

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA

KIERUNEK BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE STOPIEŃ II

ROK AKADEMICKI 2018/2019

Informacje ogólne

I.												
1 Nazwa modułu kształcenia												
PRAKTYKA ZAWODOWA												
2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł												
Wydział Nauk Ekonomicznych i Technicznych Katedra Ekonomii i Zarządzania, Zakład Bezpieczeństwa Narodowego												
3 Kod modułu <i>(wypełnia koordynator ECTS)</i>			4 Grupa treści kształcenia ogólnego				5 Typ modułu obowiązkowy					
6 Poziom studiów studia II stopnia			7 Liczba punktów ECTS 24				8 Poziom przedmiotu zaawansowany					
9 Rok studiów, semestr I rok, semestr II (12 tygodni praktyk- 480 godzin)			10 Liczba godzin w semestrze				11 Liczba godzin w tygodniu					
			Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Proj.	Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Proj.
12 Język wykładowy: polski												
13 Wykładowca (wykładowcy): opiekun praktyk – dr Barbara Stefaniuk stefbstraz998@wp.pl												

Informacje szczegółowe

14 Wymagania wstępne										
1. Wiedza z zakresu bezpieczeństwa										
15 Cele przedmiotu										
C1	Umożliwienie studentowi pogłębienia wiedzy i umiejętności zdobytych w czasie studiów na kierunku Bezpieczeństwo Narodowe na poziomie magisterskim, jak również umiejętności nabytych w trakcie praktyki kierunkowej									
C2	Wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy i umiejętności zdobytych w czasie studiów na kierunku Bezpieczeństwo Narodowe									
C3	Nabycie przez studenta nowych umiejętności w wyniku praktycznego rozwiązywania rzeczywistych zadań zawodowych									

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		
nr	student, który zaliczył przedmiot:	odniesienie do celów przedmiotu
WIEDZA		
EK01	Ma zaawansowaną wiedzę o specyfice i funkcjonowaniu jednostki organizacyjnej w której odbywa praktykę, zakresu zadań realizowanych w jej poszczególnych działach uwzględniając różnorodne aspekty bezpieczeństwa publicznego	C1, C2

EK02	Posiada pogłębioną wiedzę w dotyczącą aktów prawa wewnętrznego wykorzystywanych w jej codziennej działalności jednostki, w której odbywa praktykę ma praktyczne doświadczenie związane z pracą na stanowisku typowym dla kierunku bezpieczeństwo narodowe.	C1
UMIEJĘTNOŚCI		
EK03	Potrafi zidentyfikować złożone i nietypowe problemy występujące w środowisku pracy, zwłaszcza dotyczące bezpieczeństwa i obronności oraz przedstawić koncepcje ich rozwiązania	C1, C2, C3
EK04	Potrafić pozyskiwać dane, tworzyć informacje i zastosować zdobytą wiedzę, zwłaszcza dotyczącą sfery bezpieczeństwa do wykonywania zadań w środowisku pracy,	C1, C2, C3
EK05	Samodzielnie podejmuje działania na rzecz rozwoju osobistego i zawodowego zwłaszcza w sferze bezpieczeństwa publicznego	C1, C2, C3
EK06	Postępuje w sposób odpowiedzialny i przestrzega wymaganych w organizacji zasad postępowania, w tym: prawnych, bezpieczeństwa, etycznych – dla zapewnienia odpowiedniej jakości pracy,	C1, C2, C3
EK07	Potrafić porozumiewać się na tematy specjalistyczne z przełożonymi, współpracownikami i innymi osobami z różnych środowisk zawodowych wykazując się przy tym umiejętnością komunikacji interpersonalnej	C1, C2, C3
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
EK08	W środowisku pracy pogłębia swoje kompetencje zawodowe (wiedzę oraz praktyczne umiejętności) w zakresie obsługi urządzeń i programów komputerowych wykorzystywanych w praktyce gospodarczej, a także prowadzenia dokumentacji właściwej dla danej komórki organizacyjnej (instytucji) w szczególności związanej z bezpieczeństwem, realizując przy tym harmonogram zleconych mu prac oraz samodzielnie planując pracę własną.	C1, C2, C3
EK09	Potrafi współpracować i inspirować do wykonywania różnych czynności zawodowych pozostałych współpracowników	C1, C2, C3

17 Treści programowe

	forma zajęć – praktyki zawodowe	liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
PRK1	Zapoznanie studenta z przedmiotem działalności organizacji i zasadami jej funkcjonowania, ze strukturą organizacyjną, systemem kontroli i nadzoru w jednostce oraz z podstawową dokumentacją związaną z działalnością organizacji.	100		EK01, EK02
PRK2	Zapoznanie studenta z zasadami oraz procedurami realizacji zadań na różnych stanowiskach pracy, aktywny udział studenta w pracach organizacji.	200		EK02, EK03, EK04, EK05, EK06, EK07, EK08, EK09
PRK3	Zapoznanie studenta z procedurami decyzyjnymi w jednostce obowiązującymi w czasie pokoju, kryzysu i wojny, zadaniami mobilizacyjnymi danej jednostki, zadaniami jednostki w przypadku sytuacji kryzysowej, w przypadku klęski żywiołowej, stanu wyjątkowego i wojennego. Wykonywanie konkretnych zadań w wybranych komórkach organizacji.	100		EK03, EK04, EK05, EK06 EK07, EK08, EK09
PRK4	Zapoznanie studenta z wymaganiami przyszłych pracodawców, poznanie własnych możliwości na rynku pracy, nawiązanie	80		EK03, EK04, EK05, EK06 EK07, EK08, EK09

kontaktów zawodowych.	
suma godzin 480	

18 Narzędzia/metody dydaktyczne	
1.	Zaproponowane przez opiekuna z ramienia zakładu pracy

19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)	
F1.	Opinia opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę
P1.	Dzienniczek i sprawozdanie z praktyk
P2.	Karta weryfikacji efektów kształcenia

20 Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	S	NS
Realizacja praktyk	480	
Konsultacje z opiekunami (zakładowym i uczelnianym)	20	
Przygotowanie dokumentów potrzebnych do zaliczenia praktyki	100	
SUMA	600	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	24	

21 Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa:	
1.	Regulamin Praktyk Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.
2.	Program praktyki kierunkowej obowiązujący studentów kierunku Bezpieczeństwo Narodowe Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.
3.	Literatura oraz akty prawne związane z funkcjonowaniem podmiotu, w którym student odbywa praktykę (zgodnie z zaleceniami opiekuna praktyki).

22 Kryteria oceny *				
	niedostateczny	dostateczny	dobry	bardzo dobry
EK01	Nie ma wiedzy odnośnie specyfiki i funkcjonowania jednostki organizacyjnej w której odbywa praktykę, zakresu zadań realizowanych w jej poszczególnych działach uwzględniając różnorodne aspekty bezpieczeństwa publicznego	Ma dostateczną wiedzę odnośnie specyfiki i funkcjonowania jednostki organizacyjnej w której odbywa praktykę, zakresu zadań realizowanych w jej poszczególnych działach uwzględniając różnorodne aspekty bezpieczeństwa publicznego	Ma dobrą wiedzę odnośnie specyfiki i funkcjonowania jednostki organizacyjnej w której odbywa praktykę, zakresu zadań realizowanych w jej poszczególnych działach uwzględniając różnorodne aspekty bezpieczeństwa publicznego	Ma bardzo dobrą wiedzę odnośnie specyfiki i funkcjonowania jednostki organizacyjnej w której odbywa praktykę, zakresu zadań realizowanych w jej poszczególnych działach uwzględniając różnorodne aspekty bezpieczeństwa publicznego

EK02	Nie posiada wiedzy dotyczącej aktów prawa wewnętrznego wykorzystywanych w codziennej działalności jednostki, w której odbywa praktykę nie ma praktycznego doświadczenia związanego z pracą na stanowisku typowym dla kierunku bezpieczeństwo narodowe.	Posiada dostateczną wiedzę w dotyczącą aktów prawa wewnętrznego wykorzystywanych w jej codziennej działalności jednostki, w której odbywa praktykę ma praktyczne doświadczenie związane z pracą na stanowisku typowym dla kierunku bezpieczeństwo narodowe.	Posiada dobrą wiedzę w dotyczącą aktów prawa wewnętrznego wykorzystywanych w jej codziennej działalności jednostki, w której odbywa praktykę ma praktyczne doświadczenie związane z pracą na stanowisku typowym dla kierunku bezpieczeństwo narodowe.	Posiada bardzo dobrą wiedzę w dotyczącą aktów prawa wewnętrznego wykorzystywanych w jej codziennej działalności jednostki, w której odbywa praktykę ma praktyczne doświadczenie związane z pracą na stanowisku typowym dla kierunku bezpieczeństwo narodowe.
EK03	Nie potrafi zidentyfikować złożonych i nietypowych problemów występujących w środowisku pracy, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa i obronności oraz przedstawić koncepcji ich rozwiązania	Potrafi dostatecznie zidentyfikować złożone i nietypowe problemy występujące w środowisku pracy, zwłaszcza dotyczące bezpieczeństwa i obronności oraz przedstawić koncepcje ich rozwiązania	Potrafi dobrze zidentyfikować złożone i nietypowe problemy występujące w środowisku pracy, zwłaszcza dotyczące bezpieczeństwa i obronności oraz przedstawić koncepcje ich rozwiązania	Potrafi bardzo dobrze zidentyfikować złożone i nietypowe problemy występujące w środowisku pracy, zwłaszcza dotyczące bezpieczeństwa i obronności oraz przedstawić koncepcje ich rozwiązania
EK04	Nie potrafić pozyskiwać danych, tworzyć informacji i zastosować zdobytej wiedzy, zwłaszcza dotyczącej sfery bezpieczeństwa do wykonywania zadań w środowisku pracy,	Potrafi dostatecznie pozyskiwać dane, tworzyć informacje i zastosować zdobytą wiedzę, zwłaszcza dotyczącą sfery bezpieczeństwa do wykonywania zadań w środowisku pracy,	Potrafić dobrze pozyskiwać dane, tworzyć informacje i zastosować zdobytą wiedzę, zwłaszcza dotyczącą sfery bezpieczeństwa do wykonywania zadań w środowisku pracy,	Potrafi bardzo dobrze pozyskiwać dane, tworzyć informacje i zastosować zdobytą wiedzę, zwłaszcza dotyczącą sfery bezpieczeństwa do wykonywania zadań w środowisku pracy,
EK05	Nie podejmuje działań na rzecz rozwoju osobistego i zawodowego zwłaszcza w sferze bezpieczeństwa publicznego	Samodzielnie w sposób dostateczny podejmuje działania na rzecz rozwoju osobistego i zawodowego zwłaszcza w sferze bezpieczeństwa publicznego	Samodzielnie w sposób dobry podejmuje działania na rzecz rozwoju osobistego i zawodowego zwłaszcza w sferze bezpieczeństwa publicznego	Samodzielnie w sposób zaawansowany podejmuje działania na rzecz rozwoju osobistego i zawodowego zwłaszcza w sferze bezpieczeństwa publicznego
EK06	Nie postępuje w sposób odpowiedzialny i nie przestrzega wymaganych w organizacji zasad postępowania, w tym: prawnych, bezpieczeństwa, etycznych – dla zapewnienia odpowiedniej jakości pracy,	Postępuje w sposób odpowiedzialny i przestrzega wymaganych w organizacji zasad postępowania, w tym: prawnych, bezpieczeństwa, etycznych – dla zapewnienia odpowiedniej jakości pracy,	Postępuje w sposób odpowiedzialny i przestrzega wymaganych w organizacji zasad postępowania, w tym: prawnych, bezpieczeństwa, etycznych – dla zapewnienia odpowiedniej jakości pracy,	Postępuje w sposób odpowiedzialny i przestrzega wymaganych w organizacji zasad postępowania, w tym: prawnych, bezpieczeństwa, etycznych – dla zapewnienia odpowiedniej jakości pracy,

EK07	Nie potrafi porozumiewać się na tematy specjalistyczne z przełożonymi, współpracownikami i innymi osobami z różnych środowisk zawodowych nie wykazuje się przy tym umiejętnością komunikacji interpersonalnej	Potrafić dostatecznie porozumiewać się na tematy specjalistyczne z przełożonymi, współpracownikami i innymi osobami z różnych środowisk zawodowych wykazując się przy tym umiejętnością komunikacji interpersonalnej	Potrafić dobrze porozumiewać się na tematy specjalistyczne z przełożonymi, współpracownikami i innymi osobami z różnych środowisk zawodowych wykazując się przy tym umiejętnością komunikacji interpersonalnej	Potrafić bardzo dobrze porozumiewać się na tematy specjalistyczne z przełożonymi, współpracownikami i innymi osobami z różnych środowisk zawodowych wykazując się przy tym umiejętnością komunikacji interpersonalnej
EK08	W środowisku pracy nie pogłębia swoich kompetencji zawodowych (wiedzy oraz praktycznych umiejętności) w zakresie obsługi urządzeń i programów komputerowych wykorzystywanych w praktyce gospodarczej, a także prowadzenia dokumentacji właściwej dla danej komórki organizacyjnej(instytucji) w szczególności związanej z bezpieczeństwa, nie realizuje harmonogramu zleconych mu prac oraz nie planuje pracy własnej.	W środowisku pracy pogłębia dostatecznie swoje kompetencje zawodowe (wiedzę oraz praktyczne umiejętności) w zakresie obsługi urządzeń i programów komputerowych wykorzystywanych w praktyce gospodarczej, a także prowadzenia dokumentacji właściwej dla danej komórki organizacyjnej(instytucji) w szczególności związanej z bezpieczeństwa, realizując przy tym harmonogram zleconych mu prac oraz samodzielnie planując pracę własną.	W środowisku pracy pogłębia dobrze swoje kompetencje zawodowe (wiedzę oraz praktyczne umiejętności) w zakresie obsługi urządzeń i programów komputerowych wykorzystywanych w praktyce gospodarczej, a także prowadzenia dokumentacji właściwej dla danej komórki organizacyjnej(instytucji) w szczególności związanej z bezpieczeństwa, realizując przy tym harmonogram zleconych mu prac oraz samodzielnie planując pracę własną.	W środowisku pracy bardzo dobrze pogłębia swoje kompetencje zawodowe (wiedzę oraz praktyczne umiejętności) w zakresie obsługi urządzeń i programów komputerowych wykorzystywanych w praktyce gospodarczej, a także prowadzenia dokumentacji właściwej dla danej komórki organizacyjnej(instytucji) w szczególności związanej z bezpieczeństwa, realizując przy tym harmonogram zleconych mu prac oraz samodzielnie planując pracę własną.
EK09	Nie potrafi współpracować i inspirować do wykonywania różnych czynności zawodowych pozostałych współpracowników	Potrafi współpracować i inspirować do wykonywania różnych czynności zawodowych pozostałych współpracowników	Potrafi współpracować i inspirować do wykonywania różnych czynności zawodowych pozostałych współpracowników	Potrafi współpracować i inspirować do wykonywania różnych czynności zawodowych pozostałych współpracowników
Inne przydatne informacje				
23 Inne przydatne informacje o przedmiocie				
1. Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.				
2. Informacje na temat miejsca odbywania zajęć. www.pswbp.pl				
3. Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina). www.pswbp.pl				
4. Informacja na temat konsultacji (godziny+miejsce). www.pswbp.pl				

*do decyzji koordynatora

Tabela podsumowująca.

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia/metody dydaktyczne	Sposób oceny
-------------------	---	-----------------	-------------------	------------------------------	--------------

dla całego programu („kierunkowych”)					
EK01	K2_W01, K2_WP01	C1, C2	PRK1	1	F1, P1, P2
EK02	K2_WP01 K2_W05	C1	PRK1,PRK2	1	F1, P1, P2
EK03	K2_UP01	C1, C2, C3	PRK2-PRK4	1	F1, P1, P2
EK04	K2_UP02	C1, C2, C3	PRK2-PRK4	1	F1, P1, P2
EK05	K_UP02 K2_U06	C1, C2, C3	PRK2-PRK4	1	F1, P1, P2
EK06	K_UP02 K2_U10,K2_U14	C1, C2, C3	PRK2-PRK4	1	F1, P1, P2
EK07	K2_U11,K2_U14	C1, C2, C3	PRK2-PRK4	1	F1, P1, P2
EK08	K_KP01	C1, C2, C3	PRK2-PRK4	1	F1, P1, P2
EK09	K_KP01 K2_K07	C1, C2, C3	PRK2-PRK4	1	F1, P1, P2