

Arkusz opisu przedmiotu do Katalogu Przedmiotów ECTS

1 Nazwa przedmiotu TECHNOLOGIE INFORMACYJNE											
2 Kod przedmiotu 11.3 II 1/2 002			3 Formuła przedmiotu ćwiczenia				4 Typ przedmiotu obowiązkowy				
5 Liczba punktów ECTS: 2					6 Poziom przedmiotu podstawowy						
7 Semestry I rok, II semestr		8 Liczba godzin w semestrze					9 Liczba godzin w tygodniu				
		<i>Wyk.</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Sem</i> ·	<i>Sa</i> <i>mo</i> <i>ksz</i> <i>zt</i>	<i>Wyk</i> ·	<i>Ćw.</i>	<i>Lab</i> ·	<i>Se</i> <i>m.</i>	<i>Sa</i> <i>mok</i> <i>szt</i>
		-	30	-	-	-	-	2	-	-	-
10 Język nauczania: polski											
11 Wykładowca mgr Piotr Lichograj											
12 Wymagania wstępne Podstawowa znajomość obsługi komputera.											
13 Cel nauczania wprowadzenie studentów do tematyki informatyki medycznej i telemedycyny, zapoznanie ich z typowymi programami znajdującymi zastosowanie w medycynie i praktyce ratowniczej (Excel, Access,). Ponadto zakres ćwiczeń obejmuje sieć Internet.											
14 Metody dydaktyczne Wykład informacyjny, ćwiczenia											
15 Efekty kształcenia <i>W wyniku realizacji przedmiotu student potrafi:</i> WIEDZA Posługiwać się terminologią informatyczną. Po zakończeniu studiowania student powinien: posiadać umiejętność przygotowania i zebrania materiału do badań medycznych; posiadać umiejętność analizy zebranych danych medycznych z wykorzystaniem dostępnych funkcji, formuł tablicowych, wykresów i tabel przestawnych UMIEJĘTNOŚCI Zapisać informacje na nośnikach magnetycznych i zabezpieczyć dane. Gromadzić, przetwarzać i przechowywać dokumentację na nośnikach informatycznych. Komunikować się między modułami systemów informacyjnych. POSTAWA Wykorzystać nowoczesne techniki komputerowe do rozwiązywania problemów analizy danych, optymalizacji i prezentacji danych.											
16 Program nauczania ĆWICZENIA: 1. Podstawowe informacje o możliwościach i wykorzystaniu systemów informatycznych w organizacji służby zdrowia. 2. Zasady pracy w środowisku WINDOWS- podstawowe pojęcia i zasady pracy - operacje na plikach i folderach - uruchamianie programów - akcesoria Windows											

3. Wykorzystanie pakietu OFFICE do rozwiązywania problemów medycznych przy użyciu aplikacji: WORD, EXCEL, POWER POINT.
4. Wprowadzenie do edytorów tekstu.
 - zasady wprowadzania tekstu
 - formatowanie tekstu
 - formatowanie dokumentu
 - tabele
5. Interfejs graficzny.
 - wstawianie i formatowanie obiektów
 - edytor graficzny i edytor równań
 - wykresy
6. Zaawansowane techniki edycji i organizacji dokumentu
 - współpraca edytorów tekstu z innymi aplikacjami.
 - eksport/import danych
 - przygotowanie i wydruk dokumentu
 - posługiwanie się stylami i szablonami
 - tworzenie sekcji
 - automatyczne spisy obiektów, tabel, treści
7. Idea arkusza kalkulacyjnego i edycja danych w arkuszu.
 - tworzenie prostej kalkulacji
 - wprowadzanie i formatowanie danych
 - adresy względne i bezwzględne
 - operacje blokowe
8. Arkusz kalkulacyjny jako narzędzie do analizy i eksploatacji danych
 - zasady obliczeń
 - pisanie formuł, kreator funkcji
 - zastosowanie funkcji specjalistycznych
 - sortowanie danych
9. Techniki kalkulacji danych.
 - techniki obliczeniowe
 - tabele przestawne
 - autofiltr
 - wykresy
10. Zaawansowane techniki optymalizacji i analizy danych.
 - poszukiwanie wyniku
 - narzędzie solver
 - filtr zaawansowany
 - scenariusze
11. Grafika prezentacyjna (POWER POINT)
 - podstawy i zasady tworzenia prezentacji.
 - układ i wzorce slajdu
 - elementy graficzne
 - tworzenie animacji
 - przygotowanie pokazu
12. Usługi w sieciach rozległych
 - poczta elektroniczna,
 - polskie oraz obcojęzyczne portale informacyjne, zaawansowane techniki wyszukiwania informacji.

17 Metody i formy oceny pracy studenta

ćwiczenia, zaliczenie z oceną, kolokwium, praca własna

18 Zalecana literatura i materiały pomocnicze**Literatura podstawowa:**

1. R. Milewski, P. Ziniewicz, J. Jamiółkowski „Technologie Informacyjne. Materiały do ćwiczeń”, Wydawnictwo UMB, Białystok 2008
2. B. Danowski „MS Excel 2002/XP. Ćwiczenia praktyczne”, Helion, 2001
3. J. Graf „MS Access 2002/XP. Ćwiczenia praktyczne”, Helion, 2002
4. P. Czarny „Windows XP PL. Podstawy obsługi systemu”, Helion, 2002
5. G. Kowalczyk „MS Word 2002/XP. Ćwiczenie praktyczne”, Helion, 2001
6. R. Bridges Altman „Po prostu PowerPoint 2002/XP PL”, Helion, 2002

Literatura uzupełniająca:

1. P. Czarny „Windows XP PL. Podstawy obsługi systemu”, Helion, 2002
2. G. Kowalczyk „MS Word 2002/XP. Ćwiczenie praktyczne”, Helion, 2001
3. R. Bridges Altman „Po prostu PowerPoint 2002/XP PL”, Helion, 2002
4. K. Ivens „Internet – szybciej, lepiej”, ReadMe, 2003

19 Uwagi dodatkowe