

Niniejszy dokument dotyczy realizacji projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pt. „**Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych**”- V edycja, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju

**REGULAMIN PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ MATERIALNYCH STUDENTOM
Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
uczestniczącym w projekcie pozakonkursowym o charakterze koncepcyjnym
pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”**

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin przyznawania świadczeń materialnych (zwany dalej Regulaminem) określa szczegółowe zasady przyznawania świadczeń materialnych studentom Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, będącym uczestnikami V edycji projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pt.: „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) 2014-2020, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, nr umowy MNiSW/2018/142/DIR/PWSZ5.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Uczelni – oznacza to Państwową Szkołę Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, zwaną dalej PSW;
 - 2) Projekcie – oznacza to projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju;
 - 3) Praktykancie – oznacza to studenta studiów pierwszego lub drugiego stopnia o profilu praktycznym Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, biorącego udział w projekcie;
 - 4) Uczelnianym opiekunie praktyk zawodowych – oznacza to opiekuna z ramienia Uczelni, biorącego udział w projekcie;
 - 5) Zakładowym opiekunie praktyk zawodowych – oznacza to opiekuna z ramienia Pracodawcy, biorącego udział w projekcie;
 - 6) Praktyce kursowej – oznacza to praktykę zawodową wynikającą z programu kształcenia obowiązującego na kierunkach studiów o profilu praktycznym, realizowanym w Uczelni;
 - 7) Praktyce pilotażowej – oznacza to praktykę zawodową realizowaną w ramach projektu w wymiarze 3 miesięcy, zgodnie z Regulaminem praktyk pilotażowych.
 - 8) Instytucji – oznacza to zakład pracy, w którym student realizuje praktykę zawodową objętą projektem;



Niniejszy dokument dotyczy realizacji projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pt. „**Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych**”- V edycja, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju

- 9) Sześciomiesięcznej praktyce zawodowej – oznacza to praktykę składającą się z trzymiesięcznej praktyki kursowej i trzymiesięcznej praktyki pilotażowej, dla prowadzenia której przeznaczony jest projekt.
- 10) Świadczeniach materialnych - oznacza to stypendium, ewentualne dodatkowe koszty realizacji praktyk oraz wydatki praktykanta związane z przygotowaniem aplikacyjnej pracy dyplomowej¹.

§2

RODZAJE ŚWIADCZEŃ MATERIALNYCH

1. Praktykant w ramach realizacji projektu może otrzymać następujące świadczenia:
 - 1) Stypendium wypłacane w pięciu równych częściach (wypłacane po każdym miesiącu zrealizowanych praktyk począwszy od 2 do 6 miesiąca w maksymalnej kwocie łącznej 11 503,00 zł słownie: *jedenaste tysięcy pięćset trzy złote 00/100 na jednego studenta* (zwane dalej stypendium). Stypendium przyznawane jest na okres trzymiesięcznej praktyki pilotażowej i dwa miesiące praktyki kursowej realizowanej w ramach projektu. W przypadku realizacji wyłącznie trzymiesięcznej praktyki pilotażowej stypendium wypłacone będzie w łącznej kwocie 6901,80 zł.
 - 2) Ewentualne dodatkowe koszty realizacji praktyk (zwane dalej dodatkowymi kosztami) ponoszone przez praktykantów, np. koszty dojazdów, zakwaterowania (w przypadku odbywania praktyki poza miejscem zamieszkania), koszty ubezpieczenia NNW lub innych, wymaganych przez instytucję przyjmującą na praktyki, związanych z wykonywaniem praktyki, koszty niezbędnych do realizacji praktyk badań lekarskich, koszty niezbędnych materiałów zużywalnych, refundowane w maksymalnej łącznej kwocie 1 700,00 zł brutto słownie: *jeden tysiąc siedemset złotych* brutto na jednego studenta, wypłacane od 2 do 6 miesiąca praktyk. Dodatkowe koszty zostaną wypłacone praktykantowi po okazaniu, zweryfikowaniu i zatwierdzeniu do wypłaty dokumentów potwierdzających ich poniesienie, takich jak, np. faktury, bilety, oświadczenia. Refundacja dodatkowych kosztów w miesiącu, może stanowić równowartość wskazaną na dokumentach przedstawionych do rozliczenia nie większą jednak niż 1700,00 zł brutto w przypadku realizacji praktyk kursowych i pilotażowych oraz nie większą niż 1020,00 zł brutto w przypadku realizacji praktyk pilotażowych.
 - 3) Kwota maksymalnie 2000,00 zł brutto słownie: *dwa tysiące złotych* brutto na jednego studenta przeznaczona na koszty ponoszone przez praktykanta na wydatki związane z przygotowaniem pracy dyplomowej (zwane dalej kosztami dyplomowymi), takie jak np. nabycie dodatkowej literatury, odczynników, prowadzenie dodatkowych badań itp. z zastrzeżeniem, iż materiały zakupione przez studenta po zakończeniu programu praktyk pozostają w Uczelni.

