

KARTA PRZEDMIOTU NA ROK AKADEMICKI 2020/2021						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu kształcenia Praktyczna nauka języka angielskiego w biznesie 1						
2. Nazwa jednostki prowadzącej moduł (należy wskazać nazwę zgodnie ze Statutem PSW) Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych, Zakład Neofilologii						
3. Grupa treści kształcenia (moduł może być realizowany w ramach treści kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego lub innego) treści kształcenia kierunkowego						
4. Typ przedmiotu (obowiązkowy, do wyboru) ograniczonego wyboru						
5. Poziom studiów stopnia I						
6. Liczba punktów ECTS 3						
7. Poziom przedmiotu (podstawowy, średnio-zaawansowany, zaawansowany) zaawansowany						
8. Rok studiów, semestr III rok, semestr V – zimowy						
9. Liczba godzin w semestrze						
Wyk.	Ćw.	L*	Prj.	Pbn.	Zp.	Pr.
30						
10. Język wykładowy: angielski						
11. Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy wykładowcy/wykładowców prowadzących zajęcia) Marta Popławska, mgr						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
12. Wymagania wstępne						
Zaliczony semestr IV						
13. Cele przedmiotu						
C1 zapoznanie studentów z terminologią z zakresu języka biznesu, mającego praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej;						
C2 rozwinięcie umiejętności leksykalno-komunikacyjnych w zakresie współczesnych tematów oraz zagadnień z dziedziny biznesu;						
C3 wykształcenie podstawowych umiejętności językowych w zakresie analizy i interpretacji tekstu, tworzenia krótkiego tekstu pisanego oraz wypowiedzi ustnej z użyciem specjalistycznej terminologii z dziedziny biznesu;						
C4 wykształcenie umiejętności samodzielnego wyszukiwania, analizowania i oceniania przydatności informacji z wykorzystaniem tekstów dotyczących wybranych sfer działalności zawodowej;						
C5 rozbudzenie i wzmacnianie motywacji do samodzielnej pracy nad tekstami mówionymi i pisanymi z dziedziny biznesu;						
C6 wykształcenie postawy świadomości różnic kulturowych i wynikających z nich norm zachowania oraz umiejętności pracy w grupie;						
C7 wykształcenie wrażliwości etycznej, empatii, otwartości wobec drugiego człowieka oraz wobec						

odmiennych opinii zawartych w tekstach oraz wypowiedziach w kontekście biznesowym.	
14. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
Student, który zaliczył przedmiot:	odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
WIEDZA	
EU01 zna i rozumie w stopniu zaawansowanym słownictwo z zakresu języka biznesu, mającego praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej;	K_W08
UMIEJĘTNOŚCI	
EU02 potrafi zastosować umiejętności leksykalno-komunikacyjne w zakresie współczesnych tematów oraz zagadnień obecnych w biznesowym środowisku zawodowym;	K_U01, K_U03, K_U08
EU03 potrafi zanalizować i zinterpretować teksty specjalistyczne oraz stworzyć poprawne wypowiedzi ustne i pisemne z użyciem specjalistycznej terminologii z dziedziny biznesu;	K_U01, K_U03, K_U08
EU04 potrafi posługiwać się językiem angielskim przy wykorzystaniu technik i narzędzi biznesowych w symulowanych sytuacjach zawodowych;	K_U01, K_U03, K_U08
EU05 potrafi samodzielnie wyszukiwać, selekcjonować, analizować i oceniać przydatność informacji z wykorzystaniem tekstów dotyczących wybranych sfer działalności zawodowej;	K_U03, K_U08
EU06 potrafi planować prace własną oraz współdziałać z innymi osobami w ramach projektu;	K_U17
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
EU07 jest gotów pogłębiać swoją wiedzę w zakresie angielskiego języka biznesu i jego przydatności w pracy zawodowej;	K_K01
EU08 jest gotów dostrzegać różnice kulturowe i wynikające z nich normy zachowania oraz pracować w grupie;	K_K02
EU09 jest gotów wykazać wrażliwość etyczną, empatię oraz otwartość wobec drugiego człowieka oraz wobec odmiennych opinii wyrażonych w kontekście pracy w grupie oraz kontaktach zawodowych.	K_K02
15. Treści programowe	
Forma zajęć - ćwiczenia	
1) Zagadnienia leksykalne oraz teksty dotyczące poniższej tematyki: - Budowanie kariery - Rozwój osobisty - Narzędzia i rozwiązania informatyczne - Jakość - Budowanie zespołu - Zarządzanie konfliktem - Style zarządzania - Zarządzanie ryzykiem 2) Typy tekstów używanych w środowisku biznesowym (CV, list motywacyjny, memo, raport, prezentacja). 3) Typy narzędzi i technik biznesowych (analiza SWOT; wykres Gantt; okno Johari).	
16. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Ćwiczenia praktyczne – praca z tekstem, nagraniem, ćwiczenia językowe	
2. Metody aktywizujące – analiza i dyskusja w podgrupach, parach i na forum grupy	
3. Metody podające, komentarze i wskazówki prowadzącego zajęcia	
4. Projekt, prezentacja	

5. Narzędzia platformy MS Teams	
17. Sposoby oceny (F – formująca; P – podsumowująca)	
F1. Ocena ciągła – bieżące przygotowanie do zajęć; aktywność na zajęciach, zaangażowanie w pracę w grupach i dyskusje	
F2. Śródsesemestralne testy pisemne	
F3. Ocena projektu	
P1. Zaliczenie z oceną	
18. Obciążenia pracą studenta	
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem**	40
Przygotowanie się do zajęć i kolokwium	20
Przygotowanie projektu	15
SUMA	75
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3
19. Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa:	
1) Allison, J., Townend, J. (2013). <i>The Business 2.0. Upper-intermediate</i> . Oxford: Macmillan Publishers.	
2) Allison, J., Appelby, R. (2019). <i>The Business 2.0. Advanced</i> . Oxford: Macmillan Publishers.	
Literatura uzupełniająca:	
1) Materiały autentyczne oraz materiały z innych podręczników do nauki Business English.	
20. Formy oceny - szczegóły	
Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu: zajęcia kończą się zaliczeniem z oceną	
Warunkiem uzyskania zaliczenia z przedmiotu jest:	
- bieżące przygotowanie do zajęć, - uzyskanie pozytywnych wyników z dwóch testów pisemnych, - przygotowanie i przedstawienie projektu - raport i prezentacja	
Metody weryfikacji efektów uczenia się w powiązaniu z kategoriami wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:	
(1) Wiedza: bieżące przygotowanie do zajęć, testy pisemne	
(2) Umiejętności: projekt	
(3) Kompetencje społecznych: projekt	
Ocena stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się następuje wg poniższych kryteriów:	
5.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty bez zastrzeżeń	
4.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami	
4.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami	
3.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z wieloma brakami/błędami	
3.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami (minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)	

2.0 – zakładany efekt uczenia się nie został osiągnięty

W przypadku kolokwium/testów stosuje się jednolite dla Filologii angielskiej przedziały procentowe w ocenianiu

50%-65,5% - 3,0

66%-75,5% - 3,5

76%-83,5% - 4,0

84%-89,5% - 4,5

90%-100% - 5,0

21. Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji

2. Zajęcia odbywać się będą w PSW w Białej Podlaskiej

3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć

4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem

*L – laboratorium (w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

** Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia **oraz konsultacje**