

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA

Informacje ogólne

1 Nazwa modułu kształcenia/przedmiotu

Praktyczna Nauka Języka Angielskiego – pisanie

2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł (Katedra, Zakład)

Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych, Zakład Neofilologii

3 Kod modułu (wypełnia koordynator ECTS)

4 Grupa treści kształcenia (ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego, itp.)

5 Typ modułu (obowiązkowy, fakultatywny)

grupa treści kształcenia podstawowego

obowiązkowy

6 Poziom studiów (studia I, II stopnia, studia podyplomowe)

studia I stopnia

7 Liczba punktów ECTS
2

8 Poziom przedmiotu (podstawowy, średnio-zaawansowany, zaawansowany)

zaawansowany

9 Rok studiów, semestr

10 Liczba godzin w semestrze

11 Liczba godzin w tygodniu

III rok – semestr VI - letni

studia stacjonarne

wyk. ćw. lab. sem. proj. wyk. ćw. lab. sem. proj.

-

30

-

-

-

-

2

-

-

studia niestacjonarne

-

-

-

-

-

-

-

-

-

12 Język wykładowy: język angielski

13 Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy oraz adres e-mailowy)

dr Małgorzata Dąbrowska, malda@vp.pl

Informacje szczegółowe

14 Wymagania wstępne

1. Zaliczony semestr V

15 Cele przedmiotu

C1 Przedstawienie i omówienie konwencji pisania wybranych typów tekstów na poziomie zaawansowanym.

C2 Przedstawienie zasad edycji tekstów w języku angielskim (w tym do wykorzystania podczas samodzielnej i wspólnej pracy nad tekstem, w pracy o charakterze tutoringowym oraz w ćwiczeniach typu *peer-tutoring: peer collaboration/peer correction/peer editing*).

C3 Uwrażliwienie studentów na cechy stylistyczne poszczególnych typów wypowiedzi pisemnych.

C4 Rozwijanie umiejętności pisania wybranych typów tekstów na poziomie zaawansowanym.

C5 Ćwiczenie poprawnego użycia struktur leksykalnych i składniowych.

C6 Rozwijanie umiejętności samodzielnej edycji i korekty tekstów.

C7 Rozwijanie umiejętności krytycznej oceny pracy własnej, w tym autorefleksji nad postęпами w zakresie każdej z ocenianych kategorii (styl i rejestr językowy; treść i spójność argumentacyjna tekstu, spójność językowa; poprawność gramatyczna; dobór, bogactwo i poprawność użycia słownictwa; ortografia i interpunkcja) oraz zachęcanie studentów do samooceny.

C8 Rozwijanie postawy otwartości na opinie i sugestie innych, rzetelności i sumienności w podejściu do wyznaczonych zadań, efektywnego współdziałania w parach i w grupie, w tym wspólnego rozwiązywania problemów, uczenia się we współpracy z nauczycielem i innymi studentami oraz uczenia się od innych z wykorzystaniem odpowiednich strategii społeczno-afektywnych.

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

nr	student, który zaliczył przedmiot, potrafi:	odniesienie do celów przedmiotu
EK01	rozpoznać i omówić konwencje pisania wybranych typów tekstów (analiza modelu);	C1

