

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2021/2022						
Forma studiów: stacjonarna						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu	Zarządzanie w Pielęgniarstwie/Nauki społeczne i humanistyczne					
2. Nazwa kierunku	Pielęgniarstwo					
3. Poziom studiów;	studia drugiego stopnia					
4. Liczba punktów ECTS	4					
5. Liczba godzin w semestrze						
semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
II	15	15				
6. Język wykładowy polski						
7. Wykładowca mgr Aniela Moszkowska						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
8. Wymagania wstępne						
1. Wiedza, umiejętności i kompetencje z zakresu: przedmiotów realizowanych na pierwszym stopniu studiów						
9. Cele przedmiotu						
1. Celem kształcenia jest przekazanie uczestnikom wiedzy i umiejętności koncepcyjnych, technicznych i psychospołecznych których wymaga złożoność roli pielęgniarki kierownika w zakresie: - problematyki zarządzania zespołami pielęgniarskimi i organizacjami opieki zdrowotnej, - uwarunkowań rozwoju jakości usług zdrowotnych - określania zapotrzebowania pacjentów na opiekę pielęgniarską oraz opracowywać założenia pielęgniarskiej polityki kadrowej, - organizowania i nadzorowania pracy zespołu pielęgniarskiego i personelu pomocniczego Ideą przewodnią prowadzonych zajęć jest orientacja na uczestnika, na jego potrzeby, cele edukacyjne, aktywną postawę i samoocenę. 2. Kształtowanie etycznych postaw zawodowych pielęgniarki.						
10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot w zakresie:						
WIEDZY zna i rozumie:						
A.W. 11	metody zarządzania w systemie ochrony zdrowia					
A.W. 12	zasady funkcjonowania organizacji i budowania struktur					
A.W. 13	pojęcie kultury organizacyjnej i czynników ją determinujących					
A.W. 14	mechanizmy podejmowania decyzji w zarządzaniu					
A.W. 15	style zarządzania i znaczenie przywództwa w rozwoju pielęgniarstwa					
A.W. 16	zasady świadczenia usług pielęgniarskich i sposób ich finansowania					
A.W. 17	specyfikę funkcji kierowniczych, w tym istotę delegowania zadań					
A.W. 18	metody diagnozy organizacyjnej, koncepcję i teorię zarządzania zmianą oraz zasady zarządzania strategicznego					

A.W. 19	problematykę zarządzania zasobami ludzkimi
A.W. 20	uwarunkowania rozwoju zawodowego pielęgniarek
A.W. 21	naukowe podstawy ergonomii w środowisku pracy
A.W. 22	modele i strategie zarządzania jakością
UMIEJĘTNOŚCI potrafi:	
A.U. 7	stosować metody analizy strategicznej niezbędne dla funkcjonowania podmiotów wykonujących działalność leczniczą
A.U. 8	organizować i nadzorować prace zespołów pielęgniarских
A.U.9	stosować różne metody podejmowania decyzji zawodowych i zarządczych
A.U.10	planować zasoby ludzkie, wykorzystując różne metody, organizować rekrutację pracowników i realizować proces adaptacji zawodowej
A.U. 11	opracowywać plan rozwoju zawodowego własnego i podległego personelu pielęgniarского
A.U.12	przygotowywać opisy stanowisk pracy dla pielęgniarek oraz zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności
A.U. 13	opracowywać harmonogramy pracy personelu w oparciu o ocenę zapotrzebowania na opiekę pielęgniarską
A.U.14	nadzorować jakość opieki pielęgniarской w podmiotach wykonujących działalność leczniczą, w tym przygotować ten podmiot do zewnętrznej oceny jakości
KOMPETENCJE SPOŁECZNE jest gotów do	
1	dokonywania krytycznej oceny działań własnych i działań współpracowników z poszanowaniem różnic światopoglądowych i kulturowych;
2	formułowania opinii dotyczących różnych aspektów działalności zawodowej i zasięgania porad ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu;
3	okazywania dbałości o prestiż związany z wykonywaniem zawodu pielęgniarki i solidarność zawodową;
4	rozwiązywania złożonych problemów etycznych związanych z wykonywaniem zawodu pielęgniarki i wskazywania priorytetów w realizacji określonych zadań;
4	ponoszenia odpowiedzialności za realizowane świadczenia zdrowotne;
6	wykazywania profesjonalnego podejścia do strategii marketingowych przemysłu farmaceutycznego i reklamy jego produktów
11. Treści programowe	
Forma zajęć – wykłady	
1. Metody zarządzania w systemie ochrony zdrowia. 2. Zasady funkcjonowania organizacji i budowania struktur. 3. Pojęcie kultury organizacyjnej i czynników ją determinujących. 4. Mechanizmy podejmowania decyzji w zarządzaniu. 5 Style zarządzania i znaczenie przywództwa w rozwoju pielęgniarstwa. 6. Zasady świadczenia usług pielęgniarских i sposób ich finansowania. 7. Specyfikacja funkcji kierowniczych, w tym istota delegowania zadań. 8. Metody diagnozy organizacyjnej, koncepcję i teorię zarządzania zmianą oraz zasady zarządzania strategicznego; 9. Problematyka zarządzania zasobami ludzkimi. 10. Uwarunkowania rozwoju zawodowego pielęgniarek. 11. Naukowe podstawy ergonomii w środowisku pracy. 12. Modele i strategie zarządzania jakością;	
Forma zajęć –ćwiczenia	
1. Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy na pielęgniarским stanowisku pracy. Zapobieganie przeciążeniom, chorobom zawodowym oraz wypadkom w pracy. 2. Cele strategiczne pielęgniarstwa, a cele strategiczne i operacyjne podmiotu leczniczego. 3. Usprawnianie pracy pielęgniarki na podstawie analizy funkcjonowania przypadków konkretnych jednostek /struktur opieki zdrowotnej.	

