



Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 66/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



**Ocena programowa
Profil praktyczny**

Raport Samooceny

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II
ul. Sidorska 95/97
21-500 Biała Podlaska

Nazwa ocenianego kierunku studiów: Zdrowie Publiczne

1. Poziom/y studiów: studia drugiego stopnia
2. Forma/y studiów: stacjonarna
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek nauki o zdrowiu

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o zdrowiu	61	51

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	Nauki o kulturze fizycznej	1	1
2.	Nauki socjologiczne	2	2
3.	Nauki prawne	3	2
4.	Psychologia	2	2
5.	Ekonomia i finanse	13	11
6.	Nauki o komunikacji społecznej i mediach	2	2
7.	Nauki o polityce i administracji	7	6
8.	Nauki o zarządzaniu i jakości	18	15
9.	Językoznawstwo	4	3
10.	Matematyka	3	2
11.	Nauki o ziemi i środowisku	3	2
12.	Informatyka techniczna i telekomunikacja	1	1

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Nazwa kierunku studiów:	ZDROWIE PUBLICZNE		
Poziom kształcenia:	studia drugiego stopnia		
Profil kształcenia:	praktyczny		
Symbol efektu kierunkowego	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyk 7 poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji	
		Symbol uniwersalnych charakterystyk poziomów w PRK - pierwszego stopnia ^[1]	Symbol charakterystyk drugiego stopnia PRK ^[2]
WIEDZA			
K_W01	Prezentuje pogłębioną wiedzę z zakresu rozpoznawania podstawowych zagrożeń zdrowia ludności związanych z jakością środowiska, stylem życia i sposobem żywienia oraz innymi czynnikami ryzyka zdrowotnego	P7U_W	P7S_WG
K_W02	Zna metody przeprowadzania wstępnej oceny zagrożeń zdrowia populacji oraz rozpowszechnienia chorób	P7U_W	P7S_WG
K_W03	Opanował szczegółową wiedzę na temat nadzoru sanitarno-epidemiologicznego	P7U_W	P7S_WK
K_W04	Posiada pogłębioną wiedzę na temat organizacji i finansowania systemów ochrony zdrowia w Polsce i na świecie	P7U_W	P7S_WK
K_W05	Ma pogłębioną i rozszerzoną wiedzę w zakresie zagadnień prawno-ekonomicznych w aspekcie funkcjonowania sektora ochrony zdrowia i podmiotów gospodarczych w nim działających	P7U_W	P7S_WK
K_W06	Wykazuje znajomość zasad planowania badań oraz nowoczesnych technik zbierania danych i narzędzi badawczych	P7U_W	P7S_WK
K_W07	Ma poszerzoną wiedzę na temat wnioskowania statystycznego oraz znajomość i rozumienie zasad metodologii nauk	P7U_W	P7S_WK

K_W08	Wykazuje się wiedzą dotyczącą znajomości zasad tworzenia i realizowania strategii zdrowia publicznego, polityki zdrowotnej i społecznej na poziomie lokalnym, krajowym i europejskim	P7U_W	P7S_WK
K_W09	Posiada podstawową wiedzę na temat procesów interpersonalnych	P7U_W	P7S_WK
K_W10	Posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą aktów prawa wewnętrznego oraz zewnętrznego, wykorzystywanych w codziennej działalności jednostki/ podmiotu, w którym odbywa praktykę (np. regulaminu organizacyjnego, struktury organizacji, zasad BHP, zarządzania informacją niejawną oraz ustaw i rozporządzeń)	P7U_W	P7S_WG
K_W11	Posiada wiedzę o zintegrowanych systemach zarządzania w sytuacjach kryzysowych i źródłach informacji	P7U_W	P7S_WK
K_W12	Zna zagadnienia dotyczące teoretycznych podstaw i metod badań przekonań zdrowotnych oraz procesu zmiany i kształtowania zachowań zdrowotnych	P7U_W	P7S_WK
K_W13	Ma pogłębioną wiedzę na temat tworzenia, realizacji i oceny wpływu programów społecznych i profilaktycznych na zdrowie	P7U_W	P7S_WK
K_W14	Rozumie wzajemne relacje między procesem politycznym i efektywnym działaniem na rzecz zdrowia	P7U_W	P7S_WK
K_W15	Posiada pogłębioną znajomość reguł prawnych organizujących lokalną, krajową oraz międzynarodową politykę zdrowotną i społeczną	P7U_W	P7S_WK
K_W16	Zna różne przykłady środowiskowych programów profilaktycznych oraz możliwości ich aplikacji	P7U_W	P7S_WK
K_W17	Posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą funkcjonowania podmiotów odpowiedzialnych za działania prospołeczne oraz monitorowania realizowanych przez nie strategii rozwiązywania problemów społecznych	P7U_W	P7S_WK
K_W18	Rozumie rolę instytucji funkcjonujących w systemie ochrony zdrowia w obszarze: opieki, edukacji, promocji, nadzoru, planowania	P7U_W	P7S_WK
K_W19	Krytycznie ocenia główne trendy i projekty w zdrowiu publicznym i promocji zdrowia w kontekście lokalnym i krajowym i w szerszej, europejskiej i światowej perspektywie	P7U_W	P7S_WK

K_W20	Zna zasady i uwarunkowania alokacji zasobów na wszystkich poziomach organizacyjnych ochrony zdrowia	P7U_W	P7S_WK
K_W21	Posiada wiedzę na temat uwarunkowań i metod planowania i zarządzania strategicznego na różnych poziomach organizacyjnych systemu ochrony zdrowia	P7U_W	P7S_WK
K_W22	Zna pogłębione metody i zasady zarządzania jakością w ochronie zdrowia	P7U_W	P7S_WK
K_W23	Zna techniki i metody kontraktowania usług zdrowotnych on-line oraz metody i techniki ich rozliczania	P7U_W	P7S_WK
K_W24	Posiada wiedzę na temat czynników warunkujących skuteczne i efektywne zarządzanie zasobami ludzkimi	P7U_W	P7S_WK
K_W25	Zna zasady udostępniania, wykorzystania i ochrony zasobów informacyjnych w sektorze ochrony zdrowia	P7U_W	P7S_WK
K_W26	Posiada wiedzę o źródłach informacji naukowej i profesjonalnej oraz koncepcjach tworzenia możliwych modeli przepływu informacji w ochronie zdrowia oraz rozwiązań przyjętych w Polsce	P7U_W	P7S_WK
K_W27	Posiada wiedzę o regulacjach prawnych dotyczących systemu obiegu dokumentów w ochronie zdrowia	P7U_W	P7S_WK
K_W28	Zna uregulowania prawne dotyczące działań leczniczych (udzielanie świadczeń zdrowotnych, standardy, zasady prawne, gwarancje prawne, prawo do ochrony zdrowia w regulacjach i w praktyce funkcjonowania), działań w nadzorze, działań instytucji w sektorze (świadczeniodawcy, płatnik, inne podmioty), działalności organów władzy (rządowej i samorządu)	P7U_W	P7S_WK
K_W29	Posiada wiedzę o zasadach korzystania z tzw. prawa własności intelektualnej w funkcjonowaniu jednostek ochrony zdrowia (m.in. prawa autorskie, prawa własności przemysłowej, ochrona baz danych)	P7U_W	P7S_WK
K_W30	Zna na poziomie rozszerzonym metody analiz ekonomicznych stosowane w ochronie zdrowia	P7U_W	P7S_WK
K_W31	Posiada wiedzę o zasadach konstruowania i pisania raportów i prac naukowych	P7U_W	P7S_WK
K_W32	Rozumie i poddaje analizie procesy gospodarcze ważne z punktu widzenia podmiotów działających w obszarze ochrony zdrowia	P7U_W	P7S_WK
K_W33	Ma pogłębioną wiedzę o teoretycznych nurtach ekonomicznych, które nadają	P7U_W	P7S_WK

	kierunek polityce gospodarczej we współczesnym świecie		
UMIEJĘTNOŚCI			
K_U01	Posiada i doskonali umiejętność integrowania wiedzy teoretycznej z praktyką w zakresie komunikowania się i pracy w zespole	P7U_U	P7S_UK
K_U02	Potrafi planować procesy komunikacyjne	P7U_U	P7S_UK
K_U03	Posiada umiejętności oceniania jakości i skuteczności komunikowania na różnych poziomach	P7U_U	P7S_UK
K_U04	Posiada umiejętności analizy poprawności planów żywienia i prawidłowo realizuje szeroko pojętą profilaktykę żywieniową	P7U_U	P7S_UK
K_U05	Posiada umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej, dostrzegania, obserwacji i interpretacji zjawisk w zakresie zdrowia populacji pogłębione i wzbogacone o wyjaśnianie wzajemnych relacji między zdrowiem a czynnikami społeczno-ekonomicznymi	P7U_U	P7S_UW
K_U06	Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcionować i integrować informację z różnych źródeł oraz formułować na tej podstawie krytyczne sądy na temat zagrożeń i problemów zdrowotnych określonej zbiorowości	P7U_U	P7S_UW
K_U07	Potrafi przedstawić wyniki badań w postaci samodzielnie przygotowanej prezentacji, rozprawy, referatu zawierającej opis i uzasadnienie celu pracy, przyjętą metodologię, wyniki oraz ich znaczenie na tle innych podobnych badań	P7U_U	P7S_UW
K_U08	Planuje, wdraża, monitoruje, ewaluje i ocenia programy w obszarze zdrowia publicznego, działalności profilaktycznej, informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej	P7U_U	P7S_UK
K_U09	Potrafi wyciągać wnioski dotyczące wpływu polityki zdrowotnej państwa na funkcjonowanie programów profilaktycznych i inne polityki	P7U_U	P7S_UW
K_U10	Posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu i przeprowadzenia procedury podjęcia rozstrzygnięć w tym zakresie	P7U_U	P7S_UK
K_U11	Docenia różnorodność poglądów i ich wkład do całościowego obrazu zdrowia populacji	P7U_U	P7S_UW

K_U12	Opisuje i dyskutuje główne strategie zdrowotne wybranych krajów europejskich oraz strategie zdrowia publicznego WHO	P7U_U	P7S_UW
K_U13	Potrafi pracować w grupie nad strategią wybranego problemu dotyczącego zdrowia publicznego	P7U_U	P7S_UK
K_U14	Podjmuje aktywności mające na celu zintegrowanie działań profilaktycznych oraz wsparcie finansowe i merytoryczne programów profilaktycznych	P7U_U	P7S_UO
K_U15	Pracuje z dostępnymi danymi w celu wyjaśnienia społeczno-ekonomicznych czynników wpływających na zdrowie	P7U_U	P7S_UW
K_U16	Potrafi przeprowadzić krytyczną analizę i interpretację ekspertyz, raportów z zakresu polityki zdrowotnej, ekonomiki zdrowia, stanu zdrowia społeczeństwa	P7U_U	P7S_UW
K_U17	Umie wykorzystać narzędzia i metody analizy strategicznej, przeprowadzić analizę strategiczną, napisać plan strategiczny i krytycznie analizować treść planów strategicznych zakładów opieki zdrowotnej i innych podmiotów działających w sferze ochrony zdrowia	P7U_U	P7S_UW
K_U18	Identyfikuje bariery we wdrażaniu edukacji zdrowotnej w populacji, bazując na teoriach zmian społecznych oraz stosuje właściwe metody i umiejętności komunikacyjne w procesie dydaktycznym	P7U_U	P7S_UW
K_U19	Podjmuje działania na rzecz zwiększania świadomości społecznej w zakresie zdrowia i bezpieczeństwa w pracy	P7U_U	P7S_UK
K_U20	Potrafi ocenić sytuację finansową jednostki opieki zdrowotnej i sporządzić biznes plan	P7U_U	P7S_UW
K_U21	Posiada umiejętność doboru i wykorzystywania narzędzi informatycznych wykorzystywanych przy prowadzeniu programów ochrony zdrowia	P7U_U	P7S_UW
K_U22	Posiada umiejętności wykorzystywania wiedzy teoretycznej do wdrażania w jednostkach ochrony zdrowia struktur bezpieczeństwa danych osobowych w tym medycznych	P7U_U	P7S_UW
K_U23	Zna język obcy – rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie z rozumieniem dyskusji na tematy związane ze zdrowiem publicznym	P7U_U	P7S_UK
K_U24	Posiada umiejętność samodzielnego analizowania przyczyn, przebiegu oraz	P7U_U	P7S_UK

	skutków konkretnych procesów i zjawisk społecznych i ekonomicznych		
K_U25	Posiada umiejętność posługiwania się systemami normatywnymi w odniesieniu do więzi społecznych	P7U_U	P7S_UW
K_U26	Potrafi współpracować i pokierować członkami zespołu pracowniczego w podmiocie, w którym realizuje praktykę przy wykonywaniu czynności zawodowych, nawet o złożonym nietypowym charakterze	P7U_U	P7S_UW
K_U27	Potrafi samodzielnie zaplanować pracę własną i pokierować pracą zespołową w podmiocie, w którym realizuje praktykę oraz doprowadzić do osiągnięcia zamierzonych celów, także w warunkach nieprzewidywalnych	P7U_U	P7S_UO
K_U28	Potrafi samodzielnie rozwiązywać złożone i nietypowe zadania/ problemy pojawiające się w środowisku pracy, także w warunkach nieprzewidywalnych	P7U_U	P7S_UW
K_U29	Potrafi pozyskiwać dane, tworzyć informacje i zastosować zdobytą wiedzę w różnych (również niestandardowych) działaniach praktycznych w podmiocie, w którym realizuje praktykę z użyciem krytycznej analizy i syntezy tych informacji	P7U_U	P7S_UW
K_U30	Potrafi krytycznie ocenić efektywność zadań wykonywanych przez siebie i innych członków zespołu wykorzystując do tego celu właściwe metody i narzędzia	P7U_U	P7S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_K01	Zna poziom swoich kompetencji i jest gotów do korzystania z pomocy ekspertów, współpracuje w zespole interdyscyplinarnym, zgodnie z zasadami etyki zawodowej i uregulowaniami prawnymi	P7U_K	P7S_KK
K_K02	Przejawia zaangażowanie w promocję zdrowia i zainteresowanie problemami polityki społecznej i zdrowotnej	P7U_K	P7S_KR
K_K03	Buduje relację partnerską jako podstawę interwencji środowiskowej	P7U_K	P7S_KK
K_K04	Ma świadomość pełnionej roli społecznej	P7U_K	P7S_KR
K_K05	Rozumie konieczność współpracy z agencjami rządowymi i organizacjami pożytku publicznego w działaniach na rzecz poprawy stylu życia społeczeństwa i profilaktyki chorób cywilizacyjnych	P7U_K	P7S_KR

K_K06	Cechuje się skutecznością w zarządzaniu czasem własnym i współpracowników	P7U_K	P7S_UO
K_K07	Posiada zdolność odpowiedzialnego projektowania zadań przeznaczonych dla kierowanej przez siebie grupy i wyjaśniania wymagań stawianych personelowi, a także rozumie uwarunkowania planowania pracy zespołu w celu zapewnienia realizacji potrzeb klientów/ pacjentów	P7U_K	P7S_KK
K_K08	Posiada zdolność formułowania przejrzystych i szczegółowych wypowiedzi ustnych i pisemnych, a także wyjaśniania swojego stanowiska w sprawach będących przedmiotem dyskusji, rozważając zalety i wady różnych rozwiązań	P7U_K	P7S_UK
K_K09	Posiada zdolność samodzielnego zdobywania wiedzy i rozwijania swoich umiejętności badawczych korzystając z obiektywnych źródeł informacji oraz zdolność podejmowania autonomicznych działań autonomicznych działań zmierzających do rozstrzygania praktycznych problemów	P7U_K	P7S_KK
K_K10	Przestrzega zasad etycznych w obowiązujących w badaniach naukowych i organizacji pracy innych ludzi, mając na uwadze patologiczne zjawiska, mogące wystąpić w miejscu pracy	P7U_K	P7S_KK
K_KP11	Komunikuje się na tematy specjalistyczne z osobami z różnych środowisk zawodowych, jasno i przejrzysto przekazuje komunikaty członkom zespołu i potencjalnym klientom	P7U_K	P7S_KO
K_KP12	Umie przewidzieć konsekwencje działań podejmowanych przez siebie i innych członków zespołu w odniesieniu do postawionych celów podmiotu w którym odbywa praktykę, myśli i działa w sposób przedsiębiorczy	P7U_K	P7S_KO
K_KP13	Podejmuje działania na rzecz nowych innowacyjnych rozwiązań, problemów, procesów poznawczych i praktycznych występujących w podmiocie, w którym odbywa praktykę i potrafi je zaprezentować w środowisku pracodawcy, a także potrafi uzasadnić ich słuszność i przekonać do nich innych członków zespołu pracowniczego	P7U_K	P7S_KR
K_KP14	Postępuje w sposób odpowiedzialny i etyczny podczas odbywania praktyki oraz podejmuje działania na rzecz przestrzegania tych zasad, podtrzymując etos zawodu	P7U_K	P7S_KO
K_KP15	Podczas odbywania praktyki podejmuje działania na rzecz rozwoju osobistego i	P7U_K	P7S_KO

	zawodowego oraz ukierunkowuje innych w tym zakresie		
--	---	--	--

Legenda:

K (przed podkreślnikiem) — kierunkowe efekty uczenia się

W — kategoria wiedzy

U — kategoria umiejętności

K (po podkreślniku) — kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne — numer efektu uczenia się

P – dla wyróżnienia, że chodzi o efekty tylko dla praktyk zawodowych

Zasady i formy odbywania praktyk zawodowych określa szczegółowo regulamin praktyk.

^[1] Zgodnie z załącznikiem do Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. 2020, poz. 226)

^[2] Zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U.2018 poz.2218).

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Justyna Paszkiewicz	Dr n. o zdr. / adiunkt/ Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu
Małgorzata Tokarska – Rodak	Dr hab. / profesor uczelni
Beata Kosińska	Dr n. o zdr. / adiunkt/ Kierownik Zakładu Zdrowia Publicznego
Agnieszka Łukaszuk	Mgr / asystent
Agnieszka Panasiuk	Mgr / instruktor
Dorota Myć	Mgr / sekretarz Wydziału Nauk o Zdrowiu

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	3
Prezentacja uczelni	12
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	13
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	13
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	17
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	22
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	24
- University of Presov in Presov, Faculty of Health Care, Slovakia (2016) – współpraca w zakresie tematycznym „Wiedza studentów pielęgniarstwa w zakresie dróg transmisji i profilaktyki zakażeń <i>Toxoplasma gondii</i> , <i>Rubella virus</i> , <i>Cytomegalovirus</i> u kobiet w okresie ciąży”. Przedstawiciele kadry Zakładu Zdrowia Publicznego odbywali staże w placówkach krajowych i zagranicznych prowadzących działalność naukowo-dydaktyczną w tym: w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie, Uniwersytecie Medycznym w Lublinie, Uniwersytecie Medycznym w Krasnojarsku (Rosja), Uniwersytecie Medycznym w Kijowie, Uniwersytecie im. Janki Kupały w Grodnie.	28
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	31
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	42
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	43
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	48
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	57
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	59
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	61
Część III. Załączniki	63
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	63
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	69

Prezentacja uczelni

Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej (PSW w Białej Podlaskiej) została powołana w 2000 roku. Obecnie kształci około 2200 studentów na 18 kierunkach studiów pierwszego stopnia: licencjackich i inżynierskich, na jednolitych studiach magisterskich oraz na studiach drugiego stopnia.

Uczelnia posiada 20-letnie doświadczenie edukacyjne, potwierdzone pozytywnymi ocenami Polskiej Komisji Akredytacyjnej oraz Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkół Pielęgniarek i Położnych. Misją PSW w Białej Podlaskiej jest kształcenie młodzieży na wysokim poziomie oczekiwanym przez rynek pracy, czemu sprzyja pełna poświęcenia działalność całej społeczności akademickiej. W ciągu 20 lat swojego istnienia, PSW w Białej Podlaskiej zajmowała wysokie miejsca w rankingach szkół wyższych, aby w 2016, 2017 i 2018 roku stać się najlepszą uczelnią w gronie państwowych wyższych szkół zawodowych w Polsce (w ogólnopolskim rankingu "Rzeczpospolitej" i "Perspektyw"). W roku akademickim 2015/2016 Państwową Szkołę Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej wyróżniono również w rankingu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w gronie uczelni o największej liczbie przyjęć studentów. Uczelnia znalazła się dwukrotnie w gronie najlepszych uczelni wyższych w Polsce wyróżnionych w ramach konkursów: Wsparcie rozwoju kształcenia na profilu praktycznym w publicznych uczelniach zawodowych - 2018/2019 rok i Dydaktyczna Inicjatywa Doskonałości czerwiec-grudzień 2019 rok.

W obecnej strukturze uczelni kierunek zdrowie publiczne prowadzony jest na Wydziale Nauk o Zdrowiu (WNZ), który jest jednym z czterech wydziałów PSW w Białej Podlaskiej i został powołany jako jednostka organizacyjna 1 października 2019 roku. W obrębie WNZ funkcjonuje sześć zakładów, tj. Zakład Dietetyki, Zakład Fizjoterapii, Zakład Pielęgniarstwa, Zakład Ratownictwa Medycznego, Zakład Turystyki i Rekreacji oraz Zakład Zdrowia Publicznego, a sam Wydział powstał w wyniku podziału Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych. Wydział ten w dwóch parametryzacjach otrzymał kategorię naukową B.

Wykwalifikowana kadra badawczo-dydaktyczna oraz administracyjna, jak również nowoczesna infrastruktura dydaktyczna Uczelni zapewniają kształcenie na poziomie odpowiednim do współczesnych oczekiwań i potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego. Władze Uczelni wspierają rozwój głównych obszarów działalności badawczo-dydaktycznej i organizacyjnej w kontekście zachodzących zmian w nauce i kształceniu oraz w rozwoju społeczno-gospodarczym regionu i kraju oraz współpracy międzynarodowej.

Na kierunku zdrowie publiczne kształcenie odbywa się tylko na poziomie studiów drugiego stopnia i trwa 2 lata (4 semestry). Studia drugiego stopnia na kierunku zdrowie publiczne podjąć mogą absolwenci kierunków studiów licencjackich i magisterskich.

Kształcenie na kierunku kładzie szczególny nacisk na rozwijanie umiejętności praktycznych, oprócz podnoszenia poziomu wiedzy i kompetencji społecznych w zakresie osiągnięcia założonych efektów uczenia się zgodnie z programem studiów.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Od początku swojej działalności, tj. od roku 2000 Uczelnia realizowała koncepcje i cele kształcenia zgodne z Misją i Strategią rozwoju Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, obecnie na lata 2020-2025 Uchwałą Senatu nr 6/2020 Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej. (Załącznik nr 1 do Raportu Samooceny)

W Strategii rozwoju Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej na lata 2020-2025 zawarto pięć celów strategicznych: kształcenie studentów oparte na praktyce i badaniach naukowych; inwestycja w rozwój naukowy kadry dydaktycznej; realizacja oczekiwań i potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego w zakresie kształcenia; usprawnianie zarządzania uczelnią; promowanie postaw proekologicznych.

Wszystkie cele zawarte w Strategii rozwoju PSW w Białej Podlaskiej mają ścisły związek i wpływają na program studiów na kierunku zdrowie publiczne, prowadzone jako studia drugiego stopnia w formie stacjonarnej, profil praktyczny. Zakład Zdrowia Publicznego funkcjonuje w strukturze Wydziału Nauk o Zdrowiu. Działalność Zakładu wpisuje się w realizację Misji i Strategii rozwoju Uczelni. Jednym z głównych celów kształcenia jest dążenie do stworzenia nowoczesnej szkoły wyższej kształcącej przyszłych wysoko wykwalifikowanych pracowników sektora ochrony zdrowia oraz innych sektorów usług publicznych. Zakład Zdrowia Publicznego skutecznie dostosowuje działalność naukową i dydaktyczną do zapotrzebowania społeczno-gospodarczego regionu i kraju oraz do standardów europejskich.

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom współczesnego, lokalnego rynku pracy oraz uwarunkowaniom społecznym, Uczelnia na kierunku zdrowie publiczne przygotowuje przyszłych specjalistów do wykonywania zawodu. W odpowiedzi na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelnia opracowuje także ofertę studiów podyplomowych skierowanych do środowisk czynnych zawodowo. W roku akademickim 2020/2021 oferowano następujący kierunek studiów podyplomowych: Bezpieczeństwo i higiena pracy.

