



Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 66/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



**Ocena programowa
Profil praktyczny**

Raport Samooceny

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

**Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej
ul. Sidorska 95/97
21-500 Biała Podlaska**

Nazwa ocenianego kierunku studiów: FINANSE I RACHUNKowość

1. **Poziom/y studiów:** studia pierwszego stopnia
2. **Forma/y studiów:** stacjonarna/ niestacjonarna
3. **Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek^{1,2}**
Dyscyplina wiodąca: ekonomia i finanse

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Forma studiów: stacjonarna/ niestacjonarna

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
ekonomia i finanse	157	87

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Forma studiów: stacjonarna/ niestacjonarna

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	nauki o zarządzaniu i jakości	23	13

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

² W okresie przejściowym do dnia 30 września 2019 uczelnie, które nie dokonały przyporządkowania kierunku do dyscyplin naukowych lub artystycznych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.5 ust. 3 ustawy podają dane dotyczące dotychczasowego przyporządkowania kierunku do obszaru kształcenia oraz wskazania dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia.

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Forma studiów: stacjonarna/ niestacjonarna

Tabela odniesień efektów kierunkowych do charakterystyk 6 poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji dla naboru 2021/2022			
Symbol efektu kierunkowego	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyk szóstego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji	
		Symbol uniwersalnych charakterystyk poziomów w PRK - pierwszego stopnia ¹	Symbol charakterystyk drugiego stopnia PRK ²
WIEDZA			
K_W01	Ma zaawansowaną wiedzę z dyscypliny ekonomia i finanse, potrafi wskazać jej miejsce w dziedzinie nauk społecznych, a także jej relacje do innych nauk.	P6U_W	P6S_WG
K_W02	Zna i rozumie zasady, normy oraz standardy rachunkowości i sprawozdawczości finansowej.	P6U_W	P6S_WG
K_W03	Ma wiedzę o instrumentach finansowych o relacjach między nimi oraz kryteriach ich wyboru.	P6U_W	P6S_WG
K_W04	Zna i rozumie współzależności między finansami a zjawiskami społeczno-gospodarczymi w ujęciu krajowym i międzynarodowym.	P6U_W	P6S_WK
K_W05	Ma uporządkowaną wiedzę dotyczącą funkcjonowania podstawowych instytucji finansowych oraz ich powiązań z innymi sektorami gospodarki narodowej.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
K_W06	Ma wiedzę o człowieku jako podmiocie gospodarującym.	P6U_W	P6S_WK
K_W07	Zna informatyczne narzędzia pozyskiwania, gromadzenia i analizy danych społecznych i ekonomicznych.	P6U_W	P6S_WG
K_W08	Zna metody i narzędzia, w tym matematyczne, statystyczne ekonometryczne, właściwe dla dziedzin nauk ekonomicznych stosowane do rozwiązywania problemów ekonomiczno-financeowych.	P6U_W	P6S_WG
K_W09	Ma wledzę z zakresu analizy finansowej w odniesieniu do przedsiębiorstw oraz instytucji finansowych.	P6U_W	P6S_WG
K_W10	Zna ogólną metodologię badań naukowych w ramach nauk społecznych.	P6U_W	P6S_WG
K_W11	Zna regulacje prawne dotyczące funkcjonowania podmiotów gospodarczych i instytucji finansowych.	P6U_W	P6S_WK
K_W12	Posiada wiedzę dotyczącą sposobów finansowania przedsiębiorstw oraz instytucji publicznych.	P6U_W	P6S_WK
K_W13	Zna i rozumie główne zasady i koncepcje dotyczące procesów ekonomicznych i finansowych dokonujących się w obrębie gospodarki krajowej, grup krajów, regionów, ugrupowań integracyjnych i	P6U_W	P6S_WG

	całej gospodarki światowej.		
K_W14	Posiada wiedzę na temat struktur i instytucji rynków finansowych.	P6U_W	P6S_WG
K_W15	Zna i interpretuje treści współczesnych doktryn ekonomicznych oraz teorii przedsiębiorstwa wykorzystując podstawową terminologię nauk ekonomicznych.	P6U_W	P6S_WG
K_W16	Ma wiedzę dotyczącą funkcji i zadań międzynarodowych instytucji finansowych oraz rozumie powiązania rynków i instytucji finansowych w skali globalnej.	P6U_W	P6S_WK
K_W17	Ma wiedzę z zakresu tworzenia biznes planu, w tym wiedzę z zakresu planowania strategicznego, marketingowego i finansowego.	P6U_W	P6S_WK
K_W18	Zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	P6U_W	P6S_WK
K_W19	Zna i rozumie zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.	P6U_W	P6S_WK
K_W20	Ma wiedzę dotyczącą podstaw zarządzania oraz podstaw marketingu, z uwzględnieniem procesu zarządzania marketingowego instytucją finansową.	P6U_W	P6S_WG
K_W21	Posiada znajomość aktów prawa wewnętrznego, wykorzystywanych w codziennej działalności jednostki/ podmiotu w którym odbywa praktykę (np. regulaminu organizacyjnego, struktury organizacji, zasad BHP, zarządzania informacją niejawną).	P6U_W	P6S_WK
K_W22	Zna i rozumie specyfikę sektora BPO/SSC oraz wie w jaki sposób sektor BPO/SSC rozwija się w Polsce i na świecie	P6U_W	P6S_WG
K_W23	Wie jaką rolę odgrywa outsourcing procesów biznesowych w rozwoju organizacji i procesie decyzyjnym	P6U_W	P6S_WK
K_W24	Wie jakie znaczenie w organizacji ma skuteczne zarządzanie projektami i rozumie środowisko projektowe	P6U_W	P6S_WG
K_W25	Zna i rozumie wyzwania, jakie w zakresie zarządzania stawia przed przedsiębiorcami rozwój technologiczny, rozumie ważność kwestii technologii informacyjnych w przedsiębiorstwach, rozumie rolę innowacji technologicznych w zarządzaniu organizacją procesową	P6U_W	P6S_WG
K_W26	Rozumie specyfikę zarządzania zasobami ludzkimi w organizacjach procesowych	P6U_W	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI			
K_U01	Potrafi prawidłowo dostrzegać i interpretować zjawiska społeczno-gospodarcze wykorzystując wiedzę z zakresu nauk ekonomicznych, w tym szczególnie finansów i rachunkowości.	P6U_U	P6S_UW
K_U02	Potrafi posługiwać się wiedzą do formułowania i analizy procesów i zjawisk społeczno-ekonomicznych.	P6U_U	P6S_UW
K_U03	Analizuje przyczyny i konsekwencje procesów i zjawisk ekonomiczno-finansowych dotyczących	P6U_U	P6S_UW

	przedsiębiorstwa i gospodarki narodowej.		
K_U04	Potrafi wykorzystać metody i narzędzia, w tym matematyczne, statystyczne ekonometryczne, teleinformatyczne do rozwiązywania problemów ekonomiczno-finansowych, w szczególności do prognozowania zjawisk społeczno-gospodarczych.	P6U_U	P6S_UW
K_U05	Prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami w tym prawnymi, zawodowymi w celu realizacji prostego zadania z zakresu finansów i rachunkowości.	P6U_U	P6S_UW
K_U06	Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów (zwłaszcza związanych z finansami) pojawiających się w pracy zawodowej	P6U_U	P6S_UW
K_U07	Posiada umiejętność gromadzenia, analizowania i wskazania optymalnych rozwiązań dotyczących sytuacji finansowej badanej jednostki.	P6U_U	P6S_UW
K_U08	Posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk ekonomiczno-finansowych.	P6U_U	P6S_UW
K_U09	Posiada umiejętność przygotowania prac pisemnych, w języku polskim dotyczących wybranych problemów ekonomicznych lub finansowych.	P6U_U	P6S_UK
K_U10	Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim dotyczących wybranych zagadnień gospodarczych i finansowych.	P6U_U	P6S_UK
K_U11	Potrafi przygotować w formie pisemnej i zaprezentować w języku obcym wystąpienie dotyczące wybranego problemu z zakresu finansów i rachunkowości.	P6U_U	P6S_UK
K_U12	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią.	P6U_U	P6S_UK
K_U13	Umie przeprowadzić analizę sytuacji ekonomiczno-finansowej jednostki gospodarczej.	P6U_U	P6S_UW
K_U14	Potrafi ocenić przyczyny i konsekwencje zjawisk finansowych oraz przedstawić ich merytoryczne uzasadnienie.	P6U_U	P6S_UW
K_U15	Potrafi pozyskiwać i przetwarzać dane w celu analizowania procesów i zjawisk z zakresu finansów i rachunkowości.	P6U_U	P6S_UW
K_U16	Potrafi zaprezentować wyniki własnych badań lub analiz wraz z ich interpretacją i uzasadnieniem.	P6U_U	P6S_UW
K_U17	Potrafi opracować biznes plan, uwzględniający elementy planowania strategicznego i marketingowego.	P6U_U	P6S_UW P6S_UO
K_U18	Potrafi sporządzić sprawozdania finansowe.	P6U_U	P6S_UW
K_U19	Potrafi zaproponować rozwiązania księgowe operacji gospodarczych, wykonywać kalkulacje oraz wykorzystywać ich wyniki do podejmowania decyzji finansowych.	P6U_U	P6S_UW
K_U20	Posiada umiejętność analizowania procesów i zjawisk dotyczących sektora bankowego i ubezpieczeniowego.	P6U_U	P6S_UW
K_U21	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do porównywania instrumentów i usług finansowych	P6U_U	P6S_UW

	oraz podejmowania optymalnych decyzji dotyczących ich wyboru.		
K_U22	Potrafi opracować elementy działań marketingowych dla wybranych produktów i usług finansowych.	P6U_U	P6S_UW P6S_UO
K_U23	Potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii oraz samodzielnie prowadzić debatę.	P6U_U	P6S_UK
K_U24	Potrafi kierować pracą zespołu i współdziałać w zespole, a także podejmować wiodącą rolę w zespole.	P6U_U	P6S_UO
K_U25	Potrafi zarówno planować i realizować własne uczenie się przez całe życie, jak i ukierunkowywać innych w tym zakresie.	P6U_U	P6S_UU
K_U26	Potrafi rozwiązywać zadania/problemy pojawiające się w środowisku pracy, także w warunkach nie w pełni przewidywalnych.	P6U_U	P6S_UW
K_U27	Potrafi krytycznie ocenić efektywność własnych działań wykonywanych podczas praktyki wykorzystując do tego celu właściwe metody i narzędzia.	P6U_U	P6S_UW
K_U28	Potrafi wskazać cele i korzyści płynące z outsourcingu procesów biznesowych	P6U_U	P6S_UO
K_U29	Potrafi wskazać procesy biznesowe realizowane w organizacji oraz je właściwie modelować i optymalizować	P6U_U	P6S_UW
K_U30	Potrafi tworzyć narzędzia pomiarowe oraz korzystać z różnych metod pomiarowych w ramach mierzenia efektywności pracy oraz sprawnie zarządzać zespołem w oparciu o liczby i wskaźniki numeryczne	P6U_U	P6S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_K01	Rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego przez całe życie.	P6U_K	P6S_KK
K_K02	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach przyjmując w niej różne role.	P6U_K	P6S_KR
K_K03	Potrafi zdefiniować priorytety służące realizacji zadań własnych i grupowych.	P6U_K	P6S_KR
K_K04	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, rozwijania dorobku i podtrzymywania etosu zawodu oraz przestrzegania zasad i rozwijania etyki zawodowej.	P6U_K	P6S_KR
K_K05	Jest gotów do uczestnictwa w przygotowaniu projektów społecznych uwzględniając różne aspekty, zwłaszcza związane z finansami i rachunkowością.	P6U_K	P6S_KO
K_K06	Jest gotów do działań zmierzających do poszerzenia i udoskonalenia zdobytej wiedzy i umiejętności.	P6U_K	P6S_KK
K_K07	Wykazuje kreatywność i samodzielność w działaniach przedsiębiorczych.	P6U_K	P6S_KO
K_K08	Jest gotów do wyrażania i obrony własnych poglądów dotyczących ważnych spraw społecznych, gospodarczych i światopoglądowych.	P6U_K	P6S_KK
K_K09	Jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie, jasno i przejrzysto przekazuje	P6U_K	P6S_KK

	komunikaty członkom zespołu i potencjalnym klientom.		
--	--	--	--

¹ Zgodnie z załącznikiem do Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020, poz. 226).

² Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018, poz. 2218).

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Zespół powołany Zarządzeniem nr 145/2021 Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II z dnia 5.11.2021 roku w sprawie: powołania Zespołu przygotowującego raport samooceny na kierunku Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Danuta Guzal-Dec	dr hab./profesor uczelni/Dziekan Wydziału Nauk Ekonomicznych
Małgorzata Radziukiewicz	dr hab./profesor uczelni w Zakładzie Finansów i Rachunkowości
Marek Kuźmicki	dr/adiunkt/kierownik w Zakładzie Finansów i Rachunkowości
Agnieszka Cyburt	dr/adiunkt w Zakładzie Finansów i Rachunkowości
Agnieszka Gałęcka	dr/adiunkt w Zakładzie Finansów i Rachunkowości
Katarzyna Korneluk	mgr/starszy specjalista w zakresie prac związanych z administracją

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	3
Prezentacja uczelni	9
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	10
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	10
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	13
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	18
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	21
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	23
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	25
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	27
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	29
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	34
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	36
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	37
Część III. Załączniki	39
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	39
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	46
Załącznik nr 3. Wykaz materiałów uzupełniających do Części I Raportu	46

Prezentacja uczelni

Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej jest publiczną zawodową szkołą wyższą, należącą do wiodących uczelni o profilu zawodowym w Polsce. PSW w Białej Podlaskiej powstała w 2000 roku na mocy przyjętej 26 czerwca 1997 roku Ustawy o wyższych szkołach zawodowych (Dz.U. 1997 nr 96 poz. 590). Obecna struktura Uczelni obejmuje cztery wydziały. Są to: Wydział Nauk Ekonomicznych, Wydział Nauk o Zdrowiu, Wydział Nauk Technicznych oraz Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych. Szkoła prowadzi studia w języku polskim, na których w roku akademickim 2020/2021 studiowało około 1300 studentów na 18 kierunkach i 41 specjalnościach. PSW w Białej Podlaskiej kształci na bezpłatnych studiach licencjackich, inżynierskich, jednolitych magisterskich i magisterskich (uzupełniających). Dysponuje i wykorzystuje bogatą bazę laboratoryjno-badawczą - Centrum Badań nad Innowacjami (CBNI), Regionalne Centrum Badań EKO-AGRO-TECH oraz Pracownię Analiz Biznesowych.

Powstanie kierunku Finanse i Rachunkowość na Wydziale Nauk Ekonomicznych pozwoliło na rozwój Wydziału poprzez wzbogacanie oferty dydaktycznej o problematykę z obszaru finansów i rachunkowości. W swojej ofercie kierunek Finanse i Rachunkowość ma stacjonarne studia licencjackie, a od 1 października 2021 r. także niestacjonarne studia licencjackie o specjalnościach: „finanse przedsiębiorstw” oraz „informatyka w finansach”. Wykwalifikowana kadra naukowo-dydaktyczna oraz nowoczesna infrastruktura zapewniają kształcenie na wysokim poziomie, odpowiednim do współczesnych oczekiwań i potrzeb.

Uczelnia w ciągu 20 lat zajmowała wysokie miejsca w rankingach szkół wyższych. W ogólnopolskim rankingu czasopisma „Perspektywy” w 2016, 2017, 2018 i 2021 roku była na I miejscu wśród PWSZ w Polsce. Uczelnię wyróżniono także w konkursach – Wsparcie rozwoju kształcenia na profilu praktycznym w publicznych uczelniach zawodowych – 2018/2019, Dydaktyczna Inicjatywa Doskonałości w 2018, 2019 i 2021 roku. Kształcenie młodzieży na wysokim poziomie potwierdzone jest pozytywnymi ocenami Polskiej Komisji Akredytacyjnej oraz Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkół Pielęgniarek i Położnych.

Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej jest przykładem instytucji odpowiedzialnie realizującej misję wobec społeczności lokalnej, otoczenia biznesowego i instytucjonalnego w sferze społeczno-gospodarczej, racjonalnie i efektywnie wykorzystującej środki publiczne.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Koncepcja i cele kształcenia na studiach pierwszego stopnia na kierunku Finanse i Rachunkowość wynikają z misji Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej (<http://bip.pswbp.pl/artukul/204/3998/misja-panstwowej-szkoly-wyzszej-im-papieza-jana-pawla-ii-w-bialej-podlaskiej>) oraz strategii rozwoju uczelni na lata 2020-2025 (Zał. K1.1). PSW w Białej Podlaskiej jako publiczna uczelnia zawodowa kształci młodzież na studiach o profilu praktycznym, dążąc to tego, by być nowoczesną szkołą wyższą o wysokim poziomie edukacji. Od początku istnienia uczelni jej celem było kształcenie uwzględniające potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego. Znaczenie tego podejścia zostało uwydatnione przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego w Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Ustawa wyznaczyła kierunki rozwoju Uczelni na kolejne lata.

Zgodnie z założeniami strategii rozwoju Uczelni studia na kierunku Finanse i Rachunkowość mają charakter praktyczny. Studenci zdobywają wiedzę, rozwijają umiejętności oraz kompetencje społeczne potrzebne na rynku pracy. Koncepcja kształcenia na kierunku Finanse i Rachunkowość ma związek z celami strategicznymi PSW:

1. „Kształcenie studentów oparte na praktyce i badaniach naukowych” w zakresie działań:
 - zwiększanie kompetencji studentów poprzez ich aktywny udział w projektach badawczych, społecznych i edukacyjnych,
 - dalsza integracja programów studiów z praktyką; zaopatrzenie absolwentów w wiedzę akademicką, umiejętności interdyscyplinarne i kompetencje zawodowe odpowiadające wymaganiom i wyzwaniom rynku pracy,
 - doskonalenie jakości kształcenia na istniejących kierunkach studiów i tworzenie nowej oferty edukacyjnej odpowiadającej aktualnym potrzebom rynku pracy.
2. „Realizacja oczekiwań i potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego” w zakresie działań:
 - zwiększanie możliwości w obszarze edukacji, badań naukowych i komercjalizacji wyników badań poprzez rozwijanie współpracy krajowej i międzynarodowej,
 - wzmacnianie relacji z politykami, samorządem i przedsiębiorcami oraz związkami i organizacjami pożytku publicznego, aby wzmocnić postrzeganie Uczelni jako jednostki wiodącej, o ugruntowanej i stabilnej pozycji,
 - partycypacja w realizacji ambitnych projektów lokalnych,
 - wspieranie studentów w zatrudnianiu poprzez podpisywanie umów i porozumień z pracodawcami,
 - podpisanie porozumień o współpracy w zakresie działalności naukowej, badawczej, produkcyjnej i dydaktycznej z krajowymi i zagranicznymi podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego.

Kierunek Finanse i Rachunkowość realizuje § 4 Statutu PSW w Białej Podlaskiej (Zał. K1.2) współpracując z jednostkami otoczenia społeczno-gospodarczego, a także uczelniami krajowymi i zagranicznymi.

