

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2019/2020						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu kształcenia Organizacja i obsługa imprez turystycznych						
2. Nazwa jednostki Wydział Nauk o Zdrowiu, Zakład Turystyki i Rekreacji						
3. Grupa treści kształcenia -						
4. Typ przedmiotu do wyboru						
5. Poziom studiów studia pierwszego stopnia						
6. Liczba punktów ECTS 2						
7. Poziom przedmiotu średnio-zaawansowany						
8. Rok studiów, semestr III rok, semestr V – zimowy						
9. Liczba godzin w semestrze						
Wyk.	Ćw.	L*	Prj.	Pbn.	Zp.	Pr.
30						
10. Język wykładowy: polski						
11. Wykładowca (wykładowcy) Edyta Kozłowska – mgr						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
12. Wymagania wstępne						
1) Znajomość podstawowych kategorii pojęciowych z zakresu turystyki. 2) Znajomość podstawowych kategorii pojęciowych z zakresu obsługi ruchu turystycznego. 3) Znajomość podstawowych kategorii pojęciowych z pilotaż i obsługa imprez turystycznych.						
13. Cele przedmiotu						
C1 Zapoznanie z planowaniem i organizowaniem imprez turystycznych.						
C2 Zdobycie wiedzy z zakresu programowania i kalkulowania imprez turystycznych.						
C3 Wykształcenie umiejętności kreowania koncepcji powstania imprez turystycznych						
14. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:						odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
WIEDZA						
EU01 Wykazuje znajomość w zaawansowanym stopniu zagadnieniami związanymi z organizacją imprez turystycznych						K_W02
UMIEJĘTNOŚCI						
EU02 Potrafi wykonać typowe zadania związane z organizacją i obsługą imprez turystycznych						K_U07
EU03 Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy z zakresu turystyki i rekreacji, a w szczególności umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej						K_U14
EU04 Potrafi zaplanować imprezę turystyczną dostosowaną do potrzeb turystów						K_U18
KOMPETENCJE SPOŁECZNE						
EU05 Wykazuje aktywność w samodzielnym podejmowaniu zadań w czasie planowania imprez turystycznych						K_K04
15. Treści programowe						

Forma zajęć –laboratoria	
1. Metody i techniki planowania i organizowania imprez turystycznych 2. Prawne aspekty organizacji imprez turystycznych 3. Analiza ofert turystycznych wybranych touroperatorów 4. Rola pilota i przewodnika wycieczek 5. Programowanie wycieczki zagranicznej – objazdowej 6. Programowanie wycieczki zagranicznej – pobytowej 7. Kalkulacja kosztów imprezy w zależności od ich rodzaju (arkusz kalkulacyjny). 8. Wpływ zmiany kursu dewiz na cenę imprezy turystycznej zagranicznej wyjazdowej i przyjazdowej. 9. Budowa ofert, folderu i ulotki imprez turystycznych.	
16. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Prezentacje multimedialne 2. Ćwiczenia praktyczne 3. Dyskusja	
17. Sposoby oceny (F – formująca; P – podsumowująca)	
F1. Projekty i ćwiczenia praktyczne	
F2. Praca indywidualna studenta z komputerem	
F3. Realizacja projektów	
18. Obciążenia pracą studenta	
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem**	30
Nakład pracy studenta	20
SUMA	50
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	2
DLA PRZEDMIOTU	
19. Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa:	
1) Peć M., Michniewicz I., <i>Obsługa ruchu turystycznego</i> . Rea, Warszawa 2010	
2) Kruczek Z., <i>Obsługa ruchu turystycznego</i> . Proksenia, Kraków 2011	
3) Ustawa o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych z dnia 24 listopada 2017	
4) Meyer B. <i>Obsługa ruchu turystycznego</i> . Wydawnictwo Naukowe PWN 2020	
5) Źródła Internetu	
Literatura uzupełniająca:	
1) Bosiacki S., Śniadek J., <i>Metodyka i technika obsługi ruchu turystycznego</i> . AWF w Poznaniu, Poznań 2004	
20. Formy oceny – szczegóły	
Ocena z laboratorium dokonywana jest w oparciu o oceny projektów częściowych oraz obserwacja zaangażowania i pracy studenta w ciągu całego semestru.	
Zaliczenie wszystkich realizowanych zadań projektowych podczas laboratorium: prezentacja ustna dotycząca przedstawionej dokumentacji; kryteria oceny: poprawność pod względem merytorycznym, innowacyjność rozwiązania, staranność, terminowość realizacji zadania, wiedza dotycząca prezentowanego rozwiązania.	
21. Inne przydatne informacje o przedmiocie	
1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji	
2. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć	
3. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem	

* L – laboratorium (w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

** – Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia **oraz konsultacje**