

Jak zapisać wersję elektroniczną pracy dyplomowej?

- INSTRUKCJA (krok po kroku)

Zastosowane oprogramowanie:

- System operacyjny: **Windows Vista PL**
- Edytor tekstu: **Microsoft Office 2007 PL – Word**
- Oprogramowanie do nagrywania płyt: **Nero Express 7 PL**
- Oprogramowanie do odczytu dokumentów PDF: **Adobe Reader 9.0 CE**
<http://www.adobe.com/products/acrobat/readstep2.html> - do pobrania bezpłatnie

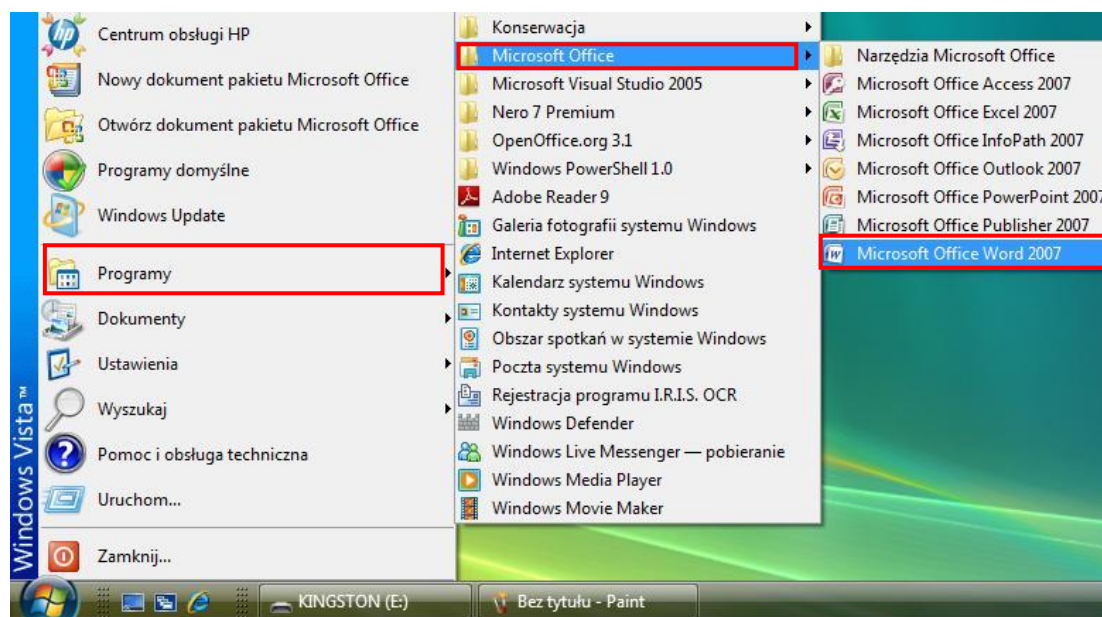
Etap 1 – Tworzenie pliku album.txt

Tworzymy plik **album.txt** w którym należy umieścić numer swojego albumu zawierający 5 cyfr.

Krok 1.

Należy uruchomić program Microsoft Office Word 2007.

Klikamy na Start > Programy > Microsoft Office > Microsoft Office Word 2007

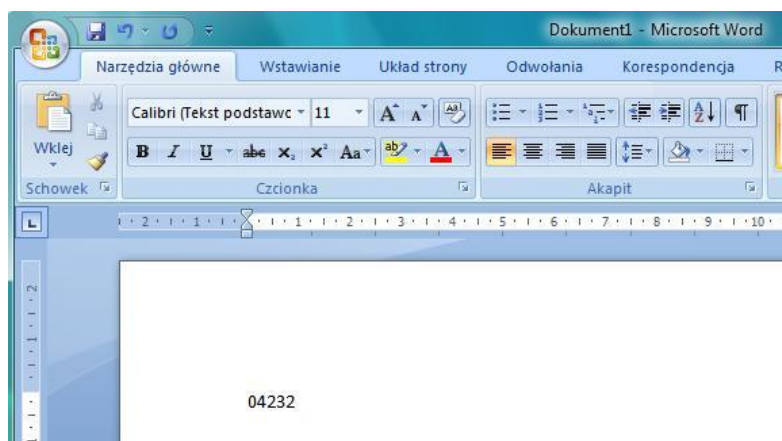


Program Word otworzy pusty dokument (pustą kartkę) w której wpisujemy numer albumu w postaci 5-cyfrowej.

Przykłady:

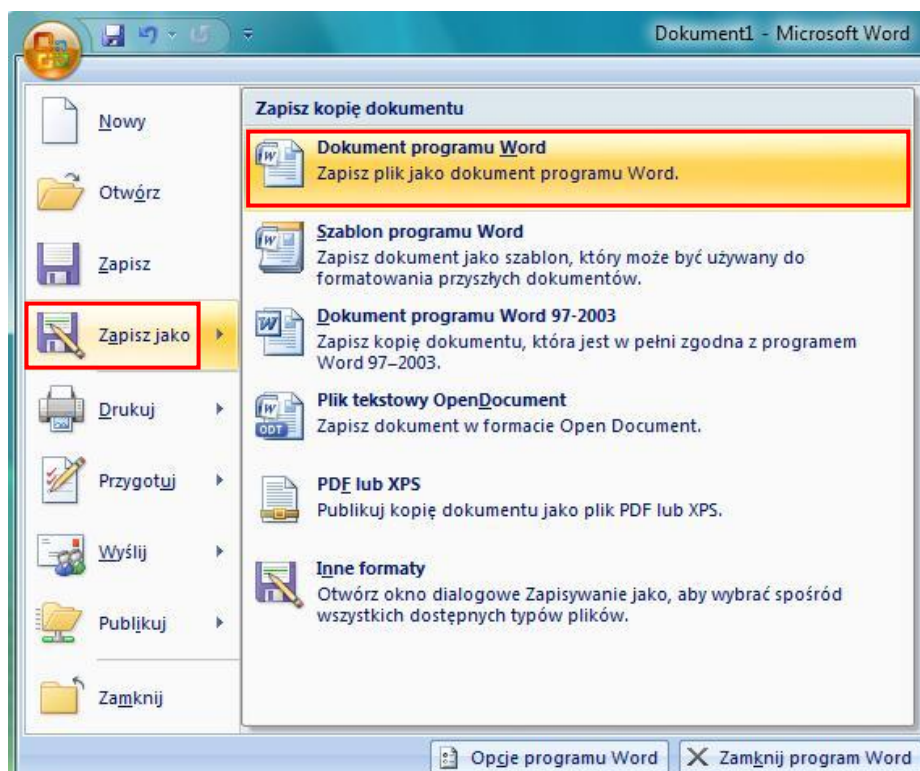
00345 jeśli numer albumu studenta to **345**