EK02	zastosować zasady edycji tekstów w języku angielskim (w tym w ćwiczeniach samodzielnej i wspólnej pracy nad tekstem, w pracy o charakterze tutoringowym oraz ćwiczeniach typu <i>peer-tutoring: peer collaboration/peer correction/peer editing</i>);	C2
EK03	rozpoznać i stosować charakterystyczne cechy stylistyczne poszczególnych typów wypowiedzi pisemnych;	C3
EK04	napisać samodzielnie wybrane typy wypowiedzi pisemnych na poziomie zaawansowanym;	C4
EK05	zastosować zaawansowane struktury leksykalno-gramatyczne;	C5
EK06	rozpoznać i poprawić najczęściej występujące błędy językowe w pracach pisemnych własnych i/lub kolegów;	C6
EK07	krytycznie ocenić pracę własną, dokonać autorefleksji nad postępami w zakresie każdej z ocenianych kategorii (styl i rejestr językowy; treść i spójność argumentacyjna tekstu, spójność językowa; poprawność gramatyczna; dobór, bogactwo i poprawność użycia słownictwa; ortografia i interpunkcja), dokonać samooceny oraz dostrzec potrzebę samodoskonalenia;	C7
EK08	wykazać postawę otwartości na opinie i sugestie innych oraz rzetelności i sumienności w podejściu do wyznaczonych zadań, efektywnie współdziałać w parach i w grupie, w tym wspólnie rozwiązywać problemy, uczyć się poprzez współpracę zarówno z nauczycielem, jak i innymi studentami oraz uczyć się od innych i stosować odpowiednie strategie społeczno-afektywne.	C8

17 Treści programowe

	forma zajęć - ćwiczenia	liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
ĆW1	Pisanie listów 1: Listy do redakcji (<i>Letters 1. Writing to the Editor</i>). Analiza struktury, cech charakterystycznych i wymogów pisania listów do redakcji; ćwiczenia związane z analizą oraz pisanie tekstu (na zajęciach/w domu);	2	-	EK01-EK08
ĆW2	Pisanie listów 2: Argumentacja na rzecz określonych poglądów (<i>Letters 2. Supporting an issue</i>). Analiza struktury, cech charakterystycznych i wymogów pisania listów z argumentacją na rzecz określonych poglądów; ćwiczenia związane z analizą oraz pisanie tekstu (na zajęciach/w domu);	2	-	EK01-EK08
ĆW3	Pisanie listów 3: Wyrażanie opinii (<i>Letters 3. Giving an opinion</i>). Analiza struktury, cech charakterystycznych i wymogów pisania listów wyrażających opinię; ćwiczenia związane z analizą oraz pisanie tekstu (na zajęciach/w domu);	2	-	EK01-EK08
ĆW4	Rozwijanie umiejętności samodzielnego pisania listów w klasie; prezentacja tekstów przygotowanych indywidualnie oraz ćwiczenia korekty rówieśniczej w parach/grupach - wspólna dyskusja i wymiana opinii na temat treści i organizacji tekstu, problemów językowych, itd., wzajemna ewaluacja i samoocena / <i>Writing in class 1 – tutoring/peer tutoring - peer collaboration/peer correction/peer</i>	2	-	EK02, EK03, EK04, EK05, EK06, EK07, EK08

	<i>editing; self-assessment and peer evaluation;</i>			
ĆW5	Pisanie listów 4: Podanie o pracę / List referencyjny (<i>A letter of application / A letter of reference</i>). Analiza struktury, cech charakterystycznych i wymogów pisania ww. tekstów; ćwiczenia związane z analizą oraz pisanie tekstu (na zajęciach/w domu);	2	-	EK01-EK08
ĆW6	Test 1. Listy 1, 2, 3 / <i>Letters 1, 2, 3;</i>	2	-	EK02, EK03, EK04, EK05, EK08
ĆW7	Pisanie artykułów 1. Opisywanie doświadczeń (<i>Articles 1. Describing an experience</i>). Analiza struktury, cech charakterystycznych i wymogów pisania artykułów opisujących doświadczenia; ćwiczenia związane z analizą oraz pisanie tekstu (na zajęciach/w domu);	2	-	EK01-EK08
ĆW8	Pisanie artykułów 2. Opisywanie wydarzeń (<i>Articles 2. Describing an event</i>). Analiza struktury, cech charakterystycznych i wymogów pisania artykułów opisujących wydarzenia; ćwiczenia związane z analizą oraz pisanie tekstu (na zajęciach/w domu);	2	-	EK01- EK08
ĆW9	Pisanie artykułów 3. Przedstawianie / dyskutowanie zalet i wad, korzyści i negatywnych aspektów poruszanych zagadnień (<i>Articles 3. Discussing benefits and drawbacks</i>). Analiza struktury, cech charakterystycznych i wymogów pisania artykułów typu „za i przeciw”; ćwiczenia związane z analizą oraz pisanie tekstu (na zajęciach/w domu);	2	-	EK01-EK08
ĆW10	Pisanie artykułów 4. Wyrażanie opinii (<i>Articles 4. Giving an opinion</i>). Analiza struktury, cech charakterystycznych i wymogów pisania artykułów wyrażających opinię; ćwiczenia związane z analizą oraz pisanie tekstu (na zajęciach/w domu);	2	-	EK01-EK08
ĆW11	Rozwijanie umiejętności pisania artykułów w klasie; prezentacja tekstów przygotowanych indywidualnie oraz ćwiczenia korekty rówieśniczej w parach/grupach - wspólna dyskusja i wymiana opinii na temat treści i organizacji tekstu, problemów językowych, itd., wzajemna ewaluacja i samoocena / <i>Writing in class 2 – tutoring/peer tutoring - peer collaboration/peer correction/peer editing; self-assessment and peer evaluation;</i>	2	-	EK02, EK03, EK04, EK05, EK06, EK07, EK08
ĆW12	Test 2. Artykuły 1, 2, 3, 4 / <i>Articles 1, 2, 3, 4;</i>	2	-	EK02, EK03, EK04, EK05, EK08

ĆW13	Omówienie wyników Testu 2. Poprawa prac i podsumowanie pracy w semestrze pierwszym;	2	-	EK02, EK03, EK04, EK05, EK06, EK07, EK08
ĆW14	Egzamin próbny: eseje, listy, artykuły;	2	-	EK02, EK03, EK04, EK05, EK08
ĆW15	Omówienie wyników egzaminu próbnego. Poprawa prac i podsumowanie pracy w obu semestrach.	2	-	EK02, EK03, EK04, EK05, EK06, EK07, EK08
		30	-	

18 Narzędzia/metody dydaktyczne

1. metoda podająca/objaśniająca i/lub komentarze i wskazówki prowadzącego zajęcia/tutoring
2. metoda aktywizująca - analiza i omówienie konwencji pisania wybranych typów tekstów
3. metoda praktyczna - ćwiczenia językowe (styl, rejestr, ćwiczenia leksykalno-gramatyczne)
4. metoda praktyczna - pisanie poszczególnych typów tekstów w domu, w tym krytyczna ocena własnej pracy, autorefleksja i autopoprawa
5. analiza i dyskusja różnych aspektów i praktycznych problemów pisania tekstów - w grupie/podgrupach/parach – praca o charakterze tutoringowym oraz ćwiczenia typu *peer-tutoring* - *peer collaboration/peer correction/peer editing* wykonywane zwłaszcza w domu, a także podczas zajęć, w tym z wykorzystaniem Internetu i nowoczesnych technologii (narzędzi TIK)

19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)

- F1. Bieżące przygotowanie studentów do zajęć
- F2. Napisanie każdego z typów tekstów w domu
- F3. Aktywność na zajęciach i udział w pracy w grupie, w podgrupach/parach, praca o charakterze tutoringowym oraz ćwiczenia typu *peer-tutoring* - *peer collaboration/peer correction/peer editing* zarówno na zajęciach, jak i w domu, w tym z wykorzystaniem Internetu i nowoczesnych technologii (narzędzi TIK)
- F4. Testy śródsesemestralne
- F5. Portfolio
- P1. Zaliczenie z oceną na koniec semestru

20 Obciążenie pracą studenta

forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	S	NS
Godziny kontaktowe z nauczycielem	30	-
Przygotowanie się do zajęć, w tym pisanie każdego typu tekstu w domu, autokorekta, korekta rówieśnicza, samoocena	30	-
SUMA	60	-
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2	-

