

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2020/2021**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Nazwa przedmiotu kształcenia	Nadzór i kontrola administracji				
2. Nazwa jednostki prowadzącej moduł	Wydział nauk Ekonomicznych, Zakład Bezpieczeństwa Narodowego				
3. Grupa treści kształcenia	-				
4. Typ przedmiotu	do wyboru				
5. Poziom studiów	studia pierwszego stopnia				
6. Liczba punktów ECTS	2				
7. Poziom przedmiotu	podstawowy				
8. Rok studiów, semestr	I rok, semestr III- zimowy				
9. Liczba godzin w semestrze	Wyk.	Ćw.	L*	Prj.Pbn.	Zp. Pr.
	15	30			
10. Język wykładowy:	polski				
11. Wykładowca (wykładowcy)	LILIANA BIAŁACH, doktor				

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

12. Wymagania wstępne	
1) znajomość zagadnień związanych z administracją	
13. Cele przedmiotu	
C1 Zaznajomienie z problematyką nadzoru i kontroli administracji publicznej, organizacji tego systemu oraz wzajemnych relacji zachodzących między instytucjami realizującymi działania nadzorcze i kontrolne.	
C2 Przekazanie wiedzy z zakresu procesów prawno-administracyjnych w przedmiocie działania instytucji kontroli i nadzoru.	
C3 Kształtowanie kreatywności, profesjonalizmu oraz wrażliwości etycznej, przy wykonywaniu czynności kontrolnych i nadzorczych.	
C4 Przygotowanie absolwentów do podjęcia pracy i rozwijania kariery zawodowej w charakterze pracowników organów administracji publicznej	
14. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
Student, który zaliczył przedmiot:	odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
WIEDZA	
EU01 Posiada wiedzę w zakresie struktury nadzorczej i kontrolnej administracji publicznej, a także potrafi dokonać interpretacji zjawisk zachodzących w tym systemie	K_W05
EU02 Posiada wiedzę w przedmiocie wzajemnych relacji między działaniami instytucji kontroli i nadzoru.	K_W07
EU03 Posiada wiedzę z zakresu:	K_W02

- podstaw systemu prawa oraz zasad organizacji aparatu administracji publicznej w kontekście realizacji działań nadzorczych i kontrolnych, - procesów zmian zachodzących w strukturze administracji nadzoru i kontroli, ich przyczynach, przebiegu i konsekwencjach tychże procesów.	
UMIEJĘTNOŚCI	
EU04 Potrafi przygotować pisemne wystąpienie dotyczące problematyki przedmiotu i aktywnie uczestniczyć w dyskusjach.	K_U21
EU05 Potrafi dostrzegać dylematy związane z funkcjonowaniem nadzoru i kontroli administracji oraz wskazywać sposoby ich rozwiązywania.	K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
EU06 Jest przekonany o konieczności uczenia się przez całe życie, rozumie taką potrzebę oraz potrafi argumentować o jej słuszności	K_K01
15. Treści programowe	
Forma zajęć - wykłady	
Pojęcie i istota nadzoru i kontroli; fazy w procesie kontroli	
Terminologia, rodzaje kontroli	
Kryteria wykonywania kontroli i ich stadia	
Pojęcie jakości kontroli	
Klasyfikacje kontroli administracji	
Kontrola parlamentarna	
Najważniejsze organy kontroli państwa	
Forma zajęć - ćwiczenia	
1. Kontrola zewnętrzna nad administracją: kontrola parlamentarna, kontrola sądowa, Trybunału Stanu i Trybunału Konstytucyjnego, kontrola Urzędu Ochrony Danych Osobowych, kontrola obywatelska, kontrola Państwowej Inspekcji Pracy, Społecznej Inspekcji Pracy kontrola związków zawodowych 2. Kontrola wewnątrzadministracyjna: kontrola rządowa, kontrola resortowa, międzyresortowa, kontrola prokuratorska kontrola specjalistyczna - inspekcje, służby i straże, kontrola CBA, kontrola w administracji samorządowej 3. Kontrola wewnętrzna w administracji publicznej (kontrola zarządcza, audyt wewnętrzny, kontrola finansowa). 4. Dokumentacja kontroli.	
16. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Wykład/dyskusja	
2. Ćwiczenia	
3. Objaśnienie i prezentacja multimedialna	
4. Konsultacje	
17. Sposoby oceny (F – formująca; P – podsumowująca)	

F1 Obecność na zajęciach
F2. Aktywność na zajęciach
F3. Przygotowanie i przedstawienie prezentacji
P1. Na ocenę zaliczeniową z ćwiczeń mają wpływ składniki: kolokwium w formie pisemnej (pytania otwarte i zamknięte), przygotowanie i przedstawienie prezentacji, aktywność
P2. Na ocenę zaliczeniową z wykładów ma wpływ wynik kolokwium pisemnego (pytania otwarte i zamknięte). Otrzymanie pozytywnej oceny z ćwiczeń jest warunkiem przystąpienia do zaliczenia wykładu.
18. Obciążenia pracą studenta
forma aktywności średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem** 60
Przygotowanie się do zajęć, czytanie literatury 7
Przygotowanie się do kolokwium zaliczeniowego z ćwiczeń 10
Przygotowanie się do kolokwium zaliczeniowego z wykładów 10
Przygotowanie pracy pisemnej/prezentacji 8
SUMA 95
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS 2
DLA PRZEDMIOTU
19. Literatura podstawowa i uzupełniająca
Literatura podstawowa:
1) J. Jagielski, <i>Kontrola administracji publicznej</i> , Warszawa 2011;
Literatura uzupełniająca:
1) M. Czuryk, M. Karpiuk (red.), <i>Nadzór i kontrola w systemie wykonywania administracji publicznej</i> , WaWarszawa Warszawa 2010;
2) M. Karpiuk, <i>Samorząd terytorialny a państwo. Prawne instrumenty nadzoru nad samorządem gminnym</i> , Lublin 2008.
3) E. Ochendowski, <i>Prawo administracyjne - część ogólna</i> , wydanie 8, Toruń 2009.
20. Formy oceny - szczegóły
<i>Ocena końcowa z wykładu wystawiana jest na podstawie zaliczenia pisemnego (pytania otwarte i testowe). Ocenę pozytywną można otrzymać wyłącznie pod warunkiem udzielenia 60% poprawnych odpowiedzi.</i> <i>Ocena końcowa z ćwiczeń wystawiana jest na podstawie sumy punktów z kolokwium w formie testu oraz z przedstawionych na zajęciach zagadnień w postaci prezentacji multimedialnej oraz aktywności. Student na zaliczenie ćwiczeń powinien otrzymać 60% sumy wszystkich punktów.</i>
21. Inne przydatne informacje o przedmiocie
1. Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.
2. Informacje na temat miejsca odbywania zajęć
3. Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina)
4. Informacja na temat konsultacji (godziny+miejsce)

*L – laboratorium(w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

** Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia **oraz konsultacje**