

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2020/2021						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu kształcenia Obsługa ruchu turystycznego						
2. Nazwa jednostki Wydziału Nauk o Zdrowiu, Zakład Turystyki i Rekreacji						
3. Grupa treści kształcenia -						
4. Typ przedmiotu obowiązkowy						
5. Poziom studiów Studia pierwszego stopnia						
6. Liczba punktów ECTS 3						
7. Poziom przedmiotu Średnio zaawansowany						
8. Rok studiów, semestr II rok III semestr – zimowy						
9. Liczba godzin w semestrze						
Wyk.	Ćw.	L*	Prj.	Pbn.	Zp.	Pr.
15		30				
10. Język wykładowy: polski						
11. Wykładowca (wykładowcy) Jarosław Żbikowski – dr Edyta Kozłowska – mgr						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
12. Wymagania wstępne						
1) Znajomość podstawowych kategorii pojęciowych z zakresu podstaw turystyki						
2) Posługiwanie się podstawowymi pojęciami z zakresu problematyki czasu wolnego						
13. Cele przedmiotu						
C1 Zapoznanie z organizacją, strukturą i zakresem działalności biur Podróży						
C2 Zapoznanie z najważniejszymi dokumentami występującymi w obsłudze ruchu turystycznego						
C3 Zapoznanie rolą, znaczeniem oraz wykorzystaniem Internetu w obsłudze ruchu turystycznego						
C4 Przygotowanie i organizacji imprez turystycznych						
14. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
WIEDZA						
EU01 Student zna i potrafi wyjaśnić podstawowe zjawiska i zachowania związane z obsługą ruchu turystycznego					K_W01, K_W02	
EU02 Posiada wiedzę związaną z rolą, znaczeniem oraz wpływem przedsiębiorstw turystycznych w tworzeniu imprez turystycznych					K_W01, K_W02, K_W03	
UMIEJĘTNOŚCI						
EU03 Student potrafi posługiwać się terminologią związaną z organizacją turystyki oraz umiejętnością współpracy przy organizacji imprez turystycznych					K_U01, K_U02	
EU04 Potrafi wykorzystać wiedzę specjalistyczną do planowania działań związanych produktem turystycznym					K_U02, K_U07	

KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
EU05 Student jest przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz komunikowania się z otoczeniem w pracy i poza nią	K_K01, K_K04
15. Treści programowe	
Forma zajęć – wykłady	
1. Organizacja, struktura i zakres działania biur podróży. 2. Podstawowe pojęcia związanych z obsługą ruchu turystycznego, rodzaje usług turystycznych. 3. Organizacja i funkcjonowanie rynku turystycznego. Główni organizatorzy i usługodawcy turyści w Polsce. 4. Ubezpieczenia turystyczne, rola i rodzaje ubezpieczeń turystycznych. 5. Organizacja imprez turystycznych.	
Forma zajęć – ćwiczenia/laboratoria/zajęcia praktyczne itp.	
1. Analiza podstawowych pojęć związanych z obsługą ruchu turystycznego w ujęciu praktycznym (touroperator, agent, umowa czarterowa, allotment itp. 2. Dokumentacja stosowana w obsłudze ruchu turystycznego 3. Określenie idei produktu turystycznego. 4. Organizacja imprez turystycznych - etapy organizacji. 5. Opracowanie programu imprezy turystycznej z uwzględnieniem wieku, grupy społecznej, zawodowej, środka transportu itp. 6. Kalkulacja kosztów imprez w zależności od ich rodzaju. 7. Dokumentacja związana z obsługą ruchu turystycznego (teczka imprezy). 8. Korespondencja i język handlowy w obsłudze ruchu turystycznego. 9. Podstawowe zasady redagowania pism, układ i rodzaje pism. 10. Karta zgłoszeniowa – umowa o pojedyncze świadczenia, zamawianie świadczeń. 11. Rozliczenia imprez krajowych i zagranicznych. 12. Formy sprzedaży agencyjnej, relacja touroperator – agent. 13. Struktura i zakres działania biur podróży (portale internetowe, systemy rezerwacyjne).	
16. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Prezentacje multimedialne 2. Programy komputerowe 3. Karty ćwiczeń 4. Filmy dydaktyczne i poglądowe	
17. Sposoby oceny (F – formująca; P – podsumowująca)	
F1. Projekty i ćwiczenia praktyczne	
F2. Kolokwium	
P1. Egzamin	
18. Obciążenia pracą studenta	
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem**	50
Nakład pracy studenta	
Przygotowanie projektów	10
Przygotowanie do kolokwium	5
Przygotowanie do egzaminu	10
SUMA	75
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	3
DLA PRZEDMIOTU	
19. Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa:	
1) Bosiacki S., Śniadek J., Metodyka i technika obsługi ruchu turystycznego. AWF w Poznaniu, Poznań 2004 2) Kruczek Z. (red.), Obsługa Ruchu Turystycznego. Teoria i praktyka. Wydawnictwo: Proksenia, Kraków 2011	

- 3) Meyer B. Obsługa ruchu turystycznego. Wydawnictwo Naukowe Pwn 2020
- 4) Ustawa o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych z dnia 24 listopada 2017
- 5) Niezgoda A., Nawrot Ł.(red):(2019) Kierunki rozwoju współczesnej turystyki. Katedra Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu. Wyd. Proksenia.
- 6) Miazek, Piotr (2020) "Przyczyny zróżnicowania ruchu turystycznego w polskich parkach narodowych," Tourism / Turyzm: Vol. 30 : Iss. 1 , Article 16.

Literatura uzupełniająca:

- 1) Kruczek Z. (red.), Kompendium pilota wycieczek, „Proksenia”, Kraków 2005
- 2) Moyer B., Wybrane aspekty obsługi ruchu turystycznego, Szczecin 2004
- 3) Ustawa o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych z dnia 01 lipca 2018

20. Formy oceny – szczegóły

Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu: zajęcia kończą się egzaminem.

Egzamin teoretyczny pisemny test sprawdzający poziom wiedzy studenta

Od 14 do 18 pytań testowych jednokrotnego wyboru. Czas trwania egzaminu 30 minut

Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest aktywny udział w zajęciach, pozytywna ocena z kolokwium oraz pozytywna ocena z teczki imprezy.

21. Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji
2. Zajęcia odbywać się będą w PSW w Białej Podlaskiej
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem

* L – laboratorium (w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

** – Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia **oraz konsultacje**