

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2021/2022**INFORMACJE OGÓLNE****1. Nazwa przedmiotu / grupa zajęć dla kierunków regulowanych**

JĘZYK ZAWODOWY – język angielski

2. Nazwa kierunku

Wydział Nauk Ekonomicznych, Zakład Zarządzania

3. Poziom studiów

Pierwszego stopnia

4. Liczba punktów ECTS

2

5. Liczba godzin w semestrze

semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
V			18			

6. Język wykładowy

Język angielski

7. Wykładowca

Dorota Kowalczyk, mgr

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE**8. Wymagania wstępne**

1. Znajomość języka angielskiego na poziomie B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

9. Cele przedmiotu

C1 Opanowanie języka angielskiego na poziomie B2 zgodnie z Europejskim Opisem Kształcenia Językowego w zakresie języka specjalistycznego.

C2 Poszerzenie posiadanej przez studenta znajomości języka angielskiego ogólnego o umiejętność posługiwania się słownictwem specjalistycznym charakterystycznym dla danej dziedziny, zgodnej z kierunkiem studiów.

C3 Przygotowanie do korzystania z obcojęzycznych źródeł w zakresie studiowanego kierunku.

10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Student, który zaliczył przedmiot:

odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się

UMIEJĘTNOŚCI

EU01	potrafi dość płynnie formułować wypowiedzi ustne dotyczące tematyki związanej z kierunkiem studiów;	K_U21, K_U22 K_K01, K_K02, K_K06
EU02	potrafi pisać jasne, zwięzłe teksty dotyczące tematyki życia zawodowego;	K_U21, K_U22 K_K01, K_K06
EU03	potrafi czytać i w zadowalający sposób rozumieć teksty na tematy związane z przyszłą działalnością zawodową;	K_U22 K_K01, K_K06
EU04	potrafi zrozumieć jasną, przekazaną w formie ustnej informację na tematy związane z przyszłą działalnością zawodową;	K_U22 K_K01, K_K06
EU05	potrafi dość poprawnie stosować struktury leksykalno-gramatyczne zgodnie z realizowanym poziomem nauczania;	K_U22

		K_K01, K_K06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
EU06	potrafi korzystać z dostępnych źródeł informacji w języku obcym.	K_U22 K_K01, K_K06
11. Treści programowe		
Forma zajęć – wykłady/ ćwiczenia/laboratoria/zajęcia praktyczne itp.		
Tematyka/słownictwo, funkcje komunikacyjne i struktury gramatyczne zgodne z „Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego” na poziomie biegłości językowej B2 w oparciu o język specjalistyczny oraz zgodne z właściwym dla podręcznika rozkładem materiału, np.:		
Zagadnienia tematyczne 1. Autoprezentacja 2. Różnice kulturowe – ways of doing business, achieving goals 3. Kariera zawodowa 4. Zarządzanie projektami 5. Jakość i standardy we współczesnym świecie – nowe trendy 6. Światowa gospodarka 7. Nowe technologie, komunikacja we współczesnym świecie 8. Opracowanie produktu – praca w grupach, dyskusja 9. Przygotowanie prezentacji 10. Przedstawienie prezentacji 11. Mail – pisanie, odpowiedź na maila 12. Przygotowanie i pisanie raportów 13. Couching – procedury, metody		
Praca z tekstem 1. Teksty/artykuly specjalistyczne – czytanie w celu zrozumienia ogólnego przekazu tekstu, informacji szczegółowych, kluczowych słów oraz zwrotów; parafrazowanie informacji; streszczanie tekstów		
12. Narzędzia/metody dydaktyczne		
1. Dyskusja		
2. Rozwiązywanie problemu		
3. Objasnienie i prezentacja multimedialna		
4. Praca z podręcznikiem		
5. Praca ze słownikiem		
6. Zasoby internetowe		
7. Artykuły naukowe/teksty autentyczne		
8. Konsultacje		
13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)		
1. Obecność i aktywność na zajęciach		
2. Testy/kolokwia		
3. Wypowiedź pisemna		
4. Prezentacja		
5. Wypowiedź ustna		
6. Zaliczenie z oceną		
14. Obciążenie pracą studenta		
Forma aktywności		liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje		22
2. Nakład pracy studenta		28
suma		50

liczba punktów ECTS	2
15. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. Dubicka I., O'Keeffe M., Dignen B., Hogan M., Wright L. (2018). <i>Business Partner</i> . Harlow: Pearson Education Ltd.	
Literatura uzupełniająca:	
1. Mascull B., (2002). <i>Business, Vocabulary in Use</i> . Cambridge: Cambridge University Press.	
2. Grussendorf, M., (2005). <i>English for presentations</i> . Berlin: Cornelsen Verlag GmbH&Co OHG.	
3. Current issues of the The Financial Times (magazine)	
16. Formy oceny – szczegóły	
Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu: zajęcia kończą się zaliczeniem z oceną. Składowe oceny semestralnej: 85% stanowią umiejętności językowe studenta, 15% stanowią kompetencje społeczne/postawa studenta. Sposób weryfikacji efektów uczenia się w zakresie umiejętności: 2 kolokwia w semestrze obejmujące zadania sprawdzające sprawności językowe i struktury leksykalno-gramatyczne w zakresie języka specjalistycznego. Procentowa skala ocen: 100% - 90% = 5,0 89% - 85% = 4,5 84% - 75% = 4,0 74% - 68% = 3,5 67% - 51% = 3,0 50% - 0% = 2,0 Nieobecność podczas kolokwium jest równoznaczna z oceną niedostateczną (2.0). W przypadku nieobecności lub otrzymania negatywnej oceny student ma obowiązek zaliczyć kolokwium w terminie poprawkowym – wyznaczonym przez prowadzącego. - Prezentacja/wypowiedź ustna (składowe oceny: treść 50%, poprawność językowa 30%, płynność wypowiedzi 20%) Sposób weryfikacji efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych: Obserwacja zaangażowania i pracy studenta w ciągu całego semestru	
17. Inne przydatne informacje o przedmiocie	
1. Informacja, gdzie można zapoznać się z materiałami do zajęć, itp.: strona internetowa uczelni	
2. Informacje na temat miejsca odbywania zajęć: zgodnie z planem zajęć zamieszczonym na stronie internetowej uczelni na tablicy informacyjnej przy pokoju 370R	
3. Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina): zgodnie z planem zajęć	
4. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce): zgodnie z harmonogramem konsultacji zamieszczonym na stronie uczelni	