

Jak zapisać wersję elektroniczną pracy dyplomowej?

- INSTRUKCJA (krok po kroku)

Zastosowane oprogramowanie:

- System operacyjny: **Windows XP PL**
- Edytor tekstu: **Microsoft Office 2003 PL – Word**
- Oprogramowanie do nagrywania płyt: **Nero Express 6 PL**
- Oprogramowanie do odczytu dokumentów PDF: **Adobe Reader 7.0 CE**
<http://www.adobe.com/products/acrobat/readstep2.html> - do pobrania bezpłatnie
- Oprogramowanie do generowania dokumentów PDF: **PrimoPDF v2.0**
<http://www.primopdf.com> – do pobrania bezpłatnie

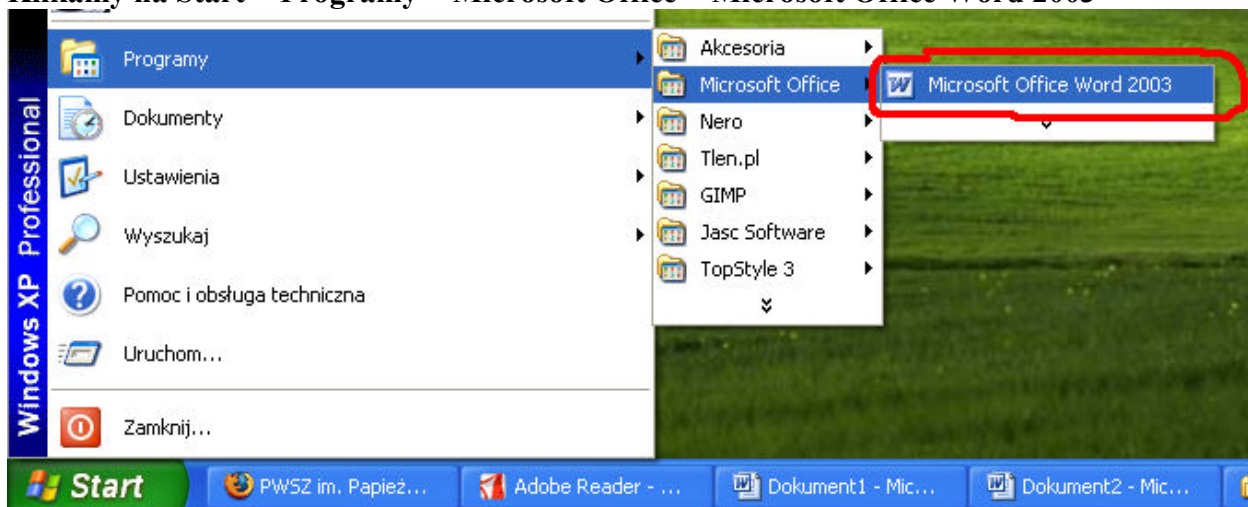
Etap 1 – Tworzenie pliku album.txt

Tworzymy plik **album.txt** w którym należy umieścić numer swojego albumu zawierający 5 cyfr.

Krok 1.

Należy uruchomić program Microsoft Office Word 2003.

Klikamy na Start > Programy > Microsoft Office > Microsoft Office Word 2003

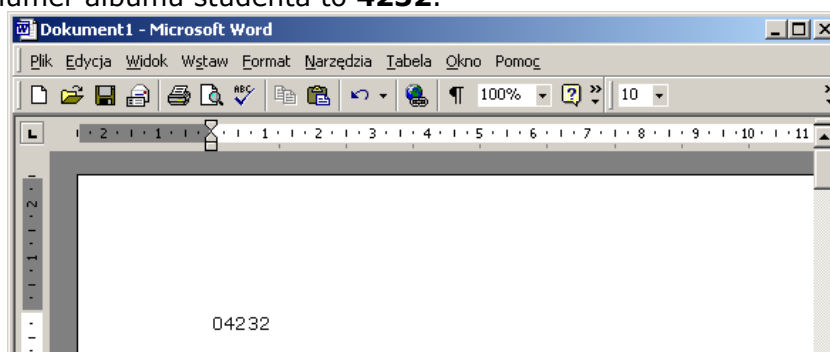


Program Word otworzy pusty dokument (pustą kartkę) w której wpisujemy numer albumu w postaci 5-cyfrowej.

Przykłady:

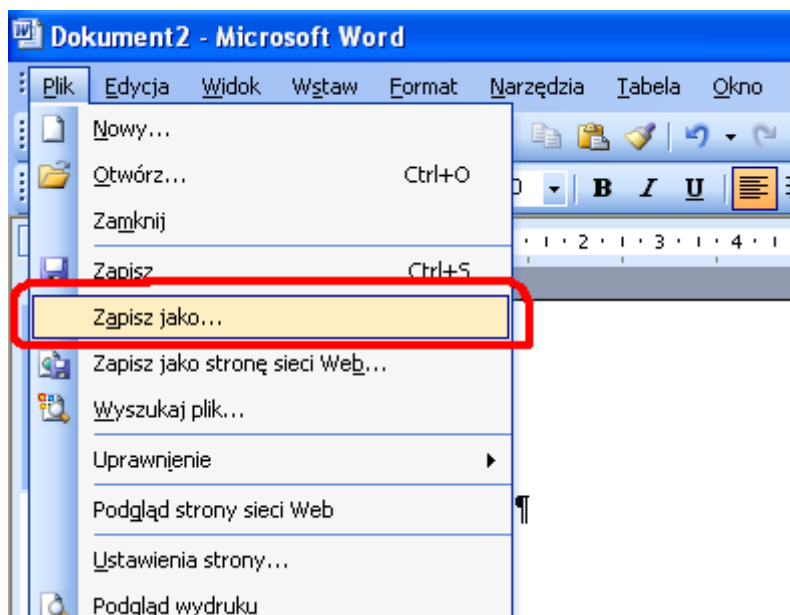
00345 jeśli numer albumu studenta to **345**

04232 jeśli numer albumu studenta to **4232**.



