

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA 2018/2019

Kierunek Bezpieczeństwo Narodowe I stopień

Informacje ogólne

I.

1 Nazwa modułu kształcenia Ochrona Danych Osobowych i Informacji Niejawnych										
2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł <i>(należy wskazać nazwę zgodnie ze Statutem PSW Instytut, Zakład)</i> Wydział Nauk Ekonomicznych i Technicznych, Katedra Ekonomii i Zarządzania, Zakład Bezpieczeństwa Narodowego										
3 Kod modułu <i>(wypełnia koordynator ECTS)</i>	4 Grupa treści kształcenia ogólnego				5 Typ modułu obowiązkowy					
6 Poziom studiów studia I stopnia	7 Liczba punktów ECTS 3				8 Poziom przedmiotu średnio- zaawansowany					
9 Rok studiów, semestr II rok – semestr III – zimowy	10 Liczba godzin w semestrze				11 Liczba godzin w tygodniu					
	Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Proj.	Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Proj.
	studia stacjonarne	15	15				1	1		
studia niestacjonarne										
12 Język wykładowy: polski										
13 Wykładowca (wykładowcy) dr Dariusz Brązkiewicz, d.brazkiewicz@dydaktyka.pswbp.pl Ćwiczenia - mgr Aneta Chrzęszcz, aneta.chrzęszcz@op.pl										

Informacje szczegółowe

14 Wymagania wstępne

1. Wskazana znajomość podstawowych pojęć z zakresu danych osobowych.
2. Wskazana znajomość podstawowych pojęć z zakresu informacji niejawnych.

15 Cele przedmiotu

- | | |
|----|--|
| C1 | Przekazanie wiedzy w przedmiocie ochrona danych osobowych i informacji niejawnych, w szczególności dotyczącej powyższych zakresów ochrony, w zdobywaniu której za punkt wyjścia należy przyjąć wiedzę szczegółową oraz kształtowanie krytycznej świadomości podstaw teoretycznych rozpatrywanych procesów społecznych, prawnych, czy bezpieczeństwa narodowego oraz przydatności do ich pogłębionej analizy w kontekście celów ochrony danych osobowych i informacji niejawnych. |
| C2 | Przekazanie wiedzy z zakresu procesów prawno-administracyjnych czym jest ochrona danych osobowych i ochrona informacji niejawnej. |
| C3 | Kształtowanie kreatywności, profesjonalizmu oraz wrażliwości etycznej, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności w środowisku pracy i poza nim, przy wykonywaniu czynności z danymi osobowymi oraz z dokumentami niejawnymi. |
| C4 | Zapoznanie z metodami przygotowania i syntetycznego ujęcia elementów ochrony danych osobowych i informacji niejawnych w kontekście organizacji pracy. |
| C5 | Kształtowanie umiejętności rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem mechanizmów i instytucji odpowiedzialnych za ochronę danych osobowych i informacji niejawnych. |
| C6 | Przygotowanie absolwentów do podjęcia pracy i rozwijania kariery zawodowej oraz w jaki sposób chronić informacje osobowe i niejawne, które mają wpływ na bezpieczeństwo osób, instytucji i państwa, w szczególności na szczeblu administracji rządowej. |

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

nr	student, który zaliczył przedmiot, potrafi:	odniesienie do celów przedmiotu
WIEDZA		
EK01	Definiować podstawowe pojęcia z zakresu ochrony danych osobowych i informacji niejawnych.	C1
EK02	Rozumieć proces prawno-administracyjny realizacji ochrony danych osobowych i informacji niejawnych.	C2
UMIEJĘTNOŚCI		
EK03	Znać odpowiedzialność za ochronę informacji na stanowisku pracy.	C3
EK04	Rozróżniać organizację pracy ochrony danych osobowych a informacji niejawnych.	C4
KOMPETENCJE		
EK05	Uczestniczyć w sposobie organizacji ochrony danych osobowych i informacji niejawnych.	C5
EK06	Potrafić wypełniać podstawowe dokumenty z zakresu ochrony danych osobowych i informacji niejawnych.	C6

