

KARTA PRZEDMIOTU NA ROK AKADEMICKI 2020/2021

INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa przedmiotu kształcenia

RACHUNKOWOŚĆ

2. Nazwa jednostki

Wydział Nauk Ekonomicznych
Zakład Ekonomii

3. Grupa treści kształcenia

Treści podstawowe

4. Typ przedmiotu

Obowiązkowy

5. Poziom studiów

Studia pierwszego stopnia

6. Liczba punktów ECTS

4

7. Poziom przedmiotu

Podstawowy

8. Rok studiów, semestr

II rok, semestr III – zimowy

9. Liczba godzin w semestrze

Wyk.	Ćw.	L*	Prj.	Pbn.	Zp.	Pr.
30	30					

10. Język wykładowy: polski

11. Wykładowca (wykładowcy)

Agnieszka Gałęcka, dr
Magdalena Pawlik, mgr

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

12. Wymagania wstępne

1. Posiadanie wiedzy z zakresu ekonomii i zarządzania.

13. Cele przedmiotu

C1 Zdobycie teoretycznej wiedzy z zakresu rachunkowości jednostek gospodarczych.

C2 Poznanie zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych w różnych obszarach ewidencji gospodarczej oraz metod sporządzania sprawozdań finansowych.

C3 Zrozumienie wpływu zdarzeń gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie na funkcjonowanie tego przedsiębiorstwa i ocenę jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.

C4 Kształtowanie cech: samodzielności, kreatywności, umiejętności współpracy w grupie oraz odpowiedzialności za prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z zasadami etyki zawodu księgowego.

14. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Student, który zaliczył przedmiot:	odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
------------------------------------	---

WIEDZA

EU01 Zdefiniować podstawowe pojęcia z zakresu rachunkowości.	K_W07, K_W019
---	---------------

UMIEJĘTNOŚCI

EU02 Interpretować i stosować w praktyce przepisy prawne z zakresu rachunkowości.	K_U05
--	-------

EU03 Rejestrować typowe operacje gospodarcze w różnych obszarach działalności przedsiębiorstwa.	K_U05, K_U12, KU_22
--	---------------------

EU04 Sporządzać podstawowe sprawozdania finansowe.	K_U05, K_U12, KU_22
---	---------------------

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

EU05 Myśleć kreatywnie oraz uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę z zakresu rachunkowości.	K_K01, K_K07
--	--------------

15. Treści programowe

Forma zajęć – wykłady

1. Pojęcie, funkcje, zasady i podstawy prawne rachunkowości. 2. Majątek jednostek gospodarczych i źródła jego pochodzenia – konstrukcja bilansu. 3. Charakterystyka i źródła finansowania środków gospodarczych. 4. Funkcjonowanie kont księgowych. 5. Czynności księgowe od bilansu do bilansu - otwarcie kont na podstawie bilansu, ewidencja operacji, zamknięcie kont i sporządzenie zestawienia obrotów i sald, sporządzenie bilansu. 6. Aktywa pieniężne i krótkoterminowe aktywa finansowe. 7. Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami. 8. Rozrachunki z pracownikami oraz rozrachunki publicznoprawne (z ZUS,US). 9. Obrót materiałowy i towarowy . 10. Koszty i etapy ich ewidencji w przedsiębiorstwie; rozliczenia międzyokresowe kosztów. 11. Ustalanie kosztu wytworzenia i wycena produktów pracy (metody kalkulacji). 12. Wynik finansowy – jego elementy i warianty ustalania. 13. Kapitały własne, fundusze specjalne, rezerwy. 14. Sprawozdawczość finansowa przedsiębiorstwa.	
Forma zajęć – ćwiczenia	
1. Klasyfikacja aktywów i pasywów jednostki gospodarczej. 2. Bilansowanie środków gospodarczych i źródeł ich pochodzenia. 3. Operacje gospodarcze i ich wpływ na majątek przedsiębiorstwa i źródła jego finansowania. 4. Funkcjonowanie kont księgowych, podzielność i łączenie kont. 5. Czynności księgowe od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia – otwarcie kont, księgowanie operacji gospodarczych, zamknięcie kont, sporządzenia zestawienia obrotów i sald oraz bilansu końcowego. 6. Klasyfikacja przychodów i kosztów powstałych w toku prowadzenia działalności gospodarczej, sporządzanie rachunku zysków i strat w wariantcie porównawczym i kalkulacyjnym. 7. Ewidencja przychodów, kosztów i wyniku finansowego. 8. Ewidencja księgowa w wybranych obszarach działalności przedsiębiorstwa (środki pieniężne, rozrachunki, środki trwałe, zapasy). 9. Całościowy przykład ewidencji księgowej w przedsiębiorstwie.	
16. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej	
2. Rozwiązywanie zadań i problemów	
3. Dyskusja	
17. Sposoby oceny	
F1. Aktywność na zajęciach	
P1. Kolokwium pisemne	
P2. Egzamin pisemny	
18. Obciążenia pracą studenta	
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem**	75
Przygotowanie do zajęć i do kolokwium	15
Przygotowanie do egzaminu	10
SUMA	100
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	4
19. Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa:	
1) Rachunkowość finansowa, red. P. Szczypa, CeDeWu, Warszawa, 2014.	
2) Rachunkowość finansowa z uwzględnieniem MSSF, red. nauk. J. Pfaff, Z. Messner, PWN, Warszawa 2011.	
3) Podstawy rachunkowości, red. W. Gabrusewicz, J. Samelak, UE, Poznań 2011.	
Literatura uzupełniająca:	
1) Gos W., Hońko S., Szczypa P., ABC sprawozdań finansowych: jak je czytać, interpretować i analizować, CeDeWu, Warszawa 2013.	
2) Ustawa z 29 września 1994 r. o rachunkowości, Dz. U. z 2009 r., nr 152, poz. 1223, z późn. zm.	
20. Formy oceny – szczegóły	

Weryfikacja treści wykładowych nastąpi w trakcie pisemnego egzaminu. Ocena końcowa będzie uzależniona od liczby zdobytych punktów zgodnie z przyjętą skalą punktową.

Ocena końcowa z ćwiczeń wystawiana jest na podstawie zaliczenia pisemnego. Ocena końcowa będzie uzależniona od liczby zdobytych punktów zgodnie z przyjętą skalą punktową. Dodatkowo do oceny końcowej wliczana jest aktywność na zajęciach.

UZUSKANIE POZYTYWNEJ OCENY Z ĆWICZEŃ JEST WARUNKIEM PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU.

21. Inne przydatne informacje o przedmiocie
1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji
2. Zajęcia odbywać się będą w PSW w Białej Podlaskiej
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem

* L – laboratorium (w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

** – Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia **oraz konsultacje**