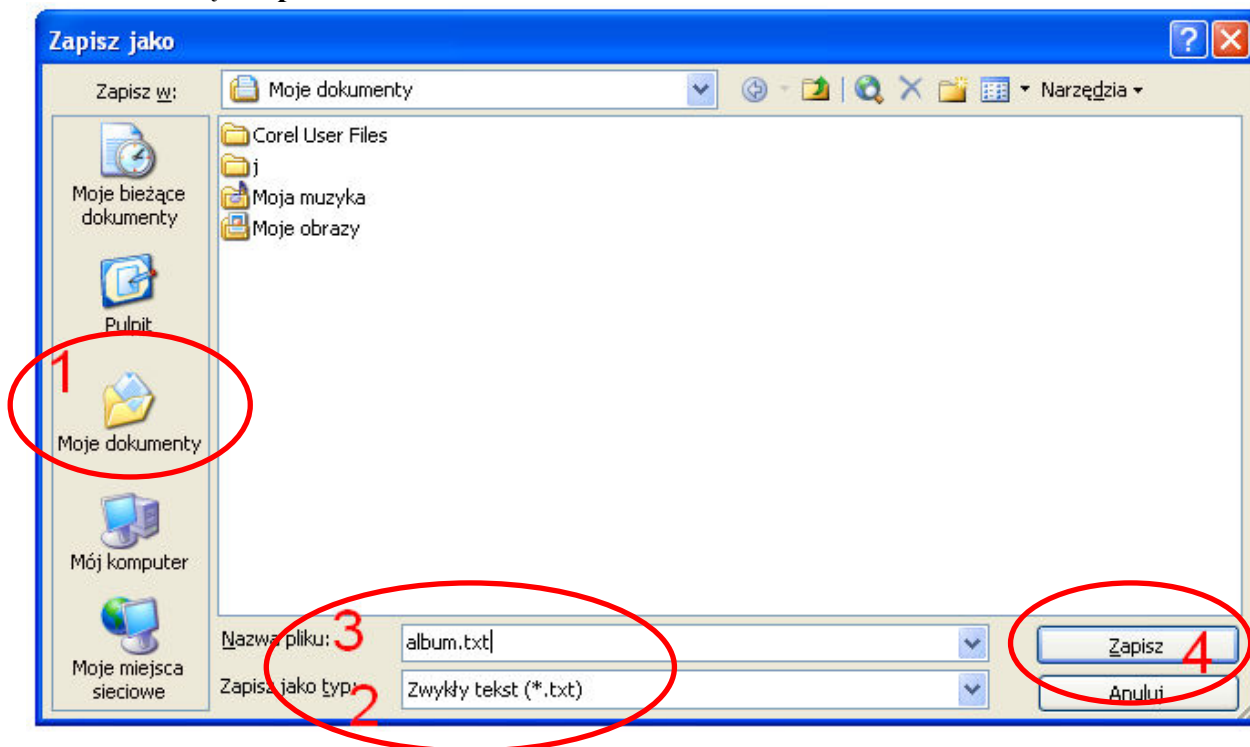
Krok 2.

Następnie należy zapisać dokument pod nazwą pliku **album.txt** w moich dokumentach. Z menu wybieramy Plik > Zapisz jako...

**Krok 3.**

W nowo powstałym oknie należy: (**zgodnie z obrazkiem poniżej wg. kolejnych punktów**)

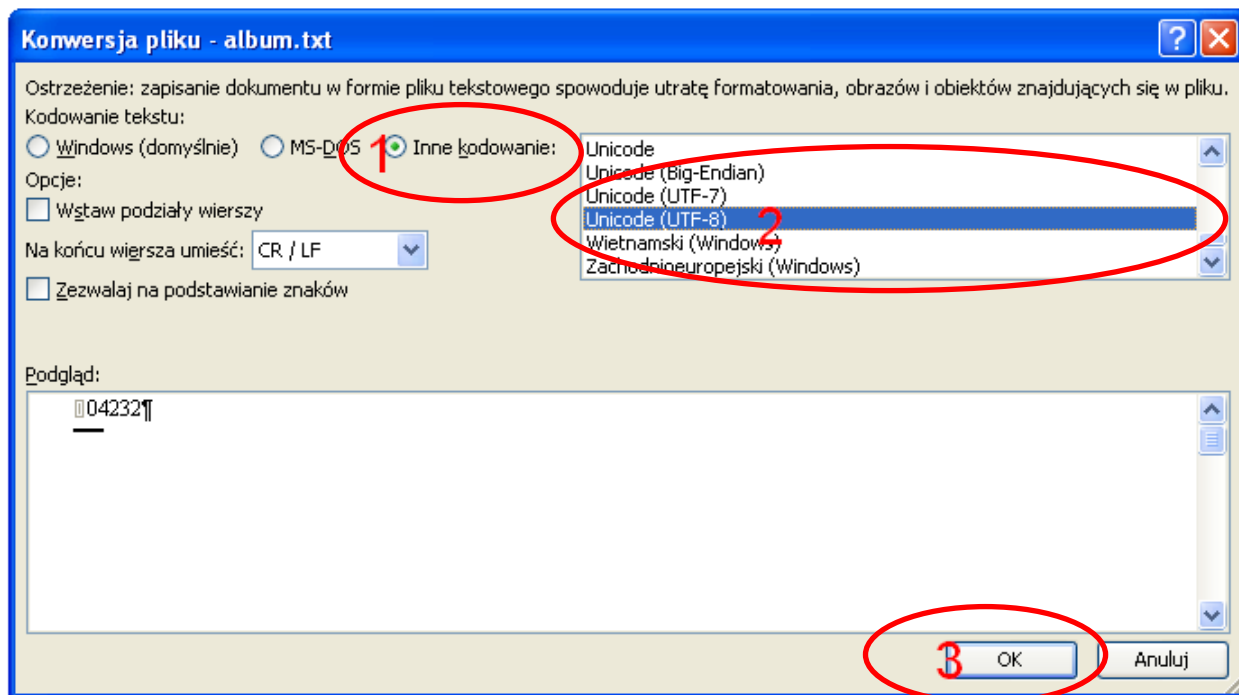
1. kliknąć w ikonie **Moje dokumenty**, to będzie docelowe miejsce zapisania wszystkich plików które później zostaną nagrane na CD.
2. należy zmienić plik typ pliku na **Zwykły tekst**
3. zmienić nazwę pliku na **album.txt**
4. nacisnąć **Zapisz**



Krok 4.

