

ZGŁOSZENIE DO WYSTAWIENIA FAKTURY

Lp.	Dane	Wypełnia osoba zgłaszająca potrzebę wystawienia faktury
1.	Nazwa instytucji, firmy (pełna) lub nazwisko, imię	
2.	Adres: zamieszkania, instytucji, firmy (ulica, numer lokalu, kod miejscowość)	
3.	NIP	
4.	Kwota netto	
5.	Forma płatności	Gotówka / Przelew* Przelew dokonano w dniu**
6.	Treść faktury	Oплата за курс

* niepotrzebne skreślić

** wypełnić w wypadku przelania należności przed dniem wystawienia faktury
(należy załączyć kopię dowodu wpłaty)

Upoważniam Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej do wystawienia faktury bez podpisu:

.....
czytelny podpis osoby upoważniającej

Podpis osoby

ubiegającej się o wystawienie faktury

Zgłoszenie należy wydrukować, dokładnie wypełnić, własnoręcznie podpisać i przesłać na adres:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Papieża Jana Pawła II
ul. Sidorska 95/97,
21- 500 Biała Podlaska