

PROGRAM SZKOLENIA



Zawodoznawstwo - informacja zawodowa i edukacyjna

Główne korzyści

1. możliwość zdobycia wiedzy i umiejętności z zakresu zawodoznawstwa, niezbędnych w pracy doradcy zawodowego, specjalisty rozwoju zawodowego i doradcy personalnego,
2. uzyskanie dostępu do bardzo szerokiego zakresu materiałów dotyczących zawodów, rynku pracy oraz rynku edukacyjnego,
3. atrakcyjna forma zajęć aktywizująca wszystkich uczestników,
4. konsultacje z ekspertem w dziedzinie zawodoznawstwa.

Cel

1. Przekazanie uczestnikom szerokiego zakresu wiedzy z dziedziny zawodoznawstwa.
2. Wyposażenie uczestników w szereg umiejętności praktycznych, składających się na efektywne wykorzystanie informacji zawodowej i edukacyjnej w pracy doradcy zawodowego i specjalisty rozwoju zawodowego i doradcy personalnego.

Sposób prowadzenia zajęć

Omawiane zagadnienia zostaną zilustrowane prezentacją multimedialną z licznymi przykładami. Forma prowadzonych zajęć ma na celu zaktywizowanie uczestników szkolenia i danie im możliwości praktycznego przećwiczenia uzyskanej wiedzy i umiejętności.

Prowadzący zajęcia

dr Krystyna Lelińska - doktor nauk humanistycznych. Doświadczona specjalistka z zakresu zawodoznawstwa i rynku pracy. Posiada również duże doświadczenia z zakresu kształcenia i doskonalenia zawodowego studentów oraz pracowników Publicznych Służb Zatrudnienia, przede

wszystkim doradców zawodowych. Brała udział w zajęciach dydaktycznych na studiach podyplomowych w ramach projektów EFS w latach 2002 – 2008. Prowadziła zajęcia z przedmiotów takich jak: zawodoznawstwo, informacja zawodowa, teoretyczne podstawy poradnictwa zawodowego, a także diagnostyka kompetencji zawodowych. Aktualnie wykładowca na Akademii Pedagogiki Specjalnej, w Instytucie Nauk Pedagogicznych, na Katedrze Pedagogiki Pracy i Andragogiki.

Zainteresowania naukowe

Od ponad 15 lat zajmuje się opracowywaniem kolejnych edycji *Klasyfikacji zawodów i specjalności* (członek zespołu opracowującego KZiS w latach: 1995, 1999, 2004 i 2010) oraz przygotowywaniem charakterystyk zawodów przy Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej.

Publikacje

1. "Orientacja i poradnictwo zawodowe w nowym systemie edukacji"
2. "Zawodoznawstwo w planowaniu kariery zawodowej"
3. "Planowanie kariery zawodowej a informacja zawodowa"
4. "Zawody szkolnictwa zawodowego – vademecum informacyjne doradcy zawodowego"

PROGRAM SZKOLENIA

1. Wprowadzenie do zawodoznawstwa – definicje najważniejszych pojęć i obszary wykorzystywania.
2. Rynek pracy i rynek edukacyjny – charakterystyka.
3. Klasyfikacja zawodów i specjalności – informacje ogólne, zastosowanie, struktura, opisy zawodów, zasady klasyfikowania zawodów. Klasyfikacja zawodów szkolnictwa zawodowego.
4. Rozpoznawanie kwalifikacji zawodowych; standardy kwalifikacji zawodowych; obszary wykorzystywania. Krajowe Standardy Kwalifikacji Zawodowych.
5. Przygotowanie charakterystyki zawodu, opis wg wskazanych kategorii.
6. Różne rodzaje charakterystyk zawodowych, najważniejsze źródła informacji zawodowej.
7. Zawody ginące i rozwojowe – omówienie sfer zawodów rozwojowych.
8. Informacja edukacyjna – podstawy programowe, standardy egzaminacyjne, System Informacji Oświatowej.
9. Przygotowanie charakterystyki zawodu dla określonego odbiorcy

Termin i miejsce szkolenia:

1. 2-3 grudnia 2010 r. w Warszawie



Świąteczna cena szkolenia: ~~1150,00~~ 1000,00* zł/osoba
obejmuje:

- uczestnictwo w 2-dniowym szkoleniu,
- materiały szkoleniowe i pomocnicze,
- wyżywienie: przerwy kawowe, obiad
- certyfikat ukończenia szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe

* w przypadku osób korzystających z noclegu koszt szkolenia wynosi:

1. 1 200,00 zł (zakwaterowanie w pokoju 2 osobowym, kolacja oraz śniadanie)
2. 1 300,00 zł (zakwaterowanie w pokoju 1 osobowym, kolacja oraz śniadanie)

Warunki uczestnictwa w szkoleniu:

zgłoszenie uczestnictwa telefonicznie lub przesłanie faksem Karty Zgłoszeniowej. Istnieje możliwość uczestnictwa innej osoby niż zgłoszona. Informację w tym zakresie należy zgłosić do organizatora najpóźniej na 2 dni przed planowanym terminem szkolenia.

Organizator zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia w przypadku zbyt małej liczby zgłoszonych uczestników (minimum 10 osób) lub z przyczyn niezależnych od organizatora. Informację w tym zakresie Organizator przekazuje najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem szkolenia.

Informacje organizacyjne:

Katarzyna Kowalska e-mail: k.kowalska@iarp.edu.pl

lub szkolenia@iarp.edu.pl

Telefon: 22 498 05 91 lub 609 092 704

Faks: 22 486 97 60 lub 22 357 92 45

Zgłoszenia uczestników można dokonać za pomocą Formularza Kontaktowego dostępnego na stronie www.iarp.edu.pl lub przesyłając informację na ww. adres e-mail.