboru

6 Poziom studiów (studia I, II stopnia, studia podyplomowe)
studia I stopnia

7 Liczba punktów ECTS
3

8 Poziom przedmiotu (podstawowy, średnio-zaawansowany, zaawansowany)
średnio-zaawansowany

9 Rok studiów, semestr

10 Liczba godzin w semestrze

11 Liczba godzin w tygodniu

	wyk.	ćw.	lab.	sem.	proj.	wyk.	ćw.	lab.	sem.	proj.
III rok – semestr V - zimowy										
studia stacjonarne	-	30	-	-	-	-	2	-	-	-
studia niestacjonarne	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

12 Język wykładowy: język angielski

13 Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy oraz adres e-mailowy)

mgr Marta Popławska, m.poplawska@dysdaktyka.pswbp.pl

Informacje szczegółowe

14 Wymagania wstępne

1. Zaliczony semestr IV

15 Cele przedmiotu

C1	Zapoznanie z podstawową terminologią z zakresu logistyki, w tym spedycji i obsługi celnej.
C2	Rozwijanie umiejętności językowych poprzez wzbogacanie zasobu słownictwa w zakresie wybranej dziedziny wiedzy ze szczególnym uwzględnieniem języka spedycji.
C3	Rozwijanie praktycznych umiejętności językowych – słuchania i czytania ze zrozumieniem.
C4	Rozwijanie praktycznych umiejętności językowych – konstruowania komunikatów językowych, konwersowania, negocjowania, przekonywania, argumentowania, zadawania pytań.
C5	Uświadomienie wyzwań i ograniczeń w pracy spedytora i wskazanie sposobów pokonywania napotkanych podczas pracy trudności.

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

nr	student, który zaliczył przedmiot, potrafi:	odniesienie do celów przedmiotu
EK01	zdefiniować podstawową terminologię z zakresu logistyki, w tym spedycji i obsługi celnej;	C1
EK02	posługiwać się słownictwem specjalistycznym z zakresu logistyki w celach komunikacyjnych;	C1, C2
EK03	rozpoznać i zastosować konstrukcje leksykalno-gramatyczne typowe dla języka specjalistycznego w języku ojczystym i docelowym;	C2, C3
EK04	czytać i słuchać ze zrozumieniem teksty specjalistyczne o różnym poziomie trudności;	C2, C3
EK05	zaprezentować wybrany problem/zagadnienie świadomie posługując się językiem, stosując odpowiednie słownictwo i styl;	C2, C4
EK06	uświadomić sobie ograniczenia związane z pracą logistyka/spedytora i znaleźć sposób na ich rozwiązanie.	C5

17 Treści programowe

	forma zajęć - ćwiczenia	liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
ĆW1	Wprowadzenie do tematyki – czym jest logistyka, znaczenie logistyki w biznesie, czym jest spedycja.	2	-	EK01 – EK04
ĆW2	Usługi, zawody i miejsca związane z logistyką – wprowadzenie.	2	-	EK01 – EK06
ĆW3	Usługi w logistyce.	2	-	EK01 – EK06
ĆW4	Zarządzanie zapasami i zamówienia.	2	-	EK01 – EK06
ĆW5	Rodzaje transportu – transport lotniczy, transport morski.	2	-	EK01 – EK06
ĆW6	Rodzaje transportu – transport drogowy, transport kolejowy.	2	-	EK01 – EK06
ĆW7	Planowanie i organizowanie transportu.	2	-	EK01 – EK06
ĆW8	Wysyłka towarów.	2	-	EK01 – EK06
ĆW9	Magazynowanie i przechowywanie.	2	-	EK01 – EK06
ĆW10	Dokumentacja i finanse, cz.1.	2	-	EK01 – EK06
ĆW11	Dokumentacja i finanse, cz.2.	2	-	EK01 – EK06
ĆW12	Problemy w logistyce.	2	-	EK01 – EK06
ĆW13	Środki bezpieczeństwa, rodzaje zagrożeń.	2	-	EK01 – EK06
ĆW14	Ochrona środowiska.	2	-	EK01 – EK06
ĆW15	Podsumowanie kursu.	2	-	EK01 – EK06
	suma godzin	30	-	