Powinno pojawić się nowe okno „Konwersja pliku” w którym”

1. zaznaczyć kropczką **Inne kodowanie**
2. w prawym polu wybrać **Unicode (UTF-8)**
3. nacisnąć **OK**



Etap 2 – Zapisanie pracy dyplomowej do pliku typu TXT.

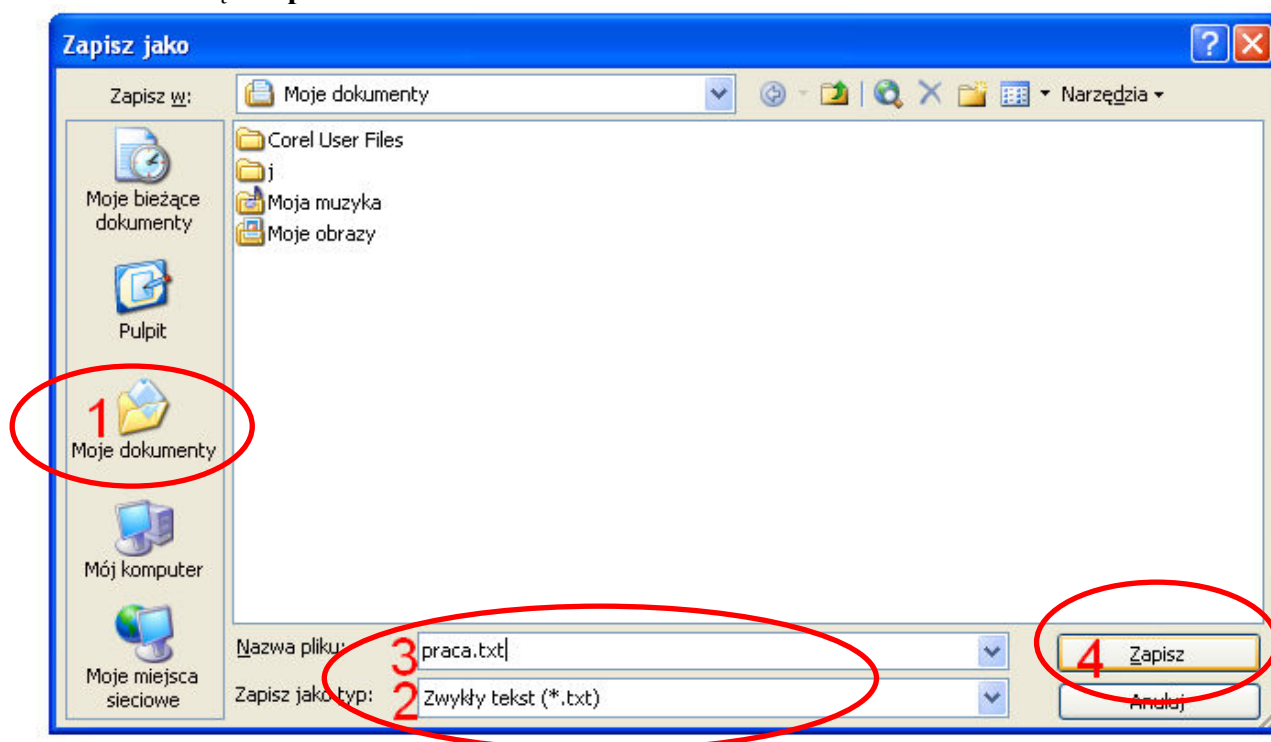
Krok 1.

Otworzyć pracę dyplomową w programie Microsoft Office Word 2003. Następnie z menu wybieramy Plik > Zapisz jako... (identycznie **jak w etapie 1 krok 2**)

Krok 2.

W nowo powstałym oknie należy

1. kliknąć w ikonie moje dokumenty, to będzie docelowe miejsce zapisania wszystkich plików które później zostaną nagrane na CD.
2. należy zmienić plik typ pliku na **Zwykły text**
3. zmienić nazwę pliku na **praca.txt**
4. nacisnąć **Zapisz**



Krok 3.

Ten krok jest identyczny **jak z Etapu 1 Krok 4.**

Powinno pojawić się nowe okno „Konwersja pliku” w którym wybieramy:

1. zaznaczyć kropczką **Inne kodowanie**
2. w prawym polu wybrać **Unicode (UTF-8)**
3. nacisnąć **OK**

Etap 3 – Zapisanie pliku abstrakt.txt

Abstrakt - streszczenie publikacji naukowej lub książki, w którym w formie maksymalnie skondensowanej z jak największą liczbą słów kluczowych, zawarte są podstawowe tezy artykułu i najważniejsze jego wyniki. Powinien on liczyć do 100słów.

Krok 1.

Otworzyć wcześniej przygotowany abstrakt w programie Microsoft Office Word 2003.