Niniejszy dokument dotyczy realizacji projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pt. „**Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych**”- V edycja, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju

2. Za miesiąc rozliczeniowy uznaje się potwierdzone na karcie pracy praktykanta zrealizowanie 20 dni praktyki. W sytuacjach wynikających ze specyfiki pracy instytucji przyjmującej praktykantów na praktyki (pracy zmianowej), okres rozliczeniowy stanowi potwierdzenie zrealizowania godzin zgodnie z Regulaminem praktyk pilotażowych.

§ 3

ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ MATERIALNYCH

1. Świadczenia materialne w ramach realizacji projektu może otrzymywać Praktykant, który:
 - 1) Został zakwalifikowany do udziału w projekcie oraz dopełnił wszelkich formalności wynikających z realizacji projektu, w tym zobowiązał się do przestrzegania regulaminów regulujących zasady uczestnictwa w projekcie.
 - 2) Podpisze z uczelnią umowę, w której pisemnie oświadczy, iż w przypadkach określonych w par. 4 niniejszego regulaminu, zwróci pobrane w ramach realizacji projektu stypendium wraz z należnymi odsetkami wskazanymi w umowie.
2. Stypendium:
 - 1) Stypendium jest przyznawane uczestnikom projektu, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
 - 2) Stypendium jest przyznawane niezależnie od innych stypendiów, o których mowa w art. 173 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2017, poz. 2183 z późn. zm.). Stypendium będzie wypłacane praktykantom z dołu, po zrealizowaniu praktyki przewidzianej projektem, wskazanej w par.1 ust.2 pkt 6 i 7.
 - 3) Warunkiem wypłaty stypendium jest złożenie wypełnionej, kompletnej Karty *pracy praktykanta na kursowej praktyce zawodowej/ Karty pracy praktykanta na pilotażowej praktyce zawodowej*, stanowiącej załączniki nr 1 i 2.
 - 4) Kartę pracy praktykanta podpisuje zakładowy opiekun praktyki, a weryfikuje i kontrasygnuje uczelniany opiekun praktyki.
 - 5) W celu wypłaty stypendium Praktykant zobowiązuje się dostarczyć Kartę pracy praktykanta do uczelnianego opiekuna praktyk, nie później niż do trzeciego dnia roboczego następującego po miesiącu rozliczeniowym, a następnie złożyć ją do Biura projektu.
 - 6) Stypendia wypłacane będą w dwóch terminach: do 15 – go dnia oraz do końca każdego miesiąca kalendarzowego, w którym realizowany jest projekt. W przypadku złożenia kompletnej, podpisanej karty w Biurze projektu do 15 – go dnia miesiąca kalendarzowego płatność realizowana będzie do końca tego miesiąca, zaś w przypadku złożenia karty do końca miesiąca kalendarzowego płatność realizowana będzie do 15 dnia miesiąca następującego po złożeniu karty.

Niniejszy dokument dotyczy realizacji projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pt. „**Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych**”- V edycja, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju

7) Terminy wypłat stypendiów mogą ulec zmianie, jeżeli opóźnieniu ulegnie przekazanie środków finansowych na realizację projektu z Instytucji Pośredniczącej do Uczelni.

3. Dodatkowe koszty:

- 1) Dodatkowe koszty zostaną zrefundowane praktykantowi po złożeniu wniosku, stanowiącego załącznik nr 3 oraz po okazaniu, zweryfikowaniu i zatwierdzeniu do wypłaty dokumentów potwierdzających ich poniesienie, zgodnie z zapisami zawartymi w par.2 ust.1 pkt 2.
- 2) Zasadność merytoryczną poniesionych kosztów przez praktykanta opiniuje uczelniany opiekun praktyki.
- 3) Dodatkowe koszty są refundowane w sytuacji, w której zostały poniesione w trakcie realizacji praktyk przewidzianych projektem.
- 4) Świadczenia materialne dotyczące zwrotu kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania/siedziby uczelni, na praktykę zostaną zwrócone praktykantowi, do wysokości opłat za środki transportu szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (za wyjątkiem taksówki), jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości niezależnie od środka transportu faktycznie wykorzystanego.

4. Koszty dyplomowe:

- 1) Refundacji podlegają koszty powstające przy prowadzeniu aplikacyjnej pracy dyplomowej określone w par.2 ust.1 pkt 3.
- 2) Zostały uzgodnione przez studenta z promotorem pracy dyplomowej, zakładowym konsultantem pracy dyplomowej i zaakceptowane przez kierownika zakładu.
- 3) Koszty dyplomowe są refundowane dla osób przygotowujących aplikacyjne prace dyplomowe do przewidzianego ofertą limitu na poszczególnych kierunkach studiów. Podstawą przyznania środków jest kolejność składania wniosków stanowiących załącznik nr 4, oraz zatwierdzony temat aplikacyjnej pracy dyplomowej.
- 4) Nie podlegają refundacji koszty dyplomowe, jeżeli w wyniku ich wykorzystania powstanie produkt, który przejdzie na własność instytucji, w której odbywana jest praktyka.
- 5) Koszty dyplomowe zostaną zrefundowane praktykantowi po złożeniu wniosku, stanowiącego załącznik nr 5 oraz po okazaniu, zweryfikowaniu i zatwierdzeniu do wypłaty dokumentów potwierdzających ich poniesienie, zgodnie z zapisami zawartymi w par.2 ust.1 pkt 3.