Za prowadzenie kierunku Finanse i Rachunkowość od strony organizacyjnej odpowiedzialny jest Zakład Finansów i Rachunkowości. Poprzez realizowane aktywności Zakład FiR stara się bardzo dobrze przygotowywać swoich studentów do przyszłej aktywności zawodowej w obszarze finansów i rachunkowości (w tym outsourcingu procesów biznesowych) na coraz bardziej wymagającym rynku pracy. Jest to możliwe dzięki stałemu rozwojowi kadry dydaktycznej i zaplecza badawczego-dydaktycznego, a także realizacji projektów dydaktycznych finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

Aktualnie w województwie lubelskim na rynku pracy wśród specjalistów ds. finansowych oraz pracowników ds. rachunkowości i księgowości panuje duża konkurencja. W większości powiatów województwa lubelskiego (także w powiecie bialskim) w 2021 roku istniała równowaga między popytem i podażą w przypadku specjalistów ds. finansowych. W wybranych powiatach istniał nawet

deficyt pracowników tego typu. Pracownicy ds. rachunkowości i księgowości są obecnie poszukiwani na terenie powiatu bialskiego oraz na terenie wielu innych powiatów województwa lubelskiego, jak również w skali kraju. Podobna sytuacja ma miejsce w przypadku samodzielnych księgowych. Analizy rynku pracy wskazują, że pracownicy ds. finansowo-księgowych ze znajomością języków obcych nie powinni mieć problemu z zatrudnieniem w mieście Lublin i powiecie lubelskim [Barometr zawodów 2021]. Jak wskazują wyniki analiz studia na kierunku Finanse i Rachunkowość są perspektywiczne. Dają realną szansę na znalezienie pracy zgodnej z wykształceniem.

Kształcenie na studiach pierwszego stopnia na kierunku Finanse i Rachunkowość mieści się w dyscyplinie wiodącej ekonomia i finanse oraz uzupełniającej – nauki o zarządzaniu i jakości. Tytuły, stopnie naukowe oraz dorobek naukowy podstawowej kadry realizującej zajęcia na kierunku są przypisane do tych dyscyplin. Przyjęta przez Wydział Nauk Ekonomicznych (WNE) koncepcja kształcenia na studiach odpowiada potrzebom rynku pracy w regionie oraz uwzględnia kształtowanie kompetencji przydatnych w pracy zawodowej, wymagającej wiedzy i umiejętności z dziedziny nauk społecznych. W okresie funkcjonowania kierunku Finanse i Rachunkowość koncepcja kształcenia doskonalila się dzięki wsparciu interesariuszy wewnętrznych, którzy prowadzili prace doskonalące program studiów w ramach Zespołu Jakości Kształcenia. Istotny wpływ na kształt programu studiów mieli także interesariusze zewnętrzni. Wykaz zewnętrznych podmiotów gospodarczych opiniujących programy studiów na kierunku Finanse i Rachunkowość zawiera Zał. K1.3. Współpraca z otoczeniem gospodarczym zapewnia spójność koncepcji kształcenia na kierunku Finanse i Rachunkowość z potrzebami rynku pracy. Wykładowcy współdziałają bezpośrednio z interesariuszami, bądź też sami występują w roli interesariusza praktyka, przekazując studentom wiedzę z własnych doświadczeń zawodowych. Na uwagę zasługuje fakt modyfikacji programu studiów na kierunku Finanse i Rachunkowość, który został dokonany dla naboru 2020/2021. Zmiany zostały wprowadzone dzięki zaangażowaniu w to działanie kadry menadżerskiej BPO Champions sp. z o.o. sp. k. z Gdańska. Modyfikacja programu studiów jest efektem realizowanego projektu dydaktycznego „Kadry dla biznesu” adresowanego do studentów FiR. Wprowadzone zmiany dopasowują w opinii praktyków program studiów do wymogów rynku pracy w sektorze nowoczesnych usług dla biznesu (BPO, SSC). Szczegóły modyfikacji programu studiów zawiera Zał. K1.4.

Koncepcję kształcenia na kierunku Finanse i Rachunkowość – studia pierwszego stopnia cechuje:

1. dopasowanie oferty edukacyjnej do współczesnych wymogów rynku pracy,
2. kształtowanie profilu zawodowego absolwenta, uwzględniającego jego osobiste preferencje oraz potrzeby rynku poprzez ofertę przedmiotów fakultatywnych,
3. zindywidualizowany program studiów poprzez wybór specjalności,
4. prowadzenie zajęć przez kadre, która oprócz kompetencji naukowych posiada doświadczenie zawodowe zdobyte poza Uczelnią,
5. odniesienie się w programach studiów do aktualnych zmian w gospodarce, wyników własnych badań naukowych pracowników Zakładu FiR, którzy wykazują stały rozwój naukowy oraz praktyczny,
6. doskonalenie i rozwijanie koncepcji kształcenia poprzez prowadzone konsultacje ze studentami oraz interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi,
7. możliwość umiędzynarodowienia procesu kształcenia poprzez wymianę studentów i kadry dydaktycznej w ramach programu Erasmus+,
8. zapewnienie studentom możliwości osobistego rozwoju i twórczego działania w różnych dziedzinach aktywności społecznej poprzez działalność w organizacjach studenckich i udział w badaniach naukowych.

Zmiana profilu kształcenia z ogólnoakademickiego na praktyczny na studiach pierwszego stopnia nastąpiła w roku akademickim 2017/2018. Zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne prowadzone są przede wszystkim przez osoby z doświadczeniem zawodowym zdobytym poza Uczelnią. Dodatkowymi formami rozwoju kompetencji praktycznych był/jest udział studentów kierunku Finanse i Rachunkowość w projektach dydaktycznych pt. „Między szkołą wyższą a etatem” POWR.03.01.00-00-K153/16 (2017-2019) oraz „Kadry dla biznesu” POWR.03.01.00-00-O009/19 (2020-2023), gdzie Instytucją Pośredniczącą był/

jest NCBiR w Warszawie. Projekty były/są współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Na studiach pierwszego stopnia oferowane są do wyboru dwie specjalności - „Finanse przedsiębiorstw” oraz „Informatyka w finansach”.

Specjalność „Finanse przedsiębiorstw” przygotowuje studentów do wykorzystania wiedzy i umiejętności z zakresu finansów i rachunkowości w praktyce działalności gospodarczej. W ramach oferowanych na tej specjalności przedmiotów studenci nabywają wiedzę i praktyczne umiejętności z zakresu rachunkowości, opodatkowania przedsiębiorstw, rewizji finansowej, strategii finansowych przedsiębiorstwa oraz oceny efektywności przedsięwzięć inwestycyjnych.

Specjalność „Informatyka w finansach” przygotowuje studentów do wielowymiarowego wykorzystywania technik i metod informatycznych w szeroko pojętym obszarze finansów i rachunkowości. Studenci nabywają wiedzę i umiejętności w zakresie pozyskiwania, rejestracji i przetwarzania danych oraz analizy procesów i zjawisk gospodarczych. Absolwenci zdobywają wiedzę i umiejętności związane z narzędziami informatycznymi wykorzystywanymi w zarządzaniu przedsiębiorstwem oraz w rachunkowości przedsiębiorstw, a także dotyczące wykorzystywania technologii internetowych dla potrzeb e-biznesu.

Wskazane specjalności tworzą atrakcyjną ofertę kształcenia z punktu widzenia otoczenia społeczno-gospodarczego, uwzględniając zmiany w funkcjonowaniu gospodarki, w tym w obszarze finansów oraz specyfikę regionalnego rynku pracy. Na kierunku Finanse i Rachunkowość konstrukcja programu studiów główny nacisk kładzie na przekazanie studentom umiejętności praktycznych – 105 pkt. ECTS (58,33%). Ćwiczenia, laboratoria i praktyki zawodowe stanowią 78% ogółu zajęć na studiach stacjonarnych i prawie 82% na studiach niestacjonarnych. Studia pierwszego stopnia kończą się wykonaniem pracy licencjackiej i egzaminem dyplomowym.

Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia absolwent będzie dysponował:

- wiedzą w zakresie finansów i rachunkowości,
- umiejętnościami umożliwiającymi przeprowadzanie analizy i oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej jednostek gospodarczych,
- kompetencjami społecznymi charakteryzującymi się inicjatywą i samodzielnością w działaniach wykonywanych w pracy zawodowej, w tym działalności gospodarczej na własny rachunek.

Kierunek Finanse i Rachunkowość zorientowany jest na przygotowanie wysoko wyspecjalizowanej kadry na stanowiska szczebla operacyjnego instytucji finansowych i niefinansowych. Absolwenci kierunku Finanse i Rachunkowość mogą podjąć pracę w instytucjach UE, urzędach administracji publicznej, korporacjach międzynarodowych oraz innych przedsiębiorstwach w sektorze prywatnym i publicznym. Szczególnie atrakcyjnym miejscem zatrudnienia wydaje się być sektor nowoczesnych usług dla biznesu. Tworzące go centra outsourcingu usług biznesowych (BPO) oraz centra usług wspólnych (SSC) w ostatnich latach intensywnie się rozwijają na rynku polskim, oferując absolwentom kierunku Finanse i Rachunkowość rozwojową i dobrze płatną pracę. Dostosowany do wymogów tego sektora program studiów pozwala sądzić, że absolwenci Finansów i Rachunkowości PSW w Białej Podlaskiej będą dobrze przygotowani do oczekiwań przyszłych pracodawców z BPO i SSC.

Ważnym elementem procesu kształcenia są efekty uczenia się. Opis efektów uczenia się na kierunku Finanse i Rachunkowość uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 226) oraz Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018 poz. 2218). Odpowiadają one kwalifikacjom na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz odnoszą się do wskazanych dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse (dyscyplina wiodąca), nauki o zarządzaniu i jakości.

Obowiązujący w roku akademickim 2021/2022 program studiów pierwszego stopnia na kierunku Finanse i Rachunkowość – studia stacjonarne, studia niestacjonarne (Cz.III_Zał. nr 2. Cz.I – folder 1. Program studiów) zatwierdzony Uchwałą Senatu nr 62/2021 z dnia 30.06.2021 zawiera kierunkowe efekty uczenia się, które obejmują na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych 26 efektów w

zakresie wiedzy, 30 efektów w zakresie umiejętności oraz 9 efektów w zakresie kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją, celami kształcenia, profilem praktycznym oraz dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek. Odpowiadają aktualnemu stanowi praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz potrzebom rynku. Ich treść pozwala zweryfikować wiedzę, umiejętności praktyczne, umiejętności komunikowania się w języku obcym, a także kompetencje społeczne studentów, niezbędne w działalności zawodowej właściwiej dla kierunku. Efekty uczenia się są sformułowane w sposób trafny, specyficzny i realistyczny. Ich weryfikacja jest możliwa przy zastosowaniu narzędzi i procedur przewidzianych w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (Zał. A - WSZJK, procedura 1 (P1)-załącznik 2, procedura 13 (P13)).

Kluczowymi efektami uczenia się dla studiów Finanse i Rachunkowość są:

- w zakresie wiedzy: K_W04 (zna i rozumie współzależności między finansami a zjawiskami społeczno-gospodarczymi w ujęciu krajowym i międzynarodowym.), K_W08 (zna metody i narzędzia, w tym matematyczne, statystyczne ekonometryczne, właściwe dla dziedzin nauk ekonomicznych stosowane do rozwiązywania problemów ekonomiczno-finansowych), K_W11 (zna regulacje prawne dotyczące funkcjonowania podmiotów gospodarczych i instytucji finansowych);
- w zakresie umiejętności: K_U07 (posiada umiejętność gromadzenia, analizowania i wskazania optymalnych rozwiązań dotyczących sytuacji finansowej badanej jednostki), K_U08 (posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk ekonomiczno-finansowych), K_U21 (potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do porównywania instrumentów i usług finansowych oraz podejmowania optymalnych decyzji dotyczących ich wyboru);
- w zakresie kompetencji społecznych: K_K01 (rozumie potrzebę ciągłego doksztalcania się zawodowego i rozwoju osobistego przez całe życie), K_K02 (jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach przyjmując w nich różne role), K_K06 (jest gotów do działań zmierzających do poszerzenia i udoskonalenia zdobytej wiedzy i umiejętności).

Uzupełnieniem wykształcenia językowego na poziomie B2, zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego uzyskiwanego przez studentów kierunku Finanse i Rachunkowość jest zdobycie znajomości języka obcego zawodowego na poziomie B2 (efekty kierunkowe: K_U11, K_U12).

PSW w Białej Podlaskiej przykłada dużą wagę do losów zawodowych swoich absolwentów. Od roku akademickiego 2020/2021, zgodnie z procedurą P20 WSZJK (Zał. A), za monitorowanie karier zawodowych absolwentów jest odpowiedzialna Sekcja Praktyk Studenckich i Biura Karier (SPSBK), przy współudziale dziekanów wydziałów i kierowników zakładów. SPSBK zbiera informacje dotyczące sytuacji zawodowej absolwentów, które stanowią podstawę tworzonego przez kierowników zakładów raportów. Wyniki monitorowania karier zawodowych absolwentów są uwzględniane przy konstrukcji programu studiów.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Dobór treści kształcenia na kierunku Finanse i Rachunkowość wynika z potrzeb rynku pracy. Treści programowe nawiązują do misji i strategii Uczelni. Uwzględniają opinie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych oraz badania naukowe prowadzone przez wykładowców. Dobór kluczowych treści kształcenia został dokonany zgodnie z aktualnym stanem wiedzy i praktyki oraz z zachowaniem zasad podejścia problemowego. Treści kształcenia kształtują umiejętności praktyczne studentów, włączając ich w obszar działalności zawodowej oraz aktywizują.

Treści programowe kształcenia odnoszą się do dyscypliny wiodącej – ekonomia i finanse oraz uzupełniającej – nauki o zarządzaniu i jakości. Kluczowe treści kształcenia wyrażone w przedmiotach

takich jak m.in.: rachunkowość, analiza finansowa, bankowość, rachunkowość finansowa, finanse przedsiębiorstw, rynki finansowe, zarządzanie procesami w biznesie, rachunkowość małych przedsiębiorstw są ściśle powiązane z dyscypliną wiodącą dla kierunku - ekonomia i finanse oraz dyscypliną uzupełniającą - nauki o zarządzaniu i jakości.

W programie studiów dominują przedmioty o charakterze praktycznym (m.in.: rachunkowość, analiza finansowa, rachunkowość finansowa, ubezpieczenia oraz większości przedmiotów związanych z wyborem specjalności). Zestawienie przedmiotów kształtujących umiejętności praktyczne zawiera tabela 4 (Cz.III, Zał. nr 1). Treści kształcenia przedmiotów praktycznych umożliwiają zdobycie umiejętności praktycznych, kompetencji społecznych oraz osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się opisanych w programie studiów. Umiejętności praktyczne nabywane są przez studentów także poprzez zajęcia z języka obcego-zawodowego. Przedmiot umożliwia naukę terminologii specjalistycznej, która może znaleźć zastosowanie w przyszłej pracy zawodowej. Umożliwia on realizację kierunkowych efektów uczenia się, właściwych dla poziomów kompetencji językowych, zgodnych ze wskazaniami Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Treści przedmiotów są ściśle powiązane z zakładanymi efektami uczenia się. Szczegółowe treści kształcenia zostały opisane w kartach przedmiotów (Cz.III, Zał. nr 2. Cz.I - folder 3, KP). Treści programowe są kompleksowe i specyficzne dla zajęć tworzących program studiów. Umożliwiają one uzyskanie wszystkich efektów uczenia się. Przedstawia to matryca pokrycia efektów uczenia się (Cz.III_Zał. nr 2. Cz.I - folder 4. Matryca) w ramach wszystkich realizowanych przedmiotów.

Przykładowe powiązania między treściami kształcenia z wybranego przedmiotu, a kierunkowymi efektami uczenia się przedstawia tabela 2.1.:

Tabela 2.1. Przykładowe powiązanie treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się

Przedmiot	Treści kształcenia	Kierunkowe efekty uczenia się
Finanse przedsiębiorstw	Efektywność gospodarcza i finansowa przedsiębiorstwa. Wynik finansowy, nadwyżka ekonomiczna i finansowa. Zysk i jego funkcje. Podział wyniku finansowego.	KW_09 Ma wiedzę z zakresu analizy finansowej w odniesieniu do przedsiębiorstw oraz instytucji finansowych. K_U03 Analizuje przyczyny i konsekwencje procesów i zjawisk ekonomiczno-finansowych dotyczących przedsiębiorstwa i gospodarki narodowej. K_U14 Potrafi ocenić przyczyny i konsekwencje zjawisk finansowych oraz przedstawić ich merytoryczne uzasadnienie. K_K05 Jest gotów do uczestnictwa w przygotowaniu projektów społecznych uwzględniając różne aspekty, zwłaszcza związane z finansami i rachunkowością.
Ocena efektywności projektu inwestycyjnego	Przygotowanie, ocena finansowa i ekonomiczna projektu.	K_W03 Ma wiedzę o instrumentach finansowych, o relacjach między nimi oraz kryteriach ich wyboru. K_U07 Posiada umiejętność gromadzenia, analizowania i wskazania optymalnych

		rozwiązań dotyczących sytuacji finansowej badanej jednostki. K_K07 Wykazuje kreatywność i samodzielność w działaniach przedsiębiorczych.
--	--	---

Treści kształcenia podlegają okresowym przeglądom i korektom. Działania mają na celu doskonalenie procesu kształcenia i realizację zakładanych efektów uczenia się. Treści kształcenia uwzględniają aktualne trendy w zakresie finansów i rachunkowości, praktyczne i naukowe doświadczenie wykładowców, zalecenia interesariuszy wewnętrznych, zewnętrznych oraz otoczenia społeczno-gospodarczego. Treść kształcenia ujmowane są w programie studiów, który jest tworzony zgodnie z procedurą P1 WSZIK (Zał. A).

Przy doborze metod kształcenia uwzględniono specyfikę przedmiotów, treści kształcenia, formę zajęć, a także praktyczny profil kierunku Finanse i Rachunkowość. Są one indywidualnie dobierane przez prowadzącego dany przedmiot. Dobór metod kształcenia uwzględniający najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej ma na celu zmotywowanie studentów do aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz samodzielnego rozwiązywania konkretnych problemów, co wspomaga nabywanie/kształtowanie umiejętności praktycznych. W skutek tego działania studenci w łatwiejszy sposób mogą osiągnąć zakładane efekty uczenia się. W trakcie nauczania stosowane są zróżnicowane formy zajęć: wykłady, ćwiczenia, laboratoria. W czasie ich realizacji prowadzący stosują wiele narzędzi i metod dydaktycznych. Na wykładach często wykorzystywana jest prezentacja multimedialna. Na ćwiczeniach i laboratoriach wykorzystywane są m.in.: *case study*, oprogramowanie księgowe Symfonia, oprogramowanie InsERT GT, oprogramowanie OpenProj, GanttProject i Trello, wspomagające zarządzanie projektami, ukierunkowana dyskusja dotycząca konkretnych zagadnień, rozwiązywanie problemów (burza mózgów), zespołowe lub indywidualne opracowanie projektów. Informacje o metodach kształcenia zawierają karty przedmiotów (Cz.III_Zał. nr 2. Cz.I - folder 3.KP).