18 Narzędzia/metody dydaktyczne

1. Ćwiczenia językowe wykonywane w klasie i w domu
2. Ćwiczenia z komunikacji – słuchanie i mówienie
3. Praca w parach/grupach
4. Metoda podająca i komentarze prowadzącego

19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)

- | | |
|-----|--|
| F1. | Przygotowanie studenta do zajęć, w szczególności wykonanie ćwiczeń językowych zadanych jako praca domowa |
| F2. | Glosariusz słownictwa branżowego |
| F3. | Multimedialne prezentacje studentów z wybranych zagadnień |
| F4. | Kolokwium |
| P1. | Zaliczenie z oceną na koniec semestru |

20 Obciążenie pracą studenta

forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	S	NS
Godziny kontaktowe z nauczycielem	30	-
Przygotowanie się do zajęć	13	-
Prowadzenie glosariusza	9	-
Przygotowanie się do kolokwium	9	-
Przygotowanie prezentacji	9	-
Konsultacje z nauczycielem	5	-
SUMA	75	-
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3	-

21 Literatura podstawowa i uzupełniająca**Literatura podstawowa:**

1. Evans, V., Dooley J., Buchannan D. (2018) *Career Paths: Logistics*. Berkshire: Express Publishing.
2. Grussendorf, M. (2009). *English for Logistics*. Oxford: Oxford University Press.

Literatura uzupełniająca:	
1.	D'Acunto, E. (2012). <i>Flash on English for Transport and Logistics</i> . Recanati: ELI S.r.l
2.	Mascull, B. (2015) <i>Business Vocabulary in Use. Intermediate</i> . Cambridge: Cambridge University Press.
3.	McCarthy, M., O'Dell, F. (2002). <i>English Vocabulary in Use. Advanced</i> . Cambridge: Cambridge University Press.
22 Kryteria oceny *	
Ocena stopnia osiągniętych przez studenta efektów kształcenia następuje wg poniższych kryteriów: 5.0 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty bez zastrzeżeń 4.5 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami 4.0 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami 3.5 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty z wieloma brakami/błędami 3.0 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami (minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu) 2.0 – zakładany efekt kształcenia nie został osiągnięty W przypadku kolokwium/testów stosuje się jednolite dla Filologii angielskiej przedziały procentowe w ocenianiu: 50%-65,5% - 3,0 66%-75,5% - 3,5 76%-83,5% - 4,0 84%-89,5% - 4,5 90%-100% - 5,0	
23 Inne przydatne informacje o przedmiocie	
1.	Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.
2.	Informacje na temat miejsca odbywania zajęć – plan zajęć, tablica informacyjna, strona internetowa uczelni
3.	Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina) - plan zajęć, tablica informacyjna, strona internetowa uczelni
4.	Informacja na temat konsultacji (godziny oraz miejsce) – harmonogram dyżurów pracowników dydaktycznych, tablica informacyjna, pokój 19

*do decyzji koordynatora

Tabela podsumowująca

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu („kierunkowych”)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia/metody dydaktyczne	Sposób oceny
EK01	K_W12	C1	1 -15	1, 4,5	F1-F4, P1
EK02	K_W12,K_U09	C1, C2	1-15	1-5	F1-F4, P1
EK03	K_U01,K_U09	C2, C3	1-15	1-5	F1-F4, P1
EK04	K_U01,K_U09	C2, C3	1-15	1-5	F1-F4, P1
EK05	K_U01,K_U09	C2, C4	2-15	2	F1-F4, P1
EK06	K_K05	C5	2-15	1-5	F1-F4, P1