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym zapewnia spójność koncepcji kształcenia kierunku zdrowie publiczne oraz dostosowanie do potrzeb lokalnego środowiska jak i wymagań rynku pracy. Informacje uzyskane od współpracujących z Uczelnią podmiotów umożliwiają modyfikację treści programu studiów, dzięki czemu absolwenci kierunku zdrowie publiczne znajdują pracę w

instytucjach zajmujących się zdrowiem jednostki i populacji oraz w tych wychodzących poza sektor ochrony zdrowia.

Koncepcja kształcenia jest również rezultatem współpracy z interesariuszami zewnętrznymi. Wpłynęła ona na kształtowanie u studentów umiejętności praktycznych, oczekiwanych przez współczesny rynek pracy. Grono interesariuszy zewnętrznych wyraża opinie na temat oferty dydaktycznej, opiniując programy studiów. Do współpracujących z Zakładem Zdrowia Publicznego interesariuszy zewnętrznych można zaliczyć podmioty takie jak np. Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Białej Podlaskiej czy NZOZ T-Med Przychodnia Rejonowa Nr 3 w Białej Podlaskiej. (Załącznik nr 2 do Raportu Samooceny).

Wpływ na kształtowanie koncepcji kształcenia mają również: Samorząd Studencki, Zespół Jakości Kształcenia Kierunku zdrowie publiczne oraz Senacka Komisja Jakości Kształcenia, w skład których również wchodzi studenci. W procesie realizacji i doskonalenia programu studiów uczestniczą także nauczyciele akademicy z dużym dorobkiem naukowym i doświadczeniem praktycznym, poprzez: wyrażanie opinii, dokonywanie korekt w treści programów, zgłaszanie propozycji. Ponadto w Zakładzie Zdrowia Publicznego przeprowadzane są konsultacje z przedstawicielami studentów na temat programu studiów.

Do interesariuszy wewnętrznych mających udział w kształtowaniu programu studiów należy zaliczyć także pracowników Zakładu Zdrowia Publicznego. Swoją rolę ma również administracja Uczelni między innymi pracownicy Sekcji Praktyk Studenckich i Biura Karier, którzy prowadzą badania losów absolwentów wszystkich kierunków studiów. Wyniki otrzymanych badań są uwzględniane w pracach nad programami studiów w kolejnych latach, co odnosi się do Procedury P20 WSZJK Monitorowanie karier zawodowych absolwentów. (Załącznik nr 3 do Raportu Samooceny)

Wykładowcy Wydziału Nauk o Zdrowiu współpracują, bądź też sami występują w roli interesariusza praktyka, przygotowują i przekazują studentom wiedzę i umiejętności z własnych doświadczeń zawodowych.

Wśród celów strategicznych Uczelni istotne znaczenie ma inwestowanie w rozwój naukowy kadry dydaktycznej. Realizację wymienionej inwestycji zapewniał funkcjonujący w roku akademickim 2017/2018 i 2018/2019 Regulamin podziału i sposobu wykorzystania dotacji podmiotowej na utrzymanie potencjału badawczego (dotacji bazowej) i na młodych naukowców powołany Zarządzeniem nr 45/2017 Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 10.07.2017 r. Od roku akademickiego 2019/2020 obowiązuje Fundusz rozwoju nauki. Zaktualizowany Regulamin funduszu rozwoju nauki stanowi Załącznik do Zarządzenia nr 112/2020 Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 23.09.2020 r. w sprawie: wprowadzenia zmian do Regulaminu funduszu rozwoju nauki Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej. (Załącznik nr 4 do Raportu Samooceny)

W ramach Funduszu rozwoju nauki pracownicy Zakładu Zdrowia Publicznego biorą udział w konferencjach naukowych, publikują oraz prowadzą badania naukowe.

W latach 2017 - 2020 w Zakładzie Zdrowia Publicznego zrealizowano wiele projektów badawczych, których wykaz znajduje się w załączniku. (Załącznik nr 5 do Raportu Samooceny)

Jeden z celów Strategii rozwoju Uczelni - dążenie do doskonałości w dydaktyce poprzez rozwój w badaniach naukowych polegający na poprawie efektywności i jakości z wykorzystaniem mechanizmów wynagradzania odnosi się do otrzymywanych przez pracowników Zakładu Zdrowia Publicznego nagród Rektora. Na przestrzeni lat 2016 - 2020 przyznano nauczycielom z Zakładu Zdrowia Publicznego łącznie 7 nagród Rektora II i III stopnia.

Powiązanie koncepcji kształcenia z misją i głównymi celami Strategii rozwoju Uczelni odnosi się do stworzenia ścieżek rozwoju kariery oraz warunków rozwoju naukowego dla najbardziej utalentowanych pracowników w powiązaniu z istniejącym systemem stypendiów naukowych. Od roku 2015 do 2019 pracownicy Zakładu Zdrowia Publicznego otrzymywali stypendia naukowe za dorobek publikacyjny.

Drugim ważnym dokumentem wpisującym się w realizację Strategii rozwoju Uczelni wspierającym rozwój kadry dydaktycznej jest Regulamin Dodatku Dydaktycznego wprowadzony Zarządzeniem nr 27/2020 Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 17.03.2020r. (Załącznik nr 6 i 6a do Raportu Samooceny)

W celu weryfikacji i spójności oczekiwań rynku pracy z efektami uczenia się na kierunku zdrowie publiczne, Zakład Zdrowia Publicznego prowadzi działania zmierzające do badania losów absolwentów na rynku pracy. Jednostką zajmującą się badaniem losów absolwentów na rynku pracy jest Biuro Karier, które monitoruje losy zawodowe absolwentów, gromadzi i udostępnia materiały informacyjne o tematyce związanej z rozwojem osobistym i zawodowym oraz poruszaniem się na rynku pracy. Uzyskiwanie informacji zwrotnych w drodze ankietyzacji absolwentów jest istotnym elementem oceny prawidłowości realizowanych programów studiów. Absolwenci mogą wyrażać opinie o możliwościach, jakie stwarza im studiowanie na wybranym kierunku w związku z przygotowaniem do przyszłej pracy. Absolwenci dokonują oceny zdobytej wiedzy, umiejętności i kompetencji po zakończeniu studiów na odpowiednim poziomie kształcenia.

Absolwent studiów drugiego stopnia na kierunku Zdrowie publiczne otrzymuje tytuł zawodowy magistra. Studia w PSW w Białej Podlaskiej zapewniają rzetelne przygotowanie o charakterze interdyscyplinarnym i wszechstronną pomoc w kształtowaniu kompetencji zawodowych. Wiedza, jaką w toku studiów nabywają absolwenci kierunku zdrowie publiczne odnosi się do znajomości problemów zdrowotnych, stanu zdrowia społeczeństwa, systemów opieki zdrowotnej oraz prewencji chorób o dużym znaczeniu społecznym. Wykazuje też znajomość z zakresu nauk społecznych, prawa, ekonomii, zarządzania, metod badawczych oraz możliwości wykorzystania systemów informatycznych do nadzoru epidemiologicznego.

Absolwent kierunku zdrowie publiczne jest przygotowany do pełnienia funkcji kierowniczych oraz koordynacyjnych w instytucjach mających w zakresie kompetencji troskę o zdrowie populacji. Dysponuje on wiedzą dotyczącą organizacji, finansowania i zarządzania systemem ochrony zdrowia, zarządzania, organizacji i finansowania placówek opieki zdrowotnej, prawa pracy i prawa cywilnego, a

także metod badawczych w zdrowiu publicznym. Posiada również pogłębioną wiedzę o najważniejszych problemach zdrowotnych, ich przyczynach i skutkach społecznych. Absolwent posiada umiejętności kreowania działań programowych w ochronie zdrowia, w oparciu o zasady medycyny/polityki opartej na dowodach naukowych. Potrafi określić stan wiedzy w zakresie specyficznych problemów zdrowotnych w oparciu o krytyczny przegląd piśmiennictwa, a także zaprojektować i przeprowadzić badanie naukowe dla poszerzenia wiedzy, organizacji i koordynowania działań zmierzających do poprawy stanu zdrowia populacji, z uwzględnieniem kontroli ich skuteczności, zarządzania i organizowania zespołów interdyscyplinarnych. Absolwent potrafi kierować i porozumiewać się w językach obcych (angielski, rosyjski) z zespołami ludzkimi i korzystać z obcojęzycznej literatury fachowej.

Absolwent potrafi dostrzegać oraz samodzielnie rozwiązywać problemy teoretyczne i praktyczne z zakresu szeroko pojętego zdrowia publicznego. Charakteryzuje się otwartością intelektualną, kreatywnością i innowacyjnością, zdolnościami adaptacyjnymi oraz pogłębioną wrażliwością emocjonalną. Posiada także umiejętności samodoskonalenia się i wzbogacania własnego warsztatu metodycznego, jak również refleksyjnego spojrzenia na własną rolę zawodową. Zdobyta wiedza, umiejętności oraz kompetencje stanowią podstawę do wykonywania zawodu specjalisty zdrowia publicznego w instytucjach państwowych, samorządowych, społecznych i prywatnych funkcjonujących w systemie ochrony zdrowia, zajmujących się opieką społeczno-medyczną, promocją zdrowia i edukacją prozdrowotną, nadzorem sanitarno-epidemiologicznym.

Absolwent studiów drugiego stopnia na kierunku zdrowie publiczne uzyskuje kwalifikacje z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zgodnie z Polską Ramą Kwalifikacji na poziomie siódmym.

Absolwent kierunku zdrowie publiczne jest przygotowany do podjęcia dalszego kształcenia na studiach doktoranckich oraz studiach podyplomowych.

Obowiązujący w roku akademickim 2020/2021 program studiów zawiera efekty uczenia się na kierunku zdrowie publiczne. Kierunek zdrowie publiczne przyporządkowany jest do następujących dziedzin nauki: nauki medyczne i nauki o zdrowiu. Efekty uczenia się są zgodne z Programem studiów na kierunku zdrowie publiczne i odnoszą się do następujących dyscyplin naukowych: nauki o zdrowiu, nauki o kulturze fizycznej, nauki socjologiczne, nauki prawne, psychologia, ekonomia i finanse, nauki o komunikacji społecznej i mediach, nauki o polityce i administracji, nauki o zarządzaniu i jakości, językoznawstwo, matematyka, nauki o Ziemi i środowisku, informatyka techniczna i telekomunikacja. Kierunkowe efekty uczenia się na studiach drugiego stopnia obejmują 33 efekty w zakresie wiedzy, 30 efektów w zakresie umiejętności oraz 15 efektów w zakresie kompetencji społecznych.

Efekty kierunkowe są zgodne z założeniami koncepcji kształcenia i uwzględniają wszystkie charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji określone dla kwalifikacji na poziomie 7 w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 roku (Dz.U. z 2018, poz. 2218).

Efekty uczenia się zawarte w karcie przedmiotu są spójne z treścią zajęć i sposobami ich weryfikacji.

Kluczowe efekty uczenia się na kierunku zdrowie publiczne z uwagi na ich rolę w koncepcji kształcenia, zwłaszcza w ramach profilu praktycznego, z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy i aktualnego stanu praktyki w obszarach działalności zawodowej właściwej dla kierunku, a także w obszarze obecnego stanu wiedzy i jej zastosowania w zakresie dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany poddano analizie podkreślając związek ze Strategią rozwoju PSW w Białej Podlaskiej. Analizowane efekty uczenia się znajdują swoje odzwierciedlenie w treściach programowych przedmiotów realizowanych na kierunku zdrowie publiczne, co szczegółowo opisano w Kryterium 2.

Przedmiotowe efekty uczenia się zawarte w kartach przedmiotów są uszczegółowieniem odpowiednio przypisanych efektów kierunkowych. Przykładowo efekt uczenia się z zakresu wiedzy z przedmiotu polityka zdrowotna o symbolu P_W1 „zna krajowe i europejskie źródła informacji i systemy monitorowania stanu zdrowia populacji i prowadzenia polityki zdrowotnej” odnosi się do kierunkowych efektów uczenia się K_W08, K_W14, K_W15, które brzmią następująco: „wykazuje się wiedzą dotyczącą znajomości zasad tworzenia i realizowania strategii zdrowia publicznego, polityki zdrowotnej i społecznej na poziomie lokalnym, krajowym i europejskim”; „rozumie wzajemne relacje między procesem politycznym i efektywnym działaniem na rzecz zdrowia”; „posiada pogłębioną znajomość reguł prawnych organizujących lokalną, krajową oraz międzynarodową politykę zdrowotną i społeczną”.

W celu sprawdzenia czy wszystkie założone w programie efekty uczenia się mogą być uzyskane sporządza się matrycę efektów uczenia się.

Od roku akademickiego 2015/2016 zajęcia na kierunku zdrowie publiczne realizowane są według modułów praktycznego profilu kształcenia. Pozwala to studentom zdobyć umiejętności praktyczne i kompetencje społeczne w ramach większego wymiaru godzin zajęć praktycznych, kształtujących umiejętności i kompetencje społeczne. Zajęcia te prowadzone są zazwyczaj przez osoby z doświadczeniem zdobytym poza Uczelnią.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Konstrukcja programu studiów gwarantuje spójność realizowanych treści z założonymi efektami uczenia się i interdyscyplinarnym charakterem kierunku. W konstrukcji programu poszczególne efekty uczenia się realizowane są nie tylko w ramach jednego przedmiotu (poszczególne efekty przypisane są z reguły kilku przedmiotom). Natomiast każdemu efektowi odnoszącemu się do specjalistycznej wiedzy odpowiada przynajmniej jeden przedmiot. Dobór treści programowych dla poszczególnych przedmiotów powierza się nauczycielom akademickim, którzy posiadają stosowne do tego kompetencje, czyli np. doświadczenie naukowe i/lub zawodowe zdobyte poza Uczelnią czy specjalizację.

Program studiów na kierunku zdrowie publiczne jest zgodny z zaleceniami Polskiej Ramy Kwalifikacji. Program studiów dla naboru 2020/2021 został zatwierdzony na mocy Uchwały nr 65/2020 Senatu Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 17.09.2020. (Załącznik nr 7 do Raportu Samooceny)

Studia trwają 2 lata (4 semestry). Łączna liczba godzin realizowanych na kierunku zdrowie publiczne dla naboru 2020/2021 wynosi 1686 godzin, w tym 480 godzin 3 miesięcznych praktyk zawodowych. W związku z praktycznym profilem kształcenia dominującą formą pracy na zajęciach w uczelni są ćwiczenia łącznie: 647 godzin, laboratoria: 105 godzin, które kształtują umiejętności praktyczne. Wykłady obejmują 454 godziny. W całym cyklu kształcenia student kierunku zdrowie publiczne uzyskuje 120 punktów ECTS.

Program studiów przewiduje lektorat z języka obcego jako przedmiot do wyboru (język angielski/język rosyjski) w wymiarze 60 godzin (4 ECTS) podczas, którego rozwijane są kompetencje językowe w zakresie zdrowia publicznego. Lektorat kończy się egzaminem na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Kształcenia Językowego.

W ramach zajęć wykorzystywane są metody kształcenia, pozwalające na aktywizację studentów, lepsze przyswojenie przez nich informacji oraz wykształcenie umiejętności praktycznych (np. dyskusje, studium przypadku, burza mózgów, zadania sytuacyjne, zadania praktyczne realizowane metodą projektu, analiza artykułów prasowych poświęconych omawianej tematyce, prezentacje studentów).

Wszystkie objęte programem studiów zajęcia wymagają bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studenta. Łączna liczba punktów ECTS przyznana tym zajęciom wynosi 87 pkt ECTS. Zajęcia związane z kształtowaniem umiejętności praktycznych obejmują 64 pkt ECTS.

Liczebność grup określa Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia. Zaleca się, aby (na 1 prowadzącego):

- a) grupy specjalnościowe i ćwiczeniowe liczyły nie więcej niż 25 osób;
- b) grupy ćwiczeniowe z wychowania fizycznego – nie mniej niż 20 osób; wyjątek stanowią zajęcia na basenie – nie więcej niż 15 osób;
- c) grupy lektoratowe – nie więcej niż 20 osób; d) grupy laboratoryjne – nie więcej niż 15 osób; e) grupy językowe (na kierunku filologia angielska oraz filologia) – nie więcej niż 15 osób,
- f) grupy seminaryjne – nie mniej niż 10 osób (w przypadku grup seminaryjnych z udziałem obcokrajowców dopuszcza się mniejszą liczbę osób);
- g) grupy na obozach studenckich – nie więcej niż 15 osób; h) grupy zajęć praktycznych realizowane w pracowniach specjalistycznych – nie więcej niż 15 osób;
- i) zajęcia praktyczne realizowane poza uczelnią, tzw. pracownia (dotyczy kierunku pielęgniarstwo, ratownictwo medyczne oraz fizjoterapia) – nie więcej niż 8 osób lub mniejsza liczba osób wynikająca z umów/porozumień zawartych pomiędzy uczelnią a instytucjami.

Program jest skonstruowany w sposób umożliwiający studentowi częściowe kształtowanie własnej ścieżki edukacyjnej odpowiadającej zainteresowaniom akademickim i zawodowym (wybór

przedmiotów) jak również realizowanemu tematowi pracy dyplomowej (wybór seminariów). Przedmioty do wyboru przez studenta obejmują 41 pkt ECTS i stanowią 34,17% punktów ECTS.

Realizowane na kolejnych etapach studiów treści kształcenia umożliwiają osiągnięcie kierunkowych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Z uwagi na praktyczny profil kształcenia w programie studiów dominują treści kształcenia związane z praktycznym wykorzystaniem zdobywanej wiedzy. Dla przykładu, treści kształcenia w ramach przedmiotu *Zarządzanie jakością w ochronie zdrowia* umożliwia osiągnięcie efektów kierunkowych w zakresie wiedzy: K_W10 K_W18 K_W22 K_W28, w zakresie umiejętności: K_U05 oraz w zakresie kompetencji społecznych: K_K01. *Zasoby i systemy informacyjne w ochronie zdrowia*, obejmujące zagadnienia na temat zintegrowanych systemów zarządzania w sytuacjach kryzysowych i źródłach informacji, uwarunkowań, metod planowania i zarządzania strategicznego na różnych poziomach organizacyjnych systemu ochrony zdrowia, zasady udostępniania, wykorzystania i ochrony zasobów informacyjnych w sektorze ochrony zdrowia, umożliwiają osiągnięcie efektów kierunkowych w zakresie wiedzy: K_W11 K_W21 K_W26 K_W27, w zakresie umiejętności: K_U06 K_U22 oraz w zakresie kompetencji społecznych: K_K01. Wiedza i umiejętności z przedmiotu *Epidemiologia*, pozwalają na zrozumienie przyczyn szerzenia się chorób zakaźnych i cywilizacyjnych, umożliwiają rozpoznawanie podstawowych zagrożeń zdrowia ludności związanych z jakością środowiska, stylem życia i sposobem żywienia oraz innymi czynnikami ryzyka zdrowotnego. Treści kształcenia w ramach przedmiotu *Epidemiologia* umożliwiają osiągnięcie efektów kierunkowych w zakresie wiedzy: K_W01 K_W02 K_W08, w zakresie umiejętności: K_U01 K_U05, K_U06, K_U10 oraz w zakresie kompetencji społecznych: K_K01, K_K03 K_K09. Treści kształcenia realizowane w ramach przedmiotu *Biostatystyka*, pozwalają na zdobycie poszerzonej wiedzy na temat wnioskowania statystycznego, o źródłach informacji naukowej i profesjonalnej oraz koncepcjach tworzenia możliwych modeli przepływu informacji w ochronie zdrowia oraz rozwiązań przyjętych w Polsce. Umożliwiają osiągnięcie efektów kierunkowych w zakresie wiedzy: K_W07 K_W26, w zakresie umiejętności: K_U07 oraz w zakresie kompetencji społecznych: K_K09. *Fundusze europejskie w ochronie zdrowia* to przedmiot, który umożliwia zdobycie wiedzy i praktycznych umiejętności dotyczących środowiskowych programów profilaktycznych oraz możliwości ich aplikacji, funkcjonowania podmiotów odpowiedzialnych za działania prospołeczne oraz monitorowania realizowanych przez nie strategii rozwiązywania problemów społecznych, wiedzy w zakresie zagadnień prawno-ekonomicznych w aspekcie funkcjonowania sektora ochrony zdrowia i podmiotów gospodarczych w nim działających, uwarunkowań i metod planowania i zarządzania strategicznego na różnych poziomach organizacyjnych systemu ochrony zdrowia, metod analiz ekonomicznych stosowane w ochronie zdrowia. Treści kształcenia w ramach przedmiotu *Fundusze europejskie w ochronie zdrowia* umożliwiają osiągnięcie efektów kierunkowych w zakresie wiedzy: K_W05, K_W16, K_W17, K_W20, K_W21, K_W30, w zakresie umiejętności: K_U01, K_U05, K_U08 K_U13, K_U24 oraz w zakresie kompetencji społecznych: K_K01, K_K06, K_K07, K_K11. Przedmiot *Administracja ochrony zdrowia* dostarcza

studentom wiedzy dotyczącej aktów prawa wewnętrznego oraz zewnętrznego, wykorzystywanych w codziennej działalności jednostki / podmiotu, w którym student odbywa praktykę (np. regulaminu organizacyjnego, struktury organizacji, zasad BHP, zarządzania informacją niejawną oraz ustaw i rozporządzeń). Zdobyte przez studenta umiejętności to: wyszukiwanie, analiza, ocenianie, selekcjonowanie i integrowanie informacji z różnych źródeł oraz formułowanie na tej podstawie krytycznych sądów na temat zagrożeń i problemów zdrowotnych określonej zbiorowości. Treści kształcenia w ramach przedmiotu *Administracja ochrony zdrowia* umożliwiają osiągnięcie efektów kierunkowych w zakresie wiedzy: K_W10, w zakresie umiejętności: K_U06 oraz w zakresie kompetencji społecznych: K_K11.

Pełne zestawienie przedmiotów kształtujących umiejętności praktyczne zawiera tabela nr 4 (Część III, Załącznik nr 1 do Raportu Samooceny).

Realizowane na tych przedmiotach treści kształcenia umożliwiają opanowanie konkretnych umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych oraz osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się opisanych w programie studiów.

Do marca 2020 roku na kierunku nie prowadzono kształcenia na odległość, tj. z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość. Pandemia i wprowadzenie ogólnopolskich obostrzeń sanitarnych z nią związanych postawił przed uczelnią nowe wyzwania w postaci konieczności prowadzenia nauczania zdalnego. W okresie pandemii uczelnia wprowadziła możliwość korzystania z platformy edukacyjnej Microsoft Teams.

Zarówno w roku akademickim 2019/2020 jak i 2020/2021 wszelkie ważne informacje na temat procesu kształcenia zdalnego, jak również bezpieczeństwa studentów i pracowników PSW w Białej Podlaskiej zamieszczane są na stronie internetowej uczelni (www.pswbp.pl) w zakładce COVID19.

Stosowane metody pracy umożliwiają dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również realizację indywidualnych ścieżek kształcenia. Zgodnie z § 15 Regulaminu Studiów (Załącznik nr 8 do Raportu Samooceny) studenci mogą realizować kształcenie w ramach Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS). Zgodę na indywidualną organizację studiów (IOS) na semestr lub rok akademicki mogą uzyskać studenci, którzy spełniają co najmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) posiadają orzeczenie o niepełnosprawności,
- 2) reprezentują uczelnię na poziomie co najmniej krajowym,
- 3) równolegle studiują na innych kierunkach studiów,
- 4) znajdują się w szczególnie trudnych, udokumentowanych sytuacjach życiowych,
- 5) osiągają bardzo dobre wyniki w nauce, ze średnią ocen co najmniej 4,50 za ostatni semestr studiów oraz uczestniczą w pracach badawczych/naukowych,
- 6) uczestniczą w wymianie międzynarodowej,
- 7) studentkom w ciąży,
- 8) studentom będącym rodzicami,

9) w innych uzasadnionych przypadkach.

Przyznanie indywidualnej organizacji studiów nie oznacza zmniejszenia wobec studenta wymagań odnoszących się do zakresu i poziomu wiedzy z przedmiotów przewidzianych programem studiów na kierunku. Uczestnictwo w zajęciach, formę i terminy zaliczeń oraz zdawania egzaminów student ustala z prowadzącymi zajęcia dydaktyczne w terminie do dwóch tygodni od dnia otrzymania decyzji. Szczegółowy program indywidualnej organizacji studiów, uzgodniony i zatwierdzony przez dziekana w porozumieniu z kierownikiem zakładu, student składa do dziekanatu.