Metody kształcenia dostosowane są do form prowadzenia zajęć. Umożliwiają osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych efektów uczenia się. Przykładowy dobór metod do przedmiotu ze wskazaniem powiązania z efektami uczenia się wskazano poniżej:

- E-biznes - w ramach realizacji efektów K_U17; K_U22 (potrafi planować i realizować działalność e-przedsiębiorstwa w wykorzystaniem narzędzi marketingowych w środowisku online) studenci w czasie aktywności online wykorzystują symulację biznesową REVAS – agencja interaktywna – zarządzanie firmą oraz inne, wybrane aplikacje np.: Fotor, Crello, Pictochart, Pixlr. W trakcie realizacji zajęć, uwzględniających aktywne metody nauczania istnieje możliwość wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych w postaci tablicy interaktywnej.

W celu opanowania umiejętności językowych, jako metody kształcenia stosowane są materiały audio, tłumaczenia i analiza tekstów, ćwiczenia gramatyczne, leksykalne, dialogi w parach oraz w grupach, platformy do nauki języka Kahoot.com, LinguaHouse.com, Quizizz, LearningApps, eslbrains.com, BBC Learning English, Quizlet.com umożliwiające uzyskanie przez studentów pierwszego stopnia kompetencji w zakresie opanowania języka na poziomie B2.

Od 2020 roku sytuacja epidemiczna w Polsce, związana z pandemią wirusa SARS-CoV-2 spowodowała zmianę organizacji zajęć na formę zdalną. Wszystkie zajęcia prowadzone były przy wykorzystaniu platformy Microsoft Teams – narzędzia administrowanego przez Uczelnię. Szczegółowe zasady nauczania zdalnego określono w Regulaminie kształcenia na odległość PSW w Białej Podlaskiej (Zał. K2.1 - Zarządzenie nr 24/2021 Rektora PSW z dnia 10 marca 2021).

Uczelnia dostosowuje proces uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, jak również możliwości realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia. Zgodnie z §15 Regulaminu Studiów PSW w Białej Podlaskiej, studenci kierunku Finanse i Rachunkowość mogą realizować kształcenie w ramach Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS) - Zał. B.

Na rzecz studentów z niepełnosprawnościami zostało powołane Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnością (BON). Ta grupa społeczności akademickiej może liczyć na dodatkowe udogodnienia, które ułatwiają proces kształcenia. Budynek PSW w Białej Podlaskiej jest dostosowany architektonicznie do przemieszczania się osób z niepełnosprawnościami. Biblioteka akademicka jest wyposażona w najnowocześniejsze urządzenia umożliwiające osobom z niepełnosprawnościami korzystanie ze zbiorów bibliotecznych.

Studentom obcokrajowcom, posiadającym braki dotyczące opanowania języka polskiego Uczelnia oferuje kursy doszkalające.

Na kierunku Finanse i Rachunkowość w roku akademickim 2021/2022 realizowane są studia w formie stacjonarnej i w formie niestacjonarnej. Układ przedmiotów w planie studiów wynika z zależności pomiędzy poszczególnymi przedmiotami oraz ich zakresu tematycznego. Na układ ma też wpływ poziom zaawansowania wiedzy i umiejętności studentów w poszczególnych latach studiów. Przedmioty ogólne realizowane są w semestrach początkowych. Zajęcia w ramach specjalności występują w późniejszych okresach kształcenia.

Studia pierwszego stopnia na kierunku Finanse i Rachunkowość w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym trwają 3 lata (6 semestrów). Zajęcia na każdym roku studiów zorganizowane są w dwóch semestrach. Zajęcia w trybie stacjonarnym są realizowane od poniedziałku do piątku, a w trybie niestacjonarnym od piątku do niedzieli. Na studiach stacjonarnych przy planowaniu zajęć bierze się pod uwagę, żeby ich dzienny wymiar nie przekraczał 8 godzin. Zasady organizacji zajęć dydaktycznych, w tym liczebność grup w zależności od formy zajęć określa WSZJK (Zał. A – s. 8-9). Plany zajęć są umieszczane na stronie internetowej Uczelni zgodnie z § 9, pkt 5. Regulaminu Studiów (Zał. B) najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem semestru.

Łączna liczba realizowanych w trakcie studiów stacjonarnych godzin wynosi 2766, w tym 960 godzin praktyk. Łączna liczba realizowanych w trakcie studiów niestacjonarnych godzin wynosi 2010, w tym 960 godzin praktyk. W całym cyklu kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych student uzyskuje 180 punktów ECTS. W skali roku student uzyskuje 60 pkt. ECTS przy równomiernym rozłożeniu punktów ECTS między semestrami. (Cz.III_Zał nr 2. Cz.I - folder 2. Plan studiów). Czas trwania studiów zapewnia studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Określenie właściwego nakładu pracy studenta umożliwia procedura P1 WSZJK (Zał. A) tworzenia programu studiów. Zgodnie z nią, uwagi do programu studiów mogą zgłaszać interesariusze wewnątrzni i zewnątrzni. Następnie podlegają one analizie dokonanej przez Zespół Jakości Kształcenia na kierunku Finanse i Rachunkowość.

Na studiach stacjonarnych student uzyskuje 94 pkt. ECTS, a na studiach niestacjonarnych 64 pkt. ECTS w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia. W przypadku studiów stacjonarnych liczba punktów ECTS przekracza wymaganą wartość 50%. Zajęcia związane z kształtowaniem umiejętności praktycznych obejmują 105 pkt. ECTS na studiach stacjonarnych oraz 105 pkt. ECTS na studiach niestacjonarnych (co spełnia wymagane dla profilu praktycznego minimum 50% ogółu pkt. ECTS z programu studiów). Program studiów daje możliwość stworzenia studentom własnej ścieżki edukacyjnej odpowiadającej zainteresowaniom zawodowym i/lub realizowanemu tematowi pracy dyplomowej. Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych przedmioty do wyboru przez studenta obejmują 61 punktów ECTS, z tego przedmioty związane z wyborem specjalności na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych stanowią 16 punktów ECTS.

Program studiów przewiduje realizację zajęć rozwijających kompetencje w zakresie znajomości języka obcego. Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych zajęcia obejmują język obcy realizowany w pierwszych czterech semestrach studiów (łącznie 120 godzin – 8 pkt. ECTS) oraz język obcy zawodowy realizowany w piątym semestrze studiów (30 godzin – 2 pkt. ECTS). Studenci mają do wyboru lektorat z języka angielskiego, niemieckiego, rosyjskiego.

Z uwagi na praktyczny profil kształcenia dominującą formą prowadzenia zajęć są ćwiczenia i laboratoria. Inne stosowane formy to: wykłady, seminarium z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego. Wykłady odbywają się dla wszystkich studentów danego roku. Zajęcia laboratoryjne prowadzone są w salach komputerowych z wykorzystaniem technik informacyjno-komunikacyjnych,

w salach wyposażonych w odpowiednie oprogramowanie, służące realizacji określonych efektów uczenia się i treści. W trakcie zajęć laboratoryjnych wykorzystywane są narzędzia informatyczne takie jak: programy Symfonia, Xara Designer Pro, Wix.com., aplikacje zarządzania projektami OpenProject, GanttProject, Trello, pakiet MS Office, program do analizy statystycznej Statistica. Uczelnia od roku 2014 wykupuje otwartą licencję Statistica. Studenci mają możliwość wykorzystania programu na prywatnych komputerach, doskonaląc umiejętności praktyczne. Stosowane formy zajęć prezentuje tabela 2.1.

Tabela 2.1. Struktura form zajęć

Forma	Liczba godzin							
	Studia stacjonarne				Studia niestacjonarne			
	Specjalność:				Specjalność:			
	Finanse przedsiębiorstw		Informatyka w finansach		Finanse przedsiębiorstw		Informatyka w finansach	
	h	%	h	%	h	%	h	%
wykład	604	21,84	604	21,84	364	18,11	364	18,11
ćwiczenia	872	31,52	857	30,98	488	24,28	479	23,83
laboratorium/ lektorat	330	11,93	345	12,47	198	9,85	207	10,30
praktyka	960	34,71	960	34,71	960	47,76	960	47,76
Razem	2766	100	2766	100	2010	100	2010	100

Na kierunku Finanse i Rachunkowość – studia stacjonarne i niestacjonarne studenci realizują dwa rodzaje praktyk: praktykę kierunkową (w II semestrze studiów w wymiarze 480 godzin, 18 pkt. ECTS) i praktykę zawodową (w IV semestrze studiów w wymiarze 480 godzin - 18 pkt. ECTS). Sposób organizacji praktyk określa regulamin praktyk PSW (K2.2). Treści programowe praktyk, wymiar praktyk, przyporządkowaną im liczbę punktów ECTS zawierają karty przedmiotów (Cz.III_Zał nr 2. Cz.I – folder 3. KP; KP_Praktyka kierunkowa, KP_Praktyka zawodowa).

Efekty uczenia się zakładane dla praktyk są zgodne z efektami uczenia się przypisanymi do pozostałych zajęć. Zakładane dla praktyk kierunkowych efekty uczenia się służą realizacji efektów kierunkowych w zakresie wiedzy (efekt K_W21) umiejętności (efekty K_U04; K_U05; K_U19, K_U24) oraz kompetencji społecznych (efekt K_K04; K_K09). Zakładane dla praktyk zawodowych efekty uczenia się służą realizacji efektów kierunkowych w zakresie wiedzy (efekt K_W21) umiejętności (efekty K_U04; K_U05; K_U19, K_U24, K_U25, K_U26, K_U27) oraz kompetencji społecznych (efekt K_K04; K_K09). Program studiów w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym zakłada realizację w czasie praktyk tych samych efektów kierunkowych uczenia się.

Uczelniany opiekun praktyk dokonuje kompleksowej oceny wszystkich zakładanych efektów uczenia się, które powinny być zrealizowane zgodnie z programem praktyk. Ocena następuje w czasie hospitacji praktyk zgodnie z procedurą P8 WSZJK (Zał. A) oraz na podstawie złożonych dokumentów po zakończeniu realizacji praktyk zgodnie z pkt 7 programu praktyk (K.2.3 a, K.2.3 b, K.2.4 a, K.2.4 b). Metody weryfikacji i oceny przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk, sposób dokumentowania przebiegu praktyk są trafnie dobrane i umożliwiają skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów.

Program praktyk, efekty uczenia się osiągane na praktykach podlegają systematycznej ocenie dokonywanej przez pracodawców przyjmujących studentów na praktyki zgodnie z procedurą P9 WSZJK (Zał. A) oraz studentów zgodnie z procedurą P10 WSZJK (Zał. A).

Uczelniany opiekun praktyk, który posiada nadzór dydaktyczny nad prawidłową realizacją praktyk, wybierany jest zgodnie z kryteriami opisanymi w procedurze P7 WSZJK (Zał. A). Jego zakres obowiązków określa § 5 Regulaminu Praktyk PSW w Białej Podlaskiej (Zał. K2.2).

Studenci mogą realizować praktyki w przedsiębiorstwach i instytucjach, z którymi PSW w Białej Podlaskiej ma podpisane porozumienia (lista podmiotów realizujących praktyki znajduje się na

stronie internetowej Uczelni). Studenci mogą też odbywać praktyki w samodzielnie określonych miejscach. Opiekun praktyk zatwierdza to miejsce w oparciu o kryteria jakościowe. Praktyki realizowane są w przedsiębiorstwach produkcyjnych, handlowych (w ich działach finansowo-księgowych), usługowych (m.in. w firmach konsultingowych, biurach rachunkowych, jednostkach pośrednictwa finansowego), w instytucjach finansowych (m.in. w bankach, firmach ubezpieczeniowych) oraz w jednostkach administracji publicznej (m.in. w urzędach gmin, powiatów, w podmiotach szkolnictwa, służby zdrowia, w przedsiębiorstwach użyteczności publicznej). Praktyki są przeprowadzane w działach przedsiębiorstw, gdzie istnieje możliwość pracy, bazującej na dyscyplinie finanse i rachunkowość. Dobór miejsc praktyk uwzględnia odpowiednią infrastrukturę i wyposażenie miejsca odbywania praktyk. Są one zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się. Dają możliwość osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się. W czasie lockdownu z powodu pandemii wirusa SARS-CoV-2 istniała możliwość realizacji praktyk w formie zdalnej w zakresie efektów uczenia się, które mogły być osiągnięte przy wykorzystaniu narzędzi pracy zdalnej (Zarządzenia Rektora nr 31/2020 – Zał. K.2.5, 38/2020 - Zał. K2.6, 48/2020 – Zał. K2.7). Wykaz miejsc praktyk w roku akademickim 2020/2021 zawiera Załącznik K2.8.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Szczegółowe zasady rekrutacji określają uchwały Senatu PSW w Białej Podlaskiej. W roku akademickim 2021/2022 reguluje je Uchwała Senatu nr 26/2021 z dnia 31 maja 2021 roku (Zał. K3.1) Zasady rekrutacji dla studiów pierwszego stopnia reguluje rozdział III Uchwały Senatu nr 26/2021 z dnia 31 maja 2021 (Zał. K3.1). Wszelkie informacje dotyczące rekrutacji znajdują się na stronie internetowej Uczelni w zakładce kandydat (<http://www.pswbp.pl/index.php/pl/zasady-rekrutacji>).

W Uczelni istnieje możliwość postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów, co reguluje uchwała Senatu PSW 15/2021 z dnia 25.03.2021 r. w sprawie: wprowadzenia zmian w Regulaminie potwierdzania efektów uczenia się w PSW w Białej Podlaskiej (Zał. K3.2). Zgodnie z zapisami tego regulaminu, potwierdzenia efektów uczenia się dokonuje powołana przez Rektora Komisja ds. Weryfikacji Efektów Uczenia Się. O przyjęcie na studia pierwszego stopnia mogą starać się także kandydaci, którzy studiowali na takim samym lub zbliżonym/pokrewnym kierunku w innej uczelni. Procedury uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia uzyskanych w innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej określa procedura P14, załącznik 18 WSZJK (Zał. A) oraz § 16 Regulamin Studiów (Zał. B). Do tej pory na kierunku Finanse i Rachunkowość nikt nie korzystał z tej procedury.

Rekrutacja kandydatów na kierunek Finanse i Rachunkowość odbywa się na podstawie listy rankingowej tworzonej w oparciu o wyniki egzaminów maturalnych/dojrzałości. Przy tworzeniu listy uwzględnia się oceny egzaminu dojrzałości z jednego przedmiotu, z którego kandydat uzyskał najlepszy wynik oraz ocenę z języka nowożytnego, przypisując im odpowiednie wagi. Końcowy wynik podawany jest w skali punktów rekrutacyjnych. Taka formuła zakłada bezstronność warunków rekrutacji zapewniając kandydatom równe szanse w podjęciu studiów na kierunku. Postępowanie rekrutacyjne w roku 2021/2022 prowadzone było przez Komisję Rekrutacyjną powołaną Zarządzeniem Rektora nr 22/2021.

Proces monitorowania osiągniętych przez studenta efektów uczenia się, wraz z systemem oceniania studentów jest ściśle powiązany z WSZJK (Kryterium 10). Koordynator przedmiotu, w porozumieniu z zespołem realizującym przedmiot, ustala warunki i sposoby zaliczenia wszystkich form prowadzonego przedmiotu oraz ustala metody zaliczenia przedmiotu właściwe dla poszczególnych jego form. Proces oceniania w czasie realizacji zajęć w zakresie: kryteriów, zasad i procedur jest jawny i niezmienny. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest zapoznanie studentów na pierwszych zajęciach z kartą przedmiotu, która jest zamieszczona także na stronie internetowej Uczelni, oraz z systemem zaliczania i oceniania a także zapewnienie studentom możliwości wglądu

w ocenione prace pisemne, które powinny być przechowywane przez osoby prowadzące zajęcia, co najmniej przez okres jednego roku od czasu ich złożenia, co zapewnia bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność ocen. Przechowywanie prac etapowych studentów odbywa się zgodnie z Procedurą P13 WSZJK (Zał. A). W sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się prorektor ds. kształcenia i studentów po zasięgnięciu opinii dziekana może w uzasadnionych przypadkach zarządzić na wniosek studenta przeprowadzenie zaliczenia/egzaminu w formie komisyjnej - §31 Regulaminu Studiów (Zał. B). Zauważone zachowania nieetyczne studentów, niezgodne z kodeksem etyki studenta (Zał. K3.3) lub niezgodne z prawem rozpatruje Komisja Dyscyplinarna dla studentów (Zał. K3.4). Uzyskiwane przez studentów oceny motywują ich do aktywnego udziału w procesie kształcenia ze względu na możliwość otrzymania stypendium rektora lub ministra (Kryterium 8).

Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich egzaminów i zaliczeń. Na wniosek studenta, który nie zaliczył semestru, prorektor ds. kształcenia i studentów może wydać zgodę na jego powtórzenie lub może wyrazić zgodę na powtórzenie przedmiotu oraz na kontynuowanie studiów na podstawie wpisu warunkowego na kolejny semestr (§33 i §34 Regulaminu Studiów – Zał. B). Warunkiem zrealizowania przez studenta programu studiów na studiach pierwszego stopnia jest uzyskanie, co najmniej 180 pkt. ECTS.

Metody weryfikacji zakładanych efektów uczenia się przypisanych do poszczególnych przedmiotów, przedstawione są w kartach przedmiotów (Cz.III_Zał. nr 2. Cz. I - Folder 3.KP). Podstawę do zaliczenia przedmiotu stanowi uzyskanie przez studenta oceny w skali od 3 do 5, która potwierdza, że każdy z założonych efektów uczenia się został osiągnięty w co najmniej minimalnym, akceptowalnym stopniu. Osiągnięcie przez studenta wszystkich przedmiotowych efektów uczenia się gwarantuje, że absolwent kończący studia osiągnął wszystkie kierunkowe efekty uczenia się. Weryfikacja osiągania efektów uczenia się jest realizowana w ramach ciągłego monitoringu. Dla wszystkich efektów przedmiotowych istnieje ich możliwość weryfikacji za pomocą więcej niż jednego narzędzia. Wszystkie prace studentów powstałe w toku studiów (kolokwia, testy, prace projektowe, prace zaliczeniowe) i inne materiały potwierdzające realizację przez studentów założonych efektów uczenia się, są gromadzone i przechowywane na terenie uczelni przez 1 rok od zakończenia semestru, od czasu zakończenia cyklu kształcenia zgodnie z procedurą P13 WSZJK (Zał. A).