04232 jeśli numer albumu studenta to **4232**.



Krok 2.

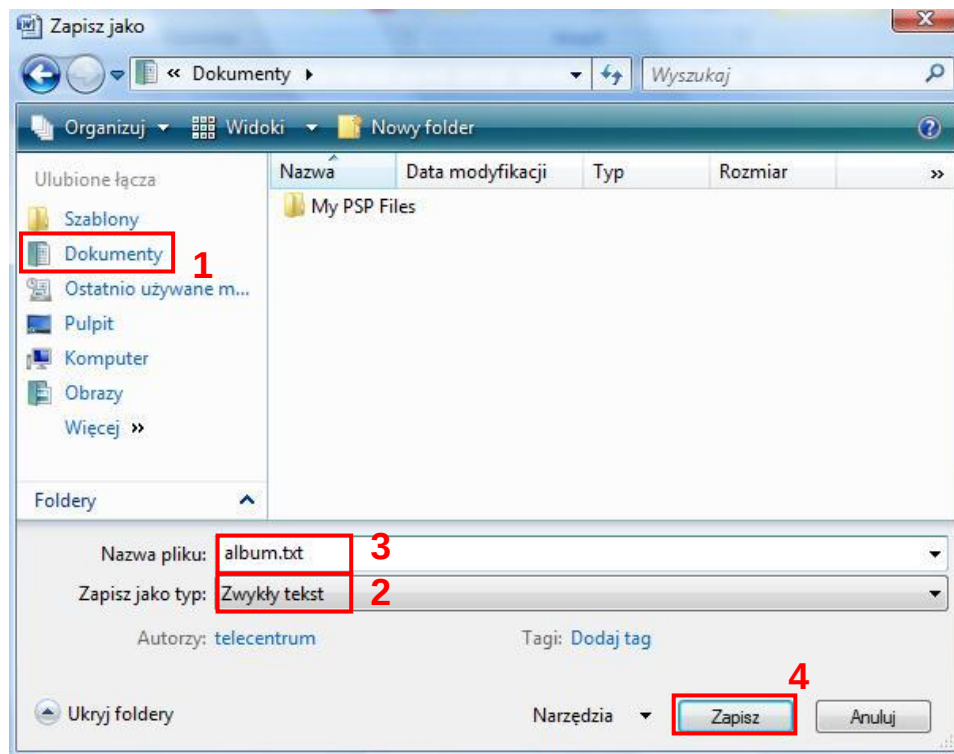
Następnie należy zapisać dokument pod nazwą pliku **album.txt** w moich dokumentach. Z menu wybieramy Plik > Zapisz jako > Dokument programu Word



Krok 3.

W nowo powstałym oknie należy: (**zgodnie z obrazkiem poniżej wg. kolejnych punktów**)

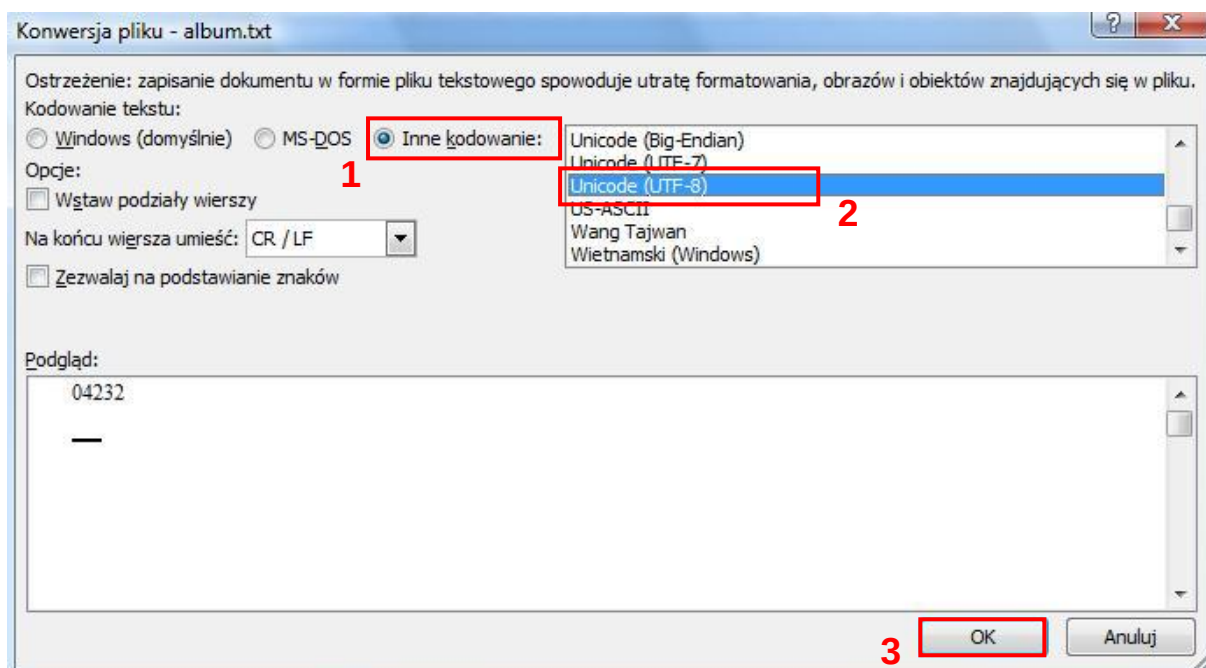
1. kliknąć w ikonę **Dokumenty**, to będzie docelowe miejsce zapisania wszystkich plików które później zostaną nagrane na CD.
2. należy zmienić typ pliku na **Zwykły tekst**
3. zmienić nazwę pliku na **album.txt**
4. nacisnąć **Zapisz**