Ważnym elementem programu studiów na kierunku zdrowie publiczne są praktyki zawodowe, których celem jest zapoznanie studenta z trybem pracy obowiązującym w instytucji, w której student odbywa praktykę. Całkowity czas trwania praktyk w cyklu kształcenia wynosi 3 miesiące.

Na kierunku zdrowie publiczne studenci realizują następujące praktyki:

1. w semestrze 2, I rok studiów - Praktyka zawodowa (w wymiarze 400 godzin, 10 pkt ECTS) realizowana jest w POZ i szpitalu
2. w semestrze 3, II rok studiów - Praktyka zawodowa (w wymiarze 80 godzin, 8 pkt ECTS) realizowana jest w stacji sanitarno- epidemiologicznej, instytucjach ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego - ZUS, KRUS, towarzystwach ubezpieczeniowych, instytucjach rządowych, samorządowych, pozarządowych zajmujących się problematyką zdrowia publicznego (wydziały do spraw zdrowia i polityki społecznej- MOPS, GOPS, PCPR).

Podstawowym dokumentem w procedurze weryfikacji osiąganych efektów jest *Karta weryfikacji efektów uczenia się*. Zakładowy opiekun praktyki ocenia stopień osiągnięcia każdego z zakładanych efektów uczenia się oraz wystawia opinię i ocenę pracy praktykanta.

Za sprawowanie nadzoru dydaktycznego oraz prawidłowy przebieg praktyki odpowiada uczelniany opiekun praktyk. Jest on wybierany zgodnie z kryteriami opisanymi w procedurze P7 WSZJK (Załącznik nr 9 do Raportu Samooceny): Kryteria wyboru uczelnianego opiekuna praktyk, która uwzględnia doświadczenie w pełnieniu funkcji opiekuna praktyk, doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią, prowadzenie zajęć dydaktycznych związanych z kierunkiem studiów oraz okres zatrudnienia w uczelni. Zakres obowiązków uczelnianego opiekuna praktyk określa § 11 Regulaminu praktyk PSW w Białej Podlaskiej (Załącznik nr 10 do Raportu Samooceny). Do zadań opiekuna praktyk należy opracowanie i aktualizowanie programów praktyk, zapoznanie studentów z zasadami realizacji, specyfiką, organizacją oraz terminem i sposobem zaliczenia praktyk, przeprowadzania hospitacji praktyk, współpraca z SPSBK i opiekunami zakładowymi, pomoc studentom w rozwiązywaniu problemów związanych z odbywaną praktyką, niezwłoczne informowanie kierownika zakładu oraz SPSBK o problemach związanych z realizacją praktyki, przeprowadzenie zaliczenia praktyki, w tym dokonanie niezbędnych wpisów w dokumentach studenta oraz protokole ocen, złożenie rozliczenia z realizacji praktyk po jej zakończeniu.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Szczegółowe zasady rekrutacji określają Uchwały Senatu PSW w Białej Podlaskiej. W roku akademickim 2020/2021 regulowała to Uchwała nr 17/2020 Senatu Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 30.04.2020 roku w sprawie: wprowadzenia zmian w załączniku do Uchwały nr 2/2020 Senatu Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 28.02.2020 roku, w sprawie przyjęcia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w PSW w Białej Podlaskiej w roku akademickim 2020/2021 (Załącznik nr 11 do Raportu Samooceny).

Do postępowania rekrutacyjnego na studia drugiego stopnia może być dopuszczona osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia.

W celu rejestracji w IRK kandydat zakłada osobiste konto rejestracyjne na stronie <http://irk.pswbp.pl/>, za pomocą aktywnego adresu email oraz wybranego przez siebie hasła a następnie postępuję zgodnie z procedurą zawartą w Internetowej Rekrutacji Kandydata.

Postępowanie rekrutacyjne na rok akademicki 2020/2021 prowadził Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Rektora nr 99/2019, która jest odpowiedzialna za rekrutację na wszystkich kierunkach studiów.

W PSW w Białej Podlaskiej istnieje także możliwość postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia w wyniku procedury potwierdzania efektów uczenia się, uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów, zgodnie z Regulaminem potwierdzenia efektów uczenia się w PSW w Białej Podlaskiej (Uchwała nr 59/2019 Senatu Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dn. 13 września 2019) (Załącznik nr 12 do Raportu Samooceny). Zgodnie z zapisami tego regulaminu, potwierdzenie efektów uczenia się jest odpłatne. Zasady pobierania opłat za to postępowanie określone są w Zarządzeniu Rektora nr 75/2019 z dnia 18.09.2019r.

Warunki potwierdzania efektów uczenia się studenta przychodzącego z innej uczelni (w tym z uczelni zagranicznej) oraz studenta PSW w Białej Podlaskiej, np. wznawiającego studia lub studiującego pokrewny kierunek określa procedura P13 WSZJK wraz z załącznikami 19-20 (Załącznik nr 13 do Raportu Samooceny).

Sposoby i zasady weryfikacji osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się opisane są w kartach przedmiotu i skorelowane z efektami uczenia się oraz omawiane na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu. Karty przedmiotów umieszczone są na stronie internetowej Uczelni (<http://www.pswbp.pl/index.php/pl/sprawy-studenckie/katalog-punktow-ects-programy-studiow/Plany-studi%C3%B3w-Karty-przedmiot%C3%B3w-Raporty-samooceny/Zdrowie-Publiczne/Karty-przedmiotu---Karty-Modu%C5%82%C3%B3w-Kszta%C5%82cenia/2020-2021/II-stopie%C5%84/>).

Student jest informowany o uzyskanych wynikach zaliczeń częściowych, ustnie w terminie do 7 dni od przeprowadzenia zaliczenia. Jeśli zaliczenie odbywa się w formie pisemnej, student ma prawo wglądu do swojej pracy w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników.

Wszystkie prace studentów, powstałe w toku studiów (kolokwia, testy, sprawdziany, prace projektowe, prace zaliczeniowe itp.) i inne materiały, potwierdzające realizację przez studentów założonych efektów uczenia się są archiwizowane przez nauczyciela akademickiego prowadzącego przedmiot na terenie uczelni przez 1 rok od czasu zakończenia semestru. Przechowywanie prac etapowych studentów powinno odbywać się w sposób uporządkowany, tj. w zapieczętowanej teczkę lub kopercie opisanej nazwą kierunku i specjalności, nazwą przedmiotu, rokiem akademickim, rokiem studiów i semestrem, trybem studiów, datą zakończenia semestru, w którym realizowany był przedmiot oraz imieniem i nazwiskiem prowadzącego przedmiot.

Podstawą do zaliczenia zajęć jest osiągnięcie założonych efektów uczenia się poprzez udział i aktywność studenta w zajęciach dydaktycznych, wyniki kontroli uzyskanych umiejętności oraz oceny z prac zaliczeniowych wynikających z programu studiów. Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonuje prowadzący zajęcia nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć każdego semestru, a następnie niezwłocznie wypełnia protokół zaliczeniowy w elektronicznym systemie ewidencjonowania osiągnięć studenta. Student jest informowany o uzyskanych wynikach zaliczeń poprzez wpis w elektronicznym systemie ewidencjonowania osiągnięć studenta (BAZUS) w terminie do 7 dni od przeprowadzenia zaliczenia. Jeśli zaliczenie odbywa się w formie pisemnej, student ma prawo wglądu do swojej pracy w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników.

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego, zgodnie z Regulaminem studiów (rozdział 11 Regulaminu studiów) jest:

- 1) zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów,
- 2) złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych programem studiów,
- 3) zdobycie, co najmniej:
 - a) 120 punktów ECTS na studiach trwających 4 semestry,
- 4) złożenie do dziekanatu w terminie najpóźniej do 7 dni przed egzaminem dyplomowym wymaganych dokumentów,
- 5) uzyskanie pozytywnej oceny z pracy dyplomowej,
- 6) uzyskanie dopuszczającego wyniku w postępowaniu antyplagiatowym.

Wymogi formalne i zasady pisania pracy dyplomowej zostały szczegółowo określone w Wewnętrznym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK: procedura P14-17) (Załącznik nr 14 do Raportu Samooceny). Praca dyplomowa podlega procedurze weryfikacji antyplagiatowej oraz ocenie przez promotora i recenzenta.

Temat pracy dyplomowej jest ustalany przez promotora w porozumieniu ze studentem i weryfikowany przez Kierownika Zakładu i Zespół Jakości Kształcenia na kierunku zdrowie publiczne powołany Zarządzeniem 115/2020 Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w

Białej Podlaskiej w sprawie zmiany składów Zespołów Jakości Kształcenia w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej (Załącznik nr 15 do Raportu Samooceny), a następnie zatwierdzany przez Senacką Komisję Jakości Kształcenia powołaną Uchwałą 76/2020 Senatu Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej w sprawie zmiany składu Senackiej Komisji Jakości Kształcenia w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej (Załącznik nr 16 do Raportu Samooceny).

Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Odbywa się przed komisją, powołaną przez Prorektora ds. kształcenia i studentów. W skład której wchodzi:

- 1) przewodniczący – rektor, prorektor, dziekan, kierownik zakładu albo wskazany przez dziekana nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora,
- 2) promotor,
- 3) recenzent.

Po prezentacji pracy dyplomowej student odpowiada na trzy pytania, w tym jedno dotyczące pracy i dwa kierunkowe. Otrzymanie oceny niedostatecznej z odpowiedzi na co najmniej jedno pytanie, skutkuje oceną niedostateczną z egzaminu dyplomowego. Przy ocenie egzaminu dyplomowego stosuje się obowiązującą w uczelni skalę ocen. Ocenę z egzaminu dyplomowego ustala przewodniczący komisji po zasięgnięciu opinii pozostałych jej członków. Komisja wypełnia protokół egzaminu dyplomowego. Tytuł pracy dyplomowej zatwierdzony przez SKJK może być zmieniony na podstawie oświadczenia promotora po uprzednim zaopiniowaniu przez dziekana i akceptacji przez prorektora ds. kształcenia i studentów. Egzamin dyplomowy powinien odbywać się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej. Termin egzaminu zostaje podany studentom do publicznej wiadomości.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Zajęcia dydaktyczne na kierunku zdrowie publiczne studia drugiego stopnia w roku akademickim 2020/ 2021 prowadzi 18 nauczycieli akademickich w tym: osoby z Zakładu Zdrowia Publicznego - 1 profesor dr hab., 1 dr hab. n. med. profesor Uczelni, 2 doktorów, 1 magister. Dwie osoby z tej grupy (profesor dr hab. i dr hab. n. med. profesor Uczelni) zatrudnione są na stanowiskach badawczo-dydaktycznych. Dodatkowo zajęcia dydaktyczne na kierunku zdrowie publiczne studia II stopnia prowadzi 13 osób (9 doktorów, 4 magistrów) z innych Zakładów PSW w Białej Podlaskiej w tym:

- 1 doktor, Zakład Bezpieczeństwa Narodowego,
- 1 doktor, 1 magister Studium Języków Obcych,
- 1 magister, Zakład Turystyki i Rekreacji,
- 1 magister, Studium Wychowania Fizycznego i Sportu
- 1 doktor, 1 magister, Zakład Dietetyki,
- 1 doktor, Zakład Pielęgniarstwa,

- 1 doktor, Zakład Informatyki,
- 1 doktor, Zakład Ratownictwa Medycznego,
- 2 doktorów, Zakład Socjologii,
- 1 doktor, Zakład Finansów i Rachunkowości.

Zajęcia w ramach umowy cywilno-prawnej prowadzone są przez 7 osób w tym 6 magistrów i 1 magistra inżyniera, które doświadczenie zawodowe zdobywały w: Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Białej Podlaskiej, Centrum Szkolenia Żandarmerii Wojskowej, instytucjach administracji publicznej, NZOZ OMS i Opieki w Domu Chorego „VITA” Biała Podlaska.

Wśród 25 osób prowadzących zajęcia na kierunku zdrowie publiczne studia drugiego stopnia w bieżącym roku akademickim zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy jest 15 osób. Wykaz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku zdrowie publiczne drugiego stopnia w roku akademickim 2020/2021, w tym nauczycieli deklarujących pracę w uczelni jako podstawowym miejscu pracy (załącznik nr 17 do Raportu Samooceny).

Prowadzący zajęcia na kierunku zdrowie publiczne to osoby posiadające odpowiednie wykształcenie i kwalifikacje. W większości są to osoby z praktycznym doświadczeniem zawodowym. Dydaktycy zatrudnieni w Zakładzie Zdrowia Publicznego posiadają kwalifikacje umożliwiające im prowadzenie zajęć w wymiarze akademickim, wielu z nich posiada wieloletni staż pracy nauczyciela akademickiego. W skład kadry dydaktycznej wchodzi osoby posiadające II stopień specjalizacji z Higieny, specjalizację z zakresu Zdrowia publicznego oraz Medycyny środowiskowej, ukończone Studium Doskonalenia Dydaktyczno-Pedagogicznego Nauczycieli Akademickich.

Nauczyciele akademicy posiadają przygotowanie teoretyczne i umiejętności praktycznego prowadzenia działań dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych w zakresie zagadnień związanych z: promocją zdrowia, edukacją zdrowotną i żywieniową, w tym edukacją dzieci i młodzieży oraz dorosłych i seniorów, organizacją ochrony zdrowia, polityką zdrowotną i społeczną, ergonomią, bezpieczeństwem i higieną pracy, epidemiologią, biologią medyczną, profilaktyką zakażeń i uzależnień oraz narażeniem na czynniki środowiskowe zagrażające zdrowiu. Jeden z nauczycieli akademickich zatrudnionych w Zakładzie Zdrowia Publicznego pełnił funkcję Konsultanta Wojewódzkiego ds. epidemiologii i Członka Komisji Akredytacyjnej ds. oceny placówek medycznych. Przedstawiciele kadry Zakładu Zdrowia Publicznego posiadają doświadczenie w zakresie zarządzania i kompetencje w zakresie gromadzenia i przechowywania informacji oraz organizacji procesów logistycznych. Wiedzę i umiejętności z tego zakresu dostosowują do potrzeb kształcenia w zakresie zdrowia publicznego.

Doświadczenie zawodowe części osób prowadzących zajęcia dydaktyczne na kierunku zdrowie publiczne studia drugiego stopnia w ramach umowy cywilno-prawnej dotyczy planowania i organizacji szkoleń wewnętrznych personelu medycznego, zarządzania zespołem pracowniczym w jednostce ochrony zdrowia, zarządzaniem bezpieczeństwem informacji, zagadnień związanych ze zintegrowanym systemem zarządzania jakością (normy ISO), współpracą z organami administracji samorządowej, prowadzeniem audytów wewnętrznych i oceną realizacji działań poaudytowych, badaniem opinii

pacjentów, pracowników, oceny zgodności prowadzonej dokumentacji medycznej z wymaganiami RMZ i standardów akredytacyjnych, tworzeniem programów jakościowych, opracowaniem i nadzorem nad opracowaniem/wdrażaniem standardów/procedur, bieżącymi interwencjami w zakresie podejmowania działań jakościowych mających na celu poprawę bezpieczeństwa pacjentów i personelu. Osoby prowadzące zajęcia na kierunku zdrowie publiczne drugiego stopnia w ramach umowy cywilno-prawnej posiadają ponadto doświadczenie w zakresie wdrażania systemu szkolenia e-learningowego, kompetencje w zakresie znajomości zasad funkcjonowania systemu ochrony informacji niejawnych, przygotowania, realizacji i ewaluacji procesu dydaktycznego.

Osoby wchodzące w skład kadry kierunku zdrowie publiczne drugiego stopnia doświadczenie w zakresie dydaktyki zdobywały prowadząc zajęcia teoretyczne i praktyczne w następujących instytucjach szkolnictwa wyższego: Akademia Medyczna w Lublinie, Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, Wyższa Szkoła Nauk Społecznych w Lublinie oraz innych placówkach, których funkcjonowanie wiąże się z edukacją w tym: Zakład Doskonalenia Zawodowego w Białej Podlaskiej oraz ZDZ Policealne Studium Zarządzania i Marketingu, Centrum Nauki i Biznesu „Żak”, Zespół Szkół Zawodowych nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Białej Podlaskiej.

Przedstawiciele kadry posiadają kompetencje dydaktyczne dotyczące istoty, zasad i metod realizacji procesu kształcenia i metodyki przedmiotów zawodowych. Nauczyciele akademicy współpracują aktywnie ze środowiskiem lokalnym w zakresie promowania zachowań prozdrowotnych i edukacji zdrowotnej organizując warsztaty dla uczniów I LO im. J. I. Kraszewskiego w Białej Podlaskiej (2019).

Osoby spoza Zakładu prowadzący zajęcia dydaktyczne w ramach umowy cywilno-prawnej posiadają kompetencje i doświadczenie praktyczne, które zdobywali w instytucjach/jednostkach specjalistycznych jak Centrum Szkolenia Żandarmerii Wojskowej, Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Białej Podlaskiej, NZOZ OMS i Opieki w Domu Chorego „VITA” Biała Podlaska, Stowarzyszenie Pielęgniarek i Położnych na rzecz rozwoju i doskonalenia zawodowego „NOSTRUM” w Białej Podlaskiej, Collegium Mazovia Innowacyjna Szkoła Wyższa Siedlce, Wojewódzki Zespół Metodyczny przy Wydziale Zdrowia Biała Podlaska. Poszczególne osoby posiadają doświadczenie dydaktyczne nabyte w związku z prowadzeniem szkoleń audytorów wewnętrznych i personelu Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego z zakresu zintegrowanego systemem zarządzania jakością, standardów akredytacyjnych i narzędzi pomocniczych służących do realizacji założeń systemowych i akredytacyjnych.

Nabyte indywidualne kompetencje w zakresie funkcjonowania systemu ochrony informacji niejawnych, tworzenia scenariuszy do kursów zdalnych i blended learning pozwalają na prowadzenie zajęć dydaktycznych na kierunku zdrowie publiczne z zakresu ochrona danych osobowych w podmiocie leczniczym.

Nabyte indywidualne kompetencje w zakresie zarządzania personelem medycznym/pielęgniarskim, standardów akredytacyjnych, komunikacji interpersonalnej, dokumentowania świadczeń medycznych, statusu prawnego personelu medycznego, audytu wewnętrznego i bezpieczeństwa informacji, systemów

zarządzania jakością – normy ISO, bezpieczeństwa medycznego i praw pacjenta, pozwalają na prowadzenie zajęć dydaktycznych na kierunku zdrowie publiczne z zakresu administracji ochrony zdrowia.

Kompetencje i doświadczenie osób wchodzących w skład kadry w zakresie: analizy i oceny sytuacji w służbie zdrowia na terenie województwa, podstaw zarządzania zespołem ludzi, rozumienia potrzeb i oczekiwań oraz kompetencje psychologiczno-pedagogiczne, dydaktyczno-metodyczne, komunikacyjne, w zakresie szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie pielęgniarstwa rodzinnego oraz w ramach kursów kwalifikacyjnych dla pielęgniarek, pozwalają na prowadzenie zajęć dydaktycznych na kierunku zdrowie publiczne z dotyczących zawierania umów na świadczenia zdrowotne oraz form opieki zdrowotnej.

Kompetencje w zakresie obsługi dokumentacji medycznej, znajomość organizacji ochrony zdrowia i współpracy podmiotów medycznych z ośrodkami diagnostyczno- leczniczymi, kompetencje z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania systemami projakościowymi, analizy otoczenia prawnego sektora ochrony zdrowia, analizy rynku usług medycznych, komunikacji marketingowej, Public Relations, kontroli wewnętrznej, analizy strategicznej, zarządzania zasobami ludzkimi pozwalają na prowadzenie zajęć dydaktycznych w zakresie współczesnych problemów zdrowia publicznego i promocji zdrowia oraz marketingu usług zdrowotnych i międzynarodowych aspektów zdrowia publicznego.

Doświadczenie to odpowiada opisowi umiejętności i kompetencji społecznych wskazanych w zestawie efektów uczenia się na kierunku zdrowie publiczne. Kwalifikacje i kompetencje naukowe, jak również doświadczenie zawodowe kadry dydaktycznej kierunku zdrowie publiczne umożliwiają zarówno pracę nad teoretycznymi aspektami opieki społeczno-medycznej, nadzorem sanitarno-epidemiologicznym jak i kształtowanie oraz rozwijanie praktycznych umiejętności w zakresie funkcji związanych z realizacją zadań z zakresu profilaktyki i ochrony zdrowia, promocji zdrowia i edukacji prozdrowotnej oraz organizowaniem i administrowaniem w zakresie opieki zdrowotnej, pomocy społecznej i podnoszeniem stanu zdrowia społeczeństwa.

Zgodnie z misją i strategią uczelni wśród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Zakładzie Zdrowia Publicznego są osoby prowadzące badania naukowe w obszarze tematyki dyscypliny wiodącej – nauk o zdrowiu. Zakresy badawcze obejmują zagadnienia związane z epidemiologią chorób cywilizacyjnych, zakaźnych i wektorowych oraz dziedzinami pokrewnymi, jak profilaktyka i promocja zdrowia, zdrowie publiczne z uwzględnieniem wpływu czynników mikrobiologicznych i środowiskowych.

Pracownicy Zakładu Zdrowia Publicznego zatrudnieni na stanowiskach badawczo-dydaktycznych realizują badania w ramach grantów pochodzenia wewnętrznego (Projekty z Funduszu Grantów na Badania Własne PSW w Białej Podlaskiej), funduszy statutowych/funduszu rozwoju nauki. Efektem tych działań są publikacje w czasopiśmie krajowych i zagranicznych, prace doktorskie z zakresu nauk

medycznych i nauk o zdrowiu. W okresie 2017-2020 w Zakładzie Zdrowia Publicznego powstało 12 publikacji: punktacja MNiSW 380,0; IF=4,326 (Załącznik nr 18 do Raportu Samooceny).

Nauczyciele akademicki będący promotorami prac magisterskich na kierunku zdrowie publiczne drugiego stopnia wspierają absolwentów kierunku w publikacji wyników prac magisterskich. W efekcie tych działań ukazały się cztery artykuły z autorstwem absolwentów kierunku zdrowie publiczne (2017, 2018, 2019, 2020) - (Załącznik nr 19 do Raportu Samooceny).

Pracownicy Zakładu Zdrowia Publicznego doświadczenie badawcze zdobywali prowadząc badania naukowe w instytucjach krajowych takich jak Instytut Medycyny Wsi w Lublinie, Uniwersytet Medyczny w Lublinie, Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, Państwowy Instytut Weterynaryjny-Państwowego Instytutu Badawczego w Puławach, Wojskowy Instytut Higieny i Epidemiologii im. gen. Karola Kaczkowskiego Ośrodek Diagnostyki i Zwalczania Zagrożeń Biologicznych.

W ramach rozwoju naukowego część nauczycieli akademickich podjęła współpracę w zakresie zdrowia publicznego z jednostkami zagranicznymi:

- Department of Infectious Diseases and Epidemiology, Dermatology and Venereology, I. Ya. Horbachevsky Ternopil State Medical University, Ukraine (2016-nadal) współpraca w zakresie tematycznym „Diagnostyka serologiczna zakażeń *Borrelia burgdorferi* u leśników z rejonu Tarnopola (Ukraina)” oraz „Ocena świadomości leśników z rejonu Tarnopola (Ukraina) w zakresie profilaktyki chorób odkleszczowych w tym boreliozy z Lyme”;
- University of Presov in Presov, Faculty of Health Care, Slovakia (2016) – współpraca w zakresie tematycznym „Wiedza studentów pielęgniarstwa w zakresie dróg transmisji i profilaktyki zakażeń *Toxoplasma gondii*, *Rubella virus*, *Cytomegalovirus* u kobiet w okresie ciąży”. Przedstawiciele kadry Zakładu Zdrowia Publicznego odbywali staże w placówkach krajowych i zagranicznych prowadzących działalność naukowo-dydaktyczną w tym: w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie, Uniwersytecie Medycznym w Lublinie, Uniwersytecie Medycznym w Krasnojarsku (Rosja), Uniwersytecie Medycznym w Kijowie, Uniwersytecie im. Janki Kuły w Grodnie.

Nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia na kierunku zdrowie publiczne drugiego stopnia:

- biorą czynny udział w konferencjach naukowych krajowych i zagranicznych: (2015 - Państwowy Instytut Weterynaryjny - Państwowy Instytut Badawczy w Puławach.; 2015- XII Kongres Polskiego Towarzystwa Transplantacyjnego Gdańsk; 2016 - IV Konferencja Naukowo-Szkoleniowa Zakopane, 2017 - Konferencja Nowości w Medycynie Zakażeń, Łódź; 2017-V Międzynarodowa Konferencja Naukowa Choroby Cywilizacyjne Styl Życia, Zaborek; 2018- „Jesienna Szkoła Immunologii”, EUROIMMUN POLSKA), 2021 - „Tydzień z Horyzontem Europa” - (Załącznik nr 20 do Raportu Samooceny).
- uczestniczą również w organizacji konferencji w tym współorganizowaniu ogólnopolskich i międzynarodowych konferencji naukowych, seminariów naukowych, Polsko-Białoruskiego Szczytu

Zdrowia (V edycji) oraz biorą udział w działaniach redakcyjnych czasopism „Twój Lekarz” oraz „Health Problems of Civilization”.

Osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne w Zakładzie Zdrowia Publicznego brały czynny udział w realizacji grantu Norway grants: Współpraca ze Starostwem Powiatowym Biała Podlaska w ramach „Powiatowego Programu Profilaktyki i Promocji Zdrowia w celu zmniejszenia Zachorowalności i śmiertelności z powodu chorób układu krążenia wśród mieszkańców powiatu bialskiego „Razem dla Serca”.

Nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia na kierunku zdrowie publiczne drugiego stopnia doskonalą umiejętności dydaktyczne dostosowując je do nowych technik prezentacji. Wielu z nich było uczestnikami kursów i szkoleń organizowanych w ramach projektów realizowanych w PSW w Białej Podlaskiej: Kurs „Metoda Peer learning” (2018), Szkolenie "Wykorzystanie platformy e-learningowej w dydaktyce" (2018), Szkolenie "Profesjonalne Wystąpienia Publiczne" (2019).

Efektem tej aktywności było podniesienie kompetencji kadry w zakresie konstruowania wypowiedzi i wystąpień publicznych, umiejętność efektywnego komunikowania się oraz w zakresie przygotowania i prowadzenia platformy e-learningowej do celów dydaktycznych w realizacji przedmiotów objętych planem kształcenia na kierunku zdrowie publiczne studia drugiego stopnia.

Nauczyciele akademicki zatrudnieni w Zakładzie Zdrowia Publicznego aktywnie uczestniczyli w projekcie "Uniwersytet Miłośników Wiedzy" współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.

Nauczyciele akademicki zatrudnieni w ramach umowy podnosili swoje kwalifikacje uczestnicząc w kursach i szkoleniach: Zdarzenia niepożądane w podmiotach leczniczych (2016), Nowe wymagania systemu zarządzania jakością wg ISO 9001:2015 (2016), Komunikacja i Public Relations w Ochronie Zdrowia (2016), Icelandic Tour of Healthcare, Reykjavick, Islandia (2017), Zdarzenia niepożądane (2017), Jakość a bezpieczeństwo (2017), Warsztaty – nowe wydanie normy ISO 9001:2015 (2018), Kontrola zakażeń (2018), Prawa pacjenta. Bezpieczeństwo opieki (2018), Standardy akredytacyjne i bezpieczeństwo w zarządzaniu jakością (2018), Dokumentacja medyczna bez tajemnic (2019), Jakość w opiece zdrowotnej (2019), Jakość i bezpieczeństwo w placówkach medycznych (2019).

Jedna z osób ukończyła Podyplomowe Studia Public Relations, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie (2016-2017); Master of Business Administration (MBA), Uczelnia Łazarskiego w Warszawie.

Dobór kadry odbywa się zgodnie z procedurą P2: “Dobór kadry do prowadzenia zajęć dydaktycznych” Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (Załącznik nr 21 do Raportu Samooceny). Za realizację tej procedury odpowiedzialni są prorektor ds. kształcenia i studentów, dziekan, kierownik zakładu oraz zespół jakości kształcenia funkcjonujący w Zakładzie Zdrowia Publicznego. Plan obsady zajęć dydaktycznych na kolejny rok akademicki tworzony jest do 30 kwietnia.

W związku z kształceniem praktycznym na kierunku zdrowie publiczne istotnym aspektem w polityce kadrowej jest zatrudnianie osób posiadających nie tylko doświadczenie dydaktyczne i badawcze, ale również doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią. Pracownicy przedkładają kierownikowi zakładu informacje o posiadanych aktualnych kompetencjach do 31 marca.

Ocena jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych odbywa się na podstawie analizy danych pochodzących z dokumentacji procesu dydaktycznego oraz oceny realizacji zajęć. Ocena jakości zajęć dydaktycznych jest wspomagana anonimowym kwestionariuszem ankiety: "Ocena prowadzącego zajęcia przez studenta" i kwestionariuszem ankiety: "Ocena realizacji zajęć dydaktycznych przez studenta". Kwestionariusze ankiet wypełniane są dobrowolnie przez studentów uczelni w formie elektronicznej (zgodnie z załącznikami: Załącznik 9A do WSZJK - Załącznik 9B do WSZJK; w ramach procedury P3: "Ocena prowadzącego zajęcia i realizacji zajęć dydaktycznych") (załącznik nr 22 do Raportu Samooceny).

Ważnym instrumentem oceny jakości procesu dydaktycznego są okresowe hospitacje zajęć (Załącznik 10 do WSZJK, procedura P4: "Hospitacja zajęć dydaktycznych") (załącznik nr 23 do Raportu Samooceny). Z przeprowadzonych hospitacji sporządza się protokoły. Wyniki ankiety oceny prowadzonych zajęć i protokoły ich hospitacji są wykorzystywane w okresowych ocenach pracowników. Wyniki ankietyzacji i hospitacji zajęć dydaktycznych oraz inne informacje personalne dotyczące jakości kształcenia pozostają dostępne do wiadomości władz uczelni oraz hospitowanego pracownika. Wiadomości te są poufne. Przed końcem roku akademickiego prorektor ds. kształcenia i studentów sporządza sprawozdanie z przeprowadzonych hospitacji i ocen realizacji zajęć dydaktycznych przez studentów i przedstawia je rektorowi (Załącznik 11 do WSZJK, procedura P5: "Ocena okresowa nauczyciela akademickiego") (załącznik nr 24 do Raportu Samooceny).

Okresowa ocena nauczycieli akademickich ma znaczenie nie tylko przy przydziale zajęć, ale również służy monitorowaniu i podwyższaniu kompetencji dydaktycznych. Senacka komisja ds. okresowej oceny nauczycieli akademickich dokonuje analizy ocen kadry dydaktycznej. Ocena obejmuje 3 ostatnie lata i jest dokonywana na podstawie następujących ocen cząstkowych: oceny działalności badawczej, oceny działalności dydaktycznej, oceny działalności organizacyjnej.

W ocenie działalności badawczej brane są pod uwagę publikacje naukowe, realizowane granty, patenty i wdrożenia, udział w konferencjach naukowych, uczestnictwo w komitetach naukowych lub organizacyjnych konferencji, recenzje, uzyskane tytuły i stopnie naukowe oraz odbyte staże naukowe. Ważnym elementem oceny jest liczba i jakość publikacji z afiliacją PSW w Białej Podlaskiej.

W ocenie działalności dydaktycznej brane są pod uwagę wyniki ankiet studentów oceniających pracę dydaktyczną (ocena prowadzącego zajęcia) oraz wyniki hospitacji zajęć dydaktycznych. Uwzględnia się również zdobywanie wiedzy i doświadczenia praktycznego, podnoszenie kompetencji dydaktycznych, udział w wymianie zagranicznej, nagrody za działalność dydaktyczną, opiekę nad praktykami i kołami naukowymi, prowadzenie zajęć w podległych uczelni jednostkach, przygotowanie materiałów dydaktycznych i inne osiągnięcia dydaktyczne. Ocena działalności i aktywności

organizacyjnej uwzględnia pełnione w uczelni funkcje oraz członkostwo w organizacjach lub towarzystwach naukowych, jak również realizację projektów badawczych w ramach Funduszu rozwoju nauki.

Uczelnia poprzez politykę kadrową umożliwia nauczycielom akademickim podnoszenie kwalifikacji dydaktycznych i umiejętności praktycznych niezbędnych w wzbogacaniu i uatrakcyjnianiu warsztatu pracy oraz wspiera działalność naukowo-badawczą i rozwój naukowy. Regulamin organizacyjny obowiązujący w PSW w Białej Podlaskiej (Zarządzenia nr 152/2020 z dnia 18.12.2020 r.) Kształcenia (Załącznik nr 25 do Raportu Samooceny) oraz odrębne zarządzenia Rektora regulują zasady bezpieczeństwa, utrzymania porządku, rozwiązywania konfliktów, reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec pracowników uczelni i studentów oraz sposobach pomocy jej ofiarom. Rzecznik Dyscyplinarny Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej powołany Zarządzeniem Rektora nr 100A/2020 (Załącznik nr 26 do Raportu Samooceny) realizuje zadania, poprzez występowanie do właściwych organów uczelni z wnioskami o wszczęcie postępowania wyjaśniającego (dyscyplinarnego) wobec osób, które dopuściły się czynu wskazującego na zagrożenie bezpieczeństwa studentów i pracowników. W Uczelni funkcjonuje również system wsparcia psychologicznego z którego w sposób anonimowy mogą korzystać zarówno pracownicy jak i studenci.

Dzięki tak prowadzonej polityce studentom zapewnia się wysoki poziom merytoryczny nauczania przy jednoczesnym stałym rozwoju kompetencji naukowych i praktycznych kadry dydaktycznej.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Infrastrukturę Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej stanowi nowoczesny kompleks uczelniany zlokalizowany przy ul. Sidorskiej, który spełnia wszystkie wymogi BHP i ppoż. W skład tego kompleksu wchodzi:

- **Budynek dydaktyczny** przy ul. Sidorskiej 95/97 – budynek Rektoratu o powierzchni użytkowej ponad 11 000 m². Znajduje się w nim 50 pomieszczeń dydaktycznych, w tym 37 sal wykładowych i ćwiczeniowych, 7 pracowni komputerowych, w tym pracownie wyposażone w pakiety biurowe oraz oprogramowanie mMedica, z pomocą których realizowane są zajęcia na kierunku Zdrowie Publiczne, a także 6 auli na ponad 1000 miejsc, w tym duża aula na widowiskowa na 339 miejsc. Aule zostały wyposażone w najnowocześniejsze rozwiązania techniczne umożliwiające prowadzenie zajęć na najwyższym poziomie. Są to: bezprzewodowy system sterowania m.in. światłem, roletami, ekranem, systemem projekcji multimedialnej, systemem nagłośnienia. Budynek stanowi siedzibę władz i administracji Uczelni, znajdują się tutaj pomieszczenia Rektoratu i Kancelarii, Kwestura, Sekcja Kadr, a także Wydział Nauk Ekonomicznych (Zakłady: Bezpieczeństwa Narodowego, Ekonomii, Finansów

i Rachunkowości oraz Zarządzania), Wydział Nauk Technicznych (Zakłady: Informatyki, Mechaniki i Budowy Maszyn oraz Budownictwa), sekretariat Wydziału Nauk o Zdrowiu oraz Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych, Sekcja Praktyk Studenckich i Biura Karier, Sekcja Nauki, Wydawnictwo PSW w Białej Podlaskiej, Dziekanat, siedziba Samorządu Studenckiego oraz pokoje kadry dydaktycznej i pracowników administracyjnych, klub studencki oraz stołówka studencka. Ponadto w Rektoracie zlokalizowane jest Publiczne Telecentrum, które powstało w ramach projektu „Zintegrowany System Zarządzania Uczelnią z infrastrukturą publicznego dostępu do Internetu”, zapewniające dostęp do 30 stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu, skanerami, drukarką, kopiarką. Na terenie uczelni powstała także infrastruktura bezprzewodowego dostępu do Internetu. Dopełnieniem systemu są kioski informacyjne umiejscowione na terenie Uczelni. Są to stale dostępne, multimedialne komputery umożliwiające studentom pozyskiwanie aktualnych informacji m.in. z Działu Spraw Studenckich czy Kwestury.

-Budynek dydaktyczny przy ul. Sidorskiej 102, o powierzchni użytkowej 2.741 m², w którym mieszczą się Zakłady Wydziału Nauk o Zdrowiu – Zakład Dietetyki, Zakład Pielęgniarstwa, Zakład Ratownictwa Medycznego, Zakład Zdrowia Publicznego oraz Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych. Budynek posiada 25 sal wykładowych i ćwiczeniowych. W budynku znajduje się również Biblioteka Akademicka.

-Biblioteka Akademicka, która powstała w 2001 roku. Do listopada 2016 roku jej powierzchnia obejmowała 300 m². W celu stworzenia odpowiednich warunków studentom i kadrze do zdobywania wiedzy oraz podniesienia jakości i różnorodności świadczonych usług, biblioteka została rozbudowana i zmodernizowana w ramach projektu „Adaptacja pomieszczeń budynku administracyjnego na potrzeby biblioteki PSW w Białej Podlaskiej”, który został dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach funduszu Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego. W chwili obecnej ogólna przestrzeń udostępniania i zarządzania zasobami biblioteki wynosi około 1200 m². We wszystkich strefach udostępniania są 183 miejsca dla czytelników, w tym 2 dla osób niepełnosprawnych. Użytkownicy mają do dyspozycji 51 stanowisk komputerowych z oprogramowaniem Microsoft Office, dostępem do katalogu bibliotecznego SOWA oraz Internetu. We wszystkich strefach funkcjonuje wolny dostęp do półek, a zbiory zabezpieczone są poprzez system RFID. Usługi dostępne w poszczególnych strefach to: skanowanie, drukowanie tekstu i zdjęć, przeglądanie zawartości CD/DVD, przeglądanie zawartości dodatków do czasopism (płyty), przeglądanie zawartości katalogu SOWA, sprzedaż płyt CD/RW, DVD/RW, korzystanie z baz danych oraz czytelni Ibuk.pl. Użytkownicy biblioteki mają również możliwość skorzystania z usługi informacyjnej „Zapytaj bibliotekarza”, telefonicznie, mailowo lub poprzez facebook. Za pośrednictwem Biblioteki PSW czytelnicy mogą skorzystać ze zbiorów innych bibliotek w ramach wypożyczalni międzybibliotecznej. Pracownicy Biblioteki PSW udzielają informacji w ramach szkoleń, spotkań, konsultacji i innych form kształcenia.

Biblioteka Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej na dzień 28 stycznia 2021 r. posiada 38 748 jednostek inwentarzowych. W jej zbiorach znajduje się 427 (ok. 850 egz.) tytułów książek tematycznie związanych ze zdrowiem publicznym, higieną i promocją zdrowia, zarządzaniem i marketingiem usług zdrowotnych, socjologią medycyny, prawem medycznym, higieną pracy i ergonomią. Prenumerata bieżąca czasopism i gazet w 2021 roku obejmuje 48 tytułów. Na stronie Biblioteki akademickiej w Zakładce Usługi – Prenumerata Czasopism umieszczona jest lista czasopism dostępnych online wraz z linkami odsyłającymi do czasopism. Wśród tytułów dedykowanych zagadnieniom zdrowia publicznego znajdują się: *Journal of Physical Activity and Health*, *Medycyna Środowiskowa*, *Problemy Higieny i Epidemiologii* oraz *Roczniki Państwowego Zakładu Higieny*. Wydawnictwo PSW W Białej Podlaskiej wydaje czasopismo *Health Problems of Civilization*, którego roczniki 2014-2020 również są dostępne w Bibliotece Akademickiej.

Zbiory biblioteki w całości opracowywane są komputerowo, a katalog biblioteczny dostępny jest online. Studenci mają możliwość nie tylko rezerwowania i zamawiania książek on-line, ale również sprawdzania stanu swojego konta bibliotecznego, prolongaty książek oraz składanie dezyderatów. Zbiory biblioteki zostały zlokalizowane w trzech głównych strefach udostępniania:

- o STREFA A - zbiory z filologii angielskiej i rosyjskiej;
- o **STREFA B** - zbiory z pielęgniarstwa, położnictwa, ratownictwa, **zdrowia publicznego**, turystyki, pedagogiki i socjologii;
- o STREFA C - zbiory z ekonomii, zarządzania, finansów, bezpieczeństwa, informatyki, budownictwa, rolnictwa.

Biblioteka jest czynna od poniedziałku do czwartku w godzinach 7.30 – 19.00, w piątek i sobotę w godzinach 7.30 – 15.30. W związku z pandemią i obowiązującymi obostrzeniami godziny otwarcia oraz zasady korzystania z biblioteki uległy zmianie, jednak organizacja pracy biblioteki dalej pozwala na bezpieczne i komfortowe korzystanie z jej zasobów. W celu ułatwienia studentom i pracownikom dostępu do treści zbiorów czarnodrukowych w okresie pandemii, została uruchomiona usługa Biblioteka w Chmurze, za pośrednictwem której użytkownicy mają możliwość telefonicznie lub pocztą elektroniczną zamówić skan fragmentu książki, bądź artykułu. Po złożeniu zamówienia otrzymują na swoją pocztę link dostępu, którego aktywność wygasa po 24 godzinach.

W każdej ze stref użytkownik może skorzystać z nowoczesnych komputerów (m.in. ALL-IN-ONE) z dostępem do Internetu, słuchawek i skanerów. Biurka wyposażono w specjalne gniazdzka POP-UP wpuszczone w blatach. Umożliwia to korzystanie z własnych laptopów, tabletów lub smartfonów. Obok stref ze zbiorami biblioteka oferuje STREFĘ RELAKSU, STREFĘ PRACY GRUPOWEJ I STREFĘ PRACY INDYWIDUALNEJ oraz STREFĘ SAMOOBSŁUGOWĄ z urządzeniami do samodzielnych wypożyczeń i zwrotów: za pośrednictwem selfchecka i inteligentnego regału.

Na bieżąco w bibliotece opracowywana jest bibliografia zawartości czasopism archiwizowanych, materiałów konferencyjnych i prac zbiorowych (wyniki wyszukiwania dla słowa kluczowego zdrowie

publiczne – 62 rekordy). Biblioteka tworzy również bazę publikacji naukowych pracowników PSW w programie Expertus, udostępniającą zasoby w formie on-line, uzupełnionych o dane bibliometryczne: IF, IC, punktacja MNiSW oraz uwagi o indeksowaniu w bazach danych. Do rekordów posiadających pełne teksty w Internecie dołączono linki odsyłające. Dodatkowo biblioteka utworzyła i uzupełnia sukcesywnie Bazę Prac Magisterskich, Licencjackich i Dyplomowych PSW.

W kwietniu 2008 roku Biblioteka przystąpiła do konsorcjum EIFL-EBSCO (Electronic Information for Libraries) i uzyskała dostęp abonamentowy do pakietu baz czasopism pełnotekstowych EBSCO. Od 1 stycznia 2010 r. Biblioteka korzysta z EBSCO w ramach licencji krajowej finansowanej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Bazy o tematyce związanej ze zdrowiem publicznym wchodzące w skład platformy EBSCO to: Academic Research Source eJournals Academic Search Ultimate, AHFS Consumer Medication Information, GreenFILE, Health Source-Consumer Edition, Health Source-Nursing/Academic Edition, Master FILE Premier, Medline, Open Dissertations. Po wykonaniu wyszukiwania poprzez wpisanie słowa kluczowego zdrowie publiczne uzyskano 3 192 413 wyników. Biblioteka dodatkowo, w ramach zakupu konsorcyjnego, wykupiła dostęp do bazy Academic Research Source obejmującej: Academic Research Source eJournals i Academic Research Source eBooks. W kolekcji książek elektronicznych dostępnych na platformie w bazach: Academic Research Source eBooks, i eBook Collection (EBSCOhost) po wpisaniu słowa kluczowego zdrowie publiczne – wynik to 2272.

Biblioteka Akademicka PSW oferuje również dostęp do następujących baz danych:

- o Science Direct (Elsevier) - baza ponad 2150 elektronicznych wersji czasopism wydawnictwa Elsevier; wyniki wyszukiwania dla słowa kluczowego zdrowie publiczne – 1 351 993;
- o Springer - baza zawierająca pełne teksty artykułów z około 1600 czasopism wydawnictwa- wyniki wyszukiwania dla słowa kluczowego zdrowie publiczne – 3 574 659;
- o Wiley Blackwell - kolekcja czasopism obejmująca 1367 tytułów z nauk ścisłych, humanistycznych i społecznych, udostępnianych wraz z archiwami od 1997 r. - wyniki wyszukiwania dla słowa kluczowego zdrowie publiczne – 1 053 727;
- o Scopus - baza abstraktów i cytowań z zakresu nauk matematyczno-przyrodniczych, technicznych, medycznych i humanistycznych. Obejmuje ponad 18000 tytułów czasopism i innych publikacji, przy czym ponad 60% tytułów pochodzi spoza USA; wyniki wyszukiwania dla słowa kluczowego zdrowie publiczne – 428 700;
- o Web of Science - platforma obejmuje różne bazy danych produkowane przez firmę Thomson Reuters, w tym bazy abstraktowo-bibliometryczne, tzw. indeksy cytowań, do których należą Science Citation Index Expanded (SCIE), Social Sciences Citation Index (SSCI), Art & Humanities Citation Index (AHCI) i Conference Proceedings Citation Index (CPCI) oraz pochodne bazy bibliometryczne, takie jak Journal Citation Reports (JCR) oraz Essential Science Indicators (ESI); wyniki wyszukiwania dla słowa kluczowego zdrowie publiczne – 379 755;

- o Science mag - w ramach licencji konsorcyjnej dostępny jest rocznik bieżący oraz roczniki archiwalne czasopisma od 1997 roku, a dodatkowo oferowany jest dostęp do pełnych tekstów artykułów cytowanych w Science opublikowanych w innych czasopismach naukowych (ok. 760 czasopism) - wyniki wyszukiwania dla słowa kluczowego zdrowie publiczne – 36 472;
- o Nature - w ramach licencji konsorcyjnej dostępny jest rocznik bieżący oraz 4 roczniki archiwalne czasopisma - wyniki wyszukiwania dla słowa kluczowego zdrowie publiczne – 85 283;
- o MEDLINE baza bibliograficzna opracowywana przez National Library of Medicine (NLM) w USA. Obejmuje medycynę, farmację, pielęgniarstwo, stomatologię, weterynarię, systemy opieki zdrowotnej i nauki przedkliniczne. Zawiera ponad 18 milionów rekordów bibliograficznych pochodzących z ponad 5000 czasopism ukazujących się w 30 językach od 1950 r. Około 52% rekordów pochodzi z czasopism wydawanych w USA. Medline jest najważniejszym komponentem bazy PubMed. Z Medline można skorzystać również w bazie EBSCO i Web of Science – wyniki wyszukiwania dla słowa kluczowego zdrowie publiczne – 1 001 042;
- o POLSKA BIBLIOGRAFIA LEKARSKA - tworzona w Zakładzie Naukowej Informacji Medycznej Głównej Biblioteki Lekarskiej. Rejestruje polską literaturę naukową, kliniczną i fachową z dziedziny medycyny i nauk pokrewnych, a także popularną z zakresu edukacji zdrowotnej. Baza aktualizowana jest w trybie kwartalnym. Obecnie zawiera ponad 300 000 rekordów i jest jedną z największych bibliografii dziedzinowych w Polsce; wyszukiwania dla słowa kluczowego zdrowie publiczne – 1608.

Biblioteka pośredniczy w sprowadzaniu kopii artykułów z czasopism zawartych w Polskiej Bibliografii Lekarskiej nie znajdujących się w jej zbiorach. Z usługi mogą korzystać pracownicy oraz studenci PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej. Zamówienie można składać wyłącznie osobiście w Czytelnii Ogólnej. Jest to usługa płatna. Biblioteka Akademicka PSW uruchomiła dostęp do zasobów elektronicznych na platformie Ibuk.pl w liczbie 1251 publikacji książkowych w tym: zdrowie publiczne – 3 tytuły. Ze zbiorów elektronicznych biblioteki można również korzystać spoza sieci uczelni. Umożliwia to system HAN, do którego licencja została wykupiona do 2024 roku. W 2020 w celu ułatwienia przeszukiwania zasobów, Biblioteka Akademicka PSW wykupiła na trzy lata (do 2023 r.) subskrypcję multiwyszukiwarki EDS, dzięki której możliwe jest jednoczesne przeszukiwanie katalogu OPAC i baz online dostępnych w bibliotece oraz udostępnianych bezpłatnie przez EBSCO. Multiwyszukiwarka umożliwia przeszukiwanie wielu zasobów informacyjnych, m.in. baz danych, serwisów czasopism i książek elektronicznych różnych wydawców i dostawców. W ramach biblioteki funkcjonuje również wypożyczalnia międzybiblioteczna umożliwiającą zamawianie z innych bibliotek krajowych zbiorów zwartych i kopii artykułów z czasopism.