21 Literatura podstawowa i uzupełniająca

Literatura podstawowa:

1. Stephens, M. (2006). *New Proficiency: Writing*. Harlow: Longman.

Literatura uzupełniająca:

1. Evans, V. (2006). *Successful Writing Proficiency*. Berkshire: Express Publishing.
2. Gude, K. i Stephens, M. (2008). *CAE Result*. Oxford: OUP.
3. Norris, R. i French, A. (2008). *Ready for CAE*. Oxford: Macmillan.
4. Oshima, A. i Hogue, A. (1998). *Writing Academic English*. Harlow: Longman.
5. Wybrane przez prowadzącą i studentów przykłady modelowych tekstów z różnych podręczników kursowych, innych niż wymienione powyżej.

22 Kryteria oceny *

Ocena stopnia osiągniętych przez studenta efektów kształcenia następuje wg poniższych kryteriów:

- 5.0 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty bez zastrzeżeń
- 4.5 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami
- 4.0 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami
- 3.5 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty z wieloma brakami/błędami
- 3.0 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami (minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)
- 2.0 – zakładany efekt kształcenia nie został osiągnięty

W przypadku kolokwium/testów stosuje się jednolite	50%-65,5% - 3,0
dla Filologii angielskiej przedziały procentowe w	66%-75,5% - 3,5
ocenianiu	76%-83,5% - 4,0
	84%-89,5% - 4,5
	90%-100% - 5,0

Na zajęciach PNJA – pisanie stosuje się następujące kryteria i kategorie podlegające ocenie:

- styl i rejestr językowy
- treść i spójność argumentacyjna tekstu, spójność językowa
- poprawność gramatyczna
- dobór, bogactwo i poprawność użycia słownictwa
- ortografia i interpunkcja

Za każdą kategorię przydziela się od 0 do 5 pkt.

23 Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.: wykaz literatury w Karcie Modułu, informacje do zajęć przygotowujące przez prowadzących zajęcia; - email grupowy oraz email Starosty grupy, konsultacje indywidualne z prowadzących zajęcia – do uzgodnienia
2. Informacje na temat miejsca odbywania zajęć: plan zajęć, strona internetowa uczelni
3. Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina): plan zajęć, strona internetowa uczelni
4. Informacja na temat konsultacji (godziny oraz miejsce): tabela dyżurów na stronie internetowej uczelni; dyżur - zgodnie z harmonogramem dyżurów pracowników Zakładu Neofilologii

*do decyzji koordynatora

Tabela podsumowująca

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów kierunkowych	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia/metody dydaktyczne	Sposób oceny
EK01	K_U10, K_W02, K_W06, K_W08	C1	ĆW: 1-3, 5, 7-10	1, 2, 4, 5	F1, F3, P1
EK02	K_U01, K_U02, K_U03	C2	ĆW: 1-15	1, 3, 4, 5	F1, F2, F3, F4, F5, P1
EK03	K_U01, K_U02	C3	ĆW: 1-15	1, 2, 3, 4, 5	F1, F2, F3, F4, F5, P1
EK04	K_U01, K_U02	C4	ĆW: 1-15	4	F1, F2, F4, F5, P1
EK05	K_U01, K_U02	C5	ĆW: 1-15	3, 4, 5	F1, F2, F3, F4, F5, P1
EK06	K_U01, K_U02, K_U03, K_K02, K_K04	C6	ĆW: 1-5, 7-10, 11, 13, 15	3, 4, 5	F1, F3, F5, P1
EK07	K_K01	C7	ĆW 1-5, 7-11, 13, 15	3, 4, 5	F1, F2, F3, F4, F5, P1
EK08	K_K01, K_K02, K_K04	C8	ĆW: 1-15	5	F1-F5, P1

Opracowanie: dr Małgorzata Dąbrowska

Konsultacja części wspólnej karty (treści programowe, wymogi zaliczeniowe, rozłożenie pracy w semestrze):
dr Cezary Michoński