Weryfikacja osiąganych efektów uczenia się na kierunku Finanse i Rachunkowość następuje poprzez zaliczenia i egzaminy (formy te są podane dla każdego przedmiotu w planie studiów), proces dyplomowania, a także w trakcie realizacji procesu dydaktycznego z wykorzystaniem właściwych dla danego przedmiotu metod, technik i narzędzi pracy dobranych indywidualnie przez prowadzącego przedmiot. Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonuje prowadzący zajęcia nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć każdego semestru, a następnie wypełnia protokół zaliczeniowy w elektronicznym systemie BAZUS (platforma Wirtualna Uczelnia). Egzaminy odbywają się w czasie sesji egzaminacyjnej, szczegółowy termin ustala prowadzący zajęcia po akceptacji kierownika zakładu i dziekana. Wyniki egzaminów i zaliczeń wpisywane są odpowiednio przez egzaminatora i prowadzącego zajęcia do protokołu na platformie Wirtualna Uczelnia. Student jest informowany o uzyskanych wynikach zaliczeń poprzez wpis w elektronicznym systemie ewidencjonowania osiągnięć studenta na platformie Wirtualna Uczelnia w terminie do 7 dni od przeprowadzenia zaliczenia (§ 29 Regulaminu studiów – Zał. B).

Sposoby weryfikacji i oceny zakładanych efektów zależne są od ich kategorii. W zakresie wiedzy przyjmują najczęściej formę pisemnych i/lub ustnych egzaminów, kolokwii i prac kontrolnych. Sposoby weryfikacji efektów w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych obejmują np. przygotowywane przez studentów prace projektowe, w tym prezentacje z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, kolokwia obejmujące praktyczne zadania problemowe, praca indywidualna oraz w grupach, w tym rozwiązywanie zadań wymagających umiejętności analizy, syntezy i twórczej interpretacji. Opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowanie do prowadzenia działalności zawodowej są weryfikowane m.in. poprzez egzaminy i zaliczenia uwzględniające prace projektowe, analizy, case study, prace dyplomowe, zadania

praktyczne wykonywanie w trakcie praktyk zawodowych. Sposób weryfikacji efektów uczenia się uzyskiwanych podczas praktyk jest opisany szczegółowo w programach praktyk (Folder K2.1 Programy praktyk). Weryfikacja odbywa się na dwóch poziomach: z poziomu zakładowego opiekuna praktyki oraz uczelnianego opiekuna praktyk. Kluczowym dokumentem w procedurze weryfikacji zakładanych efektów uczenia się dla praktyk jest karta weryfikacji efektów uczenia się, w której zakładowy opiekun praktyk potwierdza osiągnięcie każdego z założonych dla danej praktyki efektów uczenia się, wpisując przy tym metodę jego weryfikacji (np. obserwację pracy studenta, rozmowę z praktykantem, wykonywanie konkretnych zadań itp.) oraz stopień jego osiągnięcia według załączonych w programie kryteriów.

Kompetencje językowe studenta są oceniane w ramach przedmiotu Język obcy i są weryfikowane na studiach pierwszego stopnia egzaminem na poziomie co najmniej B2.

Ważnym etapem procesu weryfikacji efektów uczenia się na kierunku Finanse i Rachunkowość jest proces dyplomowania. Prace dyplomowe realizowane przez studentów na kierunku Finanse i Rachunkowość mają charakter badawczy, przeglądowy lub aplikacyjny i dotyczą rozwiązania problemu ściśle powiązanego ze studiowanym kierunkiem. Prace dyplomowe prowadzone są pod opieką promotora (samodzielnego pracownika nauki lub nauczyciela akademickiego posiadającego, co najmniej stopień naukowy doktora), który ustala ze studentem zakres pracy. Temat pracy dyplomowej jest ustalany przez promotora w porozumieniu ze studentem i weryfikowany przez kierownika zakładu. Na poziomie zakładu temat pracy i nazwisko promotora są wprowadzane do Systemu BAZUS. Zestawienie tematów wygenerowane z systemu BAZUS zostaje zaopiniowane przez dziekana, a następnie przedłożone Senackiej Komisji Jakości Kształcenia (SKJK). Tytuł pracy dyplomowej zatwierdzony przez SKJK może być zmieniony na podstawie oświadczenia promotora po uprzednim zaopiniowaniu przez dziekana i akceptacji przez prorektora ds. kształcenia i studentów (procedura P15, załącznik nr 21, WSZJK – Zał. A). Wymogi formalne i zasady pisania pracy dyplomowej zostały szczegółowo określone w procedurze P15 (załącznik 19 i 22A) WSZJK (Zał. A). Po zakończeniu praca sprawdzana jest w JSA (procedura P16 WSZJK – Zał. A), a następnie oceniona przez promotora i recenzenta (procedura P15 załącznik 23 WSZJK – Zał. A).

Sposób realizacji procesu dyplomowania studentów na studiach pierwszego stopnia jest zgodny z procedurą P15 WSZJK (Zał. A) oraz rozdziałem 10 i 11 Regulaminu studiów (Zał. B). Zgodnie z procedurą P15 WSZJK (Zał. A), po zakończeniu procesu dyplomowania, w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące, Komisja Procesu Dyplomowania na Wydziale Nauk Ekonomicznych (powołana Uchwałą Senatu PSW nr 110/2021 z dnia 18.11.2021r. – Zał. K3.5) dokonuje weryfikacji trzech losowo wybranych prac licencjackich pod względem oceny zgodności dokumentacji egzaminu dyplomowego z Regulaminem Studiów i WSZJK. Po zakończeniu oceny jakości procesu dyplomowania, Komisja Procesu Dyplomowania sporządza sprawozdanie i przekazuje SKJK, która sporządza zestawienie zbiorcze i przekazuje do wiadomości prorektora ds. kształcenia i studentów.

Studenci z niepełnosprawnościami mogą liczyć na indywidualną pomoc zarówno w trakcie zajęć, jak i w procesie weryfikacji efektów uczenia się. Mogą się ubiegać o dostosowanie zaliczeń i egzaminów do ich możliwości w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności, w szczególności poprzez wydłużenie czasu ich pisanie do 25%, używanie komputera i innych pomocy multimedialnych, przygotowanie materiałów egzaminacyjnych (zaliczeniowych) o powiększonej czcionce i w innych formach w razie potrzeby (rozdział 3 Regulaminu studiów – Zał. B). Student może zwrócić się do prorektora ds. międzynarodowych z wnioskiem o wyznaczenie dla niego asystenta. Uczelnia stara się stworzyć osobom z niepełnosprawnościami odpowiednie warunki do pełnego udziału w procesie kształcenia (Kryterium 8).

W ramach monitoringu osiągania zakładanych efektów uczenia się dokonywana jest okresowa analiza liczby studentów kierunku Finanse i Rachunkowość z zaliczeniem warunkowym i powtarzających semestr w danym roku akademickim oraz analiza ocen studentów w sesji zimowej i letniej w danym roku akademickim (procedura P12 WSZJK – Zał. A). Zestawienie danych generowane jest przez kierownika dziekanatu z akademickiego Systemu BAZUS, które następnie, w formie raportu, zostaje przekazywane prorektorowi ds. kształcenia i studentów. Od roku akademickiego 2020/2021, zgodnie z procedurą P20 WSZJK (Zał. A), za monitorowanie karier zawodowych

absolwentów jest odpowiedzialna Sekcja Praktyk Studenckich i Biura Karier (SPSBK), przy współudziale dziekanów wydziałów i kierowników zakładów. Praktyczna realizacja tego zadania odbywa się w sposób opisany powyżej, z tym, że zestawienie danych w formie elektronicznej koordynator SPSBK przekazuje do kierowników zakładów w terminie do 30 listopada każdego roku. Kierownik zakładu sporządza raport z przeprowadzonego monitoringu karier zawodowych absolwentów i przedkłada go dziekanowi wydziału w terminie do 30 grudnia każdego roku

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

W roku akademickim 2021/2022 studia pierwszego stopnia na kierunku Finanse i Rachunkowość realizowane są w formie stacjonarnej i po raz pierwszy niestacjonarnej. Zajęcia dydaktyczne w PSW w Białej Podlaskiej na w/w kierunku prowadzi wykwalifikowana kadra pracowników zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych. Na studiach stacjonarnych proces dydaktyczny realizuje 40 nauczycieli akademickich, natomiast na studiach niestacjonarnych 14 nauczycieli akademickich (tylko pierwszy rok studiów). Wśród zatrudnionej kadry większość to pracownicy dydaktyczni: – na studiach stacjonarnych stanowią oni 70,3%, zaś na studiach niestacjonarnych 64,3% ogółu pracowników. Zarówno wśród osób na stanowiskach dydaktycznych, jak i badawczo-dydaktycznych przeważają nauczyciele akademicy ze stopniem naukowym doktora (51,4% na studiach dziennych oraz 85,7% na studiach zaocznych). Zakład Finansów i Rachunkowości liczy 12 nauczycieli akademickich. Pozostali wykładowcy prowadzący zajęcia na kierunku FiR na podstawie umowy o pracę (25 osób) to pracownicy Zakładów: Ekonomii, Zarządzania, Bezpieczeństwa Narodowego (WNE) oraz innych wydziałów i jednostek ogólnouczeniowych PSW w Białej Podlaskiej. Ogółem na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia kierunku Finanse i Rachunkowość zajęcia prowadzi 5-ciu nauczycieli akademickich, będących profesorami PSW w Białej Podlaskiej. Większość pracowników zatrudnionych jest na umowę o pracę, jedynie 3 osoby na studiach stacjonarnych prowadzą zajęcia będąc zatrudnionymi na umowę cywilno-prawną (w ramach umów cywilno-prawnych zajęcia specjalnościowe często powierzane są specjalistom-praktykom). Jedna z pracownic przebywa w roku akademickim 2021/2022 na urlopie macierzyńskim. Strukturę zatrudnienia osób prowadzących zajęcia na kierunku Finanse i Rachunkowość przedstawia tabela 4.1.

Tabela 4.1 Struktura zatrudnienia osób prowadzących zajęcia na kierunku Finanse i Rachunkowość w roku akademickim 2021/2022

Stanowiska wg grupy	Liczba nauczycieli akademickich (umowa o pracę)	
	Studia pierwszego stopnia	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Badawczo-dydaktyczna		
prof. zw./profesor	0	0
dr hab./prof. PSW	2	0
dr, dr inż./adiunkt	8	5
mgr /asystent	1	0
Dydaktyczna		
prof. zw./profesor	0	0
dr hab./prof. PSW	3	0
dr, dr inż./adiunkt	10	7
mgr /asystent	3	1
mgr /instruktor	6	0
dr /lektor	1	0
mgr/lektor	3	1
Razem	37	14
Prowadzący zajęcia na umowę cywilno-prawną	3	0

Nauczyciele stanowiący kadre dydaktyczną wykazują się dorobkiem naukowym, doświadczeniem dydaktycznym i/lub zawodowym, który jest zgodny z kierunkiem studiów i profilem kształcenia (Cz.III_Zał. nr 2. Cz.I - folder 7. Kadra). Zakres prowadzonych badań naukowych jest zgodny z tematyką zajęć dydaktycznych i przyporządkowaniem kierunkowych efektów uczenia się do dyscyplin naukowych. Osoby te współpracują z podmiotami otoczenia gospodarczego, czy też prowadzą własną działalność gospodarczą.

Wykładowcy kierunku Finanse i Rachunkowość w latach 2018–2020 kierowali projektami lub uczestniczyli w projektach o charakterze naukowym. Były one realizowane w ramach badań statutowych, grantów wewnętrznych, a od 2019 roku w ramach Funduszu Rozwoju Nauki.

Wykładowcy legitymują się znacznym dorobkiem naukowym, który w sposób bezpośredni lub pośredni odnosi się do treści programowych kierunku Finanse i Rachunkowość. Na dorobek składają się publikacje z listy MEiN, rozdziały w monografiach, artykuły w czasopismach krajowych i zagranicznych. Pracownicy biorą także udział w konferencjach naukowych, gdzie prezentują wyniki swoich badań naukowych.

Dobór kadry do prowadzenia zajęć dydaktycznych odbywa się zgodnie z procedurą P2 WSZJK (Zał. A). Pracownicy (do 31 marca) przedkładają kierownikowi zakładu aktualne informacje o posiadanych kompetencjach badawczych, dydaktycznych i praktycznych zdobyte poza uczelnią, ZJK dokonuje ich oceny i opiniuje plan obsady zajęć, który jest przekazywany do zatwierdzenia dziekanowi do 30 kwietnia. Po zatwierdzeniu dziekan wydziału przekazuje w terminie do 15 maja dokumentację do prorektora ds. kształcenia i studentów.

Przy planowaniu obsady zajęć dydaktycznych uwzględniana jest opinia studentów (procedura P3 WSZJK, Zał. A) oraz wyniki hospitacji zajęć (procedura P4 WSZJK, Zał. A). Samorząd Studencki po zakończeniu każdego semestru ocenia prowadzącego zajęcia zgodnie z zapisami WSZJK. Hospitacje zajęć są prowadzone nie rzadziej niż raz na dwa lata. Z przeprowadzonych hospitacji oraz badań ankietowych studentów kierownik zakładu składa dziekanowi wydziału raport. Dziekan przekazuje prorektorowi ds. kształcenia i studentów zestawienie zbiorcze dotyczące hospitacji z wydziału.

Co 4 lata jest przeprowadzana okresowa ocena nauczycieli akademickich, która obejmuje działalność badawczą, dydaktyczną i organizacyjną (procedura P5 WSZJK, Zał. A). Kompleksowa ocena nauczycieli akademickich służy nie tylko monitorowaniu i doskonaleniu procesu kształcenia, ale także rozwijaniu kompetencji kadry i planowaniu indywidualnych ścieżek rozwoju. Ostatnia ocena okresowa odbyła się w 2017 r., najbliższa zostanie zrealizowana do końca roku 2021.

Nauczyciele akademicy ustawicznie podwyższają swoje kwalifikacje zawodowe i dydaktyczne uczestnicząc w kursach i szkoleniach, w tym związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Cz.III_Zał. nr 2. Cz. I - Folder 7. Kadra). Dzięki temu studenci mają zapewniony wysoki poziom merytoryczny nauczania przy jednoczesnym stałym rozwoju kompetencji naukowych i praktycznych dydaktyków.

Rozwój naukowy nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku Finanse i Rachunkowość widoczny jest w ich udziale w projektach badawczych wcześniej realizowanych w ramach badań statutowych, grantów wewnętrznych, a od 2019 roku w ramach Funduszu Rozwoju Nauki (Zał. K4.1) oraz w publikacjach (<https://expertus.pswbp.pl>)

Rozwój naukowy kadry oraz proces ewaluacji dyscyplin naukowych wspiera i monitoruje Prorektor ds. nauki. Od roku akademickiego 2019/2020 w Uczelni istnieje Fundusz Rozwoju Nauki (FRN) przekształcony w Fundusz Rozwoju Pracowników Uczelni (Statut PSW - Zał. K1.2). Zgodnie z Regulaminem FRN (Zał. K4.1) nauczyciele akademicy zatrudnieni zarówno w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych, jak i dydaktycznych mogą finansować realizację projektów związanych z prowadzeniem badań naukowych, otrzymywać stypendia naukowe za osiągnięcia publikacyjne w obrębie Wydziałów (1 200 zł za I miejsce, 1 000 zł za II miejsce i 800 zł za III miejsce), pokrywać koszty przewodów doktorskich i habilitacyjnych oraz postępowań o nadanie tytułu profesora, udział w konferencjach, szkoleniach i kursach o charakterze naukowym, koszty publikacji w renomowanych czasopismach naukowych oraz inne związane z rozwojem zawodowym pracowników i działalnością naukową.

Poza wsparciem w rozwoju naukowym w PSW w Białej Podlaskiej funkcjonuje system motywacyjny w obszarze działalności dydaktycznej (Dodatek Dydaktyczny). Rektor przyznaje dodatek dydaktyczny za I, II i III miejsce na każdym z Wydziałów. Zasady przyznawania dodatku określa regulamin (Zał. K4.2), zaś wysokość dodatku jest podawana w Komunikacie Rektora. Za rok akademicki 2020/2021 jest to kwota brutto 1 200 zł (I miejsce), 1 000 zł (II miejsce) i 800 zł (III miejsce), wypłacana od X 2021 do VI 2022.

Od 2020 roku Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego organizuje Konkurs „Najlepszy Belfer” (Zał. K4.3). Celem konkursu jest wyłonienie najlepszego nauczyciela akademickiego.

Pracownicy Zakładu FiR są laureatami nagród JM Rektora PSW w Białej Podlaskiej za działalność naukową, dydaktyczną i organizacyjną. W latach 2016-2020 przyznano pracownikom Zakładu FiR 8 nagród Rektora w tym 2 nagrody Rektora II stopnia oraz 6 nagród III stopnia. W latach 2018-2020 dwukrotnie dwóch pracowników Zakładu FiR zostało laureatami konkursu „Dodatek Dydaktyczny”. W tym okresie dwóch pracowników Zakładu FiR uhonorowano Medalem Brązowym za Długoletnią Służbę.

Stosowane instrumenty motywacyjne są również ukierunkowane na umiędzynarodowienie procesu kształcenia, czego wyrazem jest wspieranie wyjazdów zagranicznych pracowników w celu ich rozwoju naukowego. Przykładem mogą być wyjazdy w ramach programu Erasmus+: 08.05-12.05.2017 IPCA- Polytechnic Institute of Cavado and Ave, Barcelos, Portugalia (wyjazd dydaktyczny); 05-09.11.2018 DOREA Educational Institute w Atenach w Grecji (wyjazd szkoleniowy); 20.09-25.09.2021; Maltalingua School of English, Malta (wyjazd szkoleniowy). Rozwijaniu kompetencji dydaktycznych służą różnego rodzaju kursy i szkolenia (w tym językowe), dzięki czemu studenci mają zapewniony wysoki poziom merytoryczny nauczania przy jednoczesnym stałym rozwoju kompetencji naukowych i praktycznych dydaktyków. Pracownicy Zakładu FiR starają się rozwijać różnorakie kompetencje studentów. Współpracują ze studentami w działaniach autorskich, których efektem są artykuły naukowe publikowane w monografiach pokonferencyjnych i czasopismach naukowych. Przykładem może być artykuł pt. „Stan i perspektywy rozwoju sektora nowoczesnych usług biznesowych w Lublinie” opublikowany w czasopiśmie *Studia Ekonomiczne i Regionalne*, 2021, Vol. 14, no. 3.

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym zasady bezpieczeństwa, utrzymania porządku, rozwiązywania konfliktów, reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec pracowników uczelni i studentów oraz sposobach pomocy jej ofiarom określają odrębne zarządzenia Rektora (§ 97 ust.2, Zał. K.4.4).

Obowiązujący Regulamin Przeciwdziałania Mobbingowi, Dyskryminacji i Molestowaniu Seksualnemu Pracowników i Studentów (Zał. K4.5) umożliwia systemowe reagowanie na przypadki zagrożenia, naruszenia bezpieczeństwa lub dyskryminacji i przemocy wobec nauczycieli akademickich i innych pracowników prowadzących kształcenie. Funkcję Rzecznika Dyscyplinarnego PSW w Białej Podlaskiej pełni dr hab. Zbigniew Ciekanski, powołany Zarządzeniem Rektora nr 100A/2020 z dn. 1.09.2020. Na Uczelni został powołany Zarządzeniem Rektora nr 72/2021 z dn. 14.06.2021 (Zał. K4.6) Pełnomocnik Rektora ds. rozwiązywania konfliktów i sporów w PSW w Białej Podlaskiej – dr Ewelina Dresler.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Bazę materialną i dydaktyczną PSW w Białej Podlaskiej stanowi nowoczesny kompleks uczelniany zlokalizowany przy ul. Sidorskiej, który spełnia wszystkie wymogi BHP i ppoż. W skład tego kompleksu wchodzi: dwa budynki dydaktyczne (budynek dydaktyczny przy ul. Sidorskiej 95/97 i przy ul. Sidorskiej 102), hala sportowa z częścią dydaktyczną i boiskiem, kompleks sportowy, zespół basenów otwartych, dwa domy studenta (jeden przy ul. Sidorskiej 102, drugi przy ul. Sidorskiej 97A), Ośrodki Badawcze PSW, biblioteka, ośrodek wypoczynkowy. Ośrodki Badawcze PSW obejmują:

1. Centrum Badań nad Innowacjami (CBNI),
2. Regionalne Centrum Badań środowiska, rolnictwa i technologii innowacyjnych EKO-AGRO-TECH,
3. Pracownię Analiz Biznesowych, której głównym celem jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym regionu. W prace pracowni zaangażowani są pracownicy Wydziału Nauk Ekonomicznych, w tym pracownicy Zakładu Finansów i Rachunkowości.

Wszystkie obiekty zostały szczegółowo opisane w załączniku K5.1 oraz można je obejrzeć na stronie internetowej [pswbp.pl](http://www.pswbp.pl) na zakładce Uczelnia/Baza dydaktyczna lub odbyć wirtualny spacer po Uczelni: <http://www.pswbp.pl/index.php/pl/o-uczelni/spacer-po-kampusie-1>

Wszystkie sale dydaktyczne, w których studenci kierunku Finanse i Rachunkowość mają zajęcia to przestronne sale ćwiczeniowe, które mają powierzchnię 40 m² i więcej, dobierane są one w zależności od liczebności grupy. Aule wykładowe mają pojemność 100 osób i więcej. Wyposażone są w sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć: zamontowane są w nich nowoczesne projektory multimedialne, dodatkowo część sal wyposażona jest w system nagłośnienia. Wykorzystanie technik audiowizualnych w procesie kształcenia umożliwia szybkie i jasne przekazywanie wiedzy studentom. W budynku Rektoratu znajdują się pracownie komputerowe wyposażone w indywidualne stanowiska komputerowe z zainstalowanym niezbędnym oprogramowaniem, w tym odzwierciedlający środowisko zawodowe „Gabinet Finansisty” przeznaczony do wspierania rozwoju umiejętności praktycznych studentów Finansów i Rachunkowości, takich jak księgowanie, przeprowadzanie analiz finansowych, czy tworzenie planów gospodarczych.

Uczelnia jest przystosowana do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. W celu stworzenia studentom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, istnieją rozwiązania, które w szczególności polegają na: wyposażeniu budynków w windy, specjalne podjazdy, odpowiednio dostosowane toalety oraz miejsca parkingowe.

Jednostką organizacyjną Uczelni odpowiadającą za funkcjonowanie systemu biblioteczno-informacyjnego jest Biblioteka Akademicka utworzona w 2001r. Biblioteka zlokalizowana jest w pobliżu budynku Rektoratu. Od 2016 roku jest to nowoczesny obiekt, który przyciąga uwagę swoją architekturą. Nowo rozbudowany budynek Biblioteki PSW w Białej Podlaskiej również przystosowany jest do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami i dysponuje odpowiednim, specjalistycznym stanowiskiem, które jest wyposażone w: mysz Big Track, Sip Puff Switch, klawiatury alternatywne, Big Keys. Szczegółowe informacje dotyczące biblioteki i systemu biblioteczno-informacyjnego umieszczono w załączniku K5.2.

Zajęcia na kierunku Finanse i Rachunkowość odbywają się głównie w budynku przy ul. Siderskiej 95/97 w salach wykładowych oraz pracowniach komputerowych i salach ćwiczeniowych. W pracowniach komputerowych znajdują się indywidualne stanowiska pracy wyposażone w komputery stacjonarne z odpowiednim oprogramowaniem. W „Gabiniecie Finansisty” (sala 247R) znajduje się m.in.: 15 komputerów stacjonarnych DELL, 15 licencji MS Office 2016, 15 licencji Statistica 13, oprogramowanie księgowe Symfonia, oprogramowanie InsERT GT, po 15 licencji programów Analiza finansowa i Prognoza finansowa w wersjach premium, urządzenie wielofunkcyjne HP, projektor z ekranem elektrycznym oraz monitor interaktywny LED 65. Wyposażenie drugiej pracowni komputerowej (sala 251R) obejmuje m.in.: 15 stanowisk z komputerami stacjonarnymi DELL ALL in One, 15 licencji MS Office 2016, 15 licencji Statistica 13, 15 licencji CyberLink PowerDirector 16, 15 licencji Xara Web Designer Premium w wersji edukacyjnej, oprogramowanie Symfonia, oprogramowanie do zarządzania projektami (OpenProj, GanttProject i Trello), sprzęt AV Hitachi (projektor, głośniki, ekran elektryczny), 2 kamery Panasonic HC - V770 oraz monitor interaktywny LED 65.

W budynkach Uczelni znajdują się również punkty bezprzewodowego Internetu, umożliwiające wszystkim studentom i pracownikom dostęp do sieci PSW w Białej Podlaskiej. Studenci mają możliwość korzystania również ze specjalistycznego oprogramowania poza godzinami zajęć, w celu wykonywania zadań, realizacji projektów np. pakiet Statistica jest udostępniony każdemu studentowi indywidualnie, co pozwala na wykorzystanie go również w domu, oraz oprogramowanie OpenProj, GanttProject i Trello, wspomagające zarządzanie projektami, typu Open Source.

Uczelnia nieustannie doskonali infrastrukturę dydaktyczną i naukową, czego przejawem są rozbudowa, liczne zakupy i unowocześnienia. Na bieżąco dokonywane są przeglądy stanu technicznego sal dydaktycznych i laboratoryjnych oraz ich wyposażenia. W każdym roku sporządzane są plany zamówień, remontów i inwestycji. Na tej podstawie realizowane są zakupy, doposażane są sale i prowadzone są prace remontowe. W rozwój i doskonalenie infrastruktury dydaktycznej i naukowej oraz zasobów bibliotecznych, informacyjnych i edukacyjnych zaangażowane są władze Uczelni, kierownik zakładu, studenci i pracownicy. O stan techniczny dba Sekcja Utrzymania Obiektów zaś o zgodność z zasadami bezpieczeństwa Inspektor ds. BHP i ochrony ppoż.

W ramach WSZJK prowadzona jest procedura P19 (Załącznik A) – Ocena satysfakcji studenta z warunków studiowania, w której studenci dokonują oceny np.: dostępności wi-fi w budynkach uczelni, wyposażenia sal dydaktycznych, dostępności biblioteki, czystości budynków, przystosowania budynku do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami itp. Procedura ta umożliwia dokonywanie okresowych przeglądów infrastruktury dydaktycznej poprzez zbieranie opinii studentów.

Władze uczelni na bieżąco podejmują działania w celu poprawy warunków studiowania. Rozwój i doskonalenie infrastruktury dydaktycznej wspierającej proces kształcenia oraz potrzeby w tym zakresie są przedmiotem dyskusji ZJK na kierunku. W przegląd infrastruktury pod kątem jej przydatności do realizacji zajęć dydaktycznych zaangażowane są Dział Teleinformatyczny oraz Zakładowa Komisja BHP.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Zakład Finansów i Rachunkowości, a szerzej Wydział Nauk Ekonomicznych (WNE) swoje funkcjonowanie wpisuje w misję uczelni, która ma aspirację bycia w pełni nowoczesną szkołą wyższą kształcącą młodzież na wysokim poziomie jakościowym. Realizowane programy studiów o profilu praktycznym stawiają wymóg stałego pogłębiania ich integracji z praktyką. Dlatego w całym cyklu kształcenia duży nacisk położono na istnienie ścisłej współpracy z różnymi grupami interesariuszy. Aby weryfikować i usprawniać formy oraz obszary współpracy powołano ogólnouczelniany Zespół ds. współpracy zagranicznej oraz do realizacji kompleksowych przeglądów współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym (zarządzenie Rektora nr 143/2020 z dnia 04.11.2021 r. – Załącznik K6.1). Członkiem Zespołu reprezentującym WNE została dr Agnieszka Cyburt, która na podstawie dostępnej dokumentacji przeprowadziła kompleksowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno – gospodarczym zrealizowanej w roku 2020 i 2021. Do współpracy zostali zaproszeni interesariusze zewnętrzni reprezentujący zarówno sektor publiczny, jak i prywatny. W celu zaopatrzenia studentów kierunku Finanse i Rachunkowość w kompetencje zawodowe odpowiadające wymaganiom i wyzwaniom rynku pracy, proces kształcenia i efekty uczenia się zostały powiązane z potrzebami rozwojowymi i kadrowymi regionu, a przede wszystkim z potrzebami pracodawców. WNE nawiązuje i utrzymuje kontakty z wieloma podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego zarówno w odniesieniu do rynku lokalnego, jak i regionalnego rynku współpracując m.in.: z Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym, Grupą Horeglad, Petrodom Paliwa Sp. z o.o., Przedsiębiorstwem Wielobranżowym Budomex Sp. z o.o., Kociuk Logistics Sp. z o.o., TKS-Trans Sp. z o.o., Stacją Pogotowia Ratunkowego SPZOZ w Białej Podlaskiej, Przedsiębiorstwem Produkcyjno-Handlowo-Usługowym Transbet, firmą Pol-Kres EDWOOD oraz Aluteam Polska Sp. z o.o.

Doskonalenie procesu kształcenia na kierunku Finanse i Rachunkowość realizowanego w oparciu o profil praktyczny, dokonuje się poprzez stałe dążenie do zwiększania stopnia upracticznienia zajęć, co jest możliwe dzięki odpowiednim kwalifikacjom i kompetencjom zatrudnionej kadry dydaktycznej, reprezentującej różne środowiska zawodowe i sfery życia społeczno-gospodarczego. Zajęcia są realizowane zarówno przez dydaktyków prowadzących działalność gospodarczą, społeczną, jak i administracyjną w zakresie odpowiadającym treściom programowym kierunku Finanse i Rachunkowość.

Innym istotnym przejawem podejmowanej współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym są podpisane przez WNE porozumienia/listy intencyjne o współpracy z instytucjami/organizacjami w zakresie: wzajemnej wymiany doświadczeń, upowszechnienia dobrych praktyk, zwiększenia atrakcyjności kształcenia z punktu widzenia potrzeb rynku pracy, sformułowania propozycji nowych kierunków, kursów, szkoleń sprzyjających rozwojowi nauki i przedsiębiorczości w układzie lokalnym i regionalnym. Wykaz podmiotów, z którymi podpisano porozumienia/listy intencyjne w sprawie współpracy, które są integralną częścią programu studiów zawiera załącznik K6.2. W ramach współdziałania z otoczeniem społeczno-gospodarczym Wydział Nauk Ekonomicznych i Zakład Finansów i Rachunkowości podejmuje aktywną współpracę ze szkołami średnimi, czego przykładem jest zrealizowany po raz trzeci projekt z Narodowym Bankiem Polskim w ramach programu edukacji ekonomicznej „Uczelnie Szkołom – o finansach z NBP”.

Z perspektywy kształcenia praktycznego na kierunku Finanse i Rachunkowość, ważnym krokiem było podjęcie współpracy z Białkopodlaską Izbą Gospodarczą na podstawie podpisanego Porozumienia. Ustalono obszary tej współpracy obejmujące zarówno działalność badawczą, jak i edukacyjną. Jej efektem ma być kształcenie odpowiadające zapotrzebowaniu na pracowników zgłaszanemu przez przedsiębiorstwa zrzeszone w Białkopodlaskiej Izbie Gospodarczej, utrwalanie relacji pomiędzy środowiskiem akademickim i środowiskiem biznesu; a także doradztwo i konsultacje przy tworzeniu programów nauczania, programów praktyk oraz programów zajęć dodatkowych rozwijających kompetencje zawodowe studentów PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej. Podjęta współpraca ma na celu podnoszenie kwalifikacji studentów poprzez organizowanie i prowadzenie wspólnych wykładów, spotkań, seminariów oraz możliwość odbywania praktyk, staży i wizyt studyjnych w jednostkach zrzeszonych w Białkopodlaskiej Izbie Gospodarczej. Potwierdzeniem podejmowania różnych form współpracy jest zawarcie przez PSW 1 grudnia 2021 r. umowy członkostwa ze Związkiem Przedsiębiorców i Pracodawców „Podlasie” oraz uzyskanie statusu partnera Centrum Informacji Księgowej w Warszawie, dzięki czemu studenci mają możliwość bezpłatnego podejścia do egzaminu C.I.K i uzyskania Certyfikatu Księgowego C.I.K.

Program studiów, plan studiów i zakładane efekty uczenia się dla każdego naboru opiniowane są przez interesariuszy zewnętrznych, którzy jednocześnie analizie poddają ofertę edukacyjną i formy realizacji zajęć. W grupie podmiotów opiniujących znajdują się m.in.: firma Usługi Księgowe Barbara Kosińska z Białej Podlaskiej, Usługi Księgowe Marta Zając z Białej Podlaskiej, Biuro Rachunkowe Beata Kłoczko z Białej Podlaskiej, Biuro Rachunkowe Ewa Jaciów z Białej Podlaskiej, Biuro Doradztwa Gospodarczego Dariusz Bartoszewski z Białej Podlaskiej. Dodatkowo na podstawie zarządzenia Rektora nr 115/2020 z dnia 30.09.2020 r. na kierunku Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym do Zespołu Jakości Kształcenia (ZJK) został włączony przedstawiciel interesariuszy zewnętrznych, co skutkuje stałym zaangażowaniem w prace programowe przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego. Interesariusze zewnętrzni uczestniczą również w promocji WNE i kierunku Finanse i Rachunkowość, np. poprzez FB, filmy promocyjne. Nawiązywanie i utrzymywanie różnych form współpracy z interesariuszami zewnętrznymi m.in. w ramach spotkań ZJK umożliwia stałą wymianę poglądów, udoskonalanie procesu kształcenia i w rezultacie przynosi szereg korzyści obustronnych.

Na uwagę zasługuje fakt modyfikacji programu studiów na kierunku Finanse i Rachunkowość, który został dokonany dla naboru 2020/2021. Zmiany zostały wprowadzone dzięki zaangażowaniu w to działanie kadry menadżerskiej BPO Champions sp. z o.o. sp. k. z Gdańska. Modyfikacja programu studiów jest efektem realizowanego projektu dydaktycznego „Kadry dla biznesu” adresowanego do studentów FIR. Wprowadzone zmiany dopasowują w opinii praktyków program studiów do wymogów rynku pracy w sektorze nowoczesnych usług dla biznesu (BPO, SSC). Szczegóły modyfikacji programu studiów zawiera Zał. K1.4.

W każdym roku akademickim podpisywane są także indywidualne porozumienia na realizację praktyk zawodowych wynikające ze zgłaszanych przez studentów potrzeb. Porozumienia te podpisywane są z instytucjami oraz przedsiębiorstwami, których profil działalności odpowiada zainteresowaniom zawodowym studentów kierunku Finanse i Rachunkowość, np. bankami

jednostkami samorządu terytorialnego, biurami rachunkowymi, firmami ubezpieczeniowymi, reklamowymi, transportowymi czy budowlanymi.

Ponadto PSW w Białej Podlaskiej brała udział w I, II oraz V edycji projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, III oś Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju. Projekt ten w sposób wielowymiarowy oddziaływał na proces kształcenia praktycznego studentów kierunku Finanse i Rachunkowość.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

W Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej powołano prorektora ds. międzynarodowych, Sekcję współpracy międzynarodowej, a także Zespół ds. współpracy zagranicznej oraz do realizacji kompleksowych przeglądów współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Zespół skupia przedstawicieli poszczególnych Wydziałów uczelni (Wydział Nauk Ekonomicznych reprezentowany jest przez dr Agnieszkę Cyburt). Wszystkie te działania zostały podjęte w celu zwiększenia stopnia umiędzynarodowienia procesów dydaktyczno-badawczych realizowanych w PSW w Białej Podlaskiej. Zadania członków Zespołu ds. współpracy obejmują: gromadzenie informacji od studentów w celu dokonania analizy ich potrzeb w zakresie działań związanych z realizacją mobilności, poznanie preferencji dotyczących kierunków wyjazdów, a także poszukiwanie nowych ofert współpracy ze szczególnym uwzględnieniem firm zagranicznych oferujących praktyki. Poszukując nowych, potencjalnych ośrodków, z którymi należałoby podjąć współpracę międzynarodową w zakresie kształcenia studentów, uwzględnia się zarówno szeroki zakres lokalizacji uczelni zagranicznych, jak i ich ofertę programową związaną z kierunkami ekonomicznymi. Przeprowadzana analiza jest również źródłem inspiracji wdrażania rozwiązań pozwalających na doskonalenie oferty programowej na kierunku Finanse i Rachunkowość w PSW w Białej Podlaskiej. Rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu kształcenia są zgodne z przyjętą koncepcją i celami kształcenia na kierunku Finanse i Rachunkowość w PSW w Białej Podlaskiej.

Podnoszenie stopnia umiędzynarodowienia to podejmowanie współpracy z zagranicznymi uczelniami i jednostkami badawczo-rozwojowymi w zakresie związanym z procesem kształcenia. Ten rodzaj współpracy jest realizowany systematycznie, ma charakter stały i przybiera także różne formy. Wyniki tej współpracy są wykorzystywane w doskonaleniu programu studiów. O intensyfikacji współpracy w różnych wymiarach świadczą również podpisane porozumienia o współpracy z zagranicznymi ośrodkami naukowymi, m.in.: Szent István University, Gödöllő, Węgry oraz Uniwersytet Nauk Stosowanych im. Ks. A Kolpinga, Kowno, Litwa; (Zał. K7.1), które dotyczą zarówno współpracy dydaktycznej, jak i w zakresie naukowo-badawczym. Przykładem współpracy w zakresie wspólnego realizowania projektów z uczelnią zagraniczną jest współpraca ze Wschodnioeuropejskim Uniwersytetem Narodowym im. Łesi Ukrainki w Łucku (Ukraina). Pracownik Zakładu FiR brał udział w pracy międzynarodowego zespołu przygotowującego i realizującego projekt zatwierdzony przez Komisję Europejską, który uzyskał dofinansowania ze środków UE w ramach programu Erasmus+, KA - Jean Monnet Activities, Jean Monnet Academic Modules. Z kolei przykładem współpracy z uczelnią zagraniczną w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych była realizacja przez pracownika Zakładu Finansów i Rachunkowości stażu dydaktycznego w uczelni zagranicznej - University College London w ramach projektu „Mistrzowie Dydaktyki” obsługiwanego przez MNiSW.

