

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA ROK AKADEMICKI 2019/2020

Ekonomia I stopień

1 Nazwa modułu kształcenia	ZARZĄDZANIE PROCESOWE
-----------------------------------	-----------------------

2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł	Wydział Nauk Ekonomicznych Zakład Ekonomii
--	---

3 Kod modułu (wypełnia koordynator ECTS)	4 Grupa treści kształcenia Treści kształcenia kierunkowego	5 Typ modułu Do wyboru
--	--	----------------------------------

6 Poziom studiów I stopień	7 Liczba punktów ECTS 1	8 Poziom przedmiotu średnio-zaawansowany
--------------------------------------	-----------------------------------	--

9 Rok studiów, semestr II rok, semestr IV – letni	10 Liczba godzin w semestrze	11 Liczba godzin w tygodniu
	Wyk. Ćw. Lab. Sem. Proj.	Wyk. Ćw. Lab. Sem. Proj.
studia stacjonarne	15 15	1 1

12 Język wykładowy: polski

13 Wykładowca (wykładowcy) Anna Jakubowicz-Jaszczyk, dr – wykład Anna Trocewicz, mgr - ćwiczenia

14 Wymagania wstępne
1. Znajomość podstawowych zagadnień z zarządzania

15 Cele przedmiotu
C1 Przedstawienie założeń podejścia procesowego i osadzenie jego założeń w systemie zarządzania organizacją
C2 Omówienie modelu koncepcji organizacji zorientowanej na procesy i architektury procesów w organizacji
C3 Omówienie działań związanych z wdrażaniem i doskonaleniem podejścia procesowego w organizacji

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		
nr	student, który zaliczył przedmiot, potrafi:	odniesienie do celów przedmiotu
WIEDZA		
EK01	Ma wiedzę na temat koncepcji organizacji zorientowanej na procesy i roli podejścia procesowego w systemie zarządzania organizacją	C1
EK02	Ma wiedzę na temat architektury procesów i mechanizmów jej doskonalenia	C1, C2, C3
UMIEJĘTNOŚCI		
EK03	Potrafi sprawnie wybierać i stosować właściwe metody i techniki wykorzystywane w procesie budowy i doskonalenia organizacji zorientowanej na procesy	C2, C3
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
EK04	Rozumie społeczne konsekwencje wyborów konkretnych rozwiązań procesowych i potrzebę rozwiązań etycznych	C2,C3

W1	Istota i geneza zarządzania procesowego	1	EK01
W2	System zarządzania procesami w organizacji	2	EK01
W3	Koncepcja organizacji zorientowanej na procesy – organizacja procesowa a funkcjonalna	2	EK01, EK02, EK04
W4	Typologia procesów	2	EK02, EK04
W5	Architektura procesów w organizacji	2	EK02
W6	Zarządzanie procesowe w organizacji - projektowanie procesów i wdrażanie zmian (usprawnianie)	2	EK02, EK03
W7	Metody doskonalenia procesów	2	EK02, EK03
W8	Modele dojrzałości procesowej	2	EK01, EK02, EK04
		suma godzin	15

forma zajęć - ćwiczenia		liczba godzin S	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
ĆW1	Zarządzanie procesowe- zagadnienia wprowadzające.	1	EK01
ĆW2	Orientacja funkcjonalna i procesowa w zarządzaniu organizacją.	1	EK01, EK02, EK04
ĆW3	Certyfikat ISO 9001 a zarządzanie procesowe.	1	EK01, EK02
ĆW4	Istota procesu oraz systemu procesów. Definicje i klasyfikacje rodzajowe procesów.	1	EK02, EK04
ĆW5	Modele i standaryzacja procesów.	1	EK02, EK04
ĆW6	Kierowanie procesami. Pomiar wyników i rola właścicieli procesów.	2	EK02, EK03, EK04
ĆW7	Projektowanie procesów i wdrażanie zmian w organizacji.	2	EK02, EK03, EK04
ĆW8	Zarządzanie wiedzą w organizacji procesowej.	1	EK02, EK03, EK04
ĆW9	Kultura organizacji procesowej.	1	EK01
ĆW10	Metody i techniki usprawniania procesów i zarządzania nimi.	1	EK02, EK03, EK04
ĆW11	Kompleksowy model organizacji w ujęciu procesowym.	1	EK02, EK03, EK04
ĆW12	Kolokwium.	1	EK01, EK02, EK03, EK04
ĆW13	Podsumowanie i zaliczenie zajęć.	1	EK01, EK02, EK03, EK04
		suma godzin	15

18 Narzędzia/metody dydaktyczne

1. Wykłady z prezentacjami multimedialnymi
2. Ćwiczenia z wykorzystaniem metod wspomagających aktywność
3. Analiza tekstów z dyskusją, studia przypadków

19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)

- F1. Aktywność na zajęciach
- P1. Kolokwium sprawdzające
- P2. Pisemne zaliczenie wykładu

20 Obciążenie pracą studenta

forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	S	NS
Godziny kontaktowe z nauczycielem	30	
w tym:		
uczestnictwo w zajęciach	30	
Udział w konsultacjach	2	
Przygotowanie się do zajęć i studiowanie wskazanej literatury	2	

Przygotowanie do zaliczenia	6
SUMA	40
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	1

21 Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa:	
1.	Bitkowska A., Zarządzanie procesami biznesowymi w przedsiębiorstwie, Vizja Press & IT, Warszawa 2011.
2.	Skrzypek E., Hofman M., Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie, Oficyna Wolters Kluwerbusiness, Warszawa 2010.
Literatura uzupełniająca:	
1.	Grajewski P., Koncepcja struktury organizacji procesowej, Dom Organizatora, Toruń 2003.
2.	Hammer M., Champy J., Reenginneering w przedsiębiorstwie, Neumann Management Institute, Warszawa 1999.

22 Kryteria oceny *ndst.		dst	db	bdb
EK01	Student nie potrafi posługiwać się terminologią dotyczącą koncepcji organizacji zorientowanej na procesy i roli podejścia procesowego w systemie zarządzania organizacją	Student potrafi posługiwać się podstawową terminologią dotyczącą koncepcji organizacji zorientowanej na procesy i roli podejścia procesowego w systemie zarządzania organizacją	Student potrafi swobodnie posługiwać się terminologią dotyczącą koncepcji organizacji zorientowanej na procesy i roli podejścia procesowego w systemie zarządzania organizacją	Student potrafi swobodnie i w złożony sposób posługiwać się terminologią dotyczącą koncepcji organizacji zorientowanej na procesy i roli podejścia procesowego w systemie zarządzania organizacją
EK02	Student nie wykazuje znajomości podstawowych kategorii pojęciowych	Student poprawnie wykorzystuje znajomość zaledwie kilku podstawowych kategorii pojęciowych	Student poprawnie wykorzystuje znajomość podstawowych kategorii pojęciowych	Student poprawnie wykorzystuje znajomość podstawowych kategorii pojęciowych ale również potrafi w analityczny sposób je porównać,
EK03	Student nie potrafi wybierać i stosować właściwych metod i techniki wykorzystywanych w procesie budowy i doskonalenia organizacji zorientowanej na procesy	Student potrafi finansowych w stopniu podstawowym wybierać i stosować właściwe metody i techniki wykorzystywane w procesie budowy i doskonalenia organizacji zorientowanej na procesy	Student potrafi wybierać i stosować właściwe metody i techniki wykorzystywane w procesie budowy i doskonalenia organizacji zorientowanej na procesy	Student potrafi bezbłędnie wybierać i stosować właściwe metody i techniki wykorzystywane w procesie budowy i doskonalenia organizacji zorientowanej na procesy
EK04	Student nie rozumie społecznych konsekwencji wyborów konkretnych rozwiązań procesowych i potrzeby rozwiązań etycznych	Student w stopniu podstawowym rozumie społeczne konsekwencje wyborów konkretnych rozwiązań procesowych i potrzebę rozwiązań etycznych	Student rozumie społeczne konsekwencje wyborów konkretnych rozwiązań procesowych i potrzebę rozwiązań etycznych	Student rozumie społeczne konsekwencje wyborów konkretnych rozwiązań procesowych i potrzebę rozwiązań etycznych

*do decyzji koordynatora

Tabela podsumowująca.

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu („kierunkowych”)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia/metody dydaktyczne	Sposób oceny
EK01	K_W02, K_W05, K_W06, K_W08, K_W17	C1	W1-W3, W8, ĆW1-3, ĆW9, ĆW12-13	1,2,3	F1, F2, P2
EK02	K_W02, K_W05, K_W06, K_W08, K_W17	C1, C2, C3	W3-W8, ĆW2-ĆW8, ĆW10-13	1,2,3	F1, F2, P2
EK03	K_U07, K_U16, K_U17, K_U18	C2, C3	W6-W7, ĆW6-ĆW8, ĆW10-13	1,2,3	F1, F2, P2
EK04	K_K04, K_K07	C2, C3	W3-W4, W8, ĆW2, ĆW4-ĆW8, ĆW10-ĆW13	1,2,3	F1, F2, P2