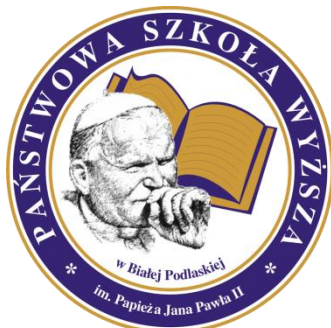


Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych

Zakład Pedagogiki



PODYPLOMOWE STUDIA KWALIFIKACJI PEDAGOGICZNYCH

NABÓR 2019/2020

**PROGRAM
PRAKTYK ZAWODOWYCH**

Spis treści

Rozdział I. Postanowienia ogólne	2
Rozdział II. Charakterystyka praktyk	2
Rozdział III. Organizacja praktyk, treści i formy pracy	3
Rozdział IV. Miejsca odbywania praktyk	4
Rozdział V. Cele i efekty praktyk	4
Rozdział VI. Procedura weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia praktyk	5
Rozdział VII. Zaliczenie praktyk zrealizowanych za granicą	6
Rozdział VIII. Zaliczenie praktyk na podstawie wykonywanej pracy	6
Rozdział IX. Termin złożenia dokumentacji praktyk do uczelnianego opiekuna praktyk	7
Rozdział X. Hospitacje praktyk	7
Rozdział XI. Skala ocen	7
Rozdział XII. Uwagi końcowe	7
Załącznik nr 1 do Programu praktyk zawodowych - Karta zaliczenia weryfikacji efektów uczenia się praktyk zawodowych	9
Załącznik nr 2 do Programu praktyk zawodowych - Protokół zaliczenia praktyk zawodowych	12
Załącznik nr 3 do Programu praktyk zawodowych - Potwierdzenie możliwości realizacji efektów uczenia się	13

Rozdział I: Postanowienia ogólne

1. Podstawę prawną niniejszego Programu praktyk zawodowych na Podyplomowych studiach kwalifikacji pedagogicznych stanowią:
 - a) Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. 2020, poz. 85);
 - b) Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. 1991 r., nr 95, poz. 425, z późn. zm.);
 - c) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r., poz.59);
 - d) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. z 2017 r. poz. 1575);
 - e) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U. z 02.08.2019 r. poz. 1450);
 - f) Statut Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
 - g) Regulamin studiów podyplomowych Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
 - h) Regulamin praktyk na studiach podyplomowych Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.
2. Program Praktyk określa cele i opis efektów praktyk prowadzonych na Podyplomowych studiach kwalifikacji pedagogicznych. Zawiera opis form, organizacji i warunki zaliczenia praktyk oraz określa obowiązki organizatorów i uczestników praktyk.
3. Użyte w programie określenia oznaczają:
 - PSW/Uczelnia - Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
 - uczelniany opiekun praktyk - wybrany na dany rok akademicki nauczyciel akademicki sprawujący nadzór dydaktyczny nad praktykami;
 - zakładowy opiekun praktyk - opiekun praktykanta w zakładzie pracy, w którym odbywają się praktyki.

Rozdział II: Charakterystyka praktyki

Charakter: Praktyki stanowią integralną część procesu kształcenia słuchaczy Podyplomowych studiów kwalifikacji pedagogicznych. Słuchacze w trakcie ich trwania

poprzez łączenie teorii z praktyką, nabywają, rozwijają, uzupełniają i doskonalą wiedzę oraz umiejętności i kompetencje niezbędne do wykonywania zawodu nauczyciela.

Tryb: indywidualna

Wymiar godzinowy: 150 godzin

Liczba punktów ECTS: 8 pkt.

Rozdział III: Organizacja praktyk, treści i formy pracy

Organizacja praktyk:

- Praktyki są prowadzone na podstawie zapisów niniejszego programu praktyk zawodowych pod kierunkiem zakładowego opiekuna praktyk wskazanego przez przyjmującą słuchacza studiów podyplomowych placówkę oświatową.
- Słuchacza obowiązuje 8-godzinny pobyt w placówce oświatowej, podczas którego realizuje zadania wyznaczone przez zakładowego opiekuna praktyk z uwzględnieniem założonych w programie efektów uczenia się (zob. Karta weryfikacji efektów uczenia się), przy czym za 1 godzinę praktyki przyjmuje się jednostkę 45-minutową (tzn. 8 godzin x 45 minut = 6 godzin zegarowych). Wyjątek stanowią osoby pracujące, w ich przypadku dzienny pobyt w instytucji uzgadnia się indywidualnie dla każdego przypadku z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk.
- W trakcie odbywania praktyk słuchacz jest zobowiązany do systematycznego i rzetelnego prowadzenia wpisów w dzienniku praktyk, które są na bieżąco weryfikowane przez zakładowego opiekuna praktyk lub uprawnioną osobę wskazaną przez kierownictwo placówki oświatowej. Zakładowy opiekun praktyk może zlecić praktykantowi zadanie wypełniania innych formularzy dokumentujących przebieg praktyki i wykonania zleconych zadań.