Warunki podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia tworzą także podpisane umowy o współpracy z uczelniami zagranicznymi realizującymi programy mobilności. Obecnie PSW w Białej Podlaskiej w zakresie Finansów i Rachunkowości ma podpisane umowy o współpracy z 5 uczelniami z

terenu UE w ramach realizacji projektu Erasmus+ KA103 oraz 3 uczelniami spoza UE, z którymi realizowany jest projekt mobilności edukacyjnej Erasmus KA107.

Innym warunkiem umiędzynarodowienia procesu kształcenia jest znajomość języka obcego, dlatego studenci kierunku Finanse i Rachunkowość podnoszą swoje kompetencje językowe do poziomu B2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego na studiach pierwszego stopnia. Umożliwia to: udział w lektoratach językowych, wykładach otwartych, konferencyjnych panelach dyskusyjnych prowadzonych w języku obcym, a także korzystanie z zasobów biblioteki, w tym e-baz, zawierających obcojęzyczne pozycje literatury branżowej.

Na kierunku Finanse i Rachunkowość prowadzone są następujące działania związane z umiędzynarodowieniem procesu kształcenia:

1. przyjmowanie studentów obcokrajowców na pełny cykl kształcenia w języku polskim;
Powołanie w nowej strukturze organizacyjnej uczelni prorektora ds. międzynarodowych pozwoliło na zintensyfikowanie działań w zakresie internacjonalizacji kształcenia oraz pozyskiwania studentów pochodzących z różnych państw. Aktualnie łączna liczba studentów – cudzoziemców na kierunku Finanse i Rachunkowość wynosi 5 osób, w tym 3 osoby są na I roku, 1 na II roku i 1 na III roku studiów pierwszego stopnia.
2. międzynarodowa aktywność nauczycieli – staże, szkolenia, wykłady (Zał. K7.2),
3. udział wykładowców z zagranicy w prowadzeniu zajęć – w 2020r. dr Ruta Meiste z Uniwersytetu Nauk Stosowanych im. ks. A. Kolpinga w Kownie na Litwie prowadziła zajęcia realizowane w ramach Programu Erasmus+ KA103. Beneficjentami tych zajęć byli także studenci kierunku Finanse i Rachunkowość.

W latach 2014-2020 trzech nauczycieli akademickich Zakładu Finansów i Rachunkowości zrealizowało 5 wyjazdów w celach dydaktycznych/szkoleniowych.

Uczelnia umożliwia studentom nabycie kompetencji międzykulturowych. W roku akademickim 2020/2021 działanie polegało na organizacji Festiwalu Kultur – wydarzenie w formule online, którego celem było podkreślenie, uwidocznienie i celebrowanie międzykulturowości i międzynarodowego wymiaru PSW w Białej Podlaskiej. W ramach festiwalu promowana była nauka języków obcych poprzez lekcje językowe przygotowane przez studentów zagranicznych z Gruzji, Azerbejdżanu czy Zimbabwe. Dodatkowo zorganizowano na platformie Microsoft Teams otwarte webinarium „Kompetencje Międzykulturowe”, na którym promowane były możliwości studiowania i szkolenia za granicą poprzez wystąpienia osób, które z takiej możliwości korzystały oraz studentów zagranicznych, którzy zrealizowali swój pobyt w przeszłości na naszej uczelni. Co roku również studenci mają możliwość wzięcia udziału w bezpłatnych dwudniowych warsztatach z kompetencji międzykulturowych prowadzonych przez Fundację Między Innymi, dzięki którym studenci mają szansę na pogłębienie swoich kompetencji w zakresie współpracy międzykulturowej, poznania specyfiki pracy w zespole wielokulturowym, korzyści wynikających z różnorodności zespołu międzykulturowego oraz doskonalenia umiejętności radzenia sobie z nieporozumieniami i trudnymi sytuacjami występującymi podczas współpracy w zespole międzykulturowym.

W każdym semestrze prowadzony jest nabór do programu Opiekuna Studenta Zagranicznego. Na uczelni nie funkcjonuje oddział organizacji ESN - Erasmus Student Network, ale obowiązki i przywileje opiekunów studentów zagranicznych oparte są na zbliżonych zasadach.

W PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej w latach 2017-2021 były realizowane 4 projekty ukierunkowane na podniesienie stopnia umiędzynarodowienia (Zał. K7.3).

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących. Koordynator SWM sporządza zestawienie mobilności. Określa ono zakres i zasięg współpracy z uczelniami zagranicznymi lub jednostkami badawczo-naukowymi, udział wykładowców z zagranicy w realizacji zajęć na kierunku oraz nauczycieli prowadzących zajęcia w uczelniach zagranicznych, opis skali i zasięgu mobilności studentów. Wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do intensyfikacji umiędzynarodowienia procesu kształcenia. Raport składany jest do wiadomości prorektora ds. międzynarodowych.

Od roku akademickiego 2021/2022 w WSZJK zostały uwzględnione regulacje dotyczące monitorowania mobilności studentów i nauczycieli akademickich oraz stopnia umiędzynarodowienia kształcenia:

1. Monitorowanie mobilności studentów i nauczycieli akademickich oraz stopnia umiędzynarodowienia podlega systematycznym przeglądom, a ich wyniki są wykorzystywane w działaniach doskonalących i naprawczych.
2. Monitorowanie dotyczy funkcjonującej wymiany w ramach realizowanych przez Uczelnię programów oraz umów z uczelniami zagranicznymi w zakresie programów mobilności studentów i nauczycieli akademickich.
3. Monitorowanie wykorzystania doświadczeń zdobytych przez studentów i nauczycieli akademickich podczas kształcenia i pobytów zagranicznych ma na celu poprawę jakości kształcenia umiejętności w zakresie opracowywania programów nauczania, uatrakcyjnienia oferty dydaktycznej poprzez rozwijanie różnych form współpracy z instytucją, w której realizowany był pobyt, przeniesienia dobrych praktyk, upowszechniania zdobytej wiedzy wśród społeczności akademickiej.
4. Mobilność nauczycieli akademickich uwzględniana jest w ocenie okresowej nauczyciela akademickiego.

Przedstawione dane wskazują na podejmowanie szeregu działań mających na celu zwiększenie stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia, które realizowane są w wielu formach, m.in. poprzez podejmowanie współpracy z uczelniami i ośrodkami badawczymi z zagranicy, wspólne realizowanie projektów dydaktycznych i badawczych, podejmowanie próby uruchamiania kształcenia w języku angielskim w ramach centrum BTEC, wyjazdy nauczycieli akademickich na staże, szkolenia i wykłady oraz zwiększanie kompetencji językowych zarówno kadry dydaktycznej, jak i studentów. Studentom i pracownikom Uczelnia oferuje wsparcie w zakresie nauki języków obcych, w tym głównie języka angielskiego, hiszpańskiego i rosyjskiego. Organizatorem kursów jest Akademickie Centrum Edukacji Ustawicznej.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Warunki opieki nad studentami oraz wsparcia ich w procesie uczenia się zostały określone w Regulaminie Studiów (§13, §15, §49, §50, §51 – Zał. B) oraz WSZJK (s. 11 – Zał. A). Wymiana informacji między prowadzącymi zajęcia a studentami odbywa się podczas ustalonych konsultacji, drogą mailową, poprzez platformę MS Teams oraz platformę Wirtualny Dziekanat. Wsparcie ma charakter stały i kompleksowy, a także przybiera różne formy, w tym z wykorzystaniem współczesnych technologii.

Wsparcie studentów w procesie uczenia się realizowane jest poprzez:

1. szeroki dostęp do zasobów bibliotecznych, informacyjnych, norm i materiałów dydaktycznych; usługę informacyjną „Zapytaj bibliotekarza”, szkolenie biblioteczne, udostępnianie miejsc do pracy własnej studenta na terenie budynku Biblioteki;
2. konsultacje z nauczycielami akademickimi;
3. dostęp do aparatury badawczej przy realizacji pracy dyplomowej;
4. możliwość pobrania i korzystania z oprogramowania do celów edukacyjnych w ramach pracy własnej (Statistica, OpenProj, GanttProject, Trello);
5. możliwość indywidualnej organizacji studiów w uzasadnionych przypadkach;
6. pomoc techniczno-sprzętową w nauce zdalnej w czasie lockdownu;
7. organizowanie zajęć fakultatywnych i kursów j. polskiego dla studentów obcokrajowców (w ramach projektu „Międzynarodowa PSW” oraz organizowane przez ACEU);
8. udogodnienia dla studentów z niepełnosprawnościami.

Poza przedmiotami realizowanymi w ramach programu, studenci kierunku Finanse i Rachunkowość mają możliwość skorzystania ze szkoleń czy warsztatów, realizowanych w ramach projektów, współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych.

W projekcie „Sprawne Biuro Karier twoim przewodnikiem po rynku pracy” realizowanym w latach 2017-2019, wzięło udział 46 studentów kierunku Finanse i Rachunkowość. Projekt miał za zadanie przeprowadzić warsztaty kształtujące postawy przedsiębiorcze, oferował doradztwo w zakresie zakładania działalności gospodarczej oraz coachingu kariery i usług poradnictwa zawodowego.

W ramach projektu "Między szkołą wyższą a etatem", realizowanym w latach 2017-2019, studenci kierunku Finanse i Rachunkowość brali udział w następujących działaniach: warsztaty z zakresu komunikacji "Praktyczna nauka precyzyjnej komunikacji" (42 studentów), warsztaty z zakresu kompetencji analitycznych "Zarządzanie czasem" (49 studentów), warsztaty z zakresu przedsiębiorczości "Zarządzanie przedsiębiorstwem" – symulacja komputerowa "Marketplace" (50 studentów), szkolenie certyfikowane "Change Management" (35 studentów), wizyty studyjne w przedsiębiorstwach (45 studentów) oraz wykłady praktyków biznesu z Business Centre Club i Białkopodlaskiej Izby Gospodarczej (51 studentów).

W latach 2016-2017 80 studentów kierunku Finanse i Rachunkowość wzięło udział w projekcie „Przyszłość budowana kompetencjami - wzmacnianie pozycji konkurencyjnej na rynku pracy studentów kierunków Ekonomia oraz Finanse i Rachunkowość”. W ramach projektu studenci mieli możliwość wzięcia udziału w szkoleniu certyfikowanym "Nowoczesne systemy wspomagające zarządzanie małą i średnią firmą", szkoleniu certyfikowanym "Zarządzanie projektami", warsztatach kompetencji miękkich, cyklu warsztatów "Finanse i rachunkowość w praktyce" - organizowanych we współpracy z otoczeniem gospodarczym, szkoleniu certyfikowanym "Zaawansowana obsługa programów w zakresie finansów i księgowości" oraz wizytach studyjnych przy współpracy z zagranicznymi podmiotami.

Aktualnie realizowany jest projekt „Kadry dla biznesu”. Jest on dedykowany studentom kierunku Finanse i Rachunkowość z naboru 2020/2021. Celem projektu jest dostosowanie do października 2023 r. kompetencji studentów do potrzeb sektora nowoczesnych usług dla biznesu poprzez ukończenie kształcenia w ramach zmodyfikowanego programu studiów, udział w stażach, certyfikowanych szkoleniach, warsztatach i wizytach studyjnych zrealizowanych przy udziale podmiotów z sektora BPO/SSC. W ramach projektu w 2021 roku studenci Finansów i Rachunkowości wzięli udział w następujących działaniach: warsztaty „Organizacja pracy i zarządzanie czasem” (24 studentów), warsztaty „Jak sobie radzić z trudnym klientem” (24 studentów), certyfikowane szkolenie z zarządzania ryzykiem M_o_R Foundation (24 studentów) oraz wyjazdach studyjnych do podmiotów z sektora usług dla biznesu (24 studentów).

Ponadto Uczelnia uczestniczyła w realizacji I, II oraz V edycji projektu „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”. W ramach tego projektu studenci realizowali 6 - miesięczne praktyki, z czego 3 miesiące w ramach praktyk programowych i 3 miesiące (480 h) w ramach płatnych praktyk pilotażowych. W projekcie wzięło udział 64 studentów kierunku Finanse i Rachunkowość (I edycja – 30 studentów i V edycja – 34 studentów). W wyniku praktyk pilotażowych 12 studentów przygotowało aplikacyjną pracę licencjacką (10 studentów w I edycji i 2 studentów w II edycji). Realizacja projektu miała na celu poszerzenie bądź nabycie nowych kompetencji społecznych, właściwych postaw, niezbędnych w środowisku pracy i umiejętności praktycznych przyczyniających się do zwiększenia doświadczeń zawodowych, wpływających na możliwość lepszego odnalezienia się na rynku pracy.

Międzynarodowa mobilność studentów wspierana jest przez Sekcję Projektów i Funduszy Europejskich. Odbywa się ona za pośrednictwem Programu Erasmus+ i umożliwia studentom realizację wyjazdów w celu odbycia praktyki zawodowej oraz realizacji semestru studiów na uczelni partnerskiej (Kryterium 7).

W ramach działającego na Wydziale Nauk Ekonomicznych Studenckiego Koła Naukowego Progress studenci mają możliwość zdobywania wiedzy, poszerzania świadomości społecznej, rozwijania aktywności i samodzielności. W roku akademickim 2021/2022 w działalność koła zaangażowanych jest 7 studentów kierunku Finanse i Rachunkowość. Członkowie koła cyklicznie występują w konkursie na debiut naukowy Zrównoważony Rozwój pod patronatem prof. J. Buzka odnosząc sukcesy, czego przykładem było wyróżnienie w 2017 roku studentki Finansów i Rachunkowości Pani Martyny Lichaczewskiej. Zgodnie z Regulaminem rejestracji oraz finansowania uczelnianych organizacji studenckich (Zał. K8.1) w PSW w Białej Podlaskiej podziału środków finansowych na działalność kół naukowych na dany rok kalendarzowy dokonuje powołana przez Rektora Komisja ds. podziału środków na organizacje studenckie, której Przewodniczącą/cym jest Prorektor ds. kształcenia i studentów. Dofinansowaniu mogą podlegać m.in. organizacja projektów naukowych typu: konferencje, warsztaty, sympozja, seminaria, debaty, obozy naukowe/sportowe, prowadzenie badań naukowych, udział w konferencjach, seminariach, warsztatach, wyjazdy naukowo-szkoleniowe, publikacje naukowe, konkursy przedmiotowe.

W Uczelni funkcjonuje samorząd studencki. Samorząd studencki aktywnie uczestniczy w realizacji procedur zapewnienia jakości kształcenia, takich jak chociażby opiniowanie programu studiów zgodnie z procedurą P1 WSZJK (Zał. A). Ponadto samorząd studencki przeprowadza badania ankietowe dotyczące opinii studentów odnośnie prowadzących zajęcia (procedura P3 WSZJK-Zał. A.), których zbiorcze wyniki przekazuje prorektorowi ds. kształcenia i studentów. Wyniki kwestionariuszy ankiet są uwzględniane przy okresowej ocenie pracownika oraz przy obsadzie zajęć dydaktycznych. Samorząd aktywnie angażuje się w bieżące życie Uczelni. Uczestniczy w pracach Senatu, Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów, Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów, Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich, Senackiej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz Komisji ds. Przyznawania Miejsc w Domu Studenta PSW. Samorząd studencki współpracuje z różnymi organizacjami tj.: AZS, NZS, PTTK, bierze udział w wyjazdach na Targi Edukacyjne, w akcjach charytatywnych, organizuje imprezy rozrywkowe takie jak Dni Kultury Studenckiej (JUWENALIA) czy Wybory Miss i Mistera. Samorząd Studencki angażuje się także w proces rekrutacji udzielając informacji w specjalnie zorganizowanych do tego celu punktach dla kandydatów na pierwszy rok studiów.

Aktywność fizyczna studentów rozwijana jest m.in. dzięki Akademickiemu Związkowi Sportowemu, w ramach którego funkcjonują sekcje tj. Piłka nożna kobiet, Futsal mężczyzn, Jazz, Ćwiczenia siłowe, Siatkówka mężczyzn, Biegi przełajowe, Fitness, Wspinaczka, Taniec. Studenci po godzinach zajęć mają możliwość z bezpłatnego korzystania z infrastruktury sportowej.

Studenci ze znaczną niepełnosprawnością ruchową odbywają zajęcia w najbardziej dostępnych salach, aby ograniczyć potrzebę przemieszczania się. Dla studentów ze znaczną niepełnosprawnością możliwe jest przydzielenie asystentów wspierających. Założeniem pracy asystenta jest pomoc w czynnościach, których student nie jest w stanie wykonywać samodzielnie, a które są niezbędne do pełnego udziału w procesie kształcenia. Na rzecz studentów z niepełnosprawnością zostało powołane Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnością (BON). Biuro podejmuje działania dotyczące m.in. wyrównywania szans edukacyjnych, udzielania porad związanych z trybem studiów, pozyskiwania stypendiów czy też rozwiązywania indywidualnych problemów. Uczelnia w roku 2020 została wyróżniona Niedźwiedziem Biznesu 2020 w kategorii Innowator Roku za działania innowacyjne ukierunkowane na wsparcie osób z niepełnosprawnościami.

Studenci z niepełnosprawnościami mogą się ubiegać o dostosowanie zaliczeń i egzaminów do ich możliwości w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności, w szczególności poprzez wydłużenie czasu ich pisanie do 25%, używanie komputera i innych pomocy multimedialnych, przygotowanie materiałów egzaminacyjnych (zaliczeniowych) o powiększonej czcionce i innych w razie potrzeby. Nauczyciele akademicki pracujący na Uczelni są informowani o wskazaniach do pracy z osobami z niepełnosprawnością. W zakresie wsparcia osób z niepełnosprawnością Uczelnia: systematycznie modernizuje wyposażenie sal dydaktycznych oraz biblioteki w sprzęt dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością, przyznaje stypendia dla osób z niepełnosprawnością, umożliwia zmianę sposobu uczestnictwa w zajęciach (jeżeli choroba lub niepełnosprawność studenta nie pozwalają mu na udział w zajęciach w trybie standardowym, na wniosek studenta wykładowcy dostosowują zaliczenia i egzaminy do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w zależności od stopnia i rodzaju ich niepełnosprawności) oraz udziela zgodę na indywidualną organizację studiów (IOS).

Uczelnia wprowadziła także Regulamin Przeciwdziałania Mobbingowi, Dyskryminacji i Molestowaniu Seksualnemu Pracowników i Studentów (Zał. K4.7). Każdy student czy pracownik, który uzna, że został poddany mobbingowi, molestowaniu seksualnemu, bądź dyskryminacji lub zaobserwował takie zjawiska na Uczelni może zgłosić ten fakt w formie pisemnej skargi do Komisji ds. Przeciwdziałania Problemom Molestowania Seksualnego, Mobbingu i Dyskryminacji. Komisja rozpatruje taką skargę wyjaśnia i przedstawia Rektorowi opinie oraz wnioski na temat zgłoszonej sytuacji. W trosce o podniesienie poziomu świadomości społecznej oraz ograniczenie ryzyka przestępczości korupcyjnej został powołany Pełnomocnik Rektora ds. przeciwdziałania korupcji (Zarządzenie nr 126/2021 Rektora PSW z dnia 4 października 2021 – Zał. K 8.2). Ponadto studenci mają możliwość kierować swoje sprawy do powołanego Zarządzeniem Rektora nr 72/2021 z dn. 14.06.2021 (Zał. K4.8) Pełnomocnika Rektora ds. rozwiązywania konfliktów i sporów w PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.

