

Praca:Asystent/-ka ds. obsługi klienta

Geschrieben von: Anna Siedlecka

Donnerstag, den 28. Oktober 2021 um 07:58 Uhr - Aktualisiert Donnerstag, den 28. Oktober 2021 um 09:55 Uhr

Oferta pracy nr 06/10/2021

Stanowisko: Asystent/-ka obsługi klienta

PROFIL FIRMY:

Nazwa firmy : Aplitt sp. z o.o.

Adres firmy: 80-387 Gdańsk ul. Arkońska 6/A1

Telefon: 695-520-273 (Agnieszka Paluch)

Strona www: www.aplitt.pl

Osoba upoważniona przez pracodawcę do kontaktu z pośrednikiem pracy: Kinga Buczeń

Oczekiwana forma kontaktu: mailowo (kinga.buczen@aplitt.pl) /telefonicznie: (885-683-086)

OFERTA PRACY:

Miejsce pracy: Biała Podlaska, ul. Reformacka 10

Praca:Asystent/-ka ds. obsługi klienta

Geschrieben von: Anna Siedlecka

Donnerstag, den 28. Oktober 2021 um 07:58 Uhr - Aktualisiert Donnerstag, den 28. Oktober 2021 um 09:55 Uhr

Liczba oferowanych miejsc pracy: 15

Rodzaj umowy: umowa lecenie

Wymiar czasu pracy: min. 90h/miesięcznie

Proponowane wynagrodzenie brutto: 18,30 brutto/h

Zakres obowiązków :

- dbałość o najwyższą jakość obsługi klienta drogą telefoniczną i elektroniczną, utrzymywanie wysokiego standardu obsługi
- obsługa systemów teleinformatycznych
- przedstawienie oferty produktowej instytucji finansowych

KANDYDAT/KA:

Wiek: brak wymagań

Wykształcenie: średnie

Oczekiwane kwalifikacje, umiejętności i uprawnienia:

- posiadasz wykształcenie minimum średnie
- jesteś komunikatywną osobą z pozytywnym nastawieniem do ludzi
- szybko przyswajasz wiedzę i potrafisz pracować w zespole
- chcesz podnosić swoje kwalifikacje oraz się rozwijać

Praca:Asystent/-ka ds. obsługi klienta

Geschrieben von: Anna Siedlecka

Donnerstag, den 28. Oktober 2021 um 07:58 Uhr - Aktualisiert Donnerstag, den 28. Oktober 2021 um 09:55 Uhr

Dodatkowe predyspozycje: dodatkowym atutem będzie znajomość pakietu MS Office

Wymagany staż pracy: nie dotyczy

Uwagi: na studentów czeka:

- przyjazna atmosfera i wsparcie merytoryczne
- zatrudnienie na podstawie umowy zlecenia
- możliwość pracy zdalnej – po okresie wdrożeniowym, stacjonarnym szkoleniu w Białej Podlaskiej oraz osiągnięciu odpowiedniej jakości świadczenia pracy
- stabilne zatrudnienie przy jednoczesnym możliwym elastycznym czasie pracy
- możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych

- Podczas wysyłania CV, bardzo prosimy o dopisek „PSW Biała Podlaska”

Praca:Asystent/-ka ds. obsługi klienta

Geschrieben von: Anna Siedlecka

Donnerstag, den 28. Oktober 2021 um 07:58 Uhr - Aktualisiert Donnerstag, den 28. Oktober 2021 um 09:55 Uhr