Biblioteka posiada udogodnienia dla osób niepełnosprawnych. Dedykowane dla nich stanowiska wyposażone są w:

- o mysz BigTrack - urządzenie przeznaczone dla użytkowników nie posiadających takich umiejętności ruchowych, które wymagane są przy obsłudze zwyczajnej myszy. Mysz jest wytrzymała, może stawiać czoło naciskowi stóp albo innemu wytężonemu działaniu. Z powodu swojego rozmiaru nie wymaga regulacji palcem - można ją chwytać bez specjalnej precyzji i uderzać w przyciski. Posiada dwa przyciski. Uwagę użytkowników przyciąga wysoki kontrast kolorów,
- o Sip Puff Switch - urządzenie mocowane na głowie, które spełnia rolę dwóch włączników – jeden jest uruchamiany podczas dmuchania powietrza w wymienny ustnik, drugi podczas jego zasysania. Jest uzupełnieniem dowolnej myszy nagłownej,
- o klawiatury alternatywne, które przeznaczone są dla osób, mających trudności z precyzyjnymi ruchami, z koordynacją wzrokowo-ruchową, lub odwrotnie - dla osób potrafiących wykonać bardzo precyzyjne, ale za to niewielkie ruchy. IntelliKeys to programowalna planszowa klawiatura. Wyposażona 2 łatwo wymienialnych nakładek, w tym jedną służącą do konfiguracji klawiatury. Wybrana nakładka jest automatycznie wykrywana, bez potrzeby użycia dodatkowego oprogramowania. IntelliKeys możemy podłączyć zamiast zwykłej klawiatury lub jednocześnie z nią. Doskonale spełnia wymagania osób niepełnosprawnych, słabo widzących. Dotykowa powierzchnia może być obsługiwana palcem, stopą, głową lub patyczkiem,
- o BigKeys - jest to specjalnie skonstruowana klawiatura przeznaczona dla osób niepełnosprawnych ruchowo i niedowidzących. Powiększone czterokrotnie klawisze ułatwiają ich lokalizację. Opisy powiększono prawie 10-cio krotnie dzięki temu osoby niedowidzące łatwo mogą rozpoznać każdy znak na klawiaturze. Dzięki wyjątkowej konstrukcji, pomimo powiększonych klawiszy, klawiatura zajmuje tyle samo miejsca co standardowa. W zestawie znajdują się wszystkie litery i cyfry. Wszystkie funkcje klawiatury komputerowej nie są dostępne wprost, lecz poprzez kombinację klawiszy.

-Centra badawcze Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, których infrastrukturę stanowią:

- a. Centrum Badań nad Innowacjami (CBNI) będący nowoczesnym ośrodkiem badawczym, mieszczącym laboratoria naukowo-badawcze w tym:
 - Laboratorium Medyczne: pracownie mikrobiologii, serologii, biologii molekularnej;
 - Laboratorium Informatyki i Budownictwa: pracownie chemiczną, optyki, konwersji energii odnawialnej, symulacji;
 - salę dydaktyczną dostosowaną do potrzeb dydaktyki w zakresie mikrobiologii, parazytologii, biofizyki, nauk o zdrowiu wyposażoną w zestaw mikroskopów z preparatami do mikroskopowania,

stoły laboratoryjne, zestawy sprzętu i odczynników do prowadzenia zajęć praktycznych z mikrobiologii i parazytologii, sprzęt audiowizualny oraz zaplecze higieniczne.

Celem funkcjonowania CBNI jest umożliwienie rozwoju naukowego pracownikom zatrudnionym na stanowiskach badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych jak i studentom studiującym na kierunkach prowadzonych w PSW w Białej Podlaskiej. Studenci mają możliwość realizowania prac badawczych w ramach kół naukowych funkcjonujących w poszczególnych zakładach Wydziału Nauk o Zdrowiu jak i w ramach realizacji badań w ramach przygotowania prac licencjackich i magisterskich. Dodatkowo badania prowadzone w CBNI mają na celu przyspieszenie tempa rozwoju gospodarczego, budowanie konkurencyjności i znaczenia regionu poprzez zwiększenie potencjału badawczo-rozwojowego PSW w Białej Podlaskiej.

- b. Regionalne Centrum Badań Środowiska, Rolnictwa i Technologii Innowacyjnych (EKO-AGRO-TECH) – nowoczesny ośrodek badawczy Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, mieszczący laboratoria naukowe: Analiz Środowiskowych, Biologiczno-Żywnościowych oraz Mechaniki, Budowy i Eksploatacji Maszyn. Oferowane w ramach infrastruktury badania i technologie mogą zostać wykorzystane w działalności produkcyjnej

i usługowej, prowadzić do rozwoju potencjału oraz wzrostu konkurencyjności przedsiębiorstw w regionie.

- **Hala sportowa**, której infrastrukturę stanowią boisko o wymiarach 52 x 31,8 m, mieszczące widownię na ok. 700 osób, ścianka wspinaczkowa o wysokości 12,5 m i szerokości 30 m, zaplecze: sala fitness, sala do aerobiku, siłownia, pomieszczenia odnowy biologicznej oraz część dydaktyczna. W części dydaktycznej hali sportowej znajduje się 11 sal wykładowych z zapleciami oraz 4 aule o pojemności od 60 do 100 miejsc. Mieszczą się tutaj zakłady Wydziału Nauk o Zdrowiu (Zakład Fizjoterapii oraz Turystyki i Rekreacji), a także Zakład Rolnictwa. Łączna powierzchnia hali sportowej oraz części dydaktycznej wynosi 6165 m². Kompleks sportowy tworzą również boisko piłkarskie z nawierzchnią z trawy syntetycznej o wymiarach pola gry 42 m x 70 m oraz boisko trawiaste o wymiarach 100 m x 64 m, na którym odbywają się zajęcia dydaktyczne i treningi zawodników Klubu Uczelnianego Akademickiego Związku Sportowego PSW Biała Podlaska.

- **Zespół Basenów Otwartych** – obiekty pełnią funkcję sportowo-rekreacyjną. Funkcjonalność basenów odkrytych i obiektów towarzyszących ma zaspokajać w pierwszej kolejności potrzeby dydaktyczno-sportowe i rekreacyjne studentów. Niecka sportowa o wymiarach 25m x 14,5m, gł. od 1,20m do 1,80m, 6 torów x 6 os./tor. – do organizacji zajęć dydaktycznych, treningów sportowych i pływania rekreacyjnego.

Zajęcia na kierunku zdrowie publiczne odbywają się w dwóch budynkach dydaktycznych oraz w pomieszczeniach hali sportowej, zlokalizowanych przy ulicy Sidorskiej w Białej Podlaskiej. Prowadzone są one w dużych, przestronnych salach ćwiczeniowych i wykładowych, jak również

w pracowniach komputerowych wyposażonych w oprogramowanie mMedica. Wszystkie sale dydaktyczne dobierane są pod względem liczebności danej grupy. Większość z nich posiada nowoczesne rozwiązania techniczne, umożliwiające prowadzenie zajęć na wysokim poziomie.

W budynkach uczelni dostępny jest bezprzewodowy Internet w ramach sieci PSW w Białej Podlaskiej. Poprzez stosowanie licznych rozwiązań teleinformatycznych uczelnia dokłada wszelkich starań, by proces kształcenia studentów odbywał się bez zakłóceń, a efekty uczenia się były w pełni zrealizowane. Uczelnia zapewnia infrastrukturę technologiczną umożliwiającą prowadzenie kształcenia na odległość, a także wspiera studentów w zakresie wykorzystania narzędzi ICT, wspomagających zdalne uczenie się. W Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej istnieje platforma Moodle umożliwiającą realizację e-learningu z możliwością przesyłania raportów i sprawozdań prowadzącym zajęcia oraz konsultacji drogą elektroniczną. Funkcjonuje także platforma Microsoft Teams na koncie Office 365 Education pozwalająca na komunikację zdalną (funkcje czatu, kanałów i spotkań wirtualnych), a także na wspólne tworzenie plików i udostępnianie zasobów w ramach wbudowanych aplikacji Office 365. Istnieje możliwość personalizacji usługi Teams przy użyciu różnych narzędzi edukacyjnych i organizacyjnych. Dzięki bezpłatnym kontom w usłudze Office 365 Education dydaktycy i studenci mają dostęp do aplikacji w witrynie Office.com, w tym Word, Excel, PowerPoint, OneNote. Ponadto, uczelnia oferuje wsparcie swoim pracownikom w postaci licznych szkoleń, webinarów i prezentacji na platformie Microsoft Teams, w których oferowane są dodatkowe narzędzia do pracy dydaktycznej, m.in. narzędzia do testowania takie jak Microsoft Forms, w którym tworzone są formularze do oceniania kształtującego i sumatywnego.

Studenci korzystają ze wspomnianego zaplecza pracowni komputerowych wchodzących w skład bazy dydaktycznej i materialnej Uczelni. W ramach kierunku zdrowie publiczne prowadzony jest przedmiot Systemy informatyczne w ochronie zdrowia, który pozwala studentom na zdobywanie praktycznych umiejętności, niezbędnych w trakcie odbywanych praktyk oraz w przyszłej pracy zawodowej. Podczas tych zajęć, studenci korzystają z pakietów biurowych oraz oprogramowania mMedica w wersji demonstracyjnej. Dzięki temu każdy student może bezpłatnie zainstalować oprogramowanie na domowym komputerze. Jest to program służący do rozliczeń z NFZ oraz obsługi pacjenta, w tym zakładania nowych kartotek, tworzenia dokumentacji medycznej, umawiania wizyt. Z wykorzystaniem mMedica studenci na zajęciach uczą się jak dokonać konfiguracji świadczeniodawcy i struktury organizacyjnej jednostki, dodać nowego pracownika do jednostki, przydzielić mu uprawnienia oraz utworzyć harmonogram pracy. Funkcje dostępne w ramach programu mMedica decydują o tym, że oprogramowanie wykorzystywane jest w wielu placówkach systemu ochrony zdrowia, będących docelowym miejscem zatrudnienia absolwentów kierunku Zdrowie Publiczne, stąd praca z w/w oprogramowaniem znacząco wpływa na podniesienie ich kompetencji oraz zwiększenie atrakcyjności na rynku pracy.

Studenci kierunku zdrowie publiczne kształceni są w ramach studiów o profilu praktycznym. Infrastruktura, wyposażenie i zakres działalności instytucji, w których studenci odbywają praktyki,

znacząco wpływa na zdobycie odpowiednich kompetencji oraz umiejętności sprawnego poruszania się w różnych placówkach szeroko pojętego zdrowia publicznego, potrzebnych w przyszłej pracy zawodowej. Miejscem realizacji praktyk są zakłady opieki zdrowotnej:

- podstawowa opieka zdrowotna (POZ): administracja, rejestracja;
- szpital: archiwum, sekcja ds. jakości szpitala, dział ekonomiczny i finansowy, rejestracja do poradni specjalistycznych, planowana izba przyjęć (przyjmowanie skierowań, informowanie pacjentów), dział świadczeń medycznych, obsługa kancelaryjna;

oraz do wyboru jedna z poniżej wymienionych placówek:

- stacja sanitarno – epidemiologiczna;
- instytucje ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego (ZUS, KRUS, towarzystwa ubezpieczeniowe);
- administracja instytucji i jednostek rządowych, samorządowych i pozarządowych zajmujących się problematyką zdrowia publicznego (urząd miasta/ gminy, urząd marszałkowski, urząd wojewódzki, urząd powiatowy) – wydziały ds. zdrowia/ochrony zdrowia/ zdrowia publicznego.

W ramach zawartego porozumienia między Uczelnią a wybranymi placówkami, studenci kierunku zdrowie publiczne mają możliwość realizacji praktyk w instytucjach, które spełniają kryteria zamieszczone w programie praktyk. Należą do nich m.in.: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Białej Podlaskiej, Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Białej Podlaskiej oraz Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „T-Med” w Białej Podlaskiej.

Dzięki współpracy między Uczelnią a Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym w Białej Podlaskiej, studenci kierunku zdrowie publiczne mają możliwość realizacji jednej z praktyk w bialskim szpitalu. Aktualny zakres działań Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Białej Podlaskiej obejmuje: specjalistyczną opiekę ambulatoryjną, badania diagnostyczne, hospitalizację, chemioterapię, programy lekowe, opiekę paliatywną i hospicyjną, świadczenia pielęgnacyjno-opiekuńcze, rehabilitację, leczenie stomatologiczne, świadczenia psychologiczne oraz programy profilaktyczne. Infrastruktura oraz zakres prowadzonych działań przez Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Białej Podlaskiej pozwalają na osiągnięcie zamierzonych efektów uczenia się, które stanowią dopełnienie procesu kształcenia na Uczelni oraz wyposażają absolwentów w umiejętności i kompetencje niezbędne w pracy podejmowanej po studiach, zgodnie z profilem absolwenta. Jednostki administracyjne szpitala oraz zespół poradni specjalistycznych, planowana izba przyjęć i dział świadczeń medycznych bialskiego szpitala spełniają kryteria istotne dla osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się, wynikających z programu praktyk. Ponadto Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Białej Podlaskiej realizował projekt pn. „Budowa zintegrowanego systemu e-usług w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Białej Podlaskiej”, dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020, Oś priorytetowa II Cyfrowe Lubelskie, Działanie 2.1 Cyfrowe Lubelskie, który miał na celu stworzenie spójnego i sprawnego systemu IT w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Białej Podlaskiej, dostarczającego e-usługi zdrowotne na

poziomie lokalnym, jak i krajowym w sposób efektywny pod względem jakości i kosztów. W ramach projektu uzupełniono infrastrukturę techniczno-systemową, zintegrowano dotychczasowy system i zapewniono interoperacyjność.

W ramach projektu uruchomiono również szereg nowych elektronicznych usług podnoszących jakość i wspierających procesy udzielania świadczeń zdrowotnych, m. in. e-Pacjent, e-Kontrahent, e-Wywiad, e-Obchód, e-Ankieta, e-Załącznik i e-Zgoda, e-Dokumentacja. Zakupiony został system HIS oraz systemy gabinetowe. Realizując praktykę w białskim szpitalu studenci mają możliwość zapoznania się z ww. rozwiązaniami.

Do zadań Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej należy:

- sprawowanie zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego w zakresie: higieny środowiska, higieny pracy w zakładach pracy, higieny w szkołach i innych placówkach oświatowo - wychowawczych, szkołach wyższych oraz w ośrodkach wypoczynku, warunków zdrowotnych żywności i żywienia,
- dokonywanie analiz i ocen epidemiologicznych oraz higieniczno – sanitarnych,
- prowadzenie działalności zapobiegawczej i przeciwepidemicznej w zakresie chorób zakaźnych i innych chorób powodowanych warunkami środowiska, jeżeli ich występowanie ma charakter epidemiczny,
- inicjowanie i wytyczanie kierunków przedsięwzięć zaznajamiających społeczeństwo,
- z czynnikami szkodliwymi dla zdrowia, popularyzowanie zasad higieny i racjonalnego żywienia, metod zapobiegania chorobom,
- pobudzanie aktywności społecznej do działań na rzecz własnego zdrowia,
- prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem czynności kontrolnych,
- wykonywanie badań i analiz laboratoryjnych,
- wydawanie decyzji i podejmowanie innych czynności w postępowaniu administracyjnym i w postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- przygotowywanie wniosków w sprawach o wykroczenia,
- przygotowywanie spraw związanych z prowadzeniem dochodzenia oraz wnoszenie i popieranie oskarżenia w postępowaniu uproszczonym,
- opracowywanie planów pracy oraz sprawozdań z działalności Stacji,
- prowadzenie spraw administracyjnych, gospodarczych, finansowych oraz pracowniczych stacji.

Struktura organizacyjna oraz zakres działań Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Białej Podlaskiej umożliwiają studentom zapoznanie się z praktycznymi aspektami zapobiegania chorobom zarówno zakaźnym jak i niezakaźnym, prowadzenie edukacji zdrowotnej, nadzoru sanitarnego oraz podejmowanie czynności administracyjnych, związanych z powyższymi działaniami.

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „T-Med” w Białej Podlaskiej prowadzi działalność z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej dzieci i dorosłych. W ramach praktyk w wymienionej

placówce, studenci mają możliwość zapoznania się z zasadami udzielania świadczeń, obsługą pacjenta – w tym umawiania wizyt, prowadzenia dokumentacji medycznej.

Studenci kierunku zdrowie publiczne Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej mają możliwość odbycia praktyki w instytucji ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego w placówkach, jakimi są Zakład Ubezpieczeń Społecznych w Białej Podlaskiej oraz placówka terenowa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Białej Podlaskiej. Zakład Ubezpieczeń Społecznych realizuje przepisy o ubezpieczeniach, zajmuje się ustalaniem uprawnień do świadczeń, ich obsługą oraz udzielaniem. Do zadań Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego należy m.in.: obsługa ubezpieczonych rolników i świadczeniobiorców Kasy w sprawach dotyczących obejmowania ubezpieczeniem społecznym rolników i opłacania składek na to ubezpieczenie, przyznawanie i wypłata należnych świadczeń. Realizując praktykę w wymienionych placówkach, studenci mają możliwość zapoznania się ze specyfiką pracy w instytucjach ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego oraz pozyskania wiedzy i umiejętności z zakresu prowadzonych w nich zadań.

Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej jest przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Wymogi te spełniają zarówno pomieszczenia dydaktyczne, jak i łazienki. Budynek Rektoratu wyposażony jest w dwie windy panoramiczne, a także specjalne podjazdy, ułatwiające poruszanie się osobom z niepełnosprawnością. Przy budynku znajduje się parking z wydzielonymi miejscami dla osób niepełnosprawnych.

Strategia rozwoju Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej na lata 2020-2025 obejmuje wsparcie osób niepełnosprawnych poprzez dostosowanie dydaktyki i infrastruktury Uczelni. PSW w Białej Podlaskiej pozyskała dofinansowanie z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju na realizację projektu "Uczelnia Dostępna dla Wszystkich". Celem projektu jest poprawa dostępności Uczelni dla osób z niepełnosprawnościami w obszarze standardów edukacyjnych, architektonicznych, cyfrowych, komunikacyjnych, organizacyjnych. Pozyskane środki pozwolą Uczelni zmienić przestrzeń publiczną, zwiększyć szanse osób z każdym rodzajem niepełnosprawności w dostępie do studiów, jak też pozwolą na zbudowanie i rozwijanie trwałych rozwiązań w tym obszarze. Stwarzanie przyjaznych warunków do pełnego udziału osób niepełnosprawnych w procesie kształcenia odbywa się między innymi poprzez wykorzystanie dotacji budżetowej na zakup specjalistycznej literatury naukowej do biblioteki uczelni ułatwiającej kształcenie, w formacie uwzględniającym potrzeby osób z niepełnosprawnością, dostosowanie materiałów dydaktycznych i metod weryfikacji wiedzy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, doposażenie uczelni w sprzęt ułatwiający studentom z niepełnosprawnościami proces kształcenia, budowę zaplecza technicznego umożliwiającego wypożyczanie sprzętu specjalistycznego, urządzeń technicznych, w tym urządzeń wspomagających narządy wzroku i słuchu do wykorzystywania podczas zajęć dydaktycznych, egzaminów lub pracy w domu, likwidowanie barier architektonicznych w uczelni, poprawę dostępności architektonicznej budynków dydaktycznych, administracyjnych, obiektów sportowych, w tym organizację zajęć z wychowania fizycznego dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,

na przykład gier zespołowych na wózkach, indywidualnych lub z ograniczoną liczbą uczestników zajęć w basenie, zajęć usprawniających na siłowni.

Wszystkie podejmowane działania opisane powyżej, mają na celu zapewnienie wysokiej jakości kształcenia oraz przyjaznych warunków uczenia.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Realizując program studiów na kierunku zdrowie publiczne w ramach profilu praktycznego Uczelnia i wykładowcy zabiegają o ciągły i aktywny udział w całym cyklu kształcenia interesariuszy zewnętrznych, należących do różnych grup reprezentujących sektor ochrony zdrowia, zarówno publiczny, jak i prywatny. W efekcie koncepcja, osiąganee efekty uczenia się i program studiów są przedmiotem konsultacji z przedstawicielami instytucji działających w szeroko rozumianym obszarze społeczno-gospodarczym. Dzięki temu możliwe jest dostosowanie programu studiów do potrzeb powyższego otoczenia. Aby efektywnie dostosowywać program studiów i efekty uczenia się do aktualnych trendów rozwojowych i potrzeb kadrowych regionu, a przede wszystkim potrzeb i oczekiwań pracodawców, Uczelnia nawiązuje współpracę i utrzymuje kontakty z wieloma podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego zarówno na rynku lokalnym, jak i regionalnym.

Działania w ramach współpracy realizowane są wielowymiarowo, w tym szczególnie w zakresie: doskonalenia praktycznych umiejętności studentów, realizacji przez studentów praktyk zawodowych, prowadzenia badań przez studentów i wykładowców, podnoszenia kwalifikacji kadry prowadzącej zajęcia praktyczne. W procesie praktycznego kształcenia studentów kierunku zdrowie publiczne mają swój udział następujący interesariusze zewnętrzni: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Białej Podlaskiej i NZOZ T-Med Przychodnia Rejonowa nr 3 w Białej Podlaskiej, z którymi zostały podpisane długoterminowe porozumienia o współpracy a także instytucje ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, stacja sanitarno – epidemiologiczna oraz jednostki rządowe, samorządowe i pozarządowe realizujące zadania w ramach szeroko pojętej polityki zdrowotnej i społecznej. Propozycje i uwagi interesariuszy zewnętrznych przedłożone w opiniach do koncepcji, efektów i programu studiów uwzględnia się w pracy Zakładu Zdrowia Publicznego, szczególnie przy tworzeniu i monitorowaniu programu studiów, a także w procesie organizacji i realizacji programu praktyk zawodowych. Dlatego istotnym z punktu widzenia praktycznego charakteru prowadzonych zajęć dydaktycznych na kierunku zdrowie publiczne jest aktywny udział interesariuszy zewnętrznych w procesie kształcenia. W gronie członków Zespołu Jakości Kształcenia na kierunku zdrowie publiczne oprócz pracowników Zakładu Zdrowia Publicznego i studenta, znajduje się reprezentantka profesjonalnego środowiska zawodowego mocno związanego ze zdrowiem publicznym, specjalistka ds. systemu zarządzania jakością w szpitalu. Współpraca Zakładu Zdrowia Publicznego z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego odbywa się na kilku płaszczyznach i przybiera wiele form. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich z

doświadczeniem praktycznym zdobytym poza Uczelnią. Ich kwalifikacje i kompetencje zawodowe przekładają się na wysoką jakość prowadzonych zajęć, z wykorzystaniem aktualnego stanu wiedzy oraz doświadczenia praktycznego. I tak na przykład kierownik działu ekonomicznego szpitala prowadzi zajęcia z ekonomiki i finansowania w ochronie zdrowia oraz gospodarki finansowej podmiotów leczniczych, specjalista ds. systemu zarządzania jakością w ochronie zdrowia prowadzi przedmiot zarządzanie jakością w ochronie zdrowia oraz administracja ochrony zdrowia, kierownik inspektoratu ZUS prowadzi przedmiot ubezpieczenia zdrowotne oraz ubezpieczenia społeczne i prawo pracy, rzecznik prasowy szpitala a zarazem kierownik działu organizacyjno – prawnego w w/w jednostce zoz prowadzi marketing usług zdrowotnych i marketing społeczny w ochronie zdrowia. Wszyscy na bieżąco wnoszą swoje uwagi do programu studiów. Dzięki takim zajęciom studenci uzyskują wiedzę wzbogaconą o wieloletnie doświadczenie praktyczne z danych dziedzin.

Do placówek z otoczenia społeczno – gospodarczego należy zaliczyć placówki oświatowe takie jak szkoły i przedszkola, w których studenci prowadzili działania z zakresu edukacji zdrowotnej, przekazując wiedzę, kształtując zachowania zdrowotne, a w efekcie podnosząc poziom alfabetyzmu zdrowotnego młodych osób.