Krok 4.

Powinno pojawić się nowe okno „Konwersja pliku” w którym:

1. zaznaczyć kropczeczką **Inne kodowanie**
2. w prawym polu wybrać **Unicode (UTF-8)**
3. nacisnąć **OK**



Etap 2 – Zapisanie pracy dyplomowej do pliku typu TXT

Krok 1.

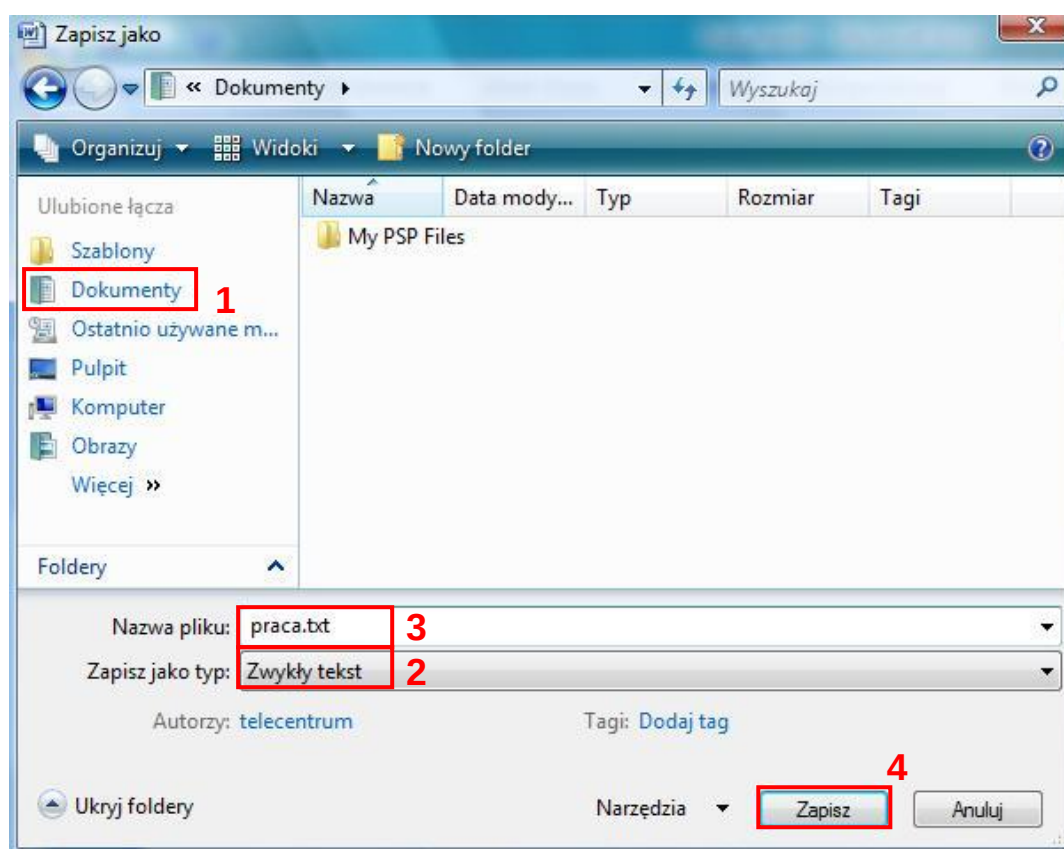
Otworzyć pracę dyplomową w programie Microsoft Office Word 2007. Następnie z menu wybieramy

Plik > Zapisz jako > Dokument programu Word (identycznie **jak w etapie 1 krok 2**)

Krok 2.

W nowo powstałym oknie należy

1. kliknąć w ikonę **Dokumenty**, to będzie docelowe miejsce zapisania wszystkich plików które później zostaną nagrane na CD.
2. należy zmienić plik typ pliku na **Zwykły text**
3. zmienić nazwę pliku na **praca.txt**
4. nacisnąć **Zapisz**



Krok 3.

Ten krok jest identyczny **jak z Etapu 1 Krok 4.**

Powinno pojawić się nowe okno „Konwersja pliku” w którym wybieramy:

1. zaznaczyć kropczką **Inne kodowanie**
2. w prawym polu wybrać **Unicode (UTF-8)**
3. nacisnąć **OK**

Etap 3 – Zapisanie pliku abstrakt.txt

Abstrakt - streszczenie publikacji naukowej lub książki, w którym w formie maksymalnie skondensowanej z jak największą liczbą słów kluczowych, zawarte są podstawowe tezy artykułu i najważniejsze jego wyniki. Powinien on liczyć do 100słów.