5. Świadczenia materialne wskazane w par.3 przyznane praktykantowi w ramach projektu wypłaca się na rachunek bankowy wskazany przez praktykanta w umowie.

Niniejszy dokument dotyczy realizacji projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pt. „**Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych**”- V edycja, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju

§4

UTRATA PRAWA DO POBIERANIA ŚWIADCZEŃ MATERIALNYCH

1. Praktykant korzystający ze świadczeń materialnych jest zobowiązany do osiągnięcia celów i efektów wyznaczonych programem praktyki oraz jej zaliczenia.
2. Praktykant traci prawo do otrzymywania świadczeń materialnych w przypadku skreślenia z listy uczestników projektu.
3. Skreślenie może nastąpić w poniższych sytuacjach:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na praktyce powyżej 3 dni lub powtarzających się nieobecności nieusprawiedliwionych;
 - 2) usprawiedliwionej i nieodpracowanej nieobecności na praktyce;
 - 3) odwołania z praktyki z powodów dyscyplinarnych;
 - 4) niewywiązywania się z obowiązków praktykanta, określonych w regulaminie praktyki;
 - 5) uzyskania zgody na urlop wskazany w regulaminie studiów;
 - 6) skreślenia z listy studentów;
 - 7) zawieszenia w prawach studenta;
 - 8) uzyskania statusu absolwenta;
 - 9) rezygnacji ze studiów;
 - 10) sytuacji losowej, uniemożliwiającej dalszą kontynuację praktyk pilotażowych;
 - 11) stwierdzenia, że informacje podane przez studenta w składanych przez niego wnioskach, oświadczeniach, są niekompletne lub niezgodne ze stanem faktycznym;
 - 12) utraty statusu uczestnika projektu, którego na podstawie par. 10 Regulaminu rekrutacji praktykantów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II do udziału w projekcie pt.: „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” – V edycja.
4. W przypadkach określonych w ust.1.1 - 1.4. student zobowiązany jest do zwrotu całej, pobranej kwoty stypendium.
5. Skreślenie z listy uczestników projektu jest jednoznaczne z wygaśnięciem umowy uczestnictwa w projekcie.
6. Procedura skreślenia studenta z listy uczestników projektu odbywa się na pisemny wniosek zakładowego opiekuna praktyk – w odniesieniu do ust. 1.1. - 1.4., na pisemny wniosek uczelnianego opiekuna praktyk – w odniesieniu do ust. 1.5. – 1.10. oraz na podstawie pisemnej notatki służbowej sporządzonej przez koordynatora projektu w odniesieniu do ust. 1.11.
7. Skreślenia dokonuje Koordynator V edycji projektu pt. ”Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” wysyłając studentowi pismo ze wskazaniem przyczyny skreślenia.
8. Od dnia wystawienia skreślenia wypłata świadczeń materialnych zostaje wstrzymana.
9. Skreślenie zostanie dostarczone za potwierdzeniem odbioru na adres studenta wskazany w umowie. W przypadku nieodebrania pismo zostanie wysłane ponownie. Po dwukrotnej,



Niniejszy dokument dotyczy realizacji projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pt. „**Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych**”- V edycja, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju

nieudanej próbie doręczenia, skreślenie zostaje zachowane w aktach studenta i uznaje się za skuteczne.

10. Student, który został skreślony z listy uczestników projektu, ma prawo złożyć odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od jego otrzymania.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Rektor w oparciu o przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2017, poz. 2183 t.j.);
 - 2) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2016.23 j.t.);
 - 3) Regulaminu studiów obowiązującego w Uczelni;
 - 4) Regulaminu praktyk obowiązującego w Uczelni;
 - 5) Regulaminów obowiązujących w ramach realizacji projektu.

§ 6

Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania.

Zatwierdzam

.....

Biała Podlaska 27.07.2018 r.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Karta pracy praktykanta na kursowej praktyce zawodowej;
2. Załącznik nr 2 - Karta pracy praktykanta na pilotażowej praktyce zawodowej;
3. Załącznik nr 3 - Wniosek rozliczający koszty dodatkowe;
4. Załącznik nr 4 – Wniosek o przyznanie kosztów dyplomowych;
5. Załącznik nr 5 - Wniosek rozliczający koszty dyplomowe.

¹ Aplikacyjna praca dyplomowa podejmuje temat praktyczny, związany ze specyfiką instytucji, w której realizowana jest praktyka. Temat aplikacyjnej pracy dyplomowej jest określany w wyniku współpracy studenta oraz zakładowego i uczelnianego opiekuna praktyki. Aplikacyjna praca dyplomowa jest realizowana pod opieką merytoryczną opiekuna pracy dyplomowej (promotora).