

Praca: Cornerstone Support Trainee

Geschrieben von: Anna Siedlecka

Donnerstag, den 13. Mai 2021 um 09:04 Uhr - Aktualisiert Donnerstag, den 13. Mai 2021 um 14:32 Uhr

Oferta pracy nr 03/05/2021

Stanowisko: Cornerstone Support Trainee

PROFIL FIRMY:

Nazwa firmy : eConsulting Sp. z o.o.

Adres firmy: ul. Kochanowskiego 3; 05-802 Pruszków

Adres email: econsulting@econsulting.pl

Osoba upoważniona przez pracodawcę do kontaktu z pośrednikiem pracy: Anna Andziak

Oczekiwana forma kontaktu: mailowa

Telefon: 22205 08 60

OFERTA PRACY:

Miejsce pracy: Zdalnie

Liczba oferowanych miejsc pracy: 1-4

Rodzaj umowy: Preferowana umowa/zlecenie, jesteśmy również otwarci na inny typ umowy.

Proponowane wynagrodzenie brutto : 20-30 PLN/h (z możliwością wzrostu wynagrodzenia za zdobyte certyfikaty)

Wymiar czasu pracy: Pełny bądź częściowy wymiar czasu pracy (elastyczne podejście i możliwość dostosowania harmonogramu pracy np.: do planu zajęć)

Zakres obowiązków : Obsługa zadań operacyjnych rozwiązania chmurowego w obszarze HCM (zarządzanie kapitałem ludzkim). Wsparcie w zarządzaniu zdarzeniami i problemami. Wspieranie klientów oraz dostawców wiedzą techniczną, doradztwo w zakresie produktów. Wspieranie oraz uczestniczenie we wdrażaniu nowych projektów. Zarządzanie i wykonywanie testami.

Uwagi: brak

Wykształcenie: średnie; licencjackie ;wyższe

Oczekiwane kwalifikacje, umiejętności i uprawnienia : **niezawodność, punktualność, umiejętność porozumienia z innymi, ogólna inteligencja**

Praca: Cornerstone Support Trainee

Geschrieben von: Anna Siedlecka

Donnerstag, den 13. Mai 2021 um 09:04 Uhr - Aktualisiert Donnerstag, den 13. Mai 2021 um 14:32 Uhr

Dodatkowe predyspozycje: znajomość języka angielskiego i rosyjskiego.

Wymagany staż pracy: BRAK

Uwagi: Różnego rodzaju benefity (Medcover, Multisport, szkolenia, itd.)