Treści: analiza dokumentów, obserwacja, asystowanie zakładowemu opiekunowi praktyk, wykonywanie prac zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk, pod nadzorem/samodzielnie.

Formy pracy: Podczas praktyk słuchacz zapoznaje się z funkcjonowaniem i organizacją szkoły, przepisami obowiązującymi nauczyciela-wychowawcę na terenie szkoły, dokumentacją placówki, prowadzi obserwacje, hospituje zajęcia, samodzielnie prowadzi zajęcia, uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, a także wykonuje inne prace zlecone przez zakładowego opiekuna praktyk.

Rozdział IV. Miejsca odbywania praktyk

Miejscem realizacji praktyk zawodowych są placówki oświatowe: szkoły.

Rozdział V. Cele i efekty praktyk

Praktyki stanowią integralną część procesu kształcenia na studiach podyplomowych oraz pozostają w ścisłej korelacji z zajęciami teoretycznymi i metodycznymi. Celem praktyk zawodowych jest zapoznanie z organizacją pracy szkoły, warsztatem pracy nauczyciela, formami i metodami nauczania i wychowania oraz umożliwienie słuchaczowi kształtowanie i rozwój umiejętności dydaktyczno-wychowawczych w bezpośrednim kontakcie z uczniami, a także weryfikacji własnych predyspozycji do wykonywania zawodu nauczyciela.

Ogólne cele praktyk zawodowych obejmują:

1. Poznanie specyfiki zawodu nauczyciela;
2. Stwarzanie warunków do rozwijania gotowości do podjęcia roli nauczyciela;
3. Przygotowanie do efektywnego organizowania własnego warsztatu nauczycielskiego;
4. Świadome budowanie relacji z dziećmi i uczniami, ich rodzicami lub opiekunami oraz ze współpracownikami;
5. Wdrożenie innowacyjności w pracy nauczyciela, w zakresie dotyczącym indywidualizacji procesu nauczania uwzględniającej zróżnicowanie potrzeb edukacyjnych uczniów, wspieranie ich wszechstronnego rozwoju, ich aktywności i uczestnictwa w procesie kształcenia i wychowania oraz w życiu społecznym.

Efekty uczenia się:

W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:

- B.3.W1. Zadania charakterystyczne dla szkoły lub placówki systemu oświaty oraz środowiska, w jakim one działają;
- B.3.W2. Organizację, statut i plan pracy szkoły, program wychowawczo-profilaktyczny oraz program realizacji doradztwa zawodowego;
- B.3.W3. Zasady zapewniania bezpieczeństwa uczniom w szkole i poza nią.

W zakresie umiejętności absolwent potrafi:

- B.3.U1. Wyciągać wnioski z obserwacji pracy wychowawcy klasy, jego interakcji z uczniami oraz sposobu, w jaki planuje i przeprowadza zajęcia wychowawcze;
- B.3.U2. Wyciągać wnioski z obserwacji sposobu integracji działań opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych przez nauczycieli przedmiotów;
- B.3.U3. Wyciągać wnioski, w miarę możliwości, z bezpośredniej obserwacji pracy rady pedagogicznej i zespołu wychowawców klas;

- B.3.U4. Wyciągać wnioski z bezpośredniej obserwacji pozalekcyjnych działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, w tym podczas dyżurów na przerwach międzylekcyjnych i zorganizowanych wyjść grup uczniowskich;
- B.3.U5. Zaplanować i przeprowadzić zajęcia wychowawcze pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych;
- B.3.U6. Analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk.

W zakresie kompetencji społecznych absolwent jest gotów do:

- B.3.K1. Skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy.

Rozdział VI. Procedura weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia praktyk

Kluczowym dokumentem w procedurze weryfikacji efektów uczenia się jest **Karta weryfikacji efektów uczenia się**.

Do zaliczenia praktyk wymagane są następujące dokumenty:

1. **Dziennik praktyk**, w którym słuchacz odbywający praktyki dokonuje następujących wpisów:
 - data rozpoczęcia praktyk, data zakończenia praktyk, dokładna nazwa i adres zakładu, w którym słuchacz odbywał praktyki (może być pieczęć zakładu); podpis i pieczęć kierownika/dyrektora zakładu pracy;
 - dzienny, zwięzły zapis przebiegu praktyk i wykonywanych zadań wraz z odniesieniem każdego zadania do efektów uczenia się (kolumny w tabeli w dzienniku: opis wykonywanego zadania - numer efektu) wraz z krótką refleksją dotyczącą podejmowanych przez słuchacza działań (czego się nauczył, korzyści, problemy, wnioski na przyszłość), potwierdzony pieczęcią zakładu pracy na górze każdej karty oraz podpisem zakładowego opiekuna praktyk na dole każdej karty;
 - opisowa samoocena słuchacza (dotycząca przebiegu praktyk, uwzględniająca własne obserwacje oraz uwagi o korzyściach wyniesionych z praktyk bądź też o brakach, jakie ona wykazała) z własnoręcznym podpisem w sekcji karta samooceny słuchacza na końcu dziennika praktyk;

- opinię zakładowego opiekuna na temat odbytych praktyk.
2. **Karta weryfikacji efektów uczenia się** - Zał. nr 1;
 3. **Konspekt zajęć/lekcji** (samodzielnie przygotowanych i przeprowadzonych), który powinien zawierać: temat, cel główny, cele szczegółowe, przewidziany zakres wiedzy, charakterystykę proponowanych metod, form i środków dydaktycznych, sposobów ich realizacji, kontroli osiągnięć uczniów oraz własną refleksję dotyczącą przebiegu każdej z przeprowadzonych lekcji/zajęć.

Rozdział VII. Zaliczenie praktyk zrealizowanych za granicą

1. Dokumentacja zgodnie z wytycznymi w Rozdziale VI.
2. Nie ma możliwości zaliczenia całości praktyk wyłącznie na podstawie dokumentacji praktyk odbytych za granicą. Słuchacz może ubiegać się o zaliczenie części praktyk odpowiadających połowie godzin przewidzianych w danym roku studiów na: obserwację lekcji/zajęć, wspólnych działań z opiekunem praktyk, samodzielnie prowadzonych zajęć/lekcji oraz konsultacji, analiz i ocen doświadczanych sytuacji pedagogicznych. Pozostałą część godzin należy zrealizować w wybranej polskiej szkole pod opieką opiekuna praktyk z ramienia danej instytucji. Praktykę zagraniczną słuchacz organizuje we własnym zakresie i ponosi wszelkie koszty z nią związane. Dokumenty kierujące na praktyki za granicą wydawane są w języku polskim. Dokumenty poświadczające odbycie praktyk za granicą słuchacz składa wraz z ich tłumaczeniem na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego.

Rozdział VIII. Zaliczenie praktyk na podstawie wykonywanej pracy

Słuchacz studiów podyplomowych ma możliwość zaliczenia wykonywanej pracy na poczet praktyk, jeżeli czas wykonywanej pracy nie jest krótszy niż czas praktyk określonych w Programie praktyk zawodowych tj. 150 godzin dydaktycznych. W tej sytuacji słuchacz musi udokumentować doświadczenie zawodowe odpowiadające wymaganiom zawartym w Programie praktyk zawodowych.

Zaliczenie praktyk zawodowych odbywa się na podstawie:

1. Zaświadczenia o zatrudnieniu w placówce oświatowej w charakterze nauczyciela/nauczyciela-wychowawcy w okresie pozwalającym na prowadzenie lekcji/zajęć i uczestniczenie w życiu szkoły przez 150 godzin wraz z zakresem obowiązków i opisem wykonywanych zadań;

2. Potwierdzenia możliwości realizacji efektów uczenia się;
3. Karty weryfikacji efektów uczenia się;
4. Decyzji prorektora ds. kształcenia i studentów.

Rozdział IX. Termin złożenia dokumentacji praktyk do uczelnianego opiekuna praktyk

Dokumentację potwierdzającą odbycie praktyk słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest złożyć w terminie wyznaczonym przez uczelnianego opiekuna praktyk.

Rozdział X. Hospitacje praktyk

Uczelniany opiekun praktyk może przeprowadzać hospitacje zajęć słuchacza studiów podyplomowych oraz kontaktować się z zakładowym opiekunem praktyk.

Rozdział XI. Skala ocen

Skala ocen jest zgodna ze skalą obowiązującą w systemie oceniania przedmiotowego w PSW:

2,0 - brak zaliczenia, ocena niedostateczna;

3,0 - ocena dostateczna;

3,5 - ocena dostateczna plus;

4,0 - ocena dobra;

4,5 - ocena dobra plus;

5,0 - ocena bardzo dobra.

Rozdział XII. Uwagi końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy następujących dokumentów:
 - Regulamin praktyk na studiach podyplomowych Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
 - Regulamin studiów podyplomowych Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.
2. Załączniki stanowią integralną część niniejszego Programu praktyk zawodowych:
 - Załącznik nr 1 do Programu praktyk zawodowych - Karta weryfikacji efektów uczenia się;

- Załącznik nr 2 do Programu praktyk zawodowych - Protokół zaliczenia praktyki zawodowej;
- Załącznik nr 3 do Programu praktyk zawodowych - Potwierdzenie możliwości realizacji efektów uczenia się.

3. Wszelkie pytania i uwagi należy konsultować z uczelnianym opiekunem praktyk.

4. Niniejszy program wchodzi w życie z dniem podpisania przez Prorektora ds. kształcenia i studentów.

Biała Podlaska dn.

Opiekun praktyk - dr Sebastian Sobczuk
Koordynator studiów - dr Stanisława Nazaruk

KARTA WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PODYPLOMOWE STUDIA KWALIFIKACJI PEDAGOGICZNYCH

(nabór/.....)

Imię i nazwisko słuchacza: nr albumu:

Lp.	SYMBOL EFEKTU KIERUNKOWEGO	OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ DLA PRAKTYKI	Zaliczenie* metoda weryfikacji / podstawa zaliczenia	Ocena** i podpis zakładowego opiekuna praktyk
1.	B.3.W1	Zna i rozumie zadania charakterystyczne dla szkoły lub placówki systemu oświaty oraz środowisko, w jakim one działają	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne:	
2.	B.3.W2	Zna i rozumie organizację, statut i plan pracy szkoły, program wychowawczo-profilaktyczny oraz program realizacji doradztwa zawodowego	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne:	
3.	B.3.W3	Zna i rozumie zasady zapewniania bezpieczeństwa uczniom w szkole i poza nią	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne:	
4.	B.3.U1	Potrafi wyciągać wnioski z obserwacji pracy wychowawcy klasy, jego interakcji z uczniami oraz sposobu, w jaki planuje i przeprowadza zajęcia wychowawcze	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne:	

			
5.	B.3.U2	Potrafi wyciągać wnioski z obserwacji sposobu integracji działań opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych przez nauczycieli przedmiotów	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne:	
6.	B.3.U3	Potrafi wyciągać wnioski, w miarę możliwości, z bezpośredniej obserwacji pracy rady pedagogicznej i zespołu wychowawców klas	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne:	
7.	B.3.U4	Potrafi wyciągać wnioski z bezpośredniej obserwacji pozalekcyjnych działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, w tym podczas dyżurów na przerwach międzylekcyjnych i zorganizowanych wyjść grup uczniowskich	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne:	
8.	B.3.U5	Potrafi zaplanować i przeprowadzić zajęcia wychowawcze pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne:	
9.	B.3.U6	Potrafi analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne:	

PROTOKÓŁ ZALICZENIA PRAKTYK ZAWODOWYCH
(wypełnia uczelniany opiekun praktyk)

Imię i nazwisko słuchacza:

.....

Nr albumu:

Dokumentacja praktyk pod względem ilościowym i jakościowym

(1) Dziennik Praktyk	zaliczono	brak zaliczenia
(2) Karta weryfikacji efektów uczenia się ocena wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk	zaliczono	brak zaliczenia ocena:.....
(3) Samoocena słuchacza	zaliczono	brak zaliczenia
(4) Konspekt	zaliczono	brak zaliczenia

**niepotrzebne skreślić*

Ocena wystawiona na podstawie wymaganych dokumentów przez uczelnianego opiekuna
praktyk:

.....

Biała Podlaska, dn.

Podpis uczelnianego opiekuna praktyk:

POTWIERDZENIE MOŻLIWOŚCI REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

.....
(praktyka na kierunku)

Imię i nazwisko słuchacza studiów podyplomowych:

Miejsce realizacji praktyk:

Nr	Efekty uczenia się
	Słuchacz zna

* Należy wpisać efekty uczenia się dla danego naboru

Niniejszym zaświadcza się, że w zakładzie pracy istnieje możliwość zrealizowania w/w efektów uczenia się.

.....
(data i podpis zakładowego opiekuna
praktyk/kierownika zakładu)

Akceptuję

.....
(data i podpis uczelnianego opiekuna praktyk)