



Regulamin uczestnictwa w projekcie pn.:
„Wymagam od siebie - nowe kompetencje kadry dydaktycznej PSW”

1. Słownik terminów

§1

1. Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:

- 1) Projekt - projekt pn. „Wymagam od siebie - nowe kompetencje kadry dydaktycznej PSW”, realizowany przez Państwową Szkołę Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.4. Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego na podstawie wniosku nr POWR.03.04.00-00-D066/16.
- 2) Beneficjent - Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.
- 3) Strona internetowa projektu - strona internetowa, na której zamieszczane będą wszystkie informacje i dokumenty dotyczące projektu (<http://www.pswbp.pl/index.php/pl/wymagam-od-siebie>).
- 4) Biuro projektu – pok. nr 202, budynek Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, ul. Sidorska 95/97.

2. Postanowienia ogólne

§2

1. Regulamin stosuje się do projektu pn. „Wymagam od siebie - nowe kompetencje kadry dydaktycznej PSW” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.4. Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego, nr wniosku: POWR.03.04.00-00-D066/16.
2. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie, w szczególności:
 - 1) słownik terminów,
 - 2) postanowienia ogólne,
 - 3) zakres wsparcia,
 - 4) procedurę rekrutacji,
 - 5) prawa i obowiązki uczestników projektu,
 - 6) monitoring i sprawozdawczość,
 - 7) postanowienia końcowe.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 kwietnia 2017 r. do 31 marca 2019 r.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.

3. Zakres wsparcia

§3

1. Celem głównym w projekcie jest podniesienie do marca 2019 roku kompetencji dydaktycznych w zakresie innowacyjnych umiejętności dydaktycznych, umiejętności informatycznych oraz w zakresie prowadzenia dydaktyki w języku obcym u minimum 48 nauczycieli akademickich.
2. Beneficjent odpowiada za realizację następujących zadań projektowych:
 - a) Trzymaj poziom - intensywny kurs języka angielskiego - 440 godzin/grupę, 18 osób, 2 grupy.
 - b) Dydaktyka na nowo - blok szkoleń z innowacyjnych umiejętności dydaktycznych, obejmujący 4 szkolenia:
 - Metoda projektu edukacyjnego - 24 godziny/grupę, 20 osób, 2 grupy,
 - Metoda Webquest - 24 godziny/grupę, 20 osób, 2 grupy,
 - Fleeped Learning - 24 godziny, 10 osób, 1 grupa,



- Peer Learning - 24 godziny, 10 osób, 1 grupa.
- c) Warsztaty praktyczne podnoszące kompetencje informatyczne:
 - Szkolenie „Program STATISTICA w dydaktyce” - 32 godziny/grupę, 20 osób, 2 grupy,
 - Szkolenie „Wykorzystanie platformy e-learningowej w dydaktyce” - 30 godzin/grupę, 30 osób, 3 grupy.
- 3. Nauczyciel akademicki zakwalifikowany jako uczestnik projektu ma obowiązek uczestnictwa w formie wsparcia, do której został zakwalifikowany.

4. Procedura rekrutacji

§4

1. Projekt skierowany jest łącznie do 53 nauczycieli akademickich, w tym do 35 kobiet oraz 18 mężczyzn zatrudnionych u Beneficjenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej zawartej na okres umożliwiający udział w projekcie oraz realizację zajęć z wykorzystaniem zdobytych w projekcie kompetencji.
2. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona metodą zamkniętą.
3. Ogłoszenia o rozpoczęciu naborów na szkolenia zostaną przekazane wszystkim nauczycielom akademickim e-mailowo przez Sekretariaty Wydziałów oraz opublikowane na stronie internetowej projektu.
4. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w Biurze Projektu w następujących terminach:
 - a) Trzymaj poziom - intensywny kurs języka angielskiego - 14-20.04.2017 r.
 - b) Dydaktyka na nowo - blok szkoleń z innowacyjnych umiejętności dydaktycznych:
 - Metoda projektu edukacyjnego - 10-22.05.2017 r.
 - Metoda Webquest - 01-12.02.2018 r.
 - Fleepled Learning - 01-08.10.2018 r.
 - Peer Learning - 05-12.11.2018 r.
 - c) Warsztaty praktyczne podnoszące kompetencje informatyczne:
 - Szkolenie „Program STATISTICA w dydaktyce” - 01-15.09.2017 r.
 - Szkolenie „Wykorzystanie platformy e-learningowej w dydaktyce” - 01-12.02.2018 r.
5. Uczestnicy będą kwalifikowani do projektu na podstawie następujących kryteriów:
 - a) W zadaniu „Trzymaj poziom - intensywny kurs języka angielskiego” pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby, które wstępnie zadeklarowały udział w projekcie na etapie jego przygotowania oraz posiadają poziom znajomości języka angielskiego umożliwiający udział w projekcie. Potwierdzeniem posiadanej kompetencji będzie Test poziomujący z języka angielskiego. Osoby posiadające certyfikat FCE lub odpowiednik zostaną zakwalifikowane zgodnie ze skalą Rady Europy na poziomie B2. W drugiej kolejności do projektu będą przyjmowane osoby, które uzyskają najlepsze wyniki z Testu poziomującego z języka angielskiego, aż do wyczerpania limitu miejsc. W przypadku rezygnacji uczestnika do projektu będą przyjmowane kolejne chętne osoby, do wyczerpania limitu miejsc.
 - b) W zadaniu „Dydaktyka na nowo - blok szkoleń z innowacyjnych umiejętności dydaktycznych” pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby, które wstępnie zadeklarowały udział w projekcie na etapie jego przygotowania, w przypadku ich rezygnacji do projektu będą przyjmowane kolejne chętne osoby, do wyczerpania limitu miejsc.
 - c) W zadaniu „Warsztaty praktyczne podnoszące kompetencje informatyczne” pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby, które wstępnie zadeklarowały udział w projekcie na etapie jego przygotowania, w przypadku ich rezygnacji do projektu będą przyjmowane kolejne chętne osoby, do wyczerpania limitu miejsc.



6. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie, w terminie wyznaczonym dla poszczególnych naborów, składają lub przesyłają na adres e-mailowy do Biura projektu wypełniony i podpisany formularz rekrutacyjny z akceptacją Kierownika Zakładu. Formularz rekrutacyjny dostępny jest w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
7. Uczestnik projektu biorący udział w zadaniu „Trzymaj poziom - intensywny kurs języka angielskiego” nie może uczestniczyć w szkoleniach w ramach zadań „Dydaktyka na nowo - blok szkoleń z innowacyjnych umiejętności dydaktycznych” oraz „Warsztaty praktyczne podnoszące kompetencje informatyczne”.
8. O zakwalifikowaniu uczestników do projektu decyduje Asystent kierownika projektu.
9. Listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy rezerwowe (w przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekroczy liczbę dostępnych miejsc, także z wykorzystaniem kryteriów rekrutacyjnych) z podziałem na płeć opublikowane będą na stronie internetowej projektu do tygodnia od momentu zakończenia rekrutacji oraz dostępne w Biurze projektu.
10. Uczestnicy projektu będą objęci badaniem bilansu kompetencji, przeprowadzonym na początku i na końcu udziału w projekcie. O formie oraz terminie przeprowadzenia badania zostaną poinformowani drogą mailową na wskazany w formularzu adres e-mailowy. Informacja o terminie przeprowadzenia badania kompetencji będzie również dostępna na stronie projektu.
11. Do projektu przyjmowane będą osoby w sposób niedyskryminujący ze względu na płeć i niepełnosprawność.
12. Uczelnia zastrzega sobie możliwość zmiany założonej liczby kobiet i mężczyzn, po uprzednim uzyskaniu zgody instytucji współfinansującej projekt.
13. Rekrutacja osób niepełnosprawnych prowadzona będzie w budynkach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami, w sposób uwzględniający ich specjalne potrzeby wynikające ze stopnia i rodzaju niepełnosprawności.

5. Prawa i obowiązki uczestnika projektu

§5

1. Uczestnik ma prawo do:
 - a) uczestnictwa w formie wsparcia, do której został zakwalifikowany oraz otrzymania zaświadczenia potwierdzającego jego ukończenie,
 - b) otrzymania materiałów szkoleniowych przewidzianych w poszczególnych formach wsparcia.
2. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - a) wypełnienia i złożenia w Biurze projektu wszystkich dokumentów wymaganych od uczestnika projektu umową o dofinansowanie projektu, w tym udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu oraz prowadzenia sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu,
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach,
 - c) potwierdzenia obecności w zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności,
 - d) zaliczenia testów i egzaminów, przewidzianych w określonej formie wsparcia,
 - e) złożenia usprawiedliwienia kierownikowi projektu w przypadku nieobecności na zajęciach (zwolnienia lekarskie należy składać do Biura projektu),
 - f) regularnego zapoznawania się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej projektu oraz przesyłanymi drogą e-mailową na podany adres mailowy,
 - g) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego,
 - h) praktycznego wykorzystania zdobytych w ramach projektu kompetencji. Zajęcia muszą mieć wymiar co najmniej 1 semestru i rozpocząć się w trakcie realizacji projektu.



6. Monitorowanie i sprawozdawczość

§6

1. W ramach realizacji projektu prowadzony jest bieżący monitoring działań zaplanowanych w harmonogramie projektu.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do współdziałania z Biurem projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania projektu.
3. Uczestnik na potrzeby monitoringu projektu zobowiązany jest do:
 - a) udziału w badaniach ankietowych dotyczących oceny poziomu kompetencji przed i po uczestnictwie w projekcie,
 - b) uczestnictwa w testach/egzaminach sprawdzających kompetencje zdobyte w trakcie zajęć zrealizowanych w ramach projektu, zgodnie z założeniami do zadania,
 - c) informowania biura projektu o wszelkich zmianach w danych uczestnika (a zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich zaistnienia,
 - d) przesłania lub dostarczenia do Biura projektu dokumentów potwierdzających praktyczne wykorzystanie zdobytych w trakcie realizacji projektu kompetencji dydaktycznych w ramach zajęć prowadzonych ze studentami (plan zajęć, sylabus zajęć, wykaz zrealizowanych godzin dydaktycznych),
 - e) złożenia w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczące swojego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskanych kwalifikacjach lub nabytych kompetencjach. Dane mogą zostać złożone e-mailowo, pocztą na adres Biura projektu lub osobiście w Biurze projektu,
 - f) udostępnienia w ciągu 3 miesięcy po zakończonym udziale w projekcie danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy,
 - g) podania danych osobowych niezbędnych Beneficjentowi do rejestracji uczestnika projektu w systemie SL.

7. Postanowienia końcowe

§7

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Kierownika projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu projektu należy do Kierownika projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany będą umieszczane na stronie internetowej projektu.
4. Niniejszy Regulamin udostępnia się na stronie internetowej projektu oraz w Biurze projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2017 r.

Biała Podlaska, 01.04.2017 r.

Zatwierdzam

REKTOR

prof. dr hab. Józef Borrer