Przedstawione obszary współpracy Uczelni, w tym Zakładu Zdrowia Publicznego z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego poparte przykładami i opisami systematycznie podlegają monitorowaniu i ocenianiu, co w efekcie prowadzi do doskonalenia pracy własnej nauczycieli akademickich i podnoszenia jakości kształcenia.

Podsumowując wymienione wcześniej opinie interesariuszy zewnętrznych i zawarte porozumienia o współpracy Uczelni i Zakładu Zdrowia Publicznego z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego należy podkreślić, że są one podstawą do wprowadzania innowacji w programie studiów na kierunku zdrowie publiczne, jego doskonalenia, poszukiwania i stosowania nowych form i metod pracy dydaktycznej, co w efekcie prowadzi do podnoszenia jakości kształcenia. Od roku akademickiego 2019/2020 na powołany został Zespół ds. realizacji kompleksowych przeglądów współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym (Zarządzenie Rektora nr 139/2020) (Załącznik nr 27 do Raportu Samooceny). Informacje i sugestie, wskazane przez interesariuszy zewnętrznych wykorzystywane są w analizie oferty programowej przez Zespół Jakości Kształcenia kierunku zdrowie publiczne. Wszystkie opisane wyżej działania służą zarówno wzmacnianiu pozycji absolwentów na rynku pracy, jak i dbałości o jakość kształcenia studentów zdrowia publicznego i rozwój Zakładu Zdrowia Publicznego.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Umiędzynarodowienie procesu kształcenia realizowane na kierunku zdrowie publiczne wpisuje się w cele strategiczne Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej. Aspekt ten, między innymi z uwagi na położenie Uczelni w strefie przygranicznej (odległość 35 km od

granicy z Białorusią) jest szczególnie ważny i Uczelnia realizuje go od wielu lat. Widocznym efektem internacjonalizacji jest obecność zagranicznych studentów na niemal każdym kierunku studiów, w tym również na kierunku zdrowie publiczne. Wśród nich największą grupę stanowią studenci z Białorusi i Ukrainy, ale sprzyjające warunki do podjęcia kształcenia na Uczelni zachęcają również młodzież z krajów afrykańskich, Indii, Kazachstanu, Nepalu, Rosji i Gruzji. Aby ułatwić im proces kształcenia, każdego roku Uczelnia organizuje kursy języka polskiego dla studentów cudzoziemców. Aktualnie na kierunku zdrowie publiczne podjęła studia 1 studentka z Białorusi.

Działania czynione w kierunku umiędzynarodowienia, dotyczą zarówno procesu kształcenia, jak i działalności naukowo-badawczej. Kładą one nacisk na budowanie przyjaznego środowiska akademickiego oraz relacji z innymi Uczelniami za granicą.

Uczelniana Sekcja Mobilności Międzynarodowej/Erasmus+ monitoruje zainteresowania studentów kierunku zdrowie publiczne i pracowników Zakładu Zdrowia Publicznego oraz poszukuje partnerów i Uczelni zagranicznych zainteresowanych wymianą zgodnie z koncepcją i celami kształcenia kierunku zdrowie publiczne. Komórka ta, ma również za zadanie systematycznie poszerzać ofertę współpracy zgodnie z propozycjami zgłaszanymi przez zainteresowanych studentów i pracowników.

Uczelnia aktywnie partycypuje w programie Erasmus+. Jest on skierowany do szkolnictwa wyższego, zarówno w sektorze realizującym akcję mobilności edukacyjnej, jak również i partnerstwa strategicznego. Studenci kierunku zdrowie publiczne mogą uczestniczyć w tym programie. Mają oni ułatwioną możliwość wyjazdu zarówno na studia, jak i praktyki do krajów partnerskich, a także poznawania innych kultur poprzez integrację ze studentami przyjeżdżającymi w ramach programu Erasmus+. Studenci mogą włączyć się w tę aktywność, stając się opiekunem studenta zagranicznego (tzw. „Opiekunem Erasmusa”). Minimalny czas pobytu studenta na Uczelni zagranicznej wynosi 3 miesiące, zaś na praktykach zagranicznych - 2 miesiące. Dla kierunku zdrowie publiczne zagraniczna mobilność edukacyjna realizowana jest poprzez programy: Erasmus KA103: Mobilność zagraniczna z krajami programu; Erasmus KA107: Mobilność zagraniczna pomiędzy krajami programu a krajami partnerskimi oraz POWER: „Zagraniczna mobilność studentów ze specjalnymi potrzebami. Edycja 3”.

O zasadach aplikowania i warunkach wszelkich form mobilności międzynarodowej studenci i pracownicy kierunku zdrowie publiczne informowani są za pośrednictwem strony Internetowej Uczelni (www.pswbp.pl), w zakładce Jednostki Uczelni pozycja International/Erasmus+. Dodatkowych informacji udziela Uczelniany Koordynator ds. Programu Erasmus+.

W celu wspierania umiędzynarodowienia kierunku zdrowie publiczne podpisano porozumienia o współpracy z zagranicznymi ośrodkami naukowymi.

Umowy podpisane w dziedzinie zdrowie publiczne z Uczelniami z krajów UE (w celu realizacji projektu Erasmus+ KA103 i POWER):

- Uniwersytet Nauk Stosowanych w Uciej, Uciej, Litwa
- Uniwersytet Halic w Stambule, Turcja
- Uniwersytet CESPU – Cooperativa de Ensino Superior Politecnico e Universitario, Crl, Portugalia

- Łotewska Akademia Wychowania Fizycznego (LASE), Łotwa
- Uniwersytet Riga Medical College of the University of Latvia, Łotwa
- Uniwersytet w Peczu, Węgry
- Uniwersytet w Tartu Health Care College, Estonia
- Uniwersytet w Miskolcu, Węgry.

Pracownicy Zakładu Zdrowia Publicznego mogą uczestniczyć w stażach typu Staff Training Mobility lub Staff Teaching Mobility. Są to wyjazdy szkoleniowe lub w celu prowadzenia zajęć w ramach programu Erasmus. Staże typu STT/STA to krótkoterminowe pobyty szkoleniowe (od 2 do 5 dni) w ośrodkach akademickich lub komercyjnych firmach oferujących szkolenia na terenie UE. Do chwili obecnej pracownicy Zakładu Zdrowia Publicznego zrealizowali 1 taki wyjazd. Natomiast w roku akademickim 2017/ 2018 Zakład miał przyjemność gościć w celach dydaktycznych 1 wykładowcę z Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych Uniwersytetu w Miskolcu na Węgrzech.

W celu lepszego funkcjonowania studentów obcokrajowców powołano Zakładowego Koordynatora ds. międzynarodowych, pełniącego funkcję Opiekuna Studentów Cudzoziemców. Niestety studenci kierunku zdrowie publiczne nie korzystali do tej pory z oferty programów wymiany międzynarodowej umożliwiających wyjazd zagraniczny w celu odbycia części studiów lub praktyk. Czynione są starania, aby w przyszłości studenci chętniej uczestniczyli w tego typu przedsięwzięciach.

Praktyki zagraniczne z dofinansowaniem programu Erasmus i POWER realizowane są w okresie wakacyjnym. Możliwość wyjazdu na praktykę zagraniczną jest ogłaszana tj. rekrutacja jest przeprowadzana raz w roku w terminie marzec-kwiecień. Studenci mogą w tym czasie złożyć wniosek o zakwalifikowanie na wyjazd. W odniesieniu do miejsca wyjazdu, praktyki organizowane są za pośrednictwem Uczelni partnerskich oraz firm pośredniczących w zapewnieniu studentom miejsca odbywania praktyki – Animafest Experience oferująca miejsca w Hiszpanii, Włoszech czy Francji. Praktyki odbywają się w okresie wakacyjnym i w odniesieniu do zakresu wykonywanej pracy dotyczą animacji czasu wolnego.

Uczelnia umożliwia realizację zagranicznej mobilności edukacyjnej studentów i pracowników Uczelni poprzez uczestnictwo w trzech programach wymiany edukacyjnej: Erasmus+ Mobilność Edukacyjna z krajami Programu; Erasmus+ Mobilność Edukacyjna pomiędzy krajami Programu a krajami Partnerskimi oraz POWER: „Zagraniczna mobilność studentów ze specjalnymi potrzebami. Edycja 3”. Uczelnia ma podpisanych 50 umów bilateralnych na realizację mobilności akademickich z krajami UE, oraz 26 umów bilateralnych na realizację mobilności z krajami spoza UE. W ostatnich trzech latach 58 studentów zagranicznych odbyło część studiów na PSW lub uczestniczyło w praktykach wakacyjnych organizowanych przez Uczelnię. W ramach Programu w ostatnich 3 latach 68 studentów wyjechało za granicę w celu odbycia części studiów lub zrealizowania praktyki wakacyjnej. Z mobilności akademickiej korzystają również wykładowcy i pracownicy administracyjni Uczelni. W ostatnich 3 latach 35 pracowników z zagranicznych Uczelni przyjechało do PSW w Białej Podlaskiej w

celach dydaktycznych lub szkoleniowych, a 82 pracowników PSW wyjechało na zagraniczne Uczelnie i szkolenia w celu rozwoju kompetencji zawodowych.

W odniesieniu do studentów, Uczelnia oferuje możliwość wyjazdu na studia zagraniczne (długość pobytu od 3 do 12 miesięcy) oraz wyjazdu na praktykę (trwającą od 2 do 12 miesięcy). Rekrutacja na wyjazdy studenckie jest prowadzona w sposób jawny, przejrzysty i dostępny dla wszystkich, a rekrutacja na wyjazdy oraz terminy rekrutacji i zasady aplikowania o wyjazd są dostępne na stronie internetowej, oraz ogłaszane na profilu Facebook Uczelni. Kryteria kwalifikacji na wyjazd w odniesieniu do studentów to średnia ocen, znajomość języka obcego umożliwiającą swobodne studiowanie lub odbywanie praktyki oraz dodatkowa działalność na rzecz Uczelni i studentów zagranicznych przyjeżdżających na wymianę Erasmus do PSW. Kryteria dostępu do stypendiów umożliwiających wyjazd są niezmiennie od kilku lat i jawne tj. na stałe umieszczone na uczelnianej stronie dotyczącej współpracy zagranicznej, lista Uczelni do których można wyjechać wraz z informacją o zakresie tematycznym współpracy jest również udostępniona na stronie internetowej Uczelni. Studenci mogą więc zaplanować z wyprzedzeniem, kiedy i gdzie będą chcieli spędzić semestr studiów za granicą.

W roku akademickim 2019/2020, w celu zwiększenia ilości mobilności studentów na Uczelni, jak również maksymalnego ułatwienia studentom przygotowania się do wyjazdu, w tym znalezienia miejsca na realizację praktyki, powołano Wydziałowych Pełnomocników ds. Współpracy Zagranicznej. Ich zadaniem jest zbieranie informacji od studentów tj. analiza ich potrzeb w odniesieniu do działań mobilnościowych, kierunków wyjazdu, wyszukiwanie nowych ofert współpracy – firm zagranicznych oferujących staże, oraz pomoc w przygotowaniu studentowi programu studiów na Uczelni partnerskiej (dokument Mobility Agreement) oraz pomoc studentowi zagranicznemu w przygotowaniu programu studiów (dokument Mobility Agreement) na PSW w Białej Podlaskiej.

Uczelnia umożliwia studentom zdobycie kompetencji międzykulturowych poprzez udział w działaniach mających na celu przybliżenie studentom pojęcia umiędzynarodowienia w domu tj. umożliwiając studentom udział w zajęciach prowadzonych przez zagranicznych wykładowców. Co semestr, prowadzony jest nabór do programu Opiekuna studenta zagranicznego, na Uczelni nie funkcjonuje oddział organizacji ESN - Erasmus Student network, ale obowiązki i przywileje opiekunów studentów zagranicznych oparte są na zbliżonych zasadach.

W minionym roku, Uczelnia zorganizowała Festiwal Kultur, którego celem było podkreślenie, uwidocznienie i celebrowanie międzykulturowości i międzynarodowego wymiaru naszej Uczelni. W ramach Festiwalu promowana była nauka języków obcych poprzez lekcje językowe przygotowane przez studentów zagranicznych z Gruzji, Azerbejdżanu i Zimbabwe. Uczelnia umożliwiła nabycie kompetencji międzykulturowych poprzez organizację webinarium „Kompetencje Międzykulturowe”, a także promowana była możliwość studiowania i szkolenia za granicą jako sposobu nabycia kompetencji międzykulturowych poprzez wystąpienia osób, które z takiej możliwości korzystały oraz studentów zagranicznych, którzy zrealizowali swój pobyt w przeszłości na naszej Uczelni.

Kolejnym z działań podjętych w celu poprawy mobilności studentów jest fakt, iż w roku akademickim 2020/2021 Sekcja Mobilności Międzynarodowej przedłożyła Zakładom Uczelni ofertę stypendiów DAAD (Niemiecka Centrala Wymiany Akademickiej), jak również umożliwiła udział w 3 webinarach online na temat tej oferty. Jedną z ofert programu DAAD jest możliwość uzyskania dotacji na podróże grupowe (7-12 dni) do Niemiec dla grup studenckich (od 10 do 15 studentów). Program ten umożliwia grupom studenckim (pod kierownictwem nauczycieli akademickich) nawiązanie lub podtrzymanie kontaktów z niemieckimi Uczelniami, wymianę wiedzy i doświadczeń podczas odwiedzin co najmniej dwóch Uczelni, spotkania z niemieckimi nauczycielami akademickimi i studentami oraz zdobycie informacji o Niemczech w kontekście ekonomicznym, politycznym i kulturalnym. Program umożliwia również odwiedzanie firm i instytucji powiązanych z kierunkiem studiów uczestników podróży. Nabór na stypendia DAAD jest w toku, istnieje więc możliwość aplikowania o dotację na podróż grupową studentów kierunku zdrowie publiczne. Możliwość udziału studentów w krótkoterminowych wyjazdach będzie dla nich zachętą na podjęcie innych, dłuższych działań mających na celu wyjazd w celu realizacji studiów lub realizację praktyki zagranicznej w Niemczech. Kolejnym działaniem była promocja programu NAWA Wymiana osobowa studentów i nauczycieli akademickich w ramach współpracy bilateralnej na rok akademicki 2021/2022. Tutaj możliwa jest wymiana osobowa studentów i naukowców w ramach umów bilateralnych i współpracy dwustronnej z m.in. następującymi krajami: Białoruś, Bułgaria, Chiny, Czechy, Egipt, Grecja, Japonia, Kazachstan, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Ukraina, Węgry, Wietnam.

Rekrutacja na wyjazdy pracowników Uczelni jest prowadzona w sposób jawny, przejrzysty i dostępny dla wszystkich. Zasady i dokładne jej terminy w danym roku akademickim są udostępniane na BIP, stronie internetowej Uczelni oraz przesyłane drogą mailową na adresy pracowników administracyjnych i dydaktycznych Uczelni. Są oni zaznajomieni z datami rekrutacji, wiedzą do kiedy i na jakich zasadach mają złożyć wniosek aplikacyjny o wyjazd. Pracownicy mogą aplikować o wyjazd dydaktyczny do Uczelni partnerskich, ale w przypadku wyjazdów szkoleniowych mogą wyjechać do Uczelni, z którą PSW w Białej Podlaskiej nie posiada umowy o współpracy, w przypadku możliwości szkoleń nie są więc ograniczeni listą umów Uczelni partnerskich.

Jednym z działań podejmowanych w celu zwiększenia ofert wyjazdowych, jest stała możliwość wnioskowania kierowników bądź bezpośrednio samych pracowników danego Zakładu o nawiązanie współpracy z wybraną Uczelnią tj. Uczelnią, z którą Zakład chciałby rozpocząć współpracę. Dodatkowo, co roku przy okazji prac związanych ze składaniem przez Uczelnię wniosku na dofinansowanie projektu Erasmus Mobilność Edukacyjna z krajami Partnerskimi (spoza UE), przesyłany jest do pracowników wszystkich Zakładów komunikat z prośbą o przesłanie deklaracji i zgłoszenie Uczelni (spoza UE), z którą dany Zakład chciałby nawiązać współpracę i z którą w kolejnym roku akademickim realizować wymianę. Zadaniem pracowników akademickich jest podanie danych takiej Uczelni, nawiązanie współpracy, opracowanie wniosku aplikacyjnego, przygotowanie umowy o współpracy to zadania jakie w imieniu Zakładów wykonuje Sekcja Mobilności Międzynarodowej. Na

chwile obecną Uczelnia realizuje projekt Erasmus Mobilność Edukacyjna z krajami Partnerskimi (spoza UE) z 26 Uczelniami z krajów takich jak Białoruś, Ukraina, Rosja, Azerbejdżan, Kazachstan, Kirgistan, Gruzja czy Uzbekistan. Uczelnie, z którymi realizowany jest projekt mobilności edukacyjnej Erasmus KA107 (kraje spoza UE).

W procesie umiędzynarodowienia pomaga nauka języka obcego. Uczelnie zarówno studentom, jak i pracownikom oferuje możliwość edukacji w zakresie języków obcych, w tym głównie języka angielskiego, hiszpańskiego i rosyjskiego.

Na kierunku zdrowie publiczne nie odbywają się zajęcia w języku angielskim, ale pracownicy Zakładu Zdrowia Publicznego prowadzili takie zajęcia na innych kierunkach studiów. Dwie wykładowczynie prowadziły zajęcia w ramach projektu „Kształcenie pielęgniarek w języku angielskim w PSW w Białej Podlaskiej.

Studentów kierunku zdrowie publiczne obowiązuje lektorat z wybranego języka obcego, który obejmuje łącznie 60 godzin zajęć dydaktycznych, co stanowi 4 punkty ECTS. Uzyskanie przez studenta kompetencji językowych potwierdzone jest egzaminem końcowym na poziomie B2+, według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w zakresie języka ogólnego oraz specjalistycznego.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Koncepcja kształcenia na kierunku zdrowie publiczne Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, organizacja studiów i towarzysząca jej działalność administracyjna są ukierunkowane na studentów i ich wszechstronny rozwój.

Motywowanie studentów do nauki, wspieranie ich w poszerzaniu kompetencji zawodowych oraz pomoc w skutecznym wejściu na rynek pracy ma charakter kompleksowy, stanowi priorytetowe zadanie Wydziału Nauk o Zdrowiu. Każdy student ma zapewnione wsparcie w sferze dydaktycznej, naukowej i społecznej.

Bezpośredniego wsparcia w procesie uczenia się studenci mogą oczekiwać od pracowników naukowo – dydaktycznych oraz dydaktycznych poprzez udostępnianie materiałów. Pracownicy wyznaczają godziny konsultacji (dostępne na stronie internetowej <http://www.pswbp.pl/index.php/pl/aktualnoci-zdr/zakad-zdrowia-publicznego>) lub też są ustalane indywidualne spotkania dostosowane do potrzeb studentów. W ramach pomocy dydaktycznej studentom umożliwia się realizację studiów według indywidualnej organizacji studiów, przeniesienie się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, student może starać się również o uzyskanie urlopu od zajęć w uczelni na zasadach i w trybie określonych w regulaminie studiów.

W ramach świadczeń (stypendiów) studenci mają możliwość uzyskania: stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomogi. Szczegółowe

kryteria zawarto w Regulaminie świadczeń dla studentów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej wprowadzonego Zarządzeniem nr 103/2020 Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 10.09.2020r (załącznik nr 28 do Raportu Samooceny). Informacje dotyczące świadczeń, form wsparcia umieszczane są na bieżąco na stronie internetowej uczelni <http://www.pswbp.pl/index.php/pl/aktualnoci-stud>.

Wsparciem w zakresie wchodzenia na rynek pracy lub kontynuowania edukacji zajmuje się Biuro Karier. Misją Biura Karier jest wspieranie i promowanie Studentów oraz Absolwentów, aktywizowanie i kształcenie umiejętności przydatnych na rynku pracy, a także pomoc w podejmowaniu pierwszych decyzji zawodowych oraz inspirowanie do rozwoju, wychodząc poza utarte schematy.

Zadania i działalność Biura Karier:

- doradztwo zawodowe i wsparcie psychologiczne
- warsztaty i szkolenia kładące nacisk na rozwój kompetencji społecznych i innych niezbędnych na rynku pracy
- dystrybucja ofert pracy, praktyk, staży oraz wolontariatu
- organizacja praktyk poza tokiem studiów
- organizacja spotkań z pracodawcami oraz prezentacji firm na Uczelni
- organizacja Targów Pracy i Praktyk
- monitorowanie losów zawodowych Absolwentów
- gromadzenie i udostępnianie publikacji, wydawnictw oraz materiałów informacyjnych o tematyce związanej z rozwojem osobistym i zawodowym oraz poruszaniem się po rynku pracy
- bieżąca współpraca z instytucjami i organizacjami rynku pracy.

Studenci kierunku zdrowie publiczne mają możliwość wsparcia udzielanego przez funkcjonujące na Uczelni Biuro Karier np. w formie uczestnictwa w licznych projektach dodatkowych organizowanych przez Biuro Karier PSW tj. „Sprawne Biuro Karier twoim przewodnikiem po rynku pracy”. Projekt realizowany był w okresie od 1 października 2017 r. do 31 października 2019 r. w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Projekt objął wsparciem ponad 200 studentów PSW w Białej Podlaskiej. Celem głównym projektu było lepsze przygotowanie studentów do wejścia na rynek pracy poprzez poszerzoną ofertę usług Biura Karier. Działania, jakimi objęci byli studenci (uczestnicy projektu) to: usługi z zakresu poradnictwa zawodowego, coaching kariery, doradztwo w zakresie zakładania działalności gospodarczej i kształtowania postaw przedsiębiorczych, warsztaty kształtujące postawy przedsiębiorcze. Z kierunku zdrowie publiczne w projekcie wziął udział 1 student. Studenci zostali objęci usługą poradnictwa zawodowego. Skorzystali oni z form wsparcia, jakimi były porady indywidualne oraz badanie poziomu 13 kompetencji za pomocą elektronicznego narzędzia „Test Kompetencji HR24”. Kompetencje wyróżnione to: ambicje kierownicze, aprobata społeczna, asertywność, działanie/myślenie, elastyczność w pracy, entuzjazm, manipulacja, motywacja do osiągnięć, odporność na stres, postawa menedżerska, sumienność, umiejętności społeczne, umiejscowienie kontroli. Każdy student po wykonaniu takiego badania otrzymał drogą elektroniczną

raport z wynikami testu i odbył spotkanie z doradcą zawodowym w Biurze Karier, omawiając poziom wybranych kompetencji zawodowych. Dodatkowo studenci otrzymali propozycję udziału w grupowych spotkaniach informacyjnych organizowanych przez doradcę zawodowego z Biura Karier PSW w Białej Podlaskiej we współpracy z przedstawicielami z otoczenia społeczno-gospodarczego w ramach Partnerstwa Lokalnego.

Wśród ogólnej liczby studentów PSW w Białej Podlaskiej około 5% stanowią osoby z niepełnosprawnością, które wywodzą się ze środowiska lokalnego Uczelni. W Uczelni powołany jest pełnomocnik rektora ds. osób z niepełnosprawnością - studentów i pracowników Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej (Zarządzenie nr 85A/2019 Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 07.10.2019 roku) (załącznik nr 29 do Raportu Samooceny). Jego zadaniem jest wszechstronna pomoc studentom z niepełnosprawnością w zakresie organizacji i realizacji procesu dydaktycznego, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju i stopnia niepełnosprawności. Do zadań pełnomocnika ds. osób z niepełnosprawnością należy również: inicjowanie projektów poprawiających dostępność obiektów uczelni dla studentów z niepełnosprawnościami, pomoc w organizacji toku studiów, aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnościami poprzez celowe działania służące dotarciu do ich środowiska i zachęcanie do studiowania.

Aby wyjść naprzeciw oczekiwaniom tej grupy studentów oraz celem zaspokojenia ich potrzeb Uczelnia podjęła stosowne działania i w roku 2020 pozyskała dofinansowanie w wysokości 3292 026,20 zł z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju na realizację projektu "Uczelnia Dostępna dla Wszystkich". Celem projektu jest poprawa dostępności Uczelni dla osób z niepełnosprawnością w obszarze standardów edukacyjnych, architektonicznych, cyfrowych, komunikacyjnych, organizacyjnych. Pozyskane środki pozwolą zmienić przestrzeń publiczną, zwiększyć szanse osób z każdym rodzajem niepełnosprawności w dostępie do studiów, jak też pozwolą na zbudowanie i rozwijanie trwałych rozwiązań w tym obszarze.