17 Treści programowe

	forma zajęć - wykłady	liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
W1	Ochrona informacji niejawnych – aspekty ogólne	3		EK01
W2	Ochrona danych osobowych – aspekty ogólne	2		EK02, EK03, EK04, EK05
W3	Prawo Unii Europejskiej w zakresie ochrony danych osobowych	2		EK04, EK05
W4	Krajowe unormowania prawne ochrony danych osobowych	2		EK04, EK05
W5	Bezpieczeństwo osobowe jako podstawowy czynnik ochrony informacji niejawnych	3		EK04, EK05
W6	Bezpieczeństwo teleinformatyczne i przemysłowe. Sprawdzian zaliczeniowy.	3		EK05, EK06
suma godzin		15		
	forma zajęć - ćwiczenia	liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
ĆW1	Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych – zadania i kompetencje	2		EK01
ĆW2	Zasady przetwarzania danych osobowych	2		EK02, EK03
ĆW3	Prawa osoby, której dane dotyczą	2		EK03, EK04, EK05
ĆW4	Zabezpieczenie danych i rejestrowanie czynności przetwarzania	2		EK03, EK04, EK05
ĆW5	Ocena skutków przetwarzania danych osobowych	2		EK04, EK05

ĆW6	Organizacja ochrony informacji niejawnych	2		EK05, EK06
ĆW7	Kancelaria tajna, środki bezpieczeństwa fizycznego.	2		EK05, EK06
ĆW8	Podsumowanie ćwiczeń – rozliczenie wykonanych prac i kolokwium z ćwiczeń	1		EK01, EK02, EK03, EK04, EK05, EK06
suma godzin		15		

18 Narzędzia/metody dydaktyczne

1.	Wykład
2.	Dyskusja
3.	Prezentacja multimedialna

19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)

F1.	Przygotowanie do ćwiczeń
F2.	Aktywność na ćwiczeniach
F..n	
P1.	Kolokwium z ćwiczeń
P2.	Sprawdzian zaliczeniowy wykłady
P..n	

20 Obciążenie pracą studenta

forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	S	NS
Godziny kontaktowe z nauczycielem w tym:	32	
Uczestnictwo w zajęciach	30	
Udział w konsultacjach	2	
Przygotowanie się do zajęć i kolokwium	23	
Przygotowanie do sprawdzianu	20	
SUMA	75	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3	

21 Literatura podstawowa i uzupełniająca

Literatura podstawowa:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
3. Iwaszko Borys, Ochrona informacji niejawnych w praktyce, Wyd. PRESSCOM, 2012

Literatura uzupełniająca:

1. Komunikat Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z dnia 17 sierpnia 2018 r. w sprawie wykazu rodzajów operacji przetwarzania danych osobowych wymagających oceny skutków przetwarzania dla ich ochrony.
2. Jakubus B., Ryszkowski M., Ochrona informacji niejawnych, Wydawnictwo Projekt, Warszawa 2011

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
EK 01	Student uzyskuje poniżej 50% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 1 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 50-59% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 1 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 60-69% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 1 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 70-79% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 1 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 80-89% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 1 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje powyżej 89% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 1 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)
EK 02	Student uzyskuje poniżej 50% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 50-59% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 60-69% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 70-79% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 80-89% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje powyżej 89% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)
EK 03	Student nie zalicza wszystkich ćwiczeń związanych z efektem kształcenia 3 lub nie oddaje sprawozdań ze wszystkich ćwiczeń lub nie zalicza sprawdzianów (nie otrzymuje średniej ze sprawdzianów wyższej lub równej 3.0)	Student zalicza wszystkie ćwiczenia związane z efektem kształcenia 3, oddaje wszystkie sprawozdania oraz otrzymuje ocenę średnią z przygotowania do ćwiczeń i ze sprawności realizacji ćwiczeń w zakresie 3.0-3.2	Student zalicza wszystkie ćwiczenia związane z efektem kształcenia 3, oddaje wszystkie sprawozdania oraz otrzymuje ocenę średnią z przygotowania do ćwiczeń i ze sprawności realizacji ćwiczeń w zakresie 3.3-3.7	Student zalicza wszystkie ćwiczenia związane z efektem kształcenia 3, oddaje wszystkie sprawozdania oraz otrzymuje ocenę średnią z przygotowania do ćwiczeń i ze sprawności realizacji ćwiczeń w zakresie 3.8-4.2	Student zalicza wszystkie ćwiczenia związane z efektem kształcenia 3, oddaje wszystkie sprawozdania oraz otrzymuje ocenę średnią z przygotowania do ćwiczeń i ze sprawności realizacji ćwiczeń w zakresie 4.3-4.6	Student zalicza wszystkie ćwiczenia związane z efektem kształcenia 3, oddaje wszystkie sprawozdania oraz otrzymuje ocenę średnią z przygotowania do ćwiczeń i ze sprawności realizacji ćwiczeń w zakresie 4.7-5.0
EK 04	Student uzyskuje poniżej 50% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 50-59% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 60-69% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 70-79% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 80-89% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje powyżej 89% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)