Krok 1.

Otworzyć wcześniej przygotowany abstrakt w programie Microsoft Office Word 2007.

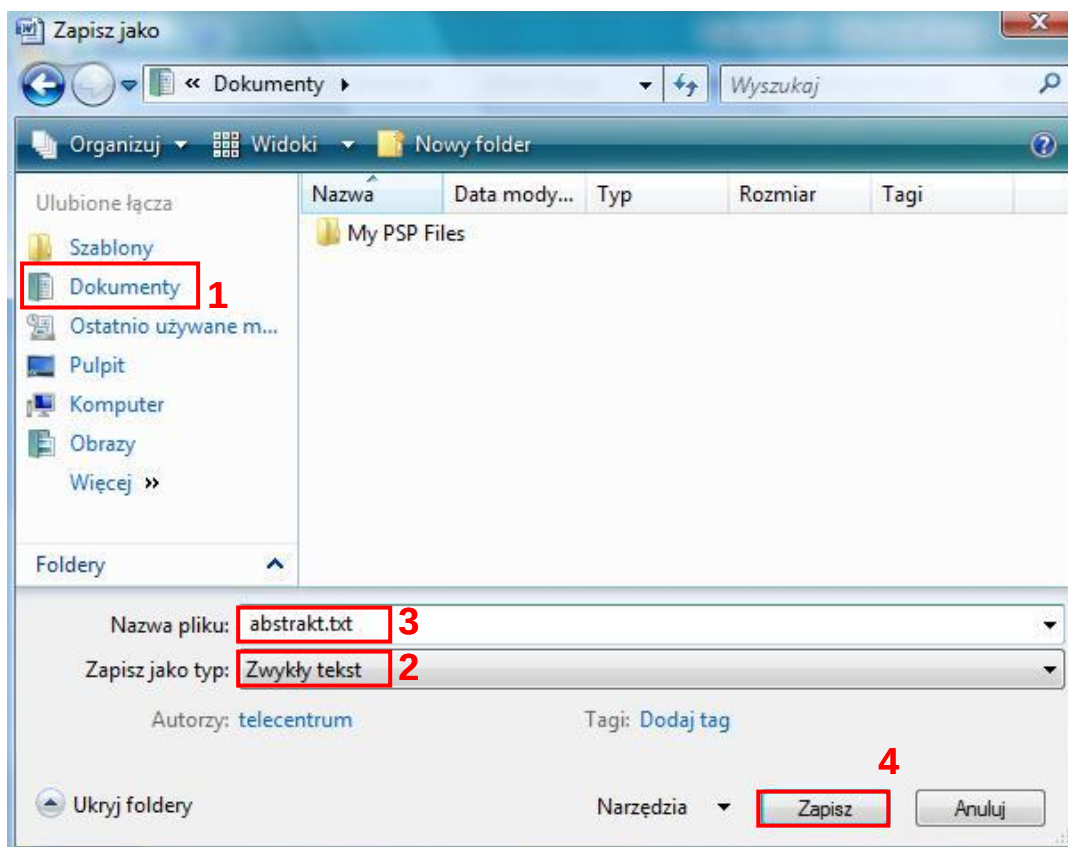
Następnie z menu wybieramy

Plik > Zapisz jako > Dokument programu Word (identycznie **jak w etapie 1 krok 2**)

Krok 2.

W nowo powstałym oknie należy

1. Kliknąć w ikonie **Dokumenty**, to będzie docelowe miejsce zapisania wszystkich plików, które później zostaną nagrane na CD.
2. Należy zmienić plik typ pliku na **Zwykły tekst**
3. Zmienić nazwę pliku na **abstrakt.txt**
4. Nacisnąć **Zapisz**



Krok 3.

Zmiana kodowania pliku na **Unikowe (UTF-8)**.

Ten krok jest identyczny **jak z Etapu 1 Krok 4**.

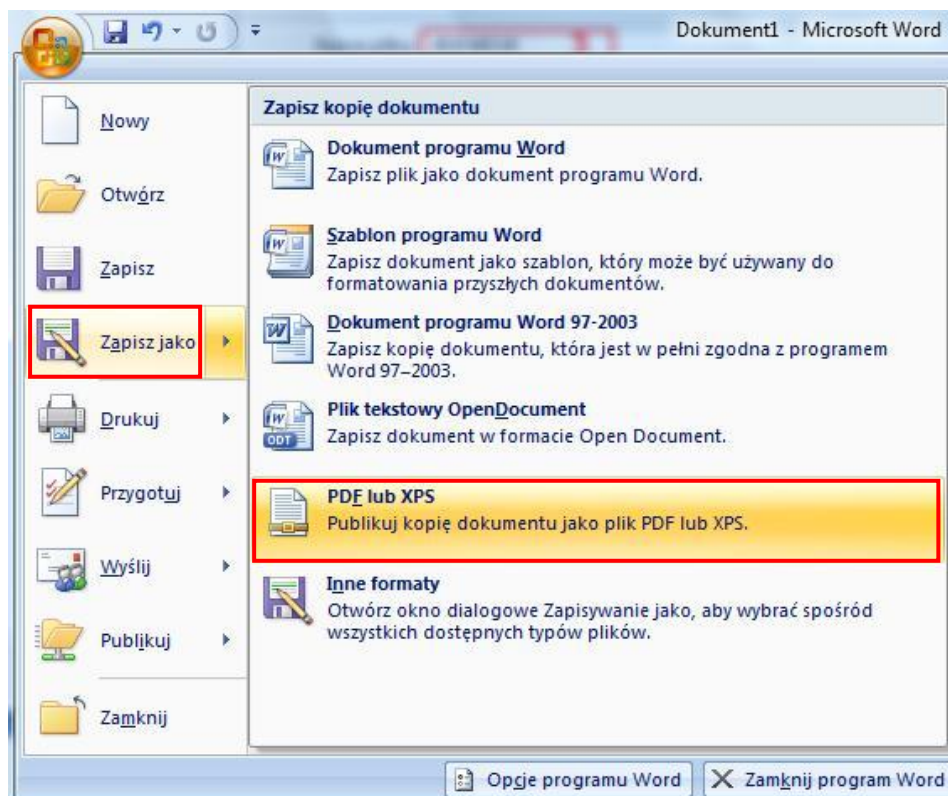
Powinno pojawić się nowe okno „Konwersja pliku” w którym”

1. zaznaczyć kropczką **Inne kodowanie**
2. w prawym polu wybrać **Unicode (UTF-8)**
3. nacisnąć **OK**

Etap 4 – zapisanie pracy dyplomowej do pliku typu PDF.

Krok 1.

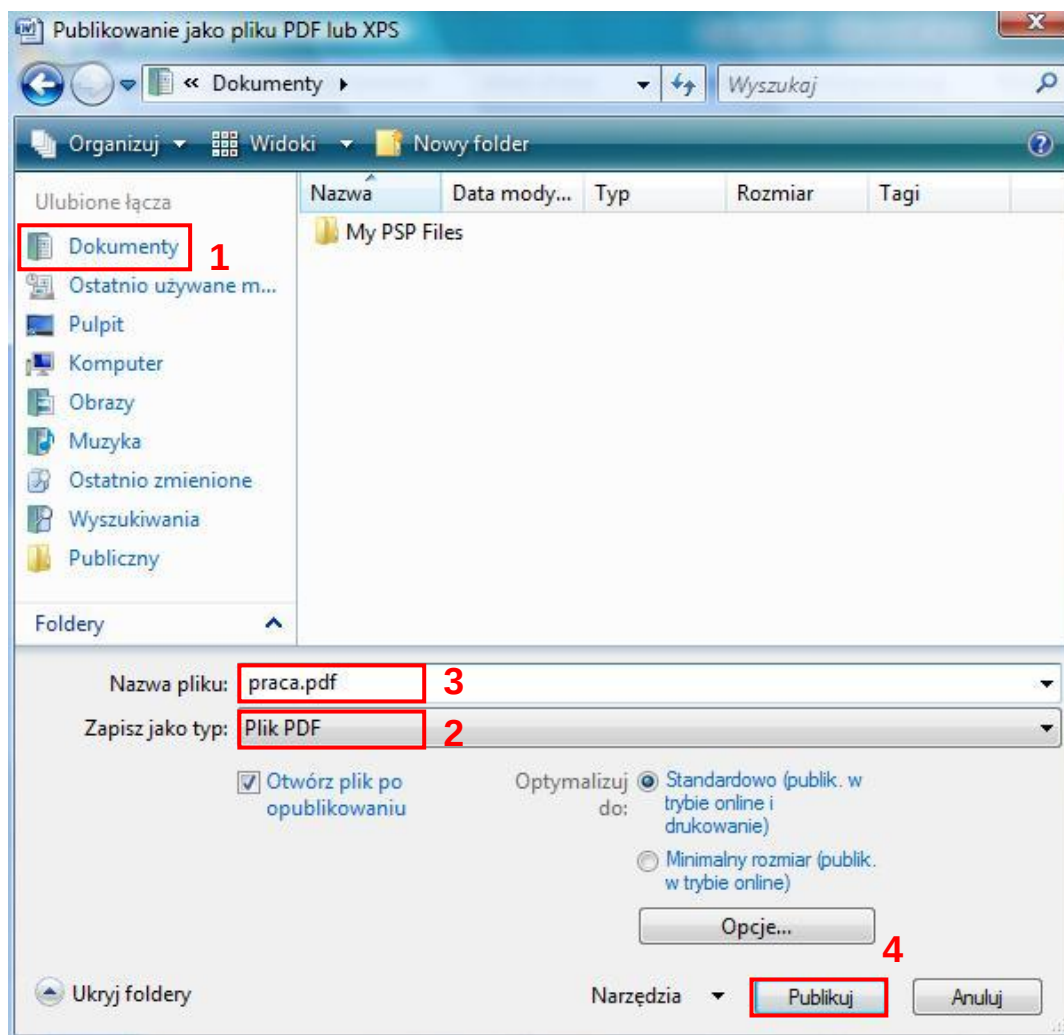
Otworzyć pracę dyplomową w programie Microsoft Office Word 2007. Następnie z menu należy wybrać Zapisz jako > **PDF lub XPS**



Krok 2.

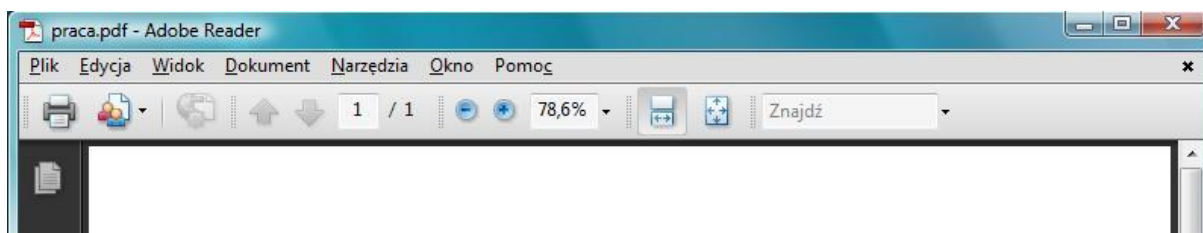
Powinno pojawić się okno, w którym należy:

1. kliknąć w ikonę **Dokumenty**, to będzie docelowe miejsce zapisania wszystkich plików, które później zostaną nagrane na CD.
2. format zapisu wybrać jako **Plik PDF**
3. zmienić nazwę pliku na **praca.pdf**
4. kliknąć na **Publikuj**



Krok 3.

Na ekranie pojawia się praca dyplomowa otwarta w programie Adobe Reader, należy zamknąć te okno.



Praca jest już zapisana w folderze „**Dokumenty**” w formacie PDF.

Etap 5 – zapisywanie plików na nośnik CD-ROM

Należy mieć pusty nośnik CD-ROM o pojemności 650MB lub 700MB, nie inny. Należy włożyć nośnik do napędu optycznego w komputerze a następnie uruchomić program Nero StartSmart.

Krok 1.

Uruchamianie programu Nero StartSmart.

Start > Programy > Nero > Nero StartSmart



Krok 2.

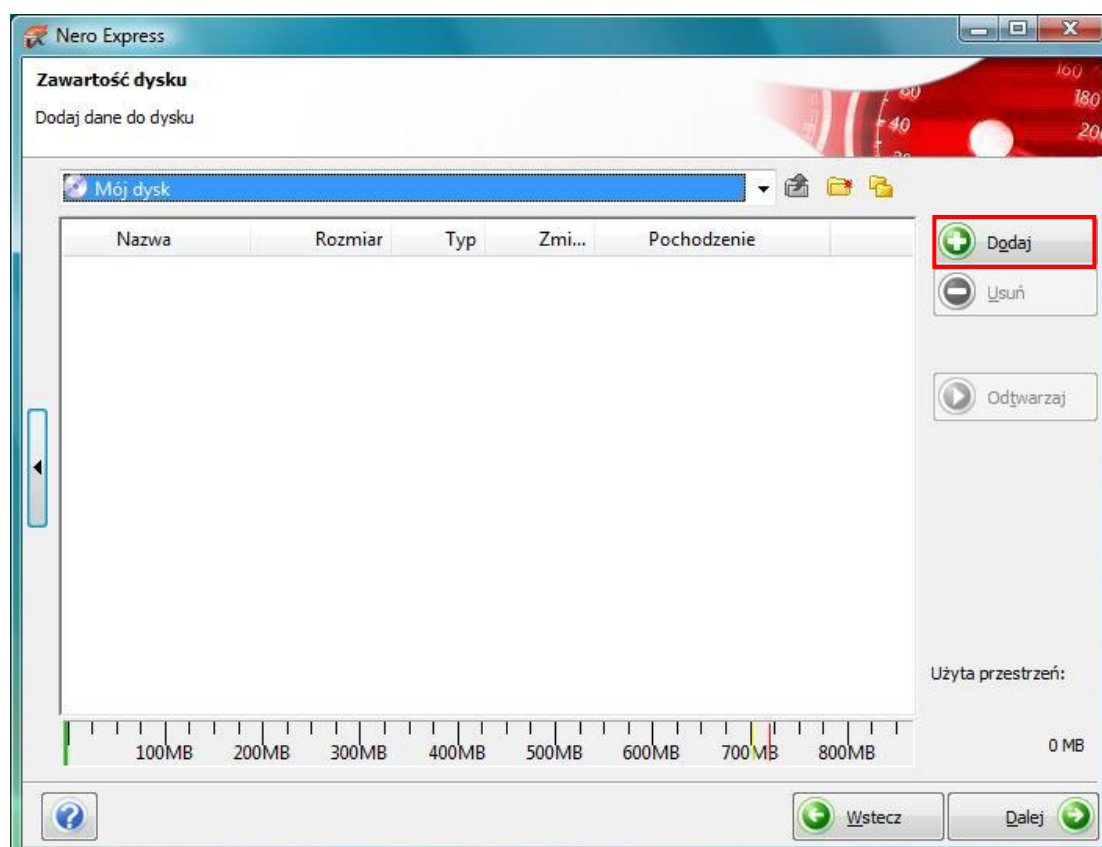
W programie Nero StartSmart należy wybrać:

1. wybrać rodzaj nośnika – CD
2. wybrać ikonę **Dane**
3. kliknąć na **Utwórz dysk CD z danymi**



Krok 3.