Wychodząc naprzeciw trudnościom pojawiającym się w okresie pandemii wirusa SARS-CoV-2 w zakresie ochrony zdrowia psychicznego studentów i pracowników PSW Uczelnia zapewnia wsparcie psychologiczne wspierające proces kształcenia (<http://www.pswbp.pl/index.php/pl/wydarzenia/10557-wsparcie-psychologiczne-dla-studentow-i-pracownikow-uczelni>). Wsparcie to jest nadal kontynuowane i analizowane są potrzeby w tym zakresie (w trakcie opracowania jest raport wraz z rekomendacjami na podstawie wyników badań przeprowadzonych przez pracowników Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych PSW w Białej Podlaskiej). Ponadto w ramach szkolenia online, dotyczącego „Strefy komfortu PSRP” 10-ciu członków Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego PSW w Białej Podlaskiej odbyło szkolenie pt. „Wsparcie psychologiczne”. W Uczelni podejmowane są działania związane z bezpieczeństwem studentów, takie jak:

1. obowiązkowe w programie studiów szkolenie BHP;
2. obowiązkowe szkolenia BHP prowadzone przed rozpoczęciem cyklu zajęć laboratoryjnych z danego przedmiotu;
3. opieka pracownika laboratorium podczas wykonywania badań w pracowniach specjalistycznych;
4. zapoznanie studentów z przepisami BHP obowiązującymi w przedsiębiorstwie podczas odbywania praktyk;
5. w warunkach zagrożenia epidemicznego: zarządzenie Rektora nr 68/2020, nr 77/2020 dotyczące działań mających na celu zapobieganie oraz przeciwdziałanie zakażeniom COVID-19 - choroby wywołanej przez pandemię wirusa SARS-CoV-2, nr 85/2020 dot. obowiązkowego korzystania z komory dezynfekcji oraz nr 104/2021 w sprawie organizacji zajęć dydaktycznych i wymogów dotyczących bezpieczeństwa studentów i pracowników.

Studenci mają możliwość skorzystania z pomocy materialnej. Zakres świadczeń i sposoby ich przyznawania reguluje Regulamin Świadczeń dla Studentów PSW w Białej Podlaskiej z dnia 21 czerwca 2021 (Zał. K8.3). Dostęp do informacji na temat systemów wsparcia jest ogólnodostępny i znajduje się w zakładce „Student” → „Sprawy studenckie” → „Świadczenia dla studentów”. W roku akademickim 2020/2021 studentom kierunku Finanse i Rachunkowość przyznano stypendia zgodnie z tabelą 8.1.

Tabela 8.1. Stypendia przyznane studentom kierunku Finanse i Rachunkowość w roku akademickim 2020/2021.

Typ stypendium	Semestr zimowy			Semestr letni		
	I rok	II rok	III rok	I rok	II rok	III rok
Stypendium socjalne	5	20	50	2	20	51
Stypendium rektora	0	1	16	0	1	16
Stypendium dla osób niepełnosprawnościami	0	0	0	0	0	0
Zapomoga	0	0	4	0	0	3

Ponadto, studenci wybitni mogą ubiegać się o:

1. nagrody i wyróżnienia (§ 50, § 51 w Zał. B);
2. stypendium Ministra Edukacji i Nauki za znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe;
3. Studenckie Stypendium Marszałka Województwa Lubelskiego;
4. realizację indywidualnej organizacji studiów (IOS) (§ 15, Zał. B);
5. złożenie pracy dyplomowej na konkursy organizowane przez różne instytucje.

Studenci mają umożliwiony stały kontakt z prorektorem ds. kształcenia i studentów i do niego bezpośrednio składają do rozpatrzenia podania w indywidualnych sprawach studenckich. Przyjęcia interesantów odbywają się od poniedziałku do piątku, po uprzednim umówieniu spotkania. Studenci mają również umożliwiony stały kontakt z dziekanem WNE, czy też kierownikiem Zakładu Finansów i Rachunkowości, którzy w wyznaczonych godzinach są gotowi na przyjęcie studentów. W szczególnych przypadkach, jeżeli problem nie może być rozwiązany na poziomie opiekuna roku, kierownika zakładu czy dziekana, problemy zgłaszane przez studentów są rozpatrywane przez prorektora ds. kształcenia i studentów. Obsługą administracyjną studentów zajmuje się dziekanat oraz sekretariat wydziału.

Uczelnia dokłada wszelkich starań w doborze kadry dydaktycznej tak, aby zapewnić odpowiednią liczbę wykładowców posiadających doświadczenie zawodowe w prezentowanej dyscyplinie, a także wspiera rozwój dydaktyczny i naukowy kadry dydaktycznej oraz rozwój kadry wspierającej proces nauczania i uczenia się (np. pracowników biblioteki), by poziom jej kompetencji umożliwił wszechstronne wsparcie studentów.

Zgodnie z procedurą P5 WSZJK (Zał. A) nauczyciele akademicki podlegają okresowej ocenie kadry dydaktycznej, która przeprowadzana jest nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek Rektora. Ocenie podlega działalność naukowa, dydaktyczna oraz organizacyjna. Ponadto w ramach procedury P3 studenci w anonimowej ankiecie dokonują oceny prowadzących zajęcia z zakresu realizacji procesu dydaktycznego. Ankieta obejmuje wszystkie przedmioty prowadzone przez nauczyciela akademickiego. Kolejnym elementem oceny zajęć dydaktycznych jest hospitacja zajęć, której tryb i sposób przeprowadzania ujęto w procedurze P4 WSZJK (Zał. A).

W celu monitorowania zadowolenia studentów z warunków studiowania przeprowadza się także badania sondażowe w ramach procedury P19 WSZJK (Zał. A). Uzyskiwane wyniki służą doskonaleniu całego systemu kształcenia studentów. W ramach procedury wprowadzono kompleksowe narzędzie pomiaru, Kwestionariusz ankiety ocena satysfakcji studenta z warunków studiowania”, oceniające

m.in. prace dziekanatu, dostęp do informacji oraz ocenę infrastruktury. Ankieta daje możliwość dokonania okresowych przeglądów wsparcia studentów w procesie uczenia się.

W celu usprawnienia organizacji praktyk i podniesienia jakości ich odbywania w poszczególnych zakładach pracy zgodnie z procedurą P10 WSZJK (Załącznik A) studenci po zrealizowanej praktyce dokonują jej oceny. Studenci mogą wyrazić swoją opinię na temat zrealizowanych praktyk wypełniając Kwestionariusz ankiety ocena praktyki zawodowej przez studenta.

Do dyspozycji studentów pozostaje Dom Studenta nr 1 usytuowany około 200 m od głównego budynku PSW w Białej Podlaskiej. Dysponuje on 192 miejscami noclegowymi w pokojach jedno- i dwuosobowych o wysokim standardzie wyposażenia. Dom studenta wyposażony jest w bezprzewodowy Internet Wi-Fi oraz pokoje z łazienkami. Dom studenta charakteryzuje wysoki standard wyposażenia, który tworzą: meble, pościel, czajnik, lodówka, telewizor, telefon (odkurzacz, żelazko do wypożyczenia), liczniki zamontowane w każdym pokoju, pralnia oraz suszarnia, sala fitness, siłownia, świetlica, sala konferencyjna.

W roku akademickim 2021/2022 jeszcze bardziej poprawiły się możliwości PSW w Białej Podlaskiej związane z zakwaterowaniem studentów. Do użytku został oddany budynek nowego, drugiego już Domu Studenta PSW. Oddany do eksploatacji w październiku b.r. nowoczesny obiekt uzupełnia dotychczasową infrastrukturę Uczelni. W Domu Studenta powstały sale dydaktyczne na potrzeby Wydziału Nauk o Zdrowiu zlokalizowane na parterze, wyposażone w nowoczesną aparaturę. Pomieszczenia na czterech kondygnacjach nad parterem zostały przeznaczone na część mieszkalną umożliwiając pobyt ok. 100 studentom w pokojach jedno, dwu i trzyosobowych w standardzie pokoju hotelowego trzygwiazdkowego. Budynek został wyposażony w infrastrukturę umożliwiającą minimalne zaangażowanie osobowe przy jego obsłudze oraz rozwiązania proekologiczne i jednocześnie minimalizujące koszty utrzymania, m.in. instalację fotowoltaiczną, pompy ciepła. Efektem inwestycji jest podpiwniczony, pięciokondygnacyjny obiekt o powierzchni zabudowy ok. 900 m² i powierzchni użytkowej ok. 3 000 m². Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom studentów w niedalekiej przyszłości w budynku Rektoratu zostanie stworzony „klub studencki”, który stanie się miejscem integracji wspólnoty akademickiej, w tym osób z niepełnosprawnością. Władze Uczelni dużą troską otaczają także Samorząd Studencki, który w ostatnich tygodniach uzyskał dostęp do nowych, bardziej przestronnych pomieszczeń. Rozpoczęte zostały także prace nad budową trzeciego Domu Studenta.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Informacje dotyczące Uczelni i kierunku Finanse i Rachunkowość, a w szczególności dane o warunkach przyjęcia na studia, kryteriach kwalifikacji kandydatów i terminarz procesu rekrutacji, programy studiów, w tym efekty uczenia się, sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia oraz uznawanie efektów uczenia się uzyskanych w systemie szkolnictwa wyższego, a także zasady dyplomowania, charakterystyka warunków studiowania i wsparcia w procesie uczenia się, przyznane kwalifikacje i tytuły zawodowe, są dostępne publicznie na stronie internetowej Uczelni (www.pswbp.pl). Z uwagi na bieżące umieszczanie i aktualizowanie tych informacji szerokie grono odbiorców, bez żadnych ograniczeń związanych z miejscem i czasem, w łatwy sposób może korzystać ze wszystkich danych za pomocą strony internetowej Uczelni. Wyszukiwanie informacji jest łatwe i intuicyjne z uwagi na zachowanie przejrzystego układu strony internetowej Uczelni i dostosowanie jej do potrzeb różnych grup odbiorców.

Informacje o procesie rekrutacji znajdują się w zakładce „Kandydat”, gdzie umieszczono:

- ofertę edukacyjną – zawiera ona listę kierunków dostępnych w ramach studiów pierwszego stopnia, jednolitych studiów magisterskich, studiów drugiego stopnia (uzupełniających magisterskich);

- odnośniki do zasad rekrutacji, terminarza procesu rekrutacji, wymaganych dokumentów oraz opłat (informator umieszczono także w języku rosyjskim). Kandydaci na studia rejestrują się przez Internetową Rejestrację Kandydatów (IRK), gdzie zakładają osobiste konta rejestracyjne na stronie <https://irk.pswbp.pl/> (informacje umożliwiające rejestrację kandydatów (IRK) są dostępne również w języku angielskim).
- odnośnik do możliwości studiowania w języku angielskim,
- odnośnik do Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się,
- odnośniki umożliwiające uzyskanie dodatkowych informacji (pytania i odpowiedzi FAQ, Wirtualny spacer po Uczelni i kontakt).

Informacje o programach studiów, efektach uczenia się, sposobach weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez Studenta w trakcie całego cyklu kształcenia, są dostępne przez przejście z poziomu strony głównej Uczelni do witryny BIP Uczelni, gdzie w zakładce „Programy studiów” zostały one usystematyzowane według stopnia studiów i kierunku (pliki pdf). Z kolei karty przedmiotów znajdują się w zakładce „Uczelnia”, sekcja „Pliki do pobrania”. W sekcji tej znajdują się m.in. działy zatytułowane „Plany i terminarze zajęć” oraz „Plany studiów, Karty przedmiotów”, które zostały podzielone alfabetycznie, zgodnie z nazwami kierunków.

Szczegółowa informacja o osiągniętych efektach uczenia się ma charakter zindywidualizowany ze względu na ochronę danych osobowych i jest dostępna po zalogowaniu się Studenta na platformie Wirtualna Uczelnia. W Uczelni przyjęto zasady informowania Studentów o uzyskanych wynikach zaliczeń oraz egzaminów, które określono w Regulaminie Studiów stanowiącym załącznik do Uchwały nr 20/2021 Senatu z dnia 29 kwietnia 2021. Student jest zatem informowany o uzyskanych wynikach zaliczeń/egzaminów poprzez wpis na platformie Wirtualna Uczelnia.

Zasady dyplomowania zostały umieszczone w zakładce „Student” w odnośniku „Regulamin Studiów” zawierającego stosowne regulacje w tym zakresie oraz w odnośniku „Praca dyplomowa”.

Charakterystyka warunków studiowania na kierunku Finanse i Rachunkowość została określona w zakładkach: „Uczelnia” → „Wydział Nauk Ekonomicznych” → „Kierunki kształcenia”, →sekcja „Finanse i rachunkowość”, gdzie przedstawiono ogólne informacje o trybie studiów, kwalifikacjach i tytule zawodowym. W tym miejscu określono również cel kształcenia i opis obszarów wiedzy i umiejętności, które będą przedmiotem procesu kształcenia na kierunku Finanse i Rachunkowość. Ponadto przedstawiona została charakterystyka poszczególnych specjalności i sylwetka absolwenta.

Studenci kierunku Finanse i Rachunkowość szczegółowe informacje na poziomie Zakładu uzyskują w zakładce „Uczelnia” → „Wydział Nauk Ekonomicznych” → „Zakład Finansów i rachunkowości”. Są to informacje o organizacji Wydziału i Zakładu, konsultacjach i rozkładach zajęć wykładowców, planach zajęć, planach studiów, kartach przedmiotów, kołach naukowych i projektach dostępnych dla studentów.

Dodatkowo Studenci wszystkich kierunków, w zakładce „Student” → „Microsoft Teams - nauczanie zdalne”, uzyskują dostęp do platformy umożliwiającej kształcenie na odległość.

Zgodnie z procedurą P19 WSZJK (Zał. A) po ostatnich zajęciach w danym roku akademickim, przeprowadzane są badania opinii studentów w zakresie satysfakcji z warunków studiowania, w tym ocenę dostępu do informacji oraz ocenę infrastruktury. Są to badania ankietowe przeprowadzane w formie elektronicznej. Ich celem jest udoskonalanie i poprawa skuteczności istniejących już rozwiązań.

Studenci i absolwenci Uczelni mają dostęp do informacji dotyczących możliwości i warunków dalszego kształcenia (edukacji ustawicznej) w postaci studiów podyplomowych, kursów i szkoleń, dostępnych w zakładce „Jednostki Uczelni” → „Akademyjne Centrum Edukacji Ustawicznej” (będącego jedną z jednostek uczelni), a z zasobów bibliotecznych mogą korzystać poprzez wejście na zakładkę „Biblioteka”.

Na stronie internetowej uczelni są też informacje o funkcjonowaniu kół naukowych, biura karier oraz możliwościach realizacji mobilności w ramach Programu Erasmus+. Dodatkowo Uczelnia posiada fanpage na Facebook’u prowadzony w celach promocyjnych oraz wykorzystany jako narzędzie komunikacji dostosowane do potrzeb Studentów oraz kandydatów na studia.

Powszechność i publiczny charakter udostępnianych danych potwierdza fakt, iż mają one cechę informacji w otwartym dostępie, tzn. nie jest wymagane zakładanie specjalnego konta, czy akceptowanie jakichkolwiek innych warunków ich uzyskania. Strona internetowa Uczelni jest narzędziem komunikacyjnym dostępnym powszechnie, z uwagi na zapewniony bezprzewodowy Internet na terenie Uczelni, jak również możliwość korzystania z dostępu do Internetu poprzez komputerowe stanowiska stacjonarne (dostosowane również do potrzeb osób z niepełnosprawnościami). Innym istotnym elementem zapewnia publicznego dostępu do aktualnej, kompleksowej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji jest możliwość pobierania za pośrednictwem witryny BIP Uczelni określonych dokumentów, a więc statutu, regulaminów, w tym regulaminu studiów i regulaminu potwierdzania efektów uczenia się, dokumentów zatwierdzonych przez Radę Uczelni, ale także dokumentów dotyczących finansów, zamówień publicznych, ofert pracy, realizowanych projektów, czy kontroli zarządczej.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Wysoki poziom jakości kształcenia w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej jest możliwy dzięki funkcjonowaniu Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK – Zał. A). Stanowi on narzędzie polityki jakości kształcenia. Precyzując reguły procesu kształcenia, WSZJK wpływa na wysoką jakość kształcenia. WSZJK jest oparty na dwudziestu jeden procedurach. Każda z nich zawiera: zakres procedury, wskazanie osób odpowiedzialnych za realizację procedury oraz opis jej przebiegu. Za realizację zadań w zakresie jakości kształcenia odpowiada Senacka Komisja Jakości Kształcenia (SKJK). WSZJK jest elastycznym dokumentem. Ulega on stałej modyfikacji doskonalącej przez SKJK.

Zgodnie z obecnie funkcjonującymi w PSW w Białej Podlaskiej wytycznymi WSZJK podstawowymi komórkami odpowiedzialnymi za sprawowanie nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad studiami na kierunku Finanse i Rachunkowość (w tym w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia) są: na poziomie Uczelni - Senacka Komisja Jakości Kształcenia (SKJK), na poziomie Wydziału - Komisja Procesu Dyplomowania (KPD), a na poziomie Zakładu - Zespół Jakości Kształcenia (ZJK). Osobami odpowiedzialnymi (nadzorującymi) za sprawowanie nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad studiami na kierunku Finanse i Rachunkowość są, na poziomie Uczelni: prorektor ds. kształcenia i studentów, na poziomie Wydziału Dziekan, na poziomie Zakładu - kierownik Zakładu. Senat Uczelni wyraża opinię dotyczącą uruchomienia kształcenia na nowych kierunkach studiów oraz zatwierdza programy studiów. Celem polityki jakości Uczelni jest troska o udostępnianie wiedzy odpowiadającej obecnemu stanowi wiedzy w poszczególnych dziedzinach i dyscyplinach. Aktualna, stojąca na wysokim poziomie, odpowiadająca oczekiwaniom rynku pracy oferta studiów jest efektem przyjętej polityki jakości kształcenia. Uczelnia, WNE coraz intensywniej współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Wspiera studentów w obszarze działalności dydaktycznej i naukowej. Oferuje także pomoc materialną. Dbą o ciągłe podnoszenie kwalifikacji pracowników.

Przy tworzeniu programu studiów uwzględniana jest Misja i Strategia Rozwoju Uczelni (Zał. K1.1), potencjał kadrowy Wydziału, zaplecze dydaktyczne i badawcze Wydziału, sytuacja na rynku pracy, wyniki konsultacji z otoczeniem gospodarczym. Brane pod uwagę są także opinie studentów i absolwentów (Procedury P3, P10, P19 i P20 WSZJK – Zał. A). Uwzględnia się też opinie nauczycieli akademickich. Zasady projektowania, zatwierdzania programów studiów określa WSZJK (procedura P1 i P2 – Zał. A).

Programy studiów są doskonalone w wyniku monitorowania kluczowych obszarów oceny jakości kształcenia na każdym etapie studiów. Uwzględniane są w tej sytuacji opinie studentów, absolwentów, a także pracodawców (procedura P3, P10, P19 i P20. WSZJK – A). Po wpływie potrzeb rynku pracy weryfikacji są poddawane efekty uczenia się oraz proces dyplomowania.

Do zakresu działań SKJK należy opiniowanie nowo projektowanych programów studiów, opiniowanie zmian w monitorowanych programach studiów, opiniowanie merytoryczne obsady kadrowej poszczególnych kierunków studiów, kontrola procesu dyplomowania. Regulamin SKJK określa Zarządzenie 129/2020 z dnia 23.10.2020 (Załącznik K10.1).

ZJK dokonuje analizy opinii pracodawców i absolwentów nt. przydatności elementów z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w danym programie studiów. Dokonuje analizy ankiet zawierających informacje dotyczące satysfakcji z programu studiów i warunków studiowania oraz przeprowadza analizę ankiet wypełnianych przez studentów, dotyczących oceny działalności dydaktycznej nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w danym semestrze. Zadania ZJK określa Zarządzenie Rektora 115A/2020 z dnia 30.09.2020 (Załącznik K10.2). Główny cel funkcjonowania ZJK to doskonalenie programu studiów, okresowe przeglądy kart przedmiotów i ich ocena, weryfikacja warunków i sposobów zaliczania przedmiotów, ocena praktyk studenckich i wyników nauczania, weryfikacja osiągania założonych efektów uczenia się, a także analiza planu studiów i przypisywanie punktów ECTS poszczególnym przedmiotom. Sposób weryfikacji zakładanych efektów uczenia się przypisanych do poszczególnych przedmiotów opisano w Kryterium 3. Przedstawiciele studentów czynnie uczestniczą w realizacji wszystkich zadań SKJK oraz ZJK, mając w ten sposób wpływ na realizację procesu kształcenia.

Zmiany w programach studiów zatwierdza Senat i są one wprowadzane z początkiem nowego cyklu kształcenia. Wszystkie programy studiów są udostępniane w BIP na stronie PSW.

Przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów (Kryterium 3, Załącznik K3.1)

Studenci mają sposobność do wyrażenia opinii na temat realizowanego przedmiotu i warunków studiowania w anonimowych ankietach dostępnych w systemie Wirtualna Uczelnia (Procedura P3 i P19 WSZJK – Załącznik A). Studenci pierwszego roku uczestniczą w badaniu ankietowym, którego celem jest poznanie preferencji wyboru kierunku studiów i uczelni (procedura P18 WSZJK – Załącznik A). Wyniki ankiet studentów i absolwentów są analizowane przez kierownika Zakładu oraz ZJK. Wyniki badań są podstawą do ewentualnej korekty metod kształcenia i oceny, efektów uczenia się. Mogą stanowić także inspirację do zmian w programach studiów.

Wpływ na kształtowanie, realizację i doskonalenie programu studiów mają interesariusze zewnętrzni. Są nimi przedsiębiorcy opiniujący programy studiów, pracodawcy, u których studenci odbywają praktyki, a także absolwenci (procedury P9, P20 WSZJK – Załącznik A). Liczba współpracujących instytucji zewnętrznych i zakres umiędzynarodowienia studiów są stale poszerzane. Wszystkie wymienione czynniki przyczyniają się do doskonalenia programu studiów.

Jakość kształcenia na kierunku Finanse i Rachunkowość jest poddawana cyklicznej ocenie zewnętrznej. Państwowa Komisja Akredytacyjna w 2016 roku wydała pozytywną ocenę dla kierunku Finanse i Rachunkowość.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

POZYTYWNE	NEGATYWNE
Mocne strony wykwalfikowana kadra nauczycieli akademickich legitymująca się znaczącym dorobkiem naukowym w dyscyplinach, do których przyporządkowane zostały efekty uczenia się dla kierunku Finanse i Rachunkowość, w tym z zakresu ekonomii, finansów, statystyki, informatyki oraz zarządzania; kadra ta posiada wieloletnią praktykę zawodową związaną z kierunkiem kształcenia,	Słabe strony - niski poziom wiedzy ogólnej studentów, zwłaszcza w obszarze nauk ścisłych, utrudniający uzyskiwanie efektów uczenia się w trakcie studiowania, - coraz bardziej pasywne podejście studentów do procesu kształcenia i zdobywania dodatkowych kwalifikacji, - niska aktywność zagraniczna studentów (np.

• zapewniona na poziomie uczelni bogata oferta szkoleń doskonalących: warsztat dydaktyczny, kompetencje językowe, informatyczne, komunikacyjne pracowników prowadzących kształcenie na kierunku; wsparcie aktywności naukowej prowadzących kształcenie na kierunku przez fundusz rozwoju nauki, • dobre relacje PSW z instytucjami otoczenia biznesu, • bardzo dobre ogólne warunki do studiowania (w tym zdalnego) i bytowania (również dla osób z niepełnosprawnością) oraz podnoszenia kwalifikacji; infrastruktura dydaktyczna i hotelowa na bardzo dobrym poziomie.	w programie Erasmus+).
Szanse • możliwość inwestowania w infrastrukturę Uczelni z pozyskanych środków z funduszy unijnych, • usytuowanie w mieście, którego lokalizacja pozwala na przyciągnięcie studentów ze zróżnicowanego obszaru, jednocześnie oferującego zakwaterowanie i utrzymanie w stosunkowo niskiej cenie, • zapotrzebowanie rynku pracy na absolwentów w zakresie zawężonych specjalności, np. outsourcing usług finansowych, • dość wysoki stopień internacjonalizacji uczelni/możliwość pozyskania studentów spoza wschodniej granicy, • właściwe dostosowanie oferty programowej do potrzeb rynku pracy dzięki systematycznej współpracy z otoczeniem gospodarczym w tworzeniu oferty programowej (m.in. z BPO Champions Sp. z o.o.), w tym możliwość rozwoju specjalności „sektor nowoczesnych usług dla biznesu - BPO/SSC”.	Zagrożenia • konkurencja ze strony publicznych i prywatnych uczelni z pobliskich miast, np. Siedlec, Lublina czy Białegostoku w procesie pozyskiwania kandydatów na studia, na kierunek Finanse i Rachunkowość, • niekorzystne trendy demograficzne oraz narastająca tendencja społeczna do podejmowania nauki w średnim szkolnictwie zawodowym, a także podejmowania pracy zawodowej bezpośrednio po szkole średniej, • trudności z pozyskaniem praktyków do prowadzenia zajęć, ze względu na mało atrakcyjny poziom stawek wynagrodzeń, • migracja najlepszych kandydatów na studia poza region.

PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA

*im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej*

21-500 Biała Podlaska, ul. Siodoraka 25/B7
tel. 83 344 99 00, fax 83 344 99 50
NIP 537-213-18-53 REGON 140310705

(Pieczęć uczelni)

DZIEKAN
Wydziału Nauk Ekonomicznych
D. Guzal-Dec
dr hab. Danuta Guzal-Dec, prof. PSW

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

Biała Podlaska, dnia 8.12.2021 r.

REKTOR
[Podpis]
prof. dr hab. Jerzy Nitychoruk
(podpis Rektora)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku³ (stan na 19.11.2021 r.)

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
Pierwszego stopnia	I	74	47	0	15
	II	38	45	-	-
	III	51	42	-	-
Razem:		163	134	0	15

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny (stan na 19.11.2021 r.)

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
Pierwszego stopnia	2019	73	50	-	-
	2020	66	33	-	-
	2021	94	54	-	-
Razem:		233	137	-	-

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów ((Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).⁴

Finanse i Rachunkowość - studia stacjonarne pierwszego stopnia, profil praktyczny, nabór 2021/2022

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6/180
Łączna liczba godzin zajęć	2766

³ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

⁴ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	94
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	105
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	0
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	60
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	36
Wymiar praktyk zawodowych	960
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./ 0
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2./ 0

Finanse i Rachunkowość - studia niestacjonarne pierwszego stopnia, profil praktyczny, nabór 2021/2022

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6/180
Łączna liczba godzin zajęć	2010
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	64
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	105
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	0
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	60
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	36
Wymiar praktyk zawodowych	960

W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	0
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./ 0
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2./ 0

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne⁵

Finanse i Rachunkowość - studia stacjonarne pierwszego stopnia, profil praktyczny, nabór 2021/2022

Specjalność - Finanse przedsiębiorstw

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne	Liczba punktów ECTS
Prawo	wykład, ćwiczenia	45	4
Technologia informacyjna	laboratorium	15	2
Praktyka kierunkowa	praktyka	480	18
Rachunkowość	wykład, ćwiczenia	60	4
Statystyka	wykład, laboratorium	45	3
Analiza finansowa	wykład, laboratorium	60	4
Język obcy	lektorat	30	2
Rachunkowość finansowa	wykład, ćwiczenia	60	4
Planowanie strategiczne i biznesplan	wykład, laboratorium	45	4
Praktyka zawodowa	praktyka	480	18
Seminarium dyplomowe	seminarium	30	3
Język obcy-zawodowy	lektorat	30	2
Seminarium dyplomowe	seminarium	30	5
Ubezpieczenia	wykład, ćwiczenia	45	3
Zarządzanie projektami	wykład, ćwiczenia	30	2

⁵Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Informatyka w finansach/ Informatyczne wsparcie biznesu	wykład, laboratorium	30	3
Negocjacje/kompetencje społeczne	ćwiczenia	30	3
Ocena efektywności projektu inwestycyjnego	wykład, laboratorium	30	3
Opodatkowanie przedsiębiorstw	wykład, laboratorium	30	3
Rachunkowość małych przedsiębiorstw	wykład, laboratorium	45	4
Rachunkowość zarządcza	wykład, ćwiczenia	45	3
Rewizja finansowa	ćwiczenia	30	3
Seminarium dyplomowe	seminarium	30	5
Razem:		1755	105

Finanse i Rachunkowość - studia stacjonarne pierwszego stopnia, profil praktyczny, nabór 2021/2022

Specjalność - Informatyka w finansach

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne	Liczba punktów ECTS
Prawo	wykład, ćwiczenia	45	4
Technologia informacyjna	laboratorium	15	2
Praktyka kierunkowa	praktyka	480	18
Rachunkowość	wykład, ćwiczenia	60	4
Statystyka	wykład, laboratorium	45	3
Analiza finansowa	wykład, laboratorium	60	4
Język obcy	Lektorat	30	2
Rachunkowość finansowa	wykład, ćwiczenia	60	4
Planowanie strategiczne i biznesplan	wykład, laboratorium	45	4
Praktyka zawodowa	praktyka	480	18
Seminarium dyplomowe	seminarium	30	3
Język obcy-zawodowy	lektorat	30	2
Seminarium dyplomowe	seminarium	30	5

Ubezpieczenia	wykład, ćwiczenia	45	3
Zarządzanie projektami	wykład, ćwiczenia	30	2
Bazy danych	wykład, laboratorium	30	3
Informatyka w finansach/ Informatyczne wsparcie biznesu	wykład, laboratorium	30	3
Informatyka w rachunkowości	wykład, laboratorium	45	4
Informatyka w zarządzaniu	wykład, laboratorium	30	3
Negocjacje/kompetencje społeczne	ćwiczenia	30	3
Seminarium dyplomowe	seminarium	30	5
Zarządzanie projektami informatycznymi	wykład, laboratorium	30	3
Rachunkowość zarządcza	wykład, ćwiczenia	45	3
Rachunkowość zarządcza		1755	105

Finanse i Rachunkowość - studia niestacjonarne pierwszego stopnia, profil praktyczny, nabór 2021/2022

Specjalność - Finanse przedsiębiorstw

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczna godzin zajęć niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Prawo	wykład, ćwiczenia	27	4
Technologia informacyjna	laboratorium	9	2
Praktyka kierunkowa	praktyka	480	18
Rachunkowość	wykład, ćwiczenia	36	4
Statystyka	wykład, laboratorium	27	3
Analiza finansowa	wykład, laboratorium	36	4
Rachunkowość finansowa	wykład, ćwiczenia	36	4
Język obcy	lektorat	18	2
Planowanie strategiczne i biznesplan	wykład, laboratorium	27	4
Praktyka zawodowa	praktyka	480	18

Seminarium dyplomowe	seminarium	18	3
Język obcy-zawodowy	lektorat	18	2
Seminarium dyplomowe	seminarium	18	5
Ubezpieczenia	wykład, ćwiczenia	27	3
Zarządzanie projektami	wykład, ćwiczenia	18	2
Informatyka w finansach/ Informatyczne wsparcie biznesu	wykład, laboratorium	18	3
Negocjacje/kompetencje społeczne	ćwiczenia	18	3
Ocena efektywności projektu inwestycyjnego	wykład, laboratorium	18	3
Opodatkowanie przedsiębiorstw	wykład, laboratorium	18	3
Rachunkowość małych przedsiębiorstw	wykład, laboratorium	27	4
Rachunkowość zarządcza	wykład, ćwiczenia	27	3
Rewizja finansowa	ćwiczenia	18	3
Seminarium dyplomowe	seminarium	18	5
Razem:		1437	105

Finanse i Rachunkowość - studia niestacjonarne pierwszego stopnia, profil praktyczny, nabór 2021/2022

Specjalność - Informatyka w finansach

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Prawo	wykład, ćwiczenia	27	4
Technologia informacyjna	laboratorium	9	2
Praktyka kierunkowa	praktyka	480	18
Rachunkowość	wykład, ćwiczenia	36	4
Statystyka	wykład, laboratorium	27	3
Analiza finansowa	wykład, laboratorium	36	4
Język obcy	lektorat	18	2
Rachunkowość finansowa	wykład, ćwiczenia	36	4
Planowanie strategiczne	wykład,	27	4

i biznesplan	laboratorium		
Praktyka zawodowa	praktyka	480	18
Seminarium dyplomowe	seminarium	18	3
Język obcy-zawodowy	lektorat	18	2
Seminarium dyplomowe	seminarium	18	5
Ubezpieczenia	wykład, ćwiczenia	27	3
Zarządzanie projektami	wykład, ćwiczenia	18	2
Bazy danych	wykład, laboratorium	18	3
Informatyka w finansach/ Informatyczne wsparcie biznesu	wykład, laboratorium	18	3
Informatyka w rachunkowości	wykład, laboratorium	27	4
Informatyka w zarządzaniu	wykład, ćwiczenia	18	3
Negocjacje/kompetencje społeczne	ćwiczenia	18	3
Seminarium dyplomowe	seminarium	18	5
Zarządzanie projektami informatycznymi	wykład, laboratorium	18	3
Rachunkowość zarządcza	wykład, ćwiczenia	27	3
Razem:		1437	105

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela⁶ - **nie dotyczy**

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych⁷ - **nie dotyczy**

⁶ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

⁷ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku Finanse i Rachunkowość, studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia, profil praktyczny (folder 1.Program studiów).
2. Plan studiów (folder 2.Plan studiów).
3. Karty przedmiotu (folder 3.KP).
4. Matryce (folder 4.Matryca).
5. Obsada zajęć (folder 5.Obsada).
6. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w roku akademickim 2020/2021 (folder 6.Harmonogram).
7. Charakterystyka nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 oraz opiekunów prac dyplomowych (folder 7.Kadra).
8. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych (folder 8.Infrastruktura).
9. Wykaz tematów prac dyplomowych (folder 9.Prace dyplomowe).

Załącznik nr 3. Wykaz materiałów uzupełniających do Części I Raportu

Załącznik A. Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Załącznik B. Regulamin Studiów.

Załącznik K1.1. Strategia rozwoju PSW na lata 2020-2025.

Załącznik K1.2. Statut PSW.

Załącznik K1.3. Wykaz interesariuszy zewnętrznych opiniujących program studiów.

Załącznik K1.4. Recenzja modyfikacji programu kształcenia na kierunku Finanse i Rachunkowość.

Załącznik K2.1. Regulamin kształcenia na odległość.

Załącznik K2.2. Regulamin Praktyk.

Załącznik K2.3.a Program praktyki kierunkowej FiR, profil praktyczny, studia stacjonarne.

Załącznik K2.3.b Program praktyki kierunkowej FiR, profil praktyczny, studia niestacjonarne.

Załącznik K2.4.a Program praktyki zawodowej FiR, profil praktyczny, studia stacjonarne.

Załącznik K2.4.b Program praktyki zawodowej FiR, profil praktyczny, studia niestacjonarne.

Załącznik K2.5. Zmiana formy zajęć dydaktycznych 31_2020.

Załącznik K2.6. Zmiana formy zajęć dydaktycznych 38_2020.

Załącznik K2.7. Zmiana formy zajęć dydaktycznych 48_2020.

Załącznik K2.8. Miejsca praktyk.

Załącznik K3.1. Warunki, tryb i terminy rekrutacji.

Załącznik K3.2. Regulamin potwierdzania efektów uczenia się.

Załącznik K3.3. Kodeks Etyki Studenta.

Załącznik K3.4. Komisja dyscyplinarna dla studentów.

Załącznik K3.5. Komisje Procesu Dyplomowania.

Załącznik K4.1. Regulamin Funduszu Rozwoju Nauki.

Załącznik K4.2. Regulamin Dodatku Dydaktycznego.

Załącznik K4.3. Regulamin konkursu na najlepszego nauczyciela.

Załącznik K4.4. Regulamin Organizacyjny.

Załącznik K4.5. Regulamin Przeciwdziałania Mobbingowi, Dyskryminacji i Molestowaniu Seksualnemu.

Załącznik K4.6. Powołanie pełnomocnika ds. rozwiązywania konfliktów i sporów.

Załącznik K5.1. Opis infrastruktury Uczelni.

Załącznik K5.2. Biblioteka akademicka.

Załącznik K6.1. Zespół ds. współpracy zagranicznej oraz do realizacji kompleksowych przeglądów współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Załącznik K6.2. Porozumienia/listy intencyjne w sprawie współpracy.

Załącznik K7.1. Wykaz podpisanych umów o współpracy na kierunku Finansów i Rachunkowości z zagranicznymi ośrodkami naukowymi.

Załącznik K7.2. Międzynarodowa aktywność nauczycieli.

Załącznik K7.3. Wykaz projektów związanych z umiędzynarodowieniem.

Załącznik K8.1. Regulamin rejestracji oraz finansowania uczelnianych organizacji studenckich.

Załącznik K8.2. Pełnomocnik ds. korupcji.

Załącznik K8.3. Regulamin świadczeń dla studentów.

Załącznik K10.1. Regulamin Senackiej Komisji Jakości Kształcenia.

Załącznik K10.2. Zadania Zespołów Jakości Kształcenia.