4. Opracowywanie planów obsad pielęgniarskich. Metody klasyfikacji pacjentów w planowaniu obsad pielęgniarskich na oddziałach o różnym profilu. Organizowanie rekrutacji pracowników i procesu adaptacji zawodowej.
5. Opracowywanie opisów stanowisk pracy dla pielęgniarek oraz zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności
6. Opracowanie harmonogramów pracy personelu w oparciu o ocenę zapotrzebowania na opiekę pielęgniarską
7. Ocena możliwości poprawy jakości opieki nad pacjentem na podstawie analizy wybranych przypadków. Metody zapewnienia jakości w pielęgniarstwie. Standardy w zarządzaniu opieką pielęgniarską. Zasady komunikacji interpersonalnej (w tym negocjacje).
8. Planowanie budżetu i monitoring usług zawodowych.
9. Pomiar obciążenia pracą na stanowiskach pielęgniarskich. Metody pomiaru stopnia obciążenia pracą fizyczną. Ocena wysiłku dynamicznego i statycznego. Obciążenie psychiczne na pielęgniarskich stanowiskach pracy.
10. Aktualne trendy w organizacji i kierowaniu pracą

12. Narzędzia/metody dydaktyczne

1. Metoda podająca – wykład, prezentacja multimedialna
2. Metoda problemowa – dyskusja, wykład z elementami konwersatorium, burza mózgów, zadania zespołowe, diagnoza organizacyjna, harmonogramy, raporty, projekt
3. Metoda eksponująca- pokaz,
4. Metody aktywizujące; metoda przypadków, scenariusze zdarzeń medycznych, esej,
5. Metody problemowe i aktywizujące

13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)

1. **Wykłady** ; test wiadomości, sprawdzian wiadomości pisemny,
2. **Ćwiczenia** obserwacja uczestnicząca,

14. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności	liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje	30
2. Nakład pracy studenta	90
suma	120
liczba punktów ECTS	4

15. Literatura

Literatura podstawowa:

1. Głowacka M.D. (red.): Zarządzanie zakładem opieki zdrowotnej: wybrane konteksty teoretyczna – praktyczne, Termedia, Poznań 2007.
2. Ksykiewicz Dorota A. (red.): Zarządzanie w pielęgniarstwie: podręcznik dla studentów studiów magisterskich wydziałów pielęgniarstwa oraz wydziałów nauk o zdrowiu, Wydawnictwo PZWL, Warszawa, 2020

Literatura uzupełniająca:

1. Pietrzak B., Kurkowski T: zarządzanie personelem pielęgniarskim w podmiotach leczniczych. Zagadnienia wybrane, ABC a Wolters Kluwer business, Warszawa 2013.
2. Marcin Kautch, Zarządzanie w opiece zdrowotnej – nowe wyzwania, Wolters Kluwer Polska, Warszawa, 2015, wyd.2
3. Duncan Jack W., Ginter Peter M., Swayne Linda E., Zarządzanie strategiczne w ochronie zdrowia, Wolters Kluwer Polska, Warszawa, 2012,

16. Formy oceny – szczegóły

Sprawdzian wiadomości pisemny – obejmuje pytania otwarte o rozszerzonej odpowiedzi. Za pełną odpowiedź student otrzymuje 1 pkt za niepełną 0,5 pkt.

Oceny; dostateczna – 51-60%; 61-70% dostateczny plus; 71-80% -dobry; 81-90% dobry plus; 91-100% bardzo dobry.

Test wiadomości

Test składa się z 40 pytań; jednokrotnego wyboru, wielokrotnego wyboru, wymagające krótkiej odpowiedzi, pytanie z luką, typu prawda fałsz. (za odpowiedź poprawną otrzymuje 1 pkt). Oceny; dostateczna – 51-60%; 61-70% dostateczny plus; 71-80% -dobry; 81-90% dobry plus; 91-100% bardzo dobry.

Przedmiot kończy się zaliczeniem z oceną.

Ocena umiejętności:

Dokumentacja (plan obsady, harmonogram pracy) będzie oceniana w oparciu o jakość treści wpisanych przez studenta w poszczególnych wierszach i kolumnach wniosku. Suma punktów będzie odpowiadała schematowi procentowemu:

0-50% niedostateczny

51-60% - dostateczny

61-70% - dostateczny plus

71-80% - dobry

81-90% - dobry plus

91-100% - bardzo dobry

17. Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji
2. Zajęcia odbywać się będą w ABNS w Białej Podlaskiej
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem