

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2021/2022**INFORMACJE OGÓLNE****1. Nazwa przedmiotu** Technologie informacyjne**2. Nazwa kierunku** Dietetyka**3. Poziom studiów** studia pierwszego stopnia**4. Liczba punktów ECTS** 1**5. Liczba godzin w semestrze**

semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
I			15			

6. Język wykładowy polski**7. Wykładowca** Magda Konieczna, mgr**INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE****8. Wymagania wstępne**

1. Podstawowa znajomość użytkowania komputerów i oprogramowania biurowego
2. Zna zalety i wady wykorzystywania komputerów w życiu osobistym i społecznym człowieka

9. Cele przedmiotu

C1 Poznanie narzędzi informatycznych przydatnych w sporządzaniu dokumentów

C2 Poznanie metod i narzędzi pozyskiwania i przetwarzania danych i informacji

C3 Nabycie umiejętności tworzenia zaawansowanych zestawień i publikacji informacyjnych na potrzeby pracy zawodowej

10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Student, który zaliczył przedmiot:	odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
------------------------------------	---

WIEDZA

EU01	zna standardowe metody i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych na poziomie pozwalającym na opisywanie i interpretowanie zjawisk oraz ergonomię stanowiska pracy	K_W06
------	---	-------

UMIEJĘTNOŚCI

EU02	posiada umiejętności posługiwania się narzędziami informatycznymi w pracy dietetyka, zarówno hardware jak i software	K_U04 K_U19 K_U22
------	--	-------------------

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

EU03	posiada umiejętność stałego dokształcania się	K_K03
EU04	jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie, jasno i przejrzysto przekazuje komunikaty członkom zespołu oraz pacjentom	K_K01

11. Treści programowe

Forma zajęć – laboratoria	
1. BHP pracy w pracowni informatycznej, wykorzystanie technologii informatycznych w pracy dietetyka 2. Sposoby pozyskiwania danych. Tworzenie ankiet internetowych. 3. Wstęp do MS Excel – Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych. Wypełnianie i kopiowanie pól. Wprowadzanie daty, adresowanie komórek. 4. Arkusz kalkulacyjny jako prosta baza danych oraz porządkowanie baz danych 5. Formatowanie i przetwarzanie tekstu 6. Korespondencja seryjna 7. Graficzna prezentacja wyników	
12. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Instrukcje do zadań	
2. Dyskusja	
3. Metoda praktyczna oparta na obserwacji i analizie	
4. Praca na stanowiskach komputerowych	
5. Konsultacje	
13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)	
1. Zadanie kontrolne sprawdzające stopień opanowania narzędzia informatycznego (na zaliczenie)	
2. Ocena bieżącego przygotowania do zajęć i aktywność w trakcie zajęć (ocenianie ciągłe)	
3. Ocena końcowa sformułowana na podstawie pracy na zajęciach i weryfikacji wiedzy (na komputerach)	
14. Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje	17
2. Nakład pracy studenta	8
suma	25
liczba punktów ECTS	1
15. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. Kokocińska K., Innowacyjne technologie w ochronie zdrowia: aspekty prawne. Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2020	
2. Kaczmarek D., Excel 2010 PL, Wyd. Helion, 2012	
3. Kopertowska M., Przetwarzanie tekstów. PWN, Warszawa 2007	
Literatura uzupełniająca:	
1. Kopeć A., Mistrz Excela w 20 dni: kurs z ćwiczeniami, 2019	
2. Kopertowska M., Arkusze kalkulacyjne. PWN, Warszawa 2007	
16. Formy oceny – szczegóły	
Warunki zaliczenia przedmiotu: przedmiot kończy się zaliczeniem z oceną. Forma zaliczenia ustalana jest ze studentami na pierwszym spotkaniu. Jako składowa zaliczenia uwzględniona będzie praca na zajęciach.	
17. Inne przydatne informacje o przedmiocie	
1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji	
2. Zajęcia odbywać się będą w PSW w Białej Podlaskiej	
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć	
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem	