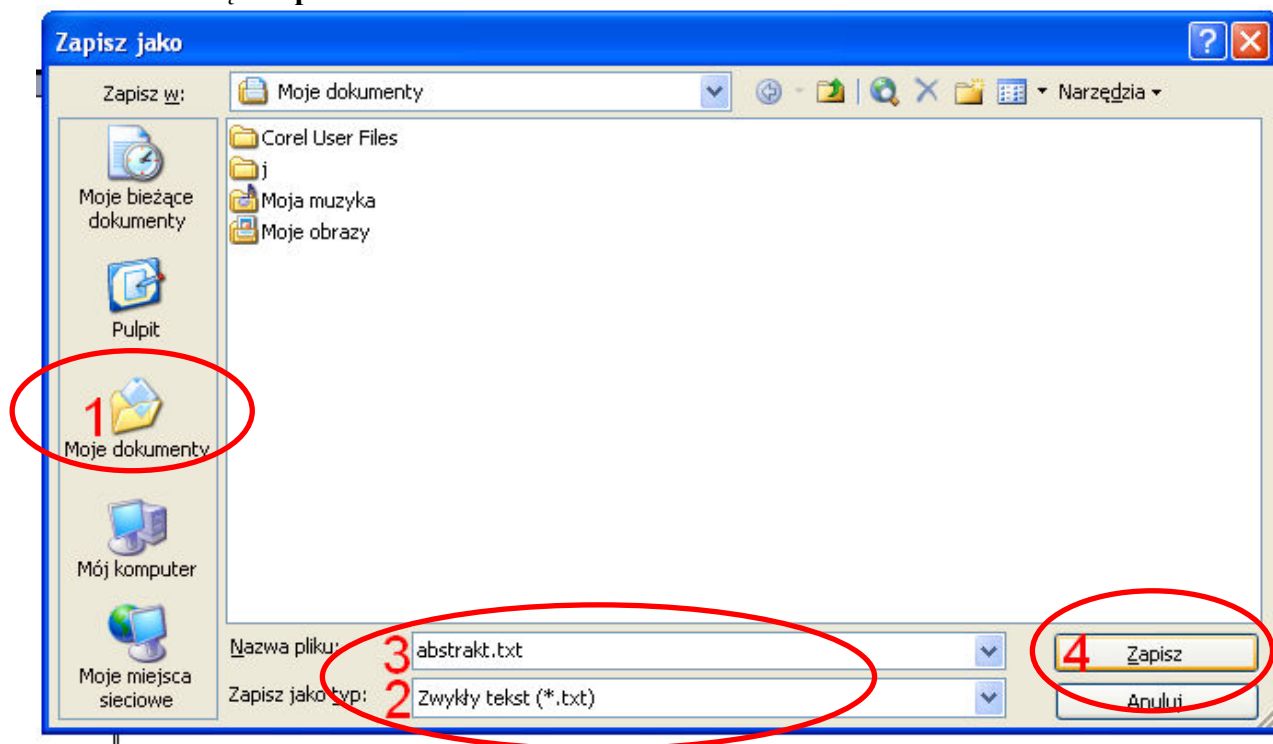
Następnie z menu wybieramy

Plik > Zapisz jako... (identycznie **jak w etapie 1 krok 2**)

Krok 2.

W nowo powstałym oknie należy

1. Kliknąć w ikonie **Moje dokumenty**, to będzie docelowe miejsce zapisania wszystkich plików, które później zostaną nagrane na CD.
2. Należy zmienić plik typ pliku na **Zwykły text**
3. Zmienić nazwę pliku na **abstrakt.txt**
4. Nacisnąć **Zapisz**



Krok 3.

Zmiana kodowania pliku na **Unikowe (UTF-8)**.

Ten krok jest identyczny **jak z Etapu 1 Krok 4**.

Powinno pojawić się nowe okno „Konwersja pliku” w którym”

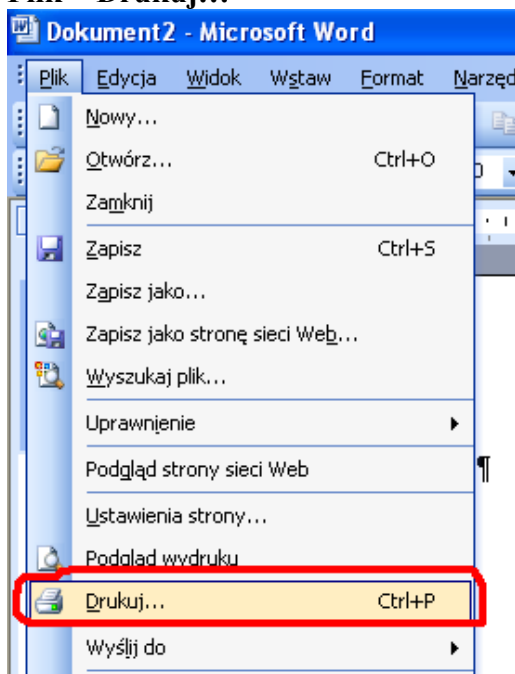
1. zaznaczyć kropczką **Inne kodowanie**
2. w prawym polu wybrać **Unicode (UTF-8)**
3. nacisnąć **OK**

Etap 4 – zapisanie pracy dyplomowej do pliku typu PDF.

Krok 1.

Otworzyć pracę dyplomową w programie Microsoft Office Word 2003. Następnie z menu należy wybrać „Drukuj...”

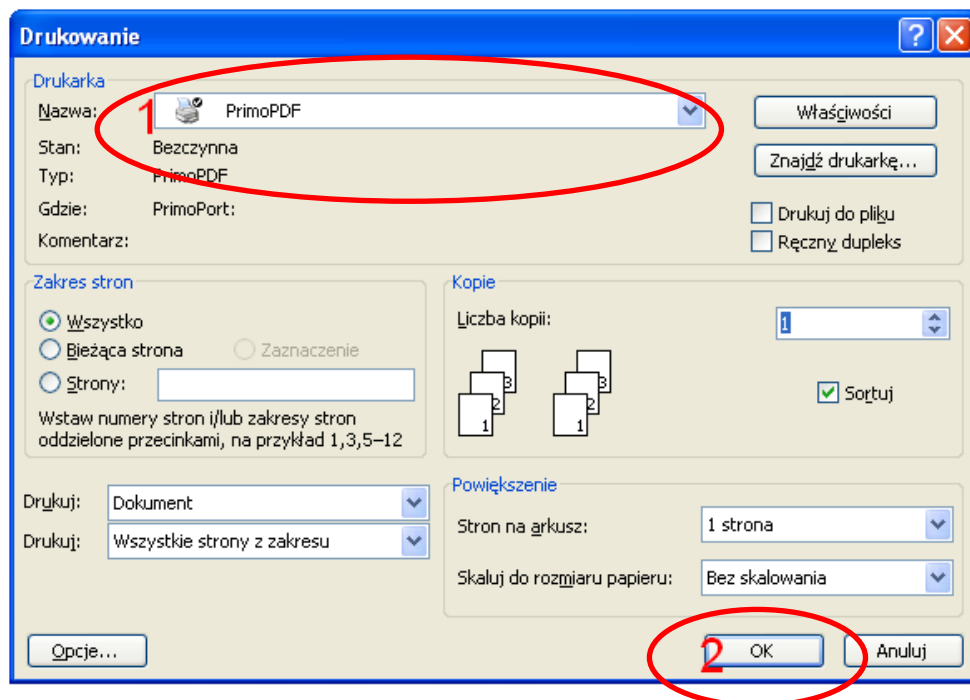
Plik > Drukuj...