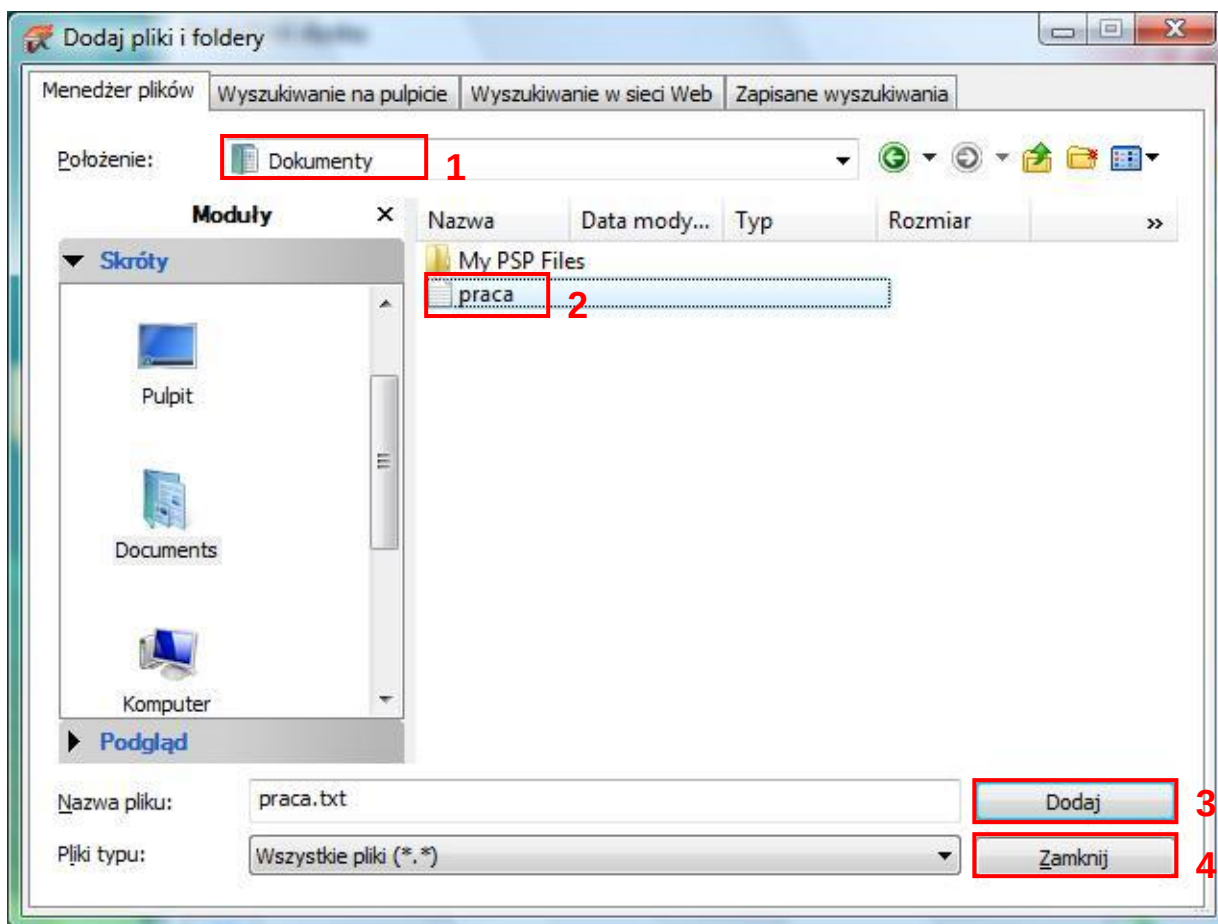
Po wybraniu Utwórz dysk CD z danymi, uruchamia się program **Nero Express**, który służy do nagrywania płyt CD. Aby dodać pliki do nagrania, należy kliknąć w przycisk **Dodaj**.



Krok 4.

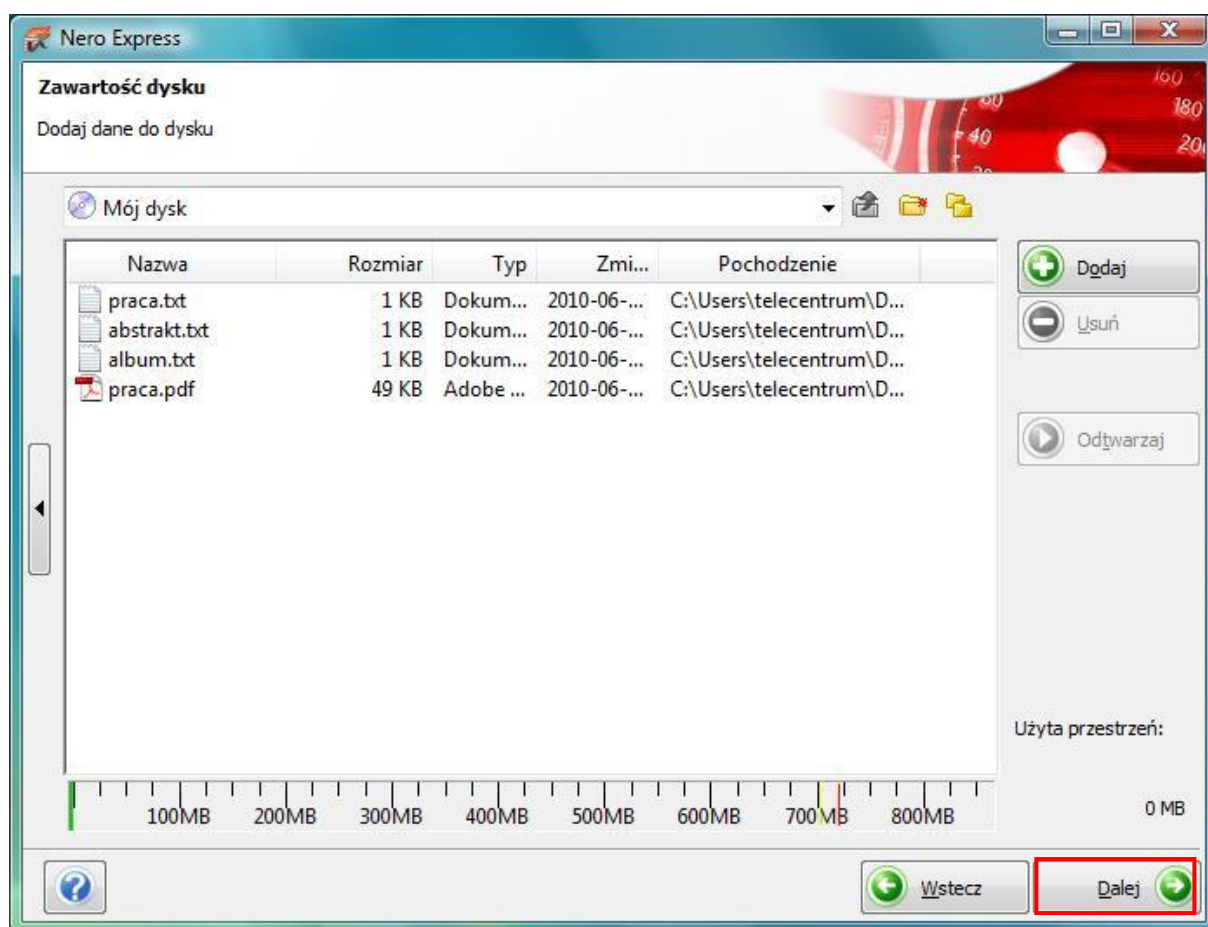
Dodawanie pliku przebiega w następujący sposób:

1. wybranie pliku z określonej lokalizacji (w naszym przypadku są to **Dokumenty**)
2. **zaznaczenie pliku** który ma być nagrany (praca.txt)
3. kliknąć w przycisk **Dodaj**
4. **powtórzyć pkt. 2 i 3** aż do dodania wszystkich potrzebnych plików (tj.: **abstrakt.txt**, **album.txt**, **praca.pdf** i **praca.txt**)
5. po dodaniu wszystkich plików kliknąć w przycisk **Zamknij**.



Krok 5.

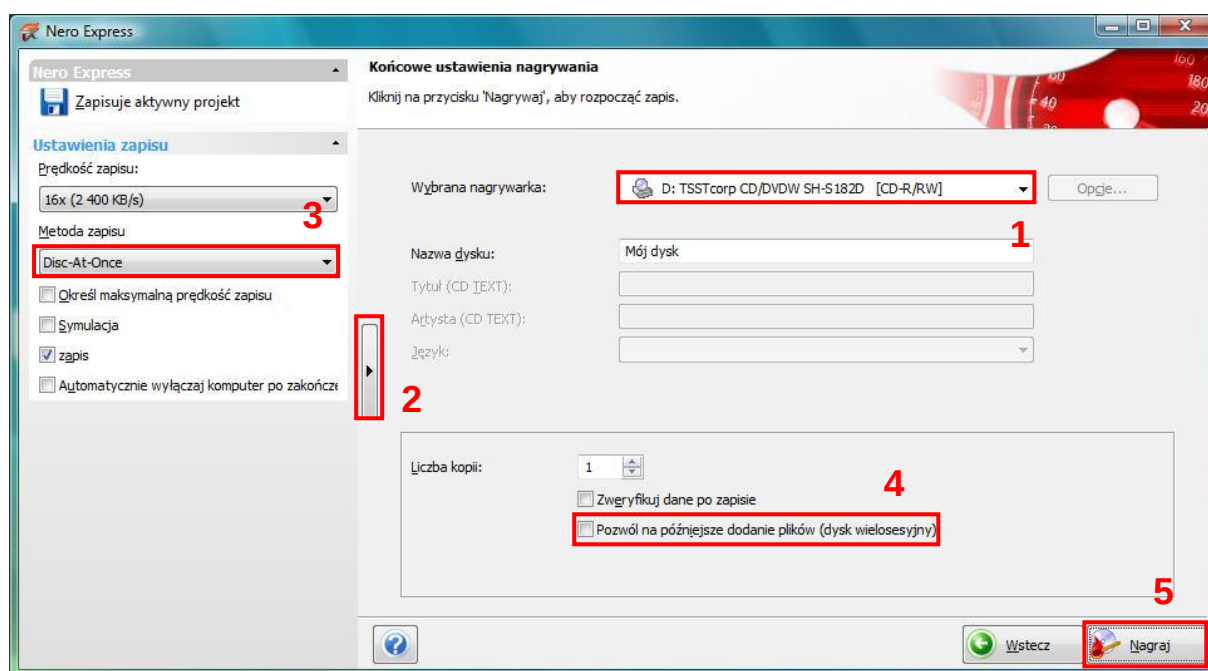
Z powrotem ukazuje się **Nero Express** a w głównym oknie widnieją nazwy czterech plików dodanych wcześniej. Następnie należy kliknąć w przycisk **Dalej**.



Krok 6.

W tym kroku należy zrobić włożyć czystą płytę CD do napędu (jeżeli wcześniej nie została włożona) i:

1. **wybrać nagrywarkę** jaką dysponujemy, ale na pewno **nie** Image Recorder.
2. kliknąć **strzałkę** po lewej stronie.
3. metoda zapisu płyty, ustawić na **Disc-At-Once**
4. w środkowym oknie **odznaczyć** **Pozwól na późniejsze dogranie plików (tryb wielosesyjny)**
5. nacisnąć na przycisk **Nagraj**.



Krok 5.

Teraz nic nie dotykać aż do zakończenia procesu nagrywania płyty CD-ROM. Na koniec procesu pojawia się komunikat, że zapis został zakończony powodzeniem.

Po zakończeniu procesu należy nacisnąć przycisk **OK**, a następnie w prawym dolnym rogu okienka **Dalej** , co spowoduje wysunięcie się płyty CD-ROM z czytnika.

Krok 6.

Nośnik CD-ROM powinien być fizycznie trwale oznaczony (niezmywalnym mazakiem) w następujący sposób:

1. numer albumu studenta
2. imię i nazwisko studenta
3. własnoręczny podpis studenta

Krok 7.

Koperta na CD-ROM powinna zostać opisana wg następującego wzoru:

PRACA DYPLMOWA

Autor pracy:

Nr albumu:

Tytuł pracy:

Promotor:

Kierunek:

Rok złożenia i obrony pracy: