

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2020/2021						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu kształcenia JĘZYK OBCY – język angielski						
2. Nazwa jednostki prowadzącej moduł (należy wskazać nazwę zgodnie ze Statutem PSW) Studium Języków Obcych, Zakład Bezpieczeństwa Narodowego, Wydział Nauk Ekonomicznych						
3. Grupa treści kształcenia (moduł może być realizowany w ramach treści kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego lub innego) Treści kształcenia ogólnego						
4. Typ przedmiotu (przedmiot kształtujący umiejętności praktyczne tak/nie) (obowiązkowy, do wyboru) tak Do wyboru						
5. Poziom studiów drugi stopień						
6. Liczba punktów ECTS 4 (2 semestry)						
7. Poziom przedmiotu (podstawowy, średnio-zaawansowany, zaawansowany) Średnio-zaawansowany						
8. Rok studiów, semestr I rok, semestr 1-zimowy, 2 – letni;						
9. Liczba godzin w semestrze Wyk. Ćw. L* Prj.Pbn. Zp. Pr. 30						
10. Język wykładowy: polski, angielski						
11. Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy oraz adres e-mailowy wykładowcy/wykładowców prowadzących zajęcia) Katarzyna Łaskarzewska, dr; e-mail:k.laskarzewska@dydaktyka.pswbp.pl						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
12. Wymagania wstępne Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego						
13. Cele przedmiotu C1 Opanowanie języka angielskiego na poziomie B2+ zgodnie z Europejskim Opisem Kształcenia Językowego w zakresie języka ogólnego oraz specjalistycznego C2 Poszerzenie posiadanej przez studenta znajomości języka angielskiego ogólnego o umiejętność posługiwania się słownictwem specjalistycznym charakterystycznym dla danej dziedziny, zgodnej z kierunkiem studiów C3 Przygotowanie do korzystania z obcojęzycznych źródeł w zakresie studiowanego kierunku						
14. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
UMIEJĘTNOŚCI						
EU01 płynnie formułować wypowiedzi ustne dotyczące tematyki życia codziennego oraz na tematy związane z kierunkiem studiów					K_U23, K_U24	

EU02 pisać jasne, zwięzłe teksty dotyczące tematyki życia codziennego oraz zawodowego.	K_U23, K_U24
EU03 czytać i rozumieć teksty na tematy związane z przyszłą działalnością zawodową oraz z życiem codziennym.	K_U23, K_U24
EU04 zrozumieć jasną, przekazaną w formie ustnej informację o faktach z życia codziennego oraz na tematy związane z przyszłą działalnością zawodową.	K_U23, K_U24
EU05 poprawnie stosować struktury leksykalno-gramatyczne zgodnie z realizowanym poziomem nauczania.	K_U23, K_U24
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
EU06 korzystać z dostępnych źródeł informacji w języku obcym	K_K07
15. Treści programowe	
Forma zajęć - ćwiczenia	
Tematyka/słownictwo, funkcje komunikacyjne i struktury gramatyczne zgodne z „Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego” na poziomie biegłości językowej B2+ w oparciu o język specjalistyczny oraz zgodne z właściwym dla podręcznika rozkładem materiału. Zagadnienia tematyczne w zakresie takich tematów jak: Skuteczna komunikacja w środowisku zawodowym. Spotkania służbowe–organizowanie spotkań; uczestniczenie w spotkaniach; prowadzenie spotkań; rozwiązywanie problemów; precyzowanie oraz wyjaśnianie informacji; wyrażanie opinii; aktywny udział w dyskusji; podejmowanie decyzji. Zagadnienia gramatyczno-leksykalne - powtórzenie 1. Cząsy 2. Strona bierna 3. Zdania warunkowe 4. Mowa zależna 5. Czasowniki modalne 6. Czasowniki frazowe 7. Stopniowanie przymiotników 8. Słowotwórstwo Komponent specjalistyczny 1. Teksty/artkuły specjalistyczne – czytanie w celu zrozumienia ogólnego przekazu tekstu, informacji szczegółowych; parafrazowanie informacji; streszczanie tekstów 2. Wybrane zagadnienia z języka specjalistycznego związanego ze studiowaną dziedziną – materiały umieszczone w Wirtualnym Środowisku Nauki oraz wyselekcjonowane przez prowadzącego.	
16. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Dyskusja	
2. Rozwiązywanie problemu	
3. Objasnienie i prezentacja multimedialna	
4. Podręcznik	
5. Słownik	
6. Zasoby internetowe	
7. Artykuły naukowe/teksty autentyczne	
8. Konsultacje	
17. Sposoby oceny (F – formująca; P – podsumowująca)	
F1. Obecność i aktywność na zajęciach	
F2. Testy/kolokwia	
F3. Wypowiedź pisemna	

F4. Prezentacja	
F5. Wypowiedź ustna	
P2. Zaliczenie z oceną	
P3. Ocena z egzaminu	
18. Obciążenia pracą studenta	
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem**	75
Przygotowanie się do zajęć i kolokwium	15
Przygotowanie się do zaliczenia końcowego	10
SUMA	100
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	4
19. Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa:	
1) Dummett P., Stephenson H., Lansford L., Keynote: Intermediate, Hampshire 2016.	
Literatura uzupełniająca:	
1) Foley M., Hal D. I MyGrammarLab. Harlow, 2012.	
2) Boyle C., Chersan I., English for Law Enforcement, London 2009.	
2) www.ted.com	
3) www.bbc.co.uk/learningenglish/	
20. Formy oceny - szczegóły	
Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu: zajęcia kończą się zaliczeniem z oceną w semestrze I, II, III oraz egzaminem w IV semestrze. Składowe oceny semestralnej: 85% stanowią umiejętności językowe studenta, 15% stanowią kompetencje społeczne/postawa studenta.	
Sposób weryfikacji efektów uczenia się w zakresie umiejętności:	
• 2 kolokwia w semestrze obejmujące zadania sprawdzające sprawności językowe i struktury leksykalno-gramatyczne w zakresie języka ogólnego i specjalistycznego.	
Procentowa skala ocen: 100% - 90% = 5,0	
89% - 85% = 4,5	
84% - 75% = 4,0	
74% – 68% = 3,5	
67% – 51% = 3,0	
50% - 0% = 2,0	
Nieobecność podczas kolokwium jest równoznaczna z oceną niedostateczną (2.0).	
W przypadku nieobecności lub otrzymania negatywnej oceny student ma obowiązek zaliczyć kolokwium w terminie poprawkowym – wyznaczonym przez prowadzącego.	
• Prezentacja/wypowiedź ustna (składowe oceny: treść 50%, poprawność językowa 30%, płynność wypowiedzi 20%)	
Sposób weryfikacji efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych:	
• Obserwacja zaangażowania i pracy studenta w ciągu całego semestru	
21. Inne przydatne informacje o przedmiocie	
1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji	
2. Zajęcia odbywać się będą w PSW w Białej Podlaskiej	
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć	
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem	
5. Wykorzystanie wiedzy i umiejętności nabytych w ramach szkolenia; „Skuteczne i umiejętne posługiwanie się własnym głosem”. Stosowanie umiejętności właściwego korzystania z aparatu głosu, m.in. odpowiedniego sposobu oddychania, właściwej intonacji i tempa mówienia w zależności od sytuacji, stosowanie ćwiczeń relaksacyjnych i głosowych.	

*L – laboratorium(w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

** Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia **oraz konsultacje**