Dla studentów z niepełnosprawnościami przygotowane są w uczelni dodatkowe udogodnienia w postaci: Punktu Konsultacyjnego ds. osób z niepełnosprawnościami (pokój 175R; pokój bez barier architektonicznych, czytelnie oznaczony, zlokalizowany na parterze budynku, przy parkingu, dyżury odbywają się dwa razy w tygodniu), wydzielienia strefy parkowania dla osób niepełnosprawnych (parkingi posiadają niebieskie koperty w strefie umożliwiającej łatwy dostęp do obiektów uczelni), dostęp do wind w celu ułatwienia poruszania się między piętrami, przystosowanych toalet, dostosowanych wyjść ewakuacyjnych, pracowni komputerowych z dedykowanym oprogramowaniem oraz urządzeniami wskazującymi. W wybranych salach wykładowych przygotowane są specjalne podesty dla wózków inwalidzkich. Uczelnia posiada zakupione schodolazy dedykowane dla osób z niepełnosprawnościami oraz specjalnie przystosowane stanowisko w bibliotece.

Bardzo ważną rolę w systemie wsparcia studentów odgrywają opiekunowie roku. Opiekun roku ściśle współpracuje z dziekanem, organami samorządu studenckiego i innymi przedstawicielami

studentów w sprawach związanych z procesem studiowania i kwestiach socjalno-bytowych studentów. Opiekunami są nauczyciele akademicy, których zadaniem jest stały kontakt z przypisanym rocznikiem studiów, dostarczanie aktualnych informacji o studiach, diagnozowanie problemów, rozwiązywanie ich i pośrednictwo w nawiązywaniu kontaktu z władzami wydziału bądź uczelni.

Dużym wsparciem dla studentów do osiągnięcia lepszych wyników jest dostęp do bogatej oferty uczelnianej biblioteki oraz baz online poprzez stronę <https://biblioteka.pswbp.pl/>. Dzięki systemowi HAN, istnieje także możliwość korzystania z baz danych, czasopism i książek elektronicznych na komputerach poza siecią biblioteczną, co jest szczególnie ważne w kontekście pracy zdalnej w bieżącym roku akademickim. Warunkiem jest posiadanie aktywnego konta czytelnika. Użytkownicy biblioteki mają również możliwość korzystania z usługi informacyjnej telefonicznie lub mailowo pod adresem biblioteka@pswbp.pl lub poprzez konto biblioteki na portalu społecznościowym Facebook. Za pośrednictwem Biblioteki PSW studenci mogą skorzystać ze zbiorów innych bibliotek w ramach wypożyczalni międzybibliotecznej. W strukturach biblioteki, oprócz wypożyczalni, funkcjonuje także czytelnia wyposażona w stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu.

Ważnym elementem wsparcia aktywności studentów w obszarze naukowo-dydaktycznym stanowią funkcjonujące w uczelni Studenckie Koła Naukowe. W ramach działających kół naukowych studenci mają możliwość zdobywania wiedzy, poszerzania świadomości społecznej, rozwijania aktywności i samodzielności, rozwoju naukowego, wykorzystania swojego potencjału naukowego w zakresie wykraczającym poza program nauczania, popularyzacji nauki w środowisku studenckim oraz integracji ze środowiskiem akademickim. Studenci posiadają prawo swobodnego kształtowania celów działalności koła naukowego, określania sposobów realizacji oraz określenia organów i wyboru jego członków. Opieka naukowa koła polega na udzielaniu wsparcia, konsultacji, ukierunkowania, a przede wszystkim pomocy w zapewnieniu naukowego charakteru działalności. Ingerencja uczelni w działalność koła może dotyczyć tylko przypadków, gdy działalność ta narusza powszechnie obowiązujące przepisy prawne albo przepisy obowiązujące w uczelni.

Wspieranie działalności kół naukowych włącza udzielanie konsultacji prawnych i naukowych oraz wsparcie organizacyjne i finansowe zgodnie z zapisami Regulaminu rejestracji oraz finansowania uczelnianych organizacji studenckich w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej (Załącznik do Zarządzenia 90/2019 Rektora PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 18.10.2019 r.), (załącznik nr 30 do Raportu Samooceny). Regulamin stanowi, iż uczelnia może przeznaczać środki materialne (udostępniać obiekty lub środki finansowe) i rzeczowe na realizację działań uczelnianych organizacji studenckich i działających w uczelni stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów i pracowników uczelni. Podziału środków finansowych na działalność organizacji studenckich na dany rok kalendarzowy dokonuje powołana przez rektora Komisja ds. podziału środków na organizacje studenckie, której przewodniczącym jest prorektor ds. kształcenia i studentów. Organizacje studenckie mogą uzyskać dofinansowanie na realizację działań statutowych/regulaminowych, tj. 1) organizacja projektów naukowych typu konferencje, warsztaty,

sympozja, seminaria, debaty, obozy naukowe/sportowe; 2) prowadzenie badań naukowych; 3) udział w konferencjach, seminariach, warsztatach zagranicznych i zamiejscowych członków organizacji studenckiej; 4) wyjazdy naukowo-szkoleniowe; 5) publikacje naukowe organizacji; 6) konkursy przedmiotowe; 7) wynagrodzenia ekspertów z danej dziedziny statutowej (np. wykłady otwarte); 8) udział w wystawach i występach na szczeblu akademickim i ogólnopolskim; 9) środowiskową działalność sportową i kulturalną; 10) wynagrodzenia trenerów i sędziów służące rozwojowi dyscyplin sportowych i działań kulturalnych; 11) opiekę medyczną, odnowę biologiczną, sprzęt sportowy służący zawodnikom reprezentującym uczelnię na szczeblu ogólnopolskim i inne przedsięwzięcia. Uczelnia zapewnia pełną swobodę i wsparcie dla twórczej pracy naukowej studentów.

W przygotowaniu studentów do wejścia na rynek pracy lub do kontynuowania edukacji ważną rolę pełni Biuro Karier. Jego misją jest wspieranie studentów oraz absolwentów, aktywizowanie i kształcenie umiejętności przydatnych na rynku pracy, a także pomoc w podejmowaniu pierwszych decyzji zawodowych oraz inspirowanie do rozwoju i wychodzenia poza utarte schematy. Biuro Karier powołano po to, by pomóc studentom wejść na rynek pracy i efektywnie na nim funkcjonować. Zakres jego działalności obejmuje ponadto: indywidualne i grupowe doradztwo zawodowe i wsparcie psychologiczne; warsztaty i szkolenia kładące nacisk na rozwój kompetencji społecznych i innych niezbędnych na rynku pracy; dystrybucję ofert pracy, praktyk, staży oraz wolontariatu; organizację spotkań z pracodawcami oraz prezentację firm na uczelni, organizację targów pracy i praktyk; monitorowanie losów zawodowych absolwentów; gromadzenie i udostępnianie publikacji, wydawnictw oraz materiałów informacyjnych o tematyce związanej z rozwojem osobistym i zawodowym oraz poruszaniem się po rynku pracy, bieżącą współpracę z instytucjami i organizacjami rynku pracy oraz publikowanie na stronie uczelni i na koncie portalu społecznościowego Facebook Biura Karier elektronicznych wersji magazynów studenckich, np. SEMESTR .

W aspekcie rozwoju ważnych i cenionych na rynku pracy kompetencji, poza przedmiotami realizowanymi w ramach programu studiów, studenci kierunku zdrowie publiczne mają możliwość skorzystania ze szkoleń i warsztatów realizowanych w ramach projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych. Projekt „Sprawne Biuro Karier twoim przewodnikiem po rynku pracy” realizowany był w okresie od 1 października 2017 r. do 31 października 2019 r. w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Projekt obejmował wsparciem ponad 200 studentów PSW w Białej Podlaskiej. Celem głównym projektu było lepsze przygotowanie studentów do wejścia na rynek pracy poprzez poszerzoną ofertę usług Biura Karier. Działania, jakimi objęci byli studenci (uczestnicy projektu) to usługi z zakresu poradnictwa zawodowego, coaching kariery, doradztwo w zakresie zakładania działalności gospodarczej i kształtowania postaw przedsiębiorczych oraz warsztaty kształtujące postawy przedsiębiorcze.

Dodatkowo studenci otrzymali propozycję udziału w grupowych spotkaniach informacyjnych organizowanych przez doradcę zawodowego z Biura Karier PSW w Białej Podlaskiej we współpracy z

przedstawicielami z otoczenia społeczno-gospodarczego w ramach Partnerstwa Lokalnego. Organizowane spotkania dotyczyły tematyki rynku pracy i przedsiębiorczości:

- (1) Warsztaty kształtujące postawy przedsiębiorcze (2017);
- (2) Warsztaty kształtujące postawy przedsiębiorcze - formy opodatkowania działalności gospodarczej - spotkanie z udziałem przedstawiciela Urzędu Skarbowego w Białej Podlaskiej (2018);
- (3) „Krok do biznesu” – grupowa informacja zawodowa - spotkanie z udziałem przedstawiciela Wojewódzkiego Urzędu Pracy – Filia w Białej Podlaskiej (2019);
- (4) „ABC na rynku pracy” – wsparcie z instytucji rynku pracy - spotkanie dotyczyło aktualności na lokalnym rynku pracy, ofert pracy, staży, szkoleń zawodowych, form aktywnych skierowanych do osób młodych z udziałem przedstawiciela Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej, WUP Lublin oraz ACEU PSW Biała Podlaska (2018);
- (5) „Wiem i działam” - pakiet informacji do wykorzystania przez studenta (prowadzenie: pracownik Biblioteki Akademickiej PSW Biała Podlaska), Warsztat wiedzy o rynku pracy (prowadzenie: przedstawiciel WUP – Lublin, Filia Biała Podlaska), spotkania z doradcą zawodowym (2018);
- (6) Fundusze europejskie - wsparcie dla młodych: I edycja - aktualne projekty na szkolenia i edukację dorosłych (spotkanie z udziałem przedstawiciela Lokalnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Białej Podlaskiej oraz doradcą zawodowym Biura Karier, 2018);
- (7) „Jak radzić sobie ze stresem?” - prezentacja multimedialna, kwestionariusze natężenia stresu (spotkanie z przedstawicielem WUP Lublin, Filia w Białej Podlaskiej oraz z doradcą zawodowym Biura Karier, 2019);
- (8) „Poznaj swoje kompetencje” – oferta Biura Karier; prezentacja narzędzi diagnostycznych do badania preferencji, predyspozycji i kompetencji zawodowych; oczekiwania pracodawców na lokalnym rynku pracy wobec kompetencji kandydatów do pracy, spotkania z doradcą zawodowym Biura Karier PSW (2019);
- (9) „Zanim podejmę pracę” - warunki świadczenia pracy – rodzaje zatrudnienia i umowy (spotkanie z udziałem przedstawiciela Państwowej Inspekcji Pracy), warsztat wiedzy o rynku pracy – aktualne dane, tendencje zmian, wolontariat (spotkanie z udziałem przedstawiciela WUP Lublin, Filia w Białej Podlaskiej oraz z doradcą zawodowym Biura Karier, 2019);
- (10) Fundusze europejskie - wsparcie dla młodych: II edycja; aktualne projekty na szkolenia i edukację dorosłych (spotkanie z przedstawicielem Lokalnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Białej Podlaskiej), możliwości wsparcia w ramach POWER, prezentacja nowych usług w Centrum Informacji oraz w Biurze Karier (spotkanie z przedstawicielem WUP Lublin, Filia w Białej Podlaskiej oraz z doradcą zawodowym Biura Karier, 2019).

Państwowa Szkoła Wyższa wspiera rozwój studentów w wielu jego wymiarach. Aktywność fizyczna studentów PSW w Białej Podlaskiej rozwijana jest między innymi dzięki Akademickiemu Związkowi Sportowemu, w ramach którego funkcjonują następujące sekcje: biegi przełajowe, piłka nożna - futsal kobiet, futsal mężczyzn, ćwiczenia siłowe, piłka ręczna, siatkówka, fitness oraz

wspinaczka ściankowa. Studenci po godzinach zajęć dydaktycznych mają możliwość bezpłatnego korzystania z infrastruktury sportowej.

Motywowanie studentów do osiągania lepszych wyników i efektów uczenia się, a także rozwijania działalności naukowej realizowane jest poprzez: stypendium rektora, udział studentów w wykładach otwartych, programy doszkalające dla studentów, zachęcanie do uczestnictwa w konkursach, angażowanie w organizację i obsługę dni otwartych, konferencji oraz imprez okolicznościowych, możliwość studiowania według indywidualnej organizacji studiów (IOS), aktywne uczestnictwo w kołach naukowych.

Formą wsparcia i motywowania studentów jest także możliwość uzyskania bezpłatnych biletów komunikacji miejskiej. Studenci, którzy posiadają średnią ocen od 4,01 mogą skorzystać z możliwości uzyskania lub przedłużenia ważności Białskiej Karty Miejskiej (BKM), która upoważnia do korzystania z bezpłatnych przejazdów komunikacją miejską. Studenci I roku studiów pierwszego stopnia mogą uzyskać BKM już po pierwszym semestrze studiów.

Motywacją studentów do osiągania lepszych wyników w nauce oraz do prowadzenia badań naukowych jest stypendium rektora, które otrzymuje nie więcej niż 10% studentów danego kierunku studiów. Stypendium to może zostać przyznane studentowi, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub znaczące osiągnięcia sportowe opisane w Regulaminie świadczeń dla studentów. Studenci mogą oprócz stypendium rektora otrzymać stypendium Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego za wybitne osiągnięcia naukowe lub artystyczne związane ze studiami lub stypendia Marszałka Województwa Lubelskiego dla wyróżniających się studentów w województwie. Ponadto, na wniosek komisji egzaminu dyplomowego rektor może przyznać studentowi dyplom z wyróżnieniem.

System motywowania studentów oparty jest również na konkretnych, realizowanych od wielu lat działaniach obejmujących: zapewnienie możliwości bezpłatnego korzystania z obcojęzycznych baz online, zapewnienie swobody i wsparcia dla twórczej pracy naukowej, w szczególności w zakresie tematyki prac dyplomowych; opiekę nad studenckimi kołami naukowymi wraz z finansowym wsparciem ich działań, umiędzynarodowienie kształcenia za pomocą odpowiednich programów oraz udział w tworzeniu i modyfikowaniu programów studiów poprzez uczestnictwo studentów w pracach zakładowego Zespołu Jakości Kształcenia, a także Senackiej Komisji Jakości Kształcenia i Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego. Szczegółowe informacje na temat wymienionych form wsparcia znaleźć można na stronie internetowej uczelni.

Zakres świadczeń i sposoby przyznawania pomocy materialnej reguluje Regulamin Świadczeń dla Studentów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej (Załącznik do Zarządzenia nr 103/2020 Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 10.09.2020). Wysokość świadczeń w obecnym roku akademickim reguluje Zarządzenie nr 102/2020 Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 10.09.2020 w sprawie zmiany wysokości świadczeń dla studentów w roku

akademickim 2020/2021. Świadczeniami pomocy materialnej dla studentów wypłacanymi ze środków funduszu stypendialnego są: stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych, zapomoga oraz stypendium Rektora. W skład komisji Stypendialnej wchodzi co najmniej 6 osób, przy czym studenci stanowią większość składu komisji. Zaproszenie do udziału w Komisjach stypendialnych zostało umieszczone na stronie internetowej uczelni w zakładce „Świadczenia dla studentów” oraz zostało przekazane studentom podczas Dnia Adaptacyjnego.

Informacje dotyczące form wsparcia, w tym pomocy materialnej, są zamieszczane na stronie internetowej uczelni oraz dodatkowo, w przypadku studentów I roku, przekazywane podczas spotkania w Dniu Adaptacyjnym. W tym roku wiadomości te zostały także przesłane przez opiekuna roku drogą mailową wraz z Instrukcją dla Studentów składających wnioski o przyznanie pomocy materialnej oraz Regulaminem Świadczeń dla Studentów. Ponadto, w zakładce „Świadczenia dla studentów” każdy student znajdzie niezbędne informacje dotyczące wsparcia, m. in. Regulamin przyznawania świadczeń, terminy składania wniosków, potrzebne dokumenty, wysokość świadczeń, przeliczenia waluty dla studentów cudzoziemców, najnowsze komunikaty ministerialne oraz odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania. W zakładce także na bieżąco umieszczane są wszystkie informacje dotyczące świadczeń. Dodatkowo, dla ułatwienia wypełnienia procedury, w zakładce został umieszczony odnośnik do „Wirtualnej Uczelni”. Po wybraniu tej opcji student zostaje automatycznie przekierowany na swoje indywidualne konto na tej platformie, gdzie ma możliwość złożenia wniosku i na bieżąco monitorowania statusu swojego podania.

Obsługą administracyjną studentów przez cały okres studiowania zajmuje się dziekanat oraz sekretariat wydziału. Do zadań dziekanatu należy między innymi prowadzenie dokumentacji dotyczącej toku studiów. Dziekanat zajmuje się rekrutacją, centralną ewidencją studentów w systemie komputerowym, pomocą materialną, dokumentacją związaną z egzaminem dyplomowym, przygotowywaniem i wydawaniem dyplomów ukończenia studiów oraz suplementów do dyplomów. Pozostałe sprawy, takie jak zgłoszenie tematu pracy dyplomowej oraz ich archiwizacja odbywa się na poziomie sekretariatu. Swoje kompetencje i kwalifikacje pracownicy administracyjni podnoszą poprzez uczestnictwo w organizowanych projektach i kursach doskonalących.

Obsługa osobista studenta została wzbogacona o obsługę elektroniczną. W odpowiedzi na zgłoszoną prośbę, dziekanat wysyła m. in. zaświadczenia, decyzje dotyczące składanych podań i wniosków. Usługa ta jest popularna szczególnie wśród studentów cudzoziemców, dla których jest to duże ułatwienie. Każdy student ma możliwość kontaktu telefonicznego, jak również drogą elektroniczną przesłania podania czy wniosku na indywidualny adres, który obsługuje dany kierunek (dane kontaktowe są dostępne na stronie internetowej uczelni), zostały także przekazane studentom przez opiekuna każdego roku. Ponadto, każdy student ma możliwość zalogowania się na swoje indywidualne konto na platformie Wirtualnej Uczelni, gdzie może pobrać wzory dokumentów (podań, wniosków). Wszystkie sprawy są realizowane w miarę zgłaszania wniosków lub prośb studentów. Wszystkie zaświadczenia są wydawane osobiście lub na prośbę studenta wysyłane za pomocą poczty tradycyjnej

lub na adres e-mail. Dodatkowo, student który przyjdzie do dziekanatu poza godzinami pracy, np. późnym popołudniem, również ma możliwość zostawienia podania bądź wniosku wrzucając go do skrzynki podawczej, która znajduje się przed dziekanatem. Korzystając z tego rozwiązania studenci mogą przekazać dokumenty w dogodnym dla siebie czasie.

Uczelnia zapewnia swoim studentom dostęp do baz danych w formie elektronicznej, tj. do wybranych katalogów informacyjnych, obejmujących treści związane z procesem kształcenia, harmonogramów zajęć, informacji dotyczących zmian w organizacji zajęć dydaktycznych. Bazy te zawierają: harmonogramy sesji egzaminacyjnych, plany zajęć w danym semestrze, nazwiska osób prowadzących poszczególne przedmioty oraz informacje o konsultacjach. Na głównej stronie internetowej uczelni w zakładce „Studenci” umieszczane są powiadomienia dotyczące aktualnych spraw studenckich np. stypendiów, ważności legitymacji studenckich oraz informacje m. in. o szkoleniach, inicjatywach kół naukowych, webinarach oraz wolontariatach.

Narzędziem motywowania studentów do doskonalenia umiejętności językowych oraz rozwijania kompetencji jest także promowanie międzynarodowych programów wymiany studenckiej i praktyk zagranicznych w ramach programu Erasmus+ KA103: Mobilność edukacyjna z krajami programu (KA103), Erasmus+ KA107: Mobilność edukacyjna pomiędzy krajami Programu a krajami Partnerskimi (KA107) oraz POWER: „Zagraniczna mobilność studentów ze specjalnymi potrzebami. Edycja 3”. Udział w tej formie mobilności daje szansę na indywidualny rozwój studentów i kształtuje ich kompetencje zawodowe i interpersonalne. Informacje dotyczące mobilności umieszczane są na stronie internetowej uczelni, a także przekazywane przez wykładowców.

Uczelnia gromadzi, analizuje i przechowuje informacje dotyczące szeroko rozumianej działalności edukacyjnej w celu zwiększania skuteczności i efektywności uczenia się. W tym celu przeprowadzane są badania wśród studentów I roku w zakresie motywacji wyboru uczelni oraz kierunku studiów, a także diagnozuje się oczekiwania dotyczące rozwoju kompetencji oraz oferty edukacyjnej, społecznej i kulturalnej uczelni. Zgromadzone informacje mogą być porównywane z wynikami innych uczelni kształcących na podobnych kierunkach i poziomach kształcenia (np. rankingi uczelni). Szczegółowe wytyczne odnośnie sposobów, częstości i zakresu monitorowania, oceny i doskonalenia systemu opieki, wspierania, motywowania studentów oraz oceny kadry wspierającej proces kształcenia opisane są w procedurach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

W celu monitorowania zadowolenia studentów przeprowadza się także badania sondażowe w ramach procedury P19: Ocena satysfakcji studenta z warunków studiowania WSZJK. Uzyskiwane wyniki służą doskonaleniu systemu kształcenia i obsługi studentów. W ramach tej procedury wprowadzono kompleksowe narzędzie pomiaru: Kwestionariusz ankiety oceny satysfakcji studenta z warunków studiowania, oceniające między innymi pracę dziekanatu, dostęp do informacji oraz ocenę infrastruktury. Ankieta daje możliwość dokonania okresowych przeglądów wsparcia studentów. Wyniki ankiety służą do rozwoju i doskonalenia form wsparcia studentów w procesie uczenia się. Ponadto,

narzędziem monitorowania zadowolenia studentów z przebiegu praktyk studenckich jest procedura P9: Ocena praktyki zawodowej przez studenta WSZJK.

W Uczelni funkcjonuje Samorząd Studencki. Do głównych celów jego działalności należy: wyłonienie przedstawicielstwa poszczególnych grup do organu samorządu, uczestnictwo w opracowywaniu przepisów wewnętrznych w Uczelni (regulamin samorządu, zasady przyznawania pomocy materialnej), wypracowywanie form kontaktów, przekazywanie informacji i współpraca z władzami Uczelni itp. Samorząd Studencki aktywnie uczestniczy w realizacji procedur zapewnienia jakości kształcenia, takich jak procedura WSZJK P1 „Tworzenie programu studiów” poprzez ich opiniowanie. W procedurze WSZJK P3 „Ocena prowadzącego zajęcia i realizacji zajęć dydaktycznych”. Przewodniczący samorządu jest dysponentem informacji o wynikach tej oceny (przekazywana przez Prorektora ds. kształcenia i studentów), a w procedurze WSZJK P19 „Ocena satysfakcji studenta z warunków studiowania” Przewodniczący samorządu jest dysponentem informacji o wynikach oceny tej satysfakcji. Aktywnie angażuje się w bieżące życie Uczelni, uczestniczy w pracach Senatu, Komisji Dyscyplinarnej i Odwoławczej oraz Komisji Stypendialnej i innych.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Podstawowym narzędziem udostępniania informacji na temat Uczelni i aktualnych wydarzeń, w tym o warunkach przyjęcia na studia, programie studiów, realizacji procesu nauczania i warunkach dalszego kształcenia jest prowadzona na bieżąco i aktualizowana strona internetowa Uczelni (www.pswbp.pl). Formy i zakres udostępniania publicznie powyższych informacji są zgodne z potrzebami różnych grup odbiorców i łatwe do odszukania, czemu sprzyja przejrzysta konstrukcja strony internetowej, zawierająca wyodrębnione w postaci zakładki strefy „Kandydata” i „Studenta”.

Oferta edukacyjna została przedstawiona w zakładce „Kandydat” i zawiera:

- listę kierunków dostępnych w ramach studiów pierwszego stopnia, jednolitych studiów magisterskich, studiów drugiego stopnia (uzupełniających magisterskich);
- charakterystykę poszczególnych kierunków wraz z sylwetką absolwenta;
- odnośniki do zasad rekrutacji oraz wymaganych dokumentów.

Z poziomu zakładki „Kandydat” możliwy jest Wirtualny Spacer po Uczelni.

Dodatkowo dostępna jest obcojęzyczna zakładka dla Kandydów z zagranicy w języku angielskim i rosyjskim. Dla osób niedowidzących pomocna jest również funkcja czytnika ekranowego (tzw. „Screen Reader”). Na stronie internetowej Uczelni znajduje się specjalna zakładka dedykowana osobom z niepełnosprawnościami. Zakładka „Uczelnia” → biuro ds. osób z niepełnosprawnościami daje możliwość sprawdzenia przez zainteresowanych wszelkich informacji dotyczących osób z niepełnosprawnością.

Przejrzyste udostępnione są na stronie internetowej Uczelni także informacje o funkcjonowaniu kół naukowych, biura karier oraz możliwościach wymiany Erasmus+. Ponadto studenci

i absolwenci Uczelni mają dostęp do informacji dotyczących możliwości dalszego kształcenia (edukacji ustawicznej) w postaci studiów podyplomowych, kursów i szkoleń, dostępnych w zakładce „Jednostki Uczelni” → Akademickie Centrum Edukacji Ustawicznej (będącego jedną z jednostek Uczelni), a z zasobów bibliotecznych mogą korzystać poprzez wejście na zakładkę „Biblioteka”.

Dostęp do informacji na temat warunków i zasad rekrutacji na studia jest ogólnodostępny i znajduje się w zakładce „Kandydat”, w której odrębny odnośnik, zawierający informator w języku rosyjskim, dodano dla cudzoziemców. Do kandydatów na studia dedykowana jest Internetowa Rejestracja Kandydatów (IRK), podczas której student zakłada osobiste konto rejestracyjne na stronie <https://irk.pswbp.pl/>. Informacje umożliwiające internetową rejestrację kandydatów zostały przedstawione również w języku angielskim.

Studenci mają dostęp do programów studiów za pośrednictwem witryny BIP Uczelni, które są dostępne również z poziomu strony głównej w zakładce „Programy studiów”. Zostały one przedstawione w postaci plików w wersji pdf, usystematyzowanych według poziomu studiów i kierunku.

Z kolei karty przedmiotów znajdują się w zakładce „Uczelnia”, sekcja „Pliki do pobrania”. W sekcji tej znajdują się między innymi działy zatytułowane „Plany i terminarze zajęć” oraz „Plany studiów, Karty przedmiotów, Raporty samooceny”, które zostały podzielone alfabetycznie, zgodnie z nazwami kierunków. Dostęp do wymienionych wyżej materiałów obejmujących, programy studiów oraz warunków jego realizacji jest powszechnie otwarty, nie wymaga zakładania specjalnego konta, czy akceptowania jakichkolwiek warunków, jak też wykazywania związków z Uczelnią. Ponadto PSW w Białej Podlaskiej zapewnia na swym obszarze bezprzewodowy dostęp do Internetu na całym terenie Uczelni. Zamieszczaniem informacji na stronie internetowej zajmują się wyznaczeni redaktorzy. Na końcu artykułu znajduje się informacja kto i kiedy dodał artykuł oraz informacja o dacie ostatniej modyfikacji

Ważnym elementem, który zapewnia publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji jest możliwość pobierania za pośrednictwem witryny BIP Uczelni określonych dokumentów – statutu, regulaminów, w tym w szczególności regulaminu studiów i regulaminu potwierdzania efektów uczenia się, dokumentów zatwierdzonych przez Radę Uczelni, ale także dokumentów dotyczących finansów, zamówień publicznych, ofert pracy, projektów czy kontroli zarządczej.

Studenci kierunku zdrowie publiczne szczegółowe informacje na poziomie Zakładu uzyskują w zakładce „Uczelnia” → „Wydział Nauk o Zdrowiu” → „Zakład Zdrowia Publicznego”. Są to informacje o organizacji Wydziału i Zakładu, konsultacjach i rozkładach zajęć wykładowców, planach zajęć, planach studiów, kartach przedmiotu, raporcie samooceny i kołach naukowych.

Ustawa o ochronie danych osobowych (RODO) w znacznym stopniu ogranicza formę i sposób informowania studentów o osiągniętych wynikach edukacyjnych. Informacja o osiągniętych rezultatach ze względu na ochronę danych osobowych ma charakter zindywidualizowany. Student jest informowany

o uzyskanych wynikach zaliczeń oraz egzaminów za pomocą systemu BAZUS. Dzięki temu studenci mają możliwość monitorowania postępów w nauce. Dostęp do indywidualnego konta student otrzymuje automatycznie po przyjęciu na studia i może z niego korzystać z każdego miejsca przy użyciu smartfonu lub komputera.

Zgodnie z potrzebami studentów oraz kandydatów na studia Uczelnia posiada także fanpage na Facebooku, Youtube oraz Instagramie prowadzone w celach promocyjnych oraz w celu pełniejszego wykorzystania możliwości Internetu do komunikowania się z kandydatami i studentami. Swoje własne fanpage oraz konto na Instagramie ma też samorząd studencki.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Polityka jakości, projektowania, realizacji oraz doskonalenia programów studiów opiera się na dokumentacji związanej z Wewnętrznym Systemem Zapewniania Jakości Kształcenia. W dokumentacji określono poszczególne procedury i zakresy kompetencyjne osób/zespołów odpowiedzialnych za realizację polityki jakości. Należą do nich m. in.: okresowa ocena nauczyciela, hospitacje zajęć, opinie pracodawcy na temat programu praktyk.

Przy projektowaniu programu studiów uwzględnia się: Misję i Strategię rozwoju Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, potencjał badawczy i kadrowy Wydziału, zaplecze dydaktyczne Wydziału, rezultaty badań rynku pracy, opinie interesariuszy zewnętrznych i wyniki konsultacji z pracodawcami. Uwzględnia się również opinie studentów i absolwentów na podstawie przeprowadzanych ankiet dotyczących ich kariery zawodowej po ukończeniu studiów. Ważną rolę w procesie tworzenia i monitorowania i ewaluacji programu studiów odgrywa Zespół Jakości Kształcenia (ZJK) funkcjonujący na kierunku zdrowie publiczne. Członkami ZJK na kierunku zdrowie publiczne są nauczyciele akademicki, interesariusz zewnętrzny oraz student kierunku zdrowie publiczne. Stałe monitorowanie programu studiów przez Zespół Jakości Kształcenia obejmuje analizę dokumentacji programu studiów oraz jego realizację, z uwzględnieniem m.in. następujących elementów: forma studiów, liczba semestrów i liczba punktów ECTS, Karty Przedmiotu (KP), sposoby weryfikowania i osiągania efektów uczenia się; wymiar, zasady i formę praktyk zawodowych; przedmioty do wyboru, efekty uczenia się, plany studiów (np. właściwy układ przedmiotów, przyporządkowanie punktów ECTS do poszczególnych przedmiotów, przyporządkowanie przedmiotów do odpowiednich semestrów).

Uczelnia szczególnie wagę przykładą do współpracy z interesariuszami wewnętrznymi (zwłaszcza studentami – odbiorcami oferty programowej) i zewnętrznymi (pracodawcami), biorąc pod uwagę ich opinie dotyczące treści programów studiów i optymalizacji efektów uczenia się. Umożliwia to skoordynowanie procesów projektowania i dostosowanie programów studiów do potrzeb studentów i rynku pracy. W tym celu program i plan studiów podlega ewaluacji i jest corocznie opiniowany przez interesariuszy zewnętrznych.

Po akceptacji przez Zespół Jakości Kształcenia, uzyskaniu pozytywnej opinii interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych oraz akceptacji Dziekana program studiów jest opiniowany przez SKJK i kierowany do Prorektora ds. kształcenia i studentów celem przedłożenia na posiedzeniu Senatu.

Dla naboru 2020/2021 program studiów zaprojektowany został zgodnie z obowiązującym stanem prawnym oraz aktami wewnętrznymi uczelni i zatwierdzony Uchwałą nr 65/2020 Senatu Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 17.09.2020 roku w sprawie: zatwierdzenia programów studiów na wszystkich kierunkach o profilu praktycznym, forma stacjonarna w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej dla naboru 2020/2021.

W doskonaleniu programów studiów uwzględnia się ocenę osiągania przez studentów efektów uczenia się, których monitorowanie odbywa się zgodnie z procedurami WSZJK: P10 *Weryfikacja stopnia osiągnięcia efektów uczenia się* oraz P11 *Zaliczenie przedmiotu i semestru*. Podstawą oceny stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się jest ich właściwe zdefiniowanie w KP. Monitorowanie stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się na kierunku zdrowie publiczne, zgodnie z zasadami przyjętymi na Uczelni, obejmuje wszystkie kategorie: wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne. Odbywa się ono poprzez bieżącą obserwację i ocenę pracy studenta przez nauczycieli akademickich na każdym etapie kształcenia. Ewaluacja jest przeprowadzana w trakcie realizacji przedmiotu, praktyk, seminariów dyplomowych, egzaminów z poszczególnych przedmiotów oraz egzaminu dyplomowego.

Weryfikacja efektów uczenia się opiera się m.in. na analizie prac zaliczeniowych/egzaminacyjnych studentów, struktury ocen, oceny praktyk oraz opinii pracodawców. Analiza dokonywana jest pod kątem właściwego doboru treści kształcenia, form zajęć, sposobów weryfikacji efektów uczenia się, uzyskiwanych umiejętności, a także zasad oceniania studentów względem zakładanych efektów uczenia się. W ramach systematycznego monitorowania wyników sesji egzaminacyjnych wskazywane są przedmioty, w których studenci uzyskują najniższe oceny i wówczas weryfikacji podlega stopień realizacji założonych efektów uczenia się.

Ocenie możliwości osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się przez studentów służy ponadto procedura P3 WSZJK *Ocena prowadzącego zajęcia i realizacji zajęć dydaktycznych* (załącznik nr 22 do Raportu Samooceny). Umożliwia ona wyrażenie opinii studenta na temat organizacji zajęć (przedstawienie celów i efektów uczenia się, jasne określenie zasad, zgodność treści z programem studiów), komunikatywności (prowadzenie zajęć w sposób komunikatywny i zrozumiały, szacunek wobec studentów), dostępności (punktualność, obecność na zajęciach i konsultacjach), kryteriów oceny (określenie wymagań i warunków zaliczenia oraz przestrzeganie przyjętych zasad), liczby godzin (odpowiednia i wystarczająca liczba godzin dla przedmiotu), literatury do przedmiotu (odpowiedni dobór literatury do przedmiotu i dostępność w bibliotece), programu (odpowiedni dobór treści do przedmiotu, brak zbędnych powtórzeń treści), rozwoju własnego (osiągnięcie zakładanych dla przedmiotu efektów uczenia się), nakładu pracy poza zajęciami.

Osiągnięcie założonych efektów uczenia się dotyczących realizowanych praktyk na kierunku zdrowie publiczne oraz zdobycie informacji pozwalających na udoskonalenie programu praktyki i programu studiów jest możliwe dzięki realizacji procedury P8 *Opinia pracodawcy na temat programu praktyk oraz przygotowania studenta do wykonywania zawodu* i P9 *Ocena praktyki zawodowej przez studenta* (załącznik nr 31 do Raportu Samooceny).

Zgodnie z procedurą P14 *Proces dyplomowania* szczególną rolę w weryfikacji i dokumentowaniu efektów uczenia się pełni egzamin dyplomowy. Egzamin dyplomowy sprawdza wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne zdobyte w toku studiów.

Na podstawie wyników monitorowania oraz przeglądu programu studiów formułowane są wnioski w zakresie: zgodności programu z założeniami profilu i koncepcji kształcenia, innowacyjności oferty kształcenia oraz luk kompetencyjnych pomiędzy kompetencjami nabytymi przez studentów w toku studiów a kompetencjami wymaganymi przez pracodawców. W ramach przeglądu programu studiów dokonywana jest ocena systemu ECTS, wymiaru godzin poszczególnych przedmiotów, sekwencji przedmiotów i zgodności treści kształcenia. Weryfikowana jest zgodność form zajęć, metod dydaktycznych z zakładanymi kierunkowymi i przedmiotowymi efektami uczenia się. Zmiany w programie studiów podyktowane są rozwojem nauki, potrzebami rynku pracy, a także zmianami regulacji prawnych.

W kształtowaniu treści programowych i doskonaleniu programu studiów uwzględnione są także wszystkie wyniki oceny zewnętrznej, w tym szczególnie wnioski wynikające z wizytacji przeprowadzanej przez Polską Komisję Akredytacyjną na naszym kierunku i innych kierunkach prowadzonych w Uczelni. Uczelnia każdorazowo traktuje opinie Polskiej Komisji Akredytacyjnej (sformułowane w wyniku przeprowadzonych ocen programowych na innych kierunkach w Uczelni, jak również zawarte w uchwałach dotyczących opiniowania wniosków o nowe kierunki studiów) z należytą powagą i, o ile to możliwe, wprowadza jej zalecenia w całej Uczelni, jeśli np. uwagi dotyczą tych samych elementów procesu kształcenia.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	Mocne strony 1. Nowoczesna infrastruktura dydaktyczna i naukowo – badawcza PSW w Białej Podlaskiej i hotelowa. Wszystkie obiekty znajdują się obok siebie. 2. Dobrze funkcjonujący Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia. 3. Praca w niewielkich liczbowo grupach umożliwia zindywidualizowanie osiągnięcia efektów uczenia się.	Słabe strony 1. Zbyt mała aktywność pracowników w zakresie pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych na badania naukowe 2. Niesatysfakcjonujący poziom internacjonalizacji, a głównie wymiany międzynarodowej kadry i studentów

	4. Życzliwy stosunek kadry naukowo – dydaktycznej i administracyjnej do studentów, otwarcie na dobrą współpracę i komunikację. 5. Dobra współpraca z otoczeniem społeczno – gospodarczym, zakładami pracy w mieście i regionie, wspomagająca dostosowanie programów studiów do potrzeb studentów wynikających z możliwości i perspektyw zatrudnienia w najbliższym otoczeniu.	3. Niewielkie zainteresowanie studentów i pracowników wymianą międzynarodową 4. Brak doświadczenia w realizacji dużych projektów badawczych 5. Lokalny charakter uczelni ograniczający możliwości pozyskiwania kandydatów na studia.
Czynniki zewnętrzne	Szanse 1. Wzmacnianie współpracy z interesariuszami zewnętrznymi, przekładające się na ich zaangażowanie w utrzymanie i doskonalenie WSZJK oraz kontynuacja działań pozwalających utrzymać obecne standardy nauczania. 2. Stałe dostosowywanie oferty edukacyjnej do aktualnych potrzeb na rynku pracy. 3. Możliwość pozyskania studentów spoza wschodniej granicy Polski (Białoruś, Ukraina). 4. Rosnące możliwości wykorzystywania technologii informatycznych we wzbogacaniu przekazu treści dydaktycznych oraz promowaniu kierunku zdrowie publiczne. 5. Pozyskiwanie funduszy strukturalnych UE jako istotnego źródła wspierania działalności dydaktycznej, badawczej i rozwojowej Uczelni.	Zagrożenia 1. Spadek liczby kandydatów na studia (np. spowodowany niżem demograficznym). 2. System gospodarczo – ekonomiczny regionu i jego wpływ na możliwości uzyskania zatrudnienia oraz niski poziom wynagrodzeń oferowanych absolwentom kierunku zdrowie publiczne, obniżający atrakcyjność kierunku. 3. Konkurencyjność innych uczelni wyższych kształcących na kierunku zdrowie publiczne. 4. Niski status kierunku zdrowie publiczne w środowisku akademickim, w gronie innych kierunków. 5. Głęboko zakorzenione mity, dotyczące braku możliwości znalezienia dobrej pracy po ukończeniu kierunku zdrowie publiczne

(Pieczęć uczelni)

.....

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....

(podpis Rektora)

Biała Podlaska, dnia 02.03.2021

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku¹

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia Nie dotyczy	I				
	II				
	III				
	IV				
II stopnia	I	21	12	-	-
	II	29	8	-	-
jednolite studia magisterskie Nie dotyczy	I				
	II				
	III				
	IV				
	V				
	VI				
Razem:		50	20		

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia Nie dotyczy	...				
	...				
	...				
II stopnia	2020	29	10	-	-
	2019	48	25	-	-
	2018	51	32	-	-

¹ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

jednolite studia magisterskie Nie dotyczy	...				
	...				
	...				
Razem:		128	67		

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów ((Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).²

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4 semestry, 120 pkt ECTS
Łączna liczba godzin zajęć	1686 godzin, (w tym 480 godzin praktyki, 4 godz. Szkolenie BHP, 2 godz. Szkolenie biblioteczne)
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	120
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	64
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych □ w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	7
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	41
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	18
Wymiar praktyk zawodowych	480 godzin dydaktycznych (3 miesiące)
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	Nie dotyczy
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	nie dotyczy

² Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	
--	--

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne³

Kierunek Zdrowie Publiczne, studia drugiego stopnia – nabór 2020/2021

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Biostatystyka	laboratorium	30	1
Epidemiologia	wykład, ćwiczenia	60	3
Komunikacja społeczna / Fundusze europejskie w ochronie zdrowia	ćwiczenia	15	2
Organizacja i zarządzanie w ochronie zdrowia	wykład, ćwiczenia	45	3
Ochrona danych osobowych w podmiocie leczniczym / Programy profilaktyczne	ćwiczenia	15	2
Zawieranie umów na świadczenia zdrowotne	wykład, ćwiczenia	30	2
Administracja ochrony zdrowia / Kultura organizacyjna jednostek ochrony zdrowia	wykład, ćwiczenia	30	3
Zasoby i systemy informacyjne w ochronie zdrowia / Telemedycyna i e-zdrowie	laboratorium	15	2
Zarządzanie jakością w ochronie zdrowia / Zachowania ryzykowne dla zdrowia	wykład, ćwiczenia	30	3
Praktyka zawodowa	praktyka	400	10
Edukacja zdrowotna	ćwiczenia	15	1
Ochrona środowiska	wykład, ćwiczenia	45	3

³Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Szacowanie potrzeb zdrowotnych / Epidemiologia i profilaktyka chorób cywilizacyjnych	wykład, ćwiczenia	30	4
Praktyka zawodowa	praktyka	80	8
Marketing usług zdrowotnych	wykład, ćwiczenia	30	4
Żywność człowieka / Choroby w ujęciu interdyscyplinarnym	wykład, ćwiczenia	30	4
Międzynarodowe problemy zdrowia	wykład, ćwiczenia	45	4
Ochrona zdrowia w środowisku pracy / zamówienia publiczne	ćwiczenia	15	2
Zarządzanie personelem w podmiocie leczniczym / zasoby ludzkie w ochronie zdrowia	wykład, ćwiczenia	30	3
Razem:		990	64

Kierunek Zdrowie Publiczne, studia drugiego stopnia – nabór 2019/2020

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Biostatystyka	laboratorium	30	2
Ochrona środowiska	wykład, ćwiczenia	45	4
Epidemiologia	wykład, ćwiczenia	60	4
Komunikacja społeczna / Fundusze europejskie w ochronie zdrowia	ćwiczenia	15	2
Organizacja i zarządzanie w ochronie zdrowia	wykład, ćwiczenia	45	4
Edukacja zdrowotna	ćwiczenia	15	2
Zasoby i systemy informacyjne w ochronie zdrowia / Telemedycyna i e-zdrowie	laboratorium	15	1
Zarządzanie jakością w ochronie zdrowia / Zachowania ryzykowne dla zdrowia	wykład, laboratorium	30	2
Praktyka zawodowa	praktyka	480	18

Marketing usług zdrowotnych	wykład, ćwiczenia	30	4
Międzynarodowe problemy zdrowia	wykład, ćwiczenia	45	4
Żywnienie człowieka / Choroby w ujęciu interdyscyplinarnym	wykład, ćwiczenia	30	2
Szacowanie potrzeb zdrowotnych / Epidemiologia i profilaktyka chorób cywilizacyjnych	wykład, ćwiczenia	30	3
Ochrona zdrowia w środowisku pracy / zamówienia publiczne	ćwiczenia	15	1
Marketing społeczny w ochronie zdrowia / Organizacja systemów ochrony zdrowia w Unii Europejskiej	wykład, ćwiczenia	30	2
Zarządzanie personelem w podmiocie leczniczym / zasoby ludzkie w ochronie zdrowia	wykład, ćwiczenia	30	3
Ochrona danych osobowych w podmiocie leczniczym / Programy profilaktyczne	ćwiczenia	15	1
Zawieranie umów na świadczenia zdrowotne	wykład, ćwiczenia	30	2
Administracja ochrony zdrowia / Kultura organizacyjna jednostek ochrony zdrowia	wykład, ćwiczenia	30	2
Razem:		1020	63

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela⁴ **NIE DOTYCZY**

4

Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Razem:			

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych⁵ **NIE DOTYCZY**

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)

⁵ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.), (załącznik nr 1).
2. Obsada zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim 2020/2021 na kierunku zdrowie publiczne, (załącznik nr 2).
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych w roku akademickim 2020/2021 semestr letni. (załącznik nr 3).
4. Charakterystyka nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia odpowiednio z podstaw opieki pielęgniarstwa lub podstaw opieki położniczej, sporządzoną wg następującego wzoru: (załącznik nr 4).
5. Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności wskazanych w zaleceniach o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę oraz przedstawienie i ocena skutków tych działań (załącznik nr 5).
6. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych (załącznik nr 6).
7. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów; wykaz można przygotować według przykładowego wzoru: (załącznik nr 7).

Załącznik nr 3. Wykaz materiałów uzupełniających do Części I Raportu

Załącznik nr 1 Uchwała Senatu nr 16/2020 Strategia Uczelni

Załącznik nr 2a i 2b Porozumienia

Załącznik nr 3 Procedury P20 Monitorowanie karier zawodowych absolwentów

Załącznik nr 4 Regulamin funduszu rozwoju nauki

Załącznik nr 5 Wykaz projektów badawczych

Załącznik nr 6 Zarządzeniem nr 27/2020 Rektora PSW_ dodatek dydaktyczny

Załącznik nr 6 a Regulamin ws. dodatku dydaktycznego

Załącznik nr 7 Uchwała nr 65/2020 w sprawie zatwierdzenia Programu studiów

Załącznik nr 8 Regulamin studiów

Załącznik nr 9 Procedura P7 WSZJK

Załącznik nr 10 Regulamin praktyk

Załącznik nr 11 Uchwała Senatu nr 2/2020 w sprawie przyjęcia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia

Załącznik nr 12 Uchwała Senatu nr 59/2019 Regulamin potwierdzania efektów uczenia się

Załącznik nr 13 Procedura P13 WSZJK, potwierdzanie efektów uczenia się

Załącznik nr 14 Procedury P14-17WSZJK_proces dyplomowania

Załącznik nr 15 Zarządzeniem 115/2020 Rektora PSW Skład Zespołu Jakości Kształcenia

Załącznik nr 16 Uchwała 76/2020 Senatu PSW Skład Senackiej Komisji Jakości Kształcenia

Załącznik nr 17 Przydział pracowników

Załącznik nr 18 Wykaz publikacji pracowników Zakładu Zdrowia Publicznego

Załącznik nr 19 Wykaz publikacji pracowników i studentów kierunku zdrowia publicznego

Załącznik nr 20 Wykaz konferencji

Załącznik nr 21 Procedura P2 WSZJK dobór kadry

Załącznik nr 22 Procedura P3 WSZJK ocena prowadzącego zajęcia

Załącznik nr 23 Procedura P4 WSZJK hospitacja zajęć
Załącznik nr 24 Procedura P5 WSZJK okresowa ocena nauczyciela
Załącznik nr 25 Zarządzenia nr 152/2020 Regulamin organizacyjny
Załącznik nr 26 Zarządzeniem Rektora nr 100A/2020 Rzecznik Dyscyplinarny Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej powołany
Załącznik nr 27 Zarządzenie nr 139/2020 Rektora PSW zespół ds. współpracy z otoczeniem gospodarczym i współpracy zagranicznej
Załącznik nr 28 Zarządzeniem nr 103/2020 Rektora zatwierdzenia Regulaminu Świadczeń dla Studentów
Załącznik nr 29 Zarządzenie nr 85A/2019 Rektora powołany jest pełnomocnik rektora ds. osób z niepełnosprawnością - studentów i pracowników
Załącznik nr 30 Regulaminu rejestracji oraz finansowania uczelnianych organizacji studenckich w PSW
Załącznik nr 31 procedura P8 i P9 WSZJK opinia pracodawcy nt. programu praktyk/opinia studenta nt. praktyk