EK 05	Student uzyskuje poniżej 50% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 50-59% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 60-69% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 70-79% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 80-89% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje powyżej 89% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)
EK 06	Student nie zalicza wszystkich ćwiczeń związanych z efektem kształcenia 3 lub nie oddaje sprawozdań ze wszystkich ćwiczeń lub nie zalicza sprawdzianów (nie otrzymuje średniej ze sprawdzianów wyższej lub równej 3.0)	Student zalicza wszystkie ćwiczenia związane z efektem kształcenia 3, oddaje wszystkie sprawozdania oraz otrzymuje ocenę średnią z przygotowania do ćwiczeń i ze sprawności realizacji ćwiczeń w zakresie 3.0-3.2	Student zalicza wszystkie ćwiczenia związane z efektem kształcenia 3, oddaje wszystkie sprawozdania oraz otrzymuje ocenę średnią z przygotowania do ćwiczeń i ze sprawności realizacji ćwiczeń w zakresie 3.3-3.7	Student zalicza wszystkie ćwiczenia związane z efektem kształcenia 3, oddaje wszystkie sprawozdania oraz otrzymuje ocenę średnią z przygotowania do ćwiczeń i ze sprawności realizacji ćwiczeń w zakresie 3.8-4.2	Student zalicza wszystkie ćwiczenia związane z efektem kształcenia 3, oddaje wszystkie sprawozdania oraz otrzymuje ocenę średnią z przygotowania do ćwiczeń i ze sprawności realizacji ćwiczeń w zakresie 4.3-4.6	Student zalicza wszystkie ćwiczenia związane z efektem kształcenia 3, oddaje wszystkie sprawozdania oraz otrzymuje ocenę średnią z przygotowania do ćwiczeń i ze sprawności realizacji ćwiczeń w zakresie 4.7-5.0

Inne przydatne informacje

23 Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Z prezentacjami do zajęć można zapoznać się podczas konsultacji; wybrane umieszczane są na stronie internetowej kierunku BN. Wytyczne do ćwiczeń przekazywane są na poprzedzających wykładach lub ćwiczeniach lub przesyłane są na skrzynki e-mailowe poszczególnych grup ćwiczeniowych – www.pswbp.pl.
2. Zajęcia odbywają się w sali wykładowej i salach ćwiczeniowych
3. Zajęcia odbywają się zgodnie z rozkładem zajęć – www.pswbp.pl.
4. Konsultacje realizowane są wg. oddzielnego planu (tablica ogłoszeń ZBN), w pok. 381R.

*do decyzji koordynatora

Tabela podsumowująca.

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu („kierunkowych”)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia/metody dydaktyczne	Sposób oceny
EK01	K_W01, K_W05, K_W06	C1	W1, Ć1, Ć8	1, 2, 3	F1, F2, P1, P2
EK02	K_W07, K_W08, K_W10,	C2	W2, ĆW2, ĆW8	1, 2, 3	F1, F2, P1, P2
EK03	K_U01, K_U04, K_U05	C3	W2, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW8	1, 2, 3	F1, F2, P1, P2
EK04	K_U07, K_U08, K_U11	C4	W2-W5, ĆW3-ĆW5, ĆW8	1, 2, 3	F1, F2, P1, P2
EK05	K_K01, K_K03, K_K05	C5	W2-W6, ĆW3-ĆW8	1, 2, 3	F1, F2, P1, P2
EK06	K_K06, K_K07, K_K10	C6	W6, ĆW6-ĆW8	1, 2, 3	F1, F2, P1, P2