

Stanowisko: (nie należy używać skrótów)	Pracownik magazynu
Kod ISCO: (należy go sprawdzić w portalu EURES)	4321
Opis stanowiska/ zakres obowiązków:	Komisjonowanie i sortowanie towarów, proste prace magazynowe, opracowanie zleceń, wprowadzanie danych do systemu, obsługa wózka widłowego
Liczba etatów:	3
Miejsce zatrudnienia – kraj:	Niemcy

DANE PODMIOTU OFERUJĄCEGO PRACĘ

Status: (pracodawca/ agencja pracy tymczasowej/ agencja pośrednictwa pracy)	pracodawca
Nazwa:	Ahlers Personal & Service GmbH
Adres:	ul. Sulinger Str. 103, 27751 Delmenhorst, Niemcy, tel.: 00494221974480
Kraj:	Niemcy
Telefon (z kodem kraju):	00494221974480 DE
Fax:	004942219744829
E-mail:	info@ahlers-personal.de
Strona internetowa:	
Krótki opis działalności gospodarczej ¹ :	Agencja Pracy Tymczasowej

MIEJSCE PRACYⁱⁱ

Lokalizacja: [siedziba główna/ filia/ siedziba pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)/ miejsce oddelegowania pracownika/ inne – jakie]	miejsce oddelegowania
Powód oddelegowania pracownika: [należy wypełnić wyłącznie w przypadku gdy miejsce pracy nie jest główną siedzibą/ filią/ siedzibą pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)]	wg zlecenia
Nazwa firmy:	Ahlers Personal & Service GmbH
Adres:	ul. Sulinger Str. 103, 27751 Delmenhorst, Niemcy, tel.: 00494221974480
Kraj:	Niemcy

WYMAGANIA

Wykształcenie:	średnie zawodowe	logistyka
Doświadczenie zawodowe:		
Znajomość języków:	Język	Poziom
	1.	1.
	2.	2.
	3.	3.
Uprawnienia/ dyplomy/ dokumenty (np. prawo jazdy):		
Inne istotne wymagania:	Doświadczenie w pracy na magazynach, znajomość obsługi komputera, dobra znajomość języka niemieckiego w mowie i piśmie, uprawnienia do obsługi wózków widłowych, prawo jazdy kat. B i własny samochód. Staż ogółem: 3.0	

WYNAGRODZENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

Wysokość pensji brutto:	8,50		
Wysokość pensji netto:			
Waluta, w jakiej wypłacana jest pensja:	Euro		
Rodzaj stawki wynagrodzenia: (godzinowa/ tygodniowa/ miesięczna/ roczna/ inna)	Czasowy ze stawką godzinową		
Premie:	brak danych		
Dodatkowe świadczenia (zakwaterowanie, wyżywienie, koszty związane ze zmianą miejsca zamieszkania, koszty podróży itp.):	Wynagrodzenie zgodnie z układem zbiorowym IGZ od 8,50 euro brutto do 18,03 euro brutto na godzinę zgodnie z grupą szeregowania i doświadczeniem zawodowym. Pracodawca pomaga w znalezieniu zakwaterowania.		
Nazwa firmy, z którą zostanie podpisana umowa:	Ahlers Personal & Service GmbH		
Rodzaj umowy: (umowa o pracę, umowa zlecenia, wolontariat, praktyka zawodowa/ staż, praca zdalna, agencja pracy tymczasowej, inne):	umowa o pracę		
Wymiar czasu pracy (praca na pełen etat/ część etatu):	pełny etat		
Czas trwania umowy: (nieokreślony/ określony)	nieokreślony	Data wygaśnięcia umowy (w przypadku umowy na czas określony):	
Liczba godzin tygodniowo:	35,00		
Zmiany i praca w dni wolne:	Praca na zmiany.		
Data rozpoczęcia:	2016-07-25		
Inne informacje:	Praca na zmiany.		

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Wymagane dokumenty (list motywacyjny, CV itp.):	Cv
Język, w którym muszą być sporządzone przedkładane dokumenty:	niemiecki
Do kogo należy wysłać dokumenty: (do pracodawcy/ doradcy EURES)	do pracodawcy
Gdzie należy wysłać dokumenty: (adres, adres e-mail, nr faksu z kodem kraju itp.)	drogą elektroniczną podając w tytule maila nazwę stanowiska Lagerlogistik
Dane teled adresowe doradcy EURES lub przedstawiciela pracodawcy: (nazwisko, adres, telefon, fax, e-mail itp.)	info@ahlers-personal.de

DODATKOWE INFORMACJE

Więcej informacji w języku niemieckim udziela Pan Patrick Ahlers 00494221974480

WAŻNOŚĆ

Data publikacji:	2016-07-18
Termin przedkładania podań o pracę / zakończenia ważności oferty:	

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

UWAGA:

- Umowa z zagranicznym pracodawcą jest zawierana, co do zasady, zgodnie z prawem kraju zatrudnienia. Oznacza to, że wszystkie roszczenia odnośnie warunków, które obejmuje umowa, można kierować wyłącznie do odpowiedniego sądu w kraju zatrudnienia. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) nie mogą pośredniczyć ani reprezentować pracownika w sądzie kraju zatrudnienia w przypadku sporu z pracodawcą.
- Publiczne służby zatrudnienia (EURES) dokładają wszelkich starań, aby zapewnić rzetelność i wiarygodność ofert pracy zgłoszonych w lokalnym urzędzie pracy. Należy wyjaśnić, że oferta pracy została zgłoszona przez stronę trzecią i EURES nie odpowiada za ewentualne rozbieżności między warunkami pracy określonymi w ofercie pracy i warunkami oferowanymi przez potencjalnego pracodawcę.
- Publiczne służby zatrudnienia (EURES) informują, że będą zbierać, przetwarzać i przekazywać potencjalnym pracodawcom zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wszystkie dane osobowe dostarczone przez osoby poszukujące pracy.

EURES (Europejskie Służby Zatrudnienia) to sieć współpracy pomiędzy Komisją Europejską, Publicznymi Służbami Zatrudnienia krajów UE/ EOG oraz innych organizacji partnerskich, w celu dostarczania informacji, usług pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego dla pracodawców i pracowników chcących skorzystać z zasady wolnego przepływu osób

ⁱInformacje o firmie, takie jak: status prawny, sektor, typ działalności, rodzaj produktów lub świadczonych usług, data rozpoczęcia działalności gospodarczej, liczba pracowników itp.

ⁱⁱMiejsce, w którym będzie wykonywana praca. Należy wypełnić w przypadku gdy:

1) miejsce wykonywania pracy jest inne niż siedziba podmiotu oferującego pracę,

2) pracę oferuje agencja pośrednictwa pracy/ agencja pracy tymczasowej.