***Załącznik nr 1 do Regulaminu funduszu rozwoju nauki***

***Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej***

**W N I O S E K** **nr PB/…/….**

**o finansowanie projektu badawczego realizowanego w ramach funduszu rozwoju nauki
PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej na rok …………… nabór……..**

|  |
| --- |
| **I. Dane wnioskodawcy** |
| 1. Imię i nazwisko |  |
| 2. Stopień naukowy lub tytuł zawodowy |  |
| 3. Reprezentowana dyscyplina |  |
| 4. Stanowisko |  |
| 5. Nazwa Wydziału i Zakładu |  |
| 6. Numer telefonu, adres e-mail |  |

**KONTYNUACJA BADAŃ [[1]](#footnote-1)**

(wniosek składany powtórnie) **tak nie**

**NOWY TEMAT BADAWCZY**

(wniosek składany po raz pierwszy)  **tak nie**

|  |
| --- |
| **II. Opis projektu badawczego i jego wyniki***Projekt powinien zawierać precyzyjnie sformułowany temat, szczegółowy opis celu i przedmiotu badań wraz z uzasadnieniem, hipotezy badawcze, a także źródła danych, sposoby ich pozyskania, zastosowane metody badań i analiz oraz szczegółowe efekty naukowe i publikacyjne.* |
| **1. Temat projektu badawczego:** |
|  |
| **2. Kierownik projektu:** |
|  |
| **3. Wykonawca (-y):** |
|  |
| **4. Uzasadnienie podjęcia badań:** |
|  |
| **5. Przedmiot badań, cel i hipotezy badawcze:** |
|  |
| **6. Metodologia badań (pozyskanie danych i metody analizy):** |
|  |
| **7. Efekty badań (proszę opisać bardzo dokładnie, ze wskazaniem czasopisma w którym nastąpi publikacja):** |
|  |
| **8. Harmonogram pracy:** |
| Termin: | Działanie: |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **III. Kosztorys projektu***Poszczególne pozycje kosztorysu powinny być szczegółowo rozpisane i uzasadnione z podaniem ilości, cen i innych wyjaśnień. Koszty upowszechniania wyników badań mogą dotyczyć tylko okresu realizacji projektu i muszą być zgodne z uczelnianymi regulacjami prawnymi.* |
| Pozycje kalkulacyjne | Planowane koszty |
| **I. Koszty bezpośrednie, w tym:** |  |
| 1. Koszty podróży związane z realizacją badań
 |  |
| 1. Udział w konferencjach
 |  |
| 1. Aparatura specjalna do badań (bez sprzętu biurowego, kserokopiarek, środków audiowizualnych)
 |  |
| 1. Koszty materiałowe (odczynniki i sprzęt laboratoryjny, próbki do analiz, oprogramowanie, niezbędna literatura, itp.)
 |  |
| 1. Usługi (wykonanie obliczeń czy niezbędnych analiz)
 |  |
| 1. Koszty pozyskania danych i przeprowadzenia badań
 |  |
| 1. Inne koszty (wymienić)

 ………………………………………………………………………… |  |

**Uzasadnienie kosztorysu projektu:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………… | ……………………………………………… |
| *(data)* | *(podpis wnioskodawcy)*…………………………………………………….. |
|  | *(podpis kierownika projektu)* |

 |

|  |
| --- |
| **IV. Planowane konferencje i wyjazdy (uwzględnione w poz. I. 1. Kosztorysu projektu)***Należy wypełnić jeżeli dotyczy (również w przypadku, gdy koszty dotyczą konferencji, która ma planowo odbyć się zdalnie)* |
| **Rodzaj wyjazdu****(konferencja, badania, etc.)** | **Tytuł/temat prezentowanego referatu** | **Miejscowość, kraj, czas trwania wyjazdu (ilość dni) / zdalnie** | **Termin wyjazdu/ daty** | **Poniesione koszty** |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **V. Planowany zakup aparatury specjalnej (wymienionej w poz. I. 2. Kosztorysu projektu)***Należy wypełnić jeżeli dotyczy.* |
| Nazwa aparatury | Specyfikacja | Ilość | Wartość w zł |
|  krajowa |  |  |  |
|  zagraniczna |  |  |  |

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, iż zobowiązuję się do niezwłocznego bieżącego informowania Prorektora ds. nauki
o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na zmiany w niniejszym wniosku, a także
na przebieg realizacji przedmiotowego zadania oraz kosztorysu. Zobowiązuję się również dostarczyć pisemne sprawozdanie z realizacji projektu **w terminie najpóźniej do 30 dni po jego finalizacji lub
w przypadku projektów długoterminowych raz w roku po zaksięgowaniu wszystkich kosztów w terminie do 31 stycznia następnego roku po tym, w którym przyznane zostało finansowanie na realizację projektu.**

Oświadczam, iż wymienione zadania badawcze, które zamierzam wykonać, nie są i nie będą finansowane z innych źródeł. W przypadku otrzymania dotacji z innych źródeł finansowania na któryś z wymienionych celów badawczych zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia
Prorektora ds. nauki w celu wstrzymania finansowania.

…….…………………………….

*podpis kierownika projektu*

**Opinia Dziekana Wydziału:**

|  |
| --- |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| ………………………………… | ………………………………………… |
| *(data)* | *(podpis)* |

**Opinia i podpisy komisji:**

....................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………… *(data)* | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
|  | *(podpisy)* |

**Decyzja Prorektora ds. nauki / Rektora:**

|  |
| --- |
| …………………………………………………………………………………………………………… |
|  |
| ……………………………………… | ………………………………………………… |
| *(data)* | *(podpis)* |

1. Kontynuacja badań dotyczy tego samego tematu badawczego (nieukończonego w danym roku kalendarzowym), w przypadku zmiany tematyki badań należy złożyć wniosek o finansowanie nowego tematu badawczego. [↑](#footnote-ref-1)