

Praca: Asystent specjalisty ds. rozliczeń i ewidencji czasu pracy kierowców

Geschrieben von: Anna Siedlecka

Dienstag, den 31. Januar 2023 um 08:47 Uhr - Aktualisiert Dienstag, den 31. Januar 2023 um 11:08 Uhr

Oferta pracy nr 04/2023

Stanowisko: Asystent specjalisty ds. rozliczeń i ewidencji czasu pracy kierowców

Nazwa firmy : TSL PRO Sp. z o.o.

Adres firmy: Rzeczyca, ul. Kasztanowa 3d

Telefon: 720 855 550

e-mail: info@transportowcy.com.pl

Osoba upoważniona przez pracodawcę do kontaktu z pośrednikiem pracy: Edyta Brodawka

Oczekiwana forma kontaktu: e-mail: mailowa

OFERTA PRACY:

Miejsce pracy: Biała Podlaska, ul. Sidorska 117 C

Praca: Asystent specjalisty ds. rozliczeń i ewidencji czasu pracy kierowców

Geschrieben von: Anna Siedlecka

Dienstag, den 31. Januar 2023 um 08:47 Uhr - Aktualisiert Dienstag, den 31. Januar 2023 um 11:08 Uhr

Liczba oferowanych miejsc pracy: 1

Rodzaj umowy: umowa zlecenia, z perspektywą zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na stanowisku specjalisty ds. rozliczeń i ewidencji czasu pracy kierowcy.

Wymiar czasu pracy: 50-100 godzin miesięcznie

Proponowane wynagrodzenie brutto: 23 zł/h

Zakres obowiązków:

- Sporządzanie rozliczeń pracy kierowców pod nadzorem specjalisty ds. rozliczeń i ewidencji czasu pracy kierowców;
- Sporządzanie raportów kontrolnych pod nadzorem specjalisty ds. rozliczeń i ewidencji czasu pracy kierowców;
- Odczytywanie kart kierowców i tachografów – stacjonarnie oraz zdalnie;
- Sporządzanie zgłoszeń w systemie delegowania IMI;
- Przygotowanie umów o pracę w j. polskim i j. angielskim dla kierowców – na podstawie szablonu;
- Fakturowanie rozliczeń.

Zakres odpowiedzialności na stanowisku:

- terminowe i prawidłowe sporządzanie rozliczeń i wysyłanie ich do klienta i księgowości;
- terminowe pozyskiwanie danych od klientów, przypominanie o odczytach;

Praca: Asystent specjalisty ds. rozliczeń i ewidencji czasu pracy kierowców

Geschrieben von: Anna Siedlecka

Dienstag, den 31. Januar 2023 um 08:47 Uhr - Aktualisiert Dienstag, den 31. Januar 2023 um 11:08 Uhr

- wystawianie faktur za sporządzone rozliczenia.

KANDYDAT/KA:

Wiek: bez znaczenia

Wymagane wykształcenie: średnie

Oczekiwane kwalifikacje, umiejętności i uprawnienia:

-znajomość norm czasu pracy i jazdy kierowcy wynikających z rozp. 561/2006/WE, Ustawy o czasie pracy kierowców oraz Kodeksu Pracy – warunek konieczny;

-znajomość języka rosyjskiego w stopniu komunikatywnym – mile widziane;

-mile widziani studenci kierunków ekonomicznych/logistycznych;

Dodatkowe predyspozycje:

-ekstrawertycy, dla których kontakt z klientami nie stanowi problemu;

-terminowość;

-umiejętność dobrego organizowania pracy własnej,

Praca: Asystent specjalisty ds. rozliczeń i ewidencji czasu pracy kierowców

Geschrieben von: Anna Siedlecka

Dienstag, den 31. Januar 2023 um 08:47 Uhr - Aktualisiert Dienstag, den 31. Januar 2023 um 11:08 Uhr

-gotowość do podnoszenia swoich kwalifikacji.

Wymagany staż pracy: nie wymagany

Uwagi: w kwestii znajomości norm czasu pracy i jazdy kierowcy proszę przed rozmową kwalifikacyjną o zapoznanie się z regulacjami prawnymi w tym zakresie.