Krok 2.

Powinno pojawić się okno, w którym należy:

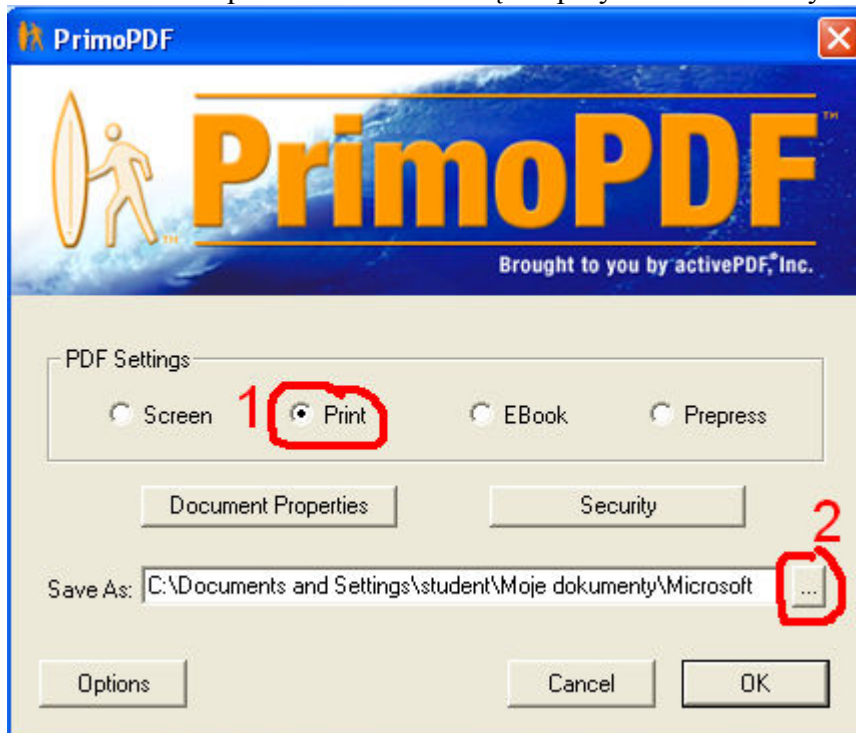
1. wybrać nazwę drukarki, **PrimoPDF**
2. nacisnąć **OK**



Krok 3.

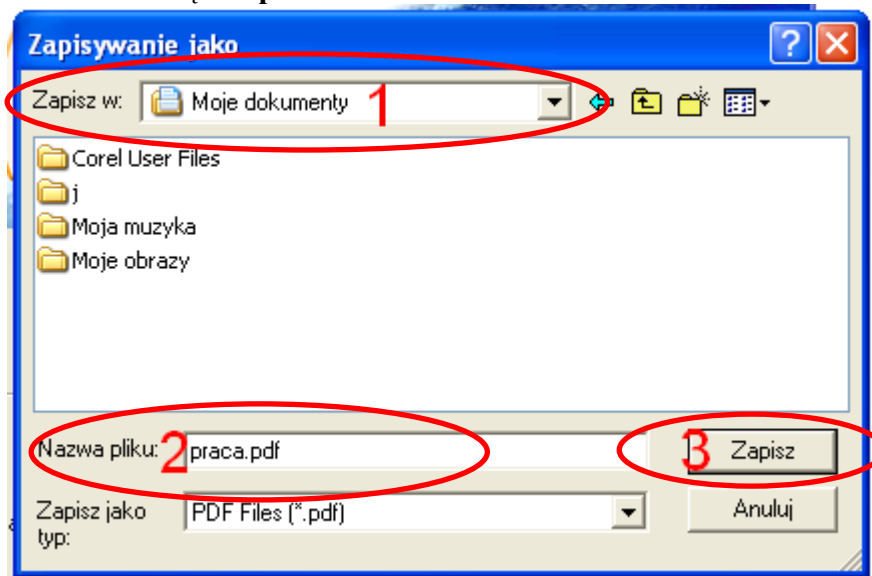
Następnie w oknie PrimoPDF należy:

1. zaznaczyć w sekcji *PDF Settings* opcję **Print**
2. na końcu pola *Save As:* nacisnąć w przycisk zaznaczony trzema kropkami „...”

**Krok 4.**

W oknie Zapisz jako należy:

1. w „Zapisz w:” wybrać **Moje dokumenty**.
2. zmienić nazwę pliku na **praca.pdf**
3. nacisnąć **Zapisz**



Krok 5.

Po wybraniu miejsca docelowego, w którym ma być zapisany plik powinno pojawić się okienko PrimoPDF, w którym należy nacisnąć **OK**

**Krok 6.**

Na ekranie pojawia się praca dyplomowa otwarta w programie Adobe Reader, należy zamknąć te okno.



Praca jest już zapisana w folderze „**Moje dokumenty**” w formacie PDF.

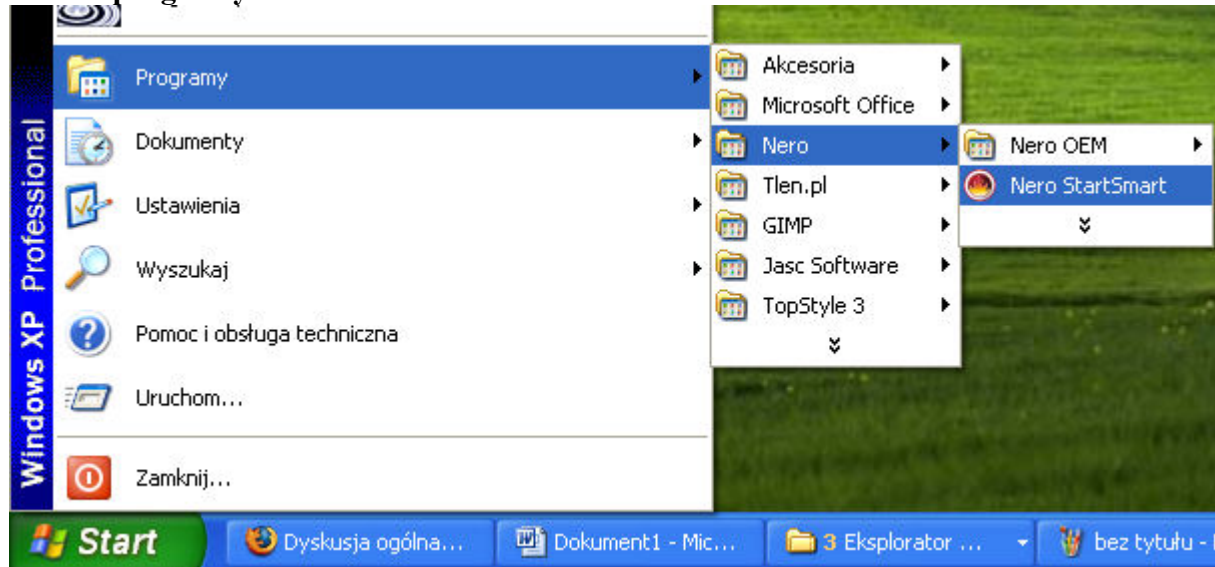
Etap 5 – zapisywanie plików na nośnik CD-ROM

Należy mieć pusty nośnik CD-ROM o pojemności 650MB lub 700MB, nie inny. Należy włożyć nośnik do napędu optycznego w komputerze a następnie uruchomić program Nero StartSmart.

Krok 1.

Uruchamianie programu Nero StartSmart.

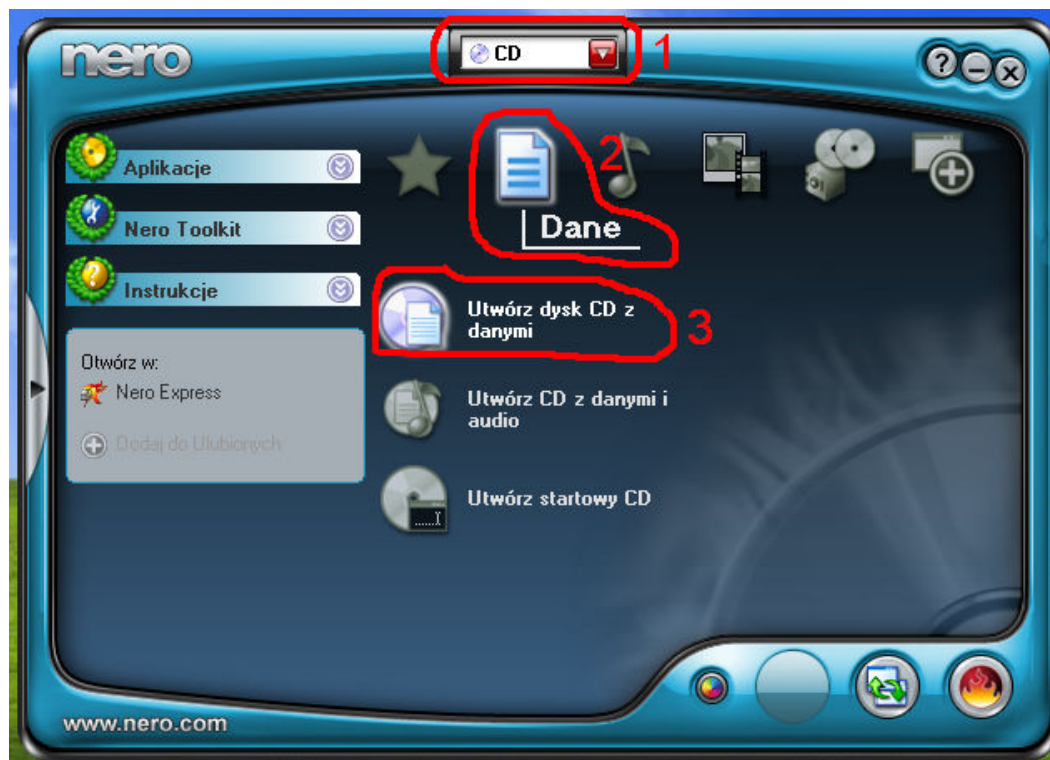
Start > programy > Nero > Nero StartSmart



Krok 2.

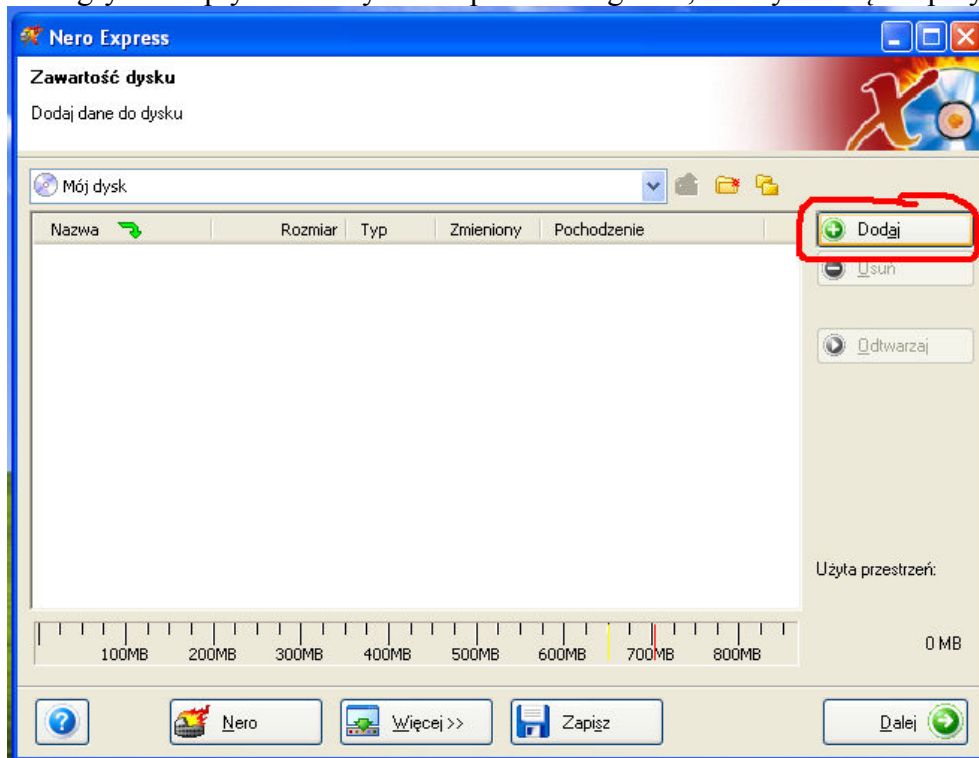
W programie **Nero StartSmart** należy wybrać:

1. wybrać rodzaj nośnika – CD
2. kliknąć na ikonę **Dane**
3. wybrać **Utwórz dysk CD z danymi**.



Krok 3.

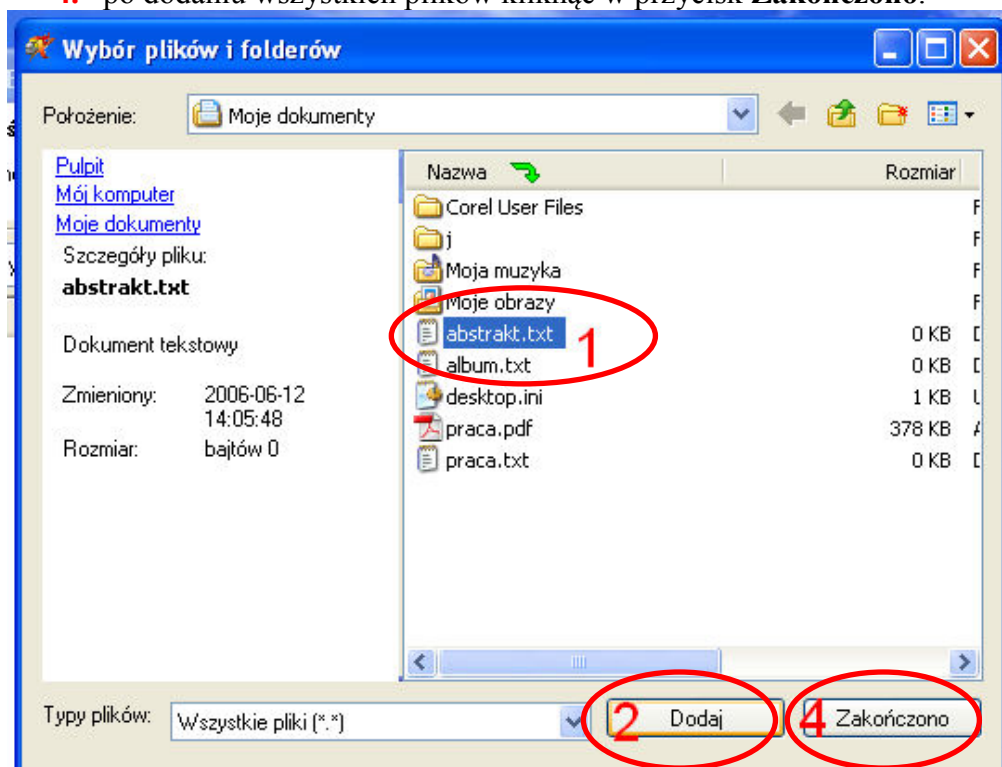
Po wybraniu Utwórz dysk CD z danymi, uruchamia się program **Nero Express**, który służy do nagrywania płyt CD. Aby dodać pliki do nagrania, należy kliknąć w przycisk **Dodaj**.



Krok 4.

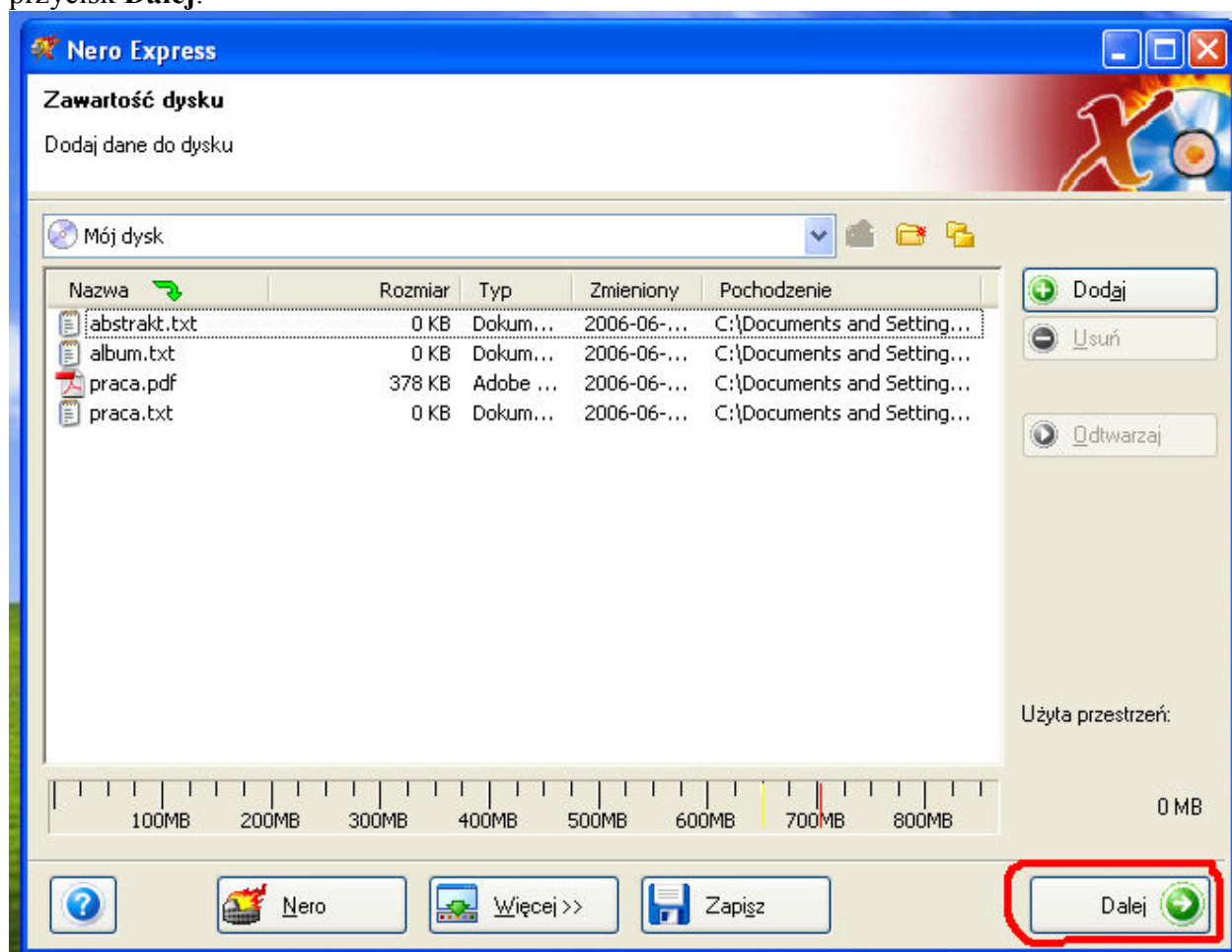
Dodawanie pliku przebiega w następujący sposób:

1. **zaznaczenie pliku** który ma być nagrany(abstrakt.txt)
2. kliknąć w przycisk **Dodaj**
3. **powtórzyć pkt. 1 i 2** aż do dodania wszystkich potrzebnych plików (tj.: **abstrakt.txt**, **album.txt**, **praca.pdf** i **praca.txt**)
4. po dodaniu wszystkich plików kliknąć w przycisk **Zakończono**.



Krok 5.

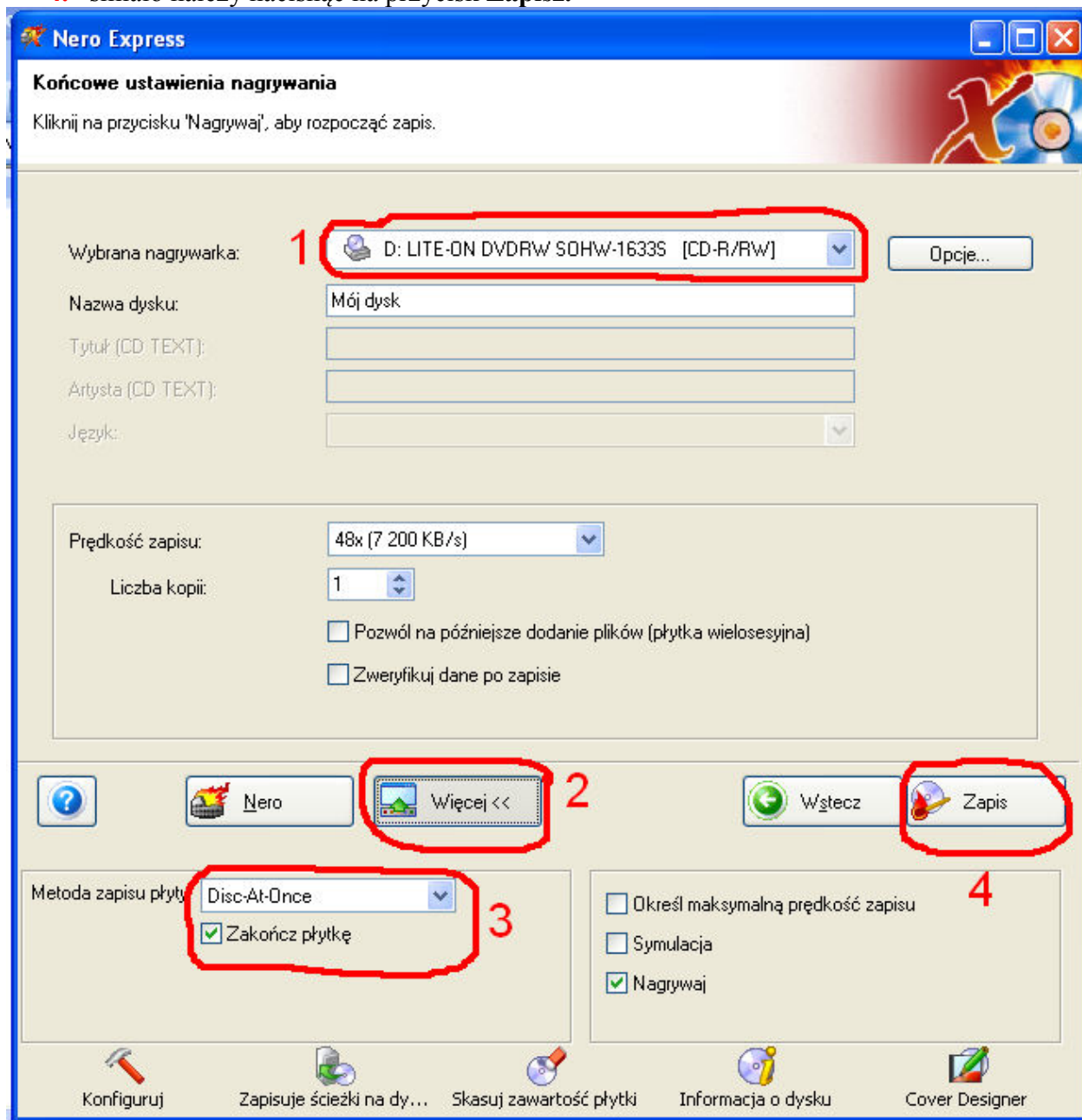
Po kliknięciu w przycisk Zakończono, z powrotem ukazuje się **Nero Express** a w głównym oknie widnieją nazwy czterech plików dodanych wcześniej. Następnie należy kliknąć w przycisk **Dalej**.



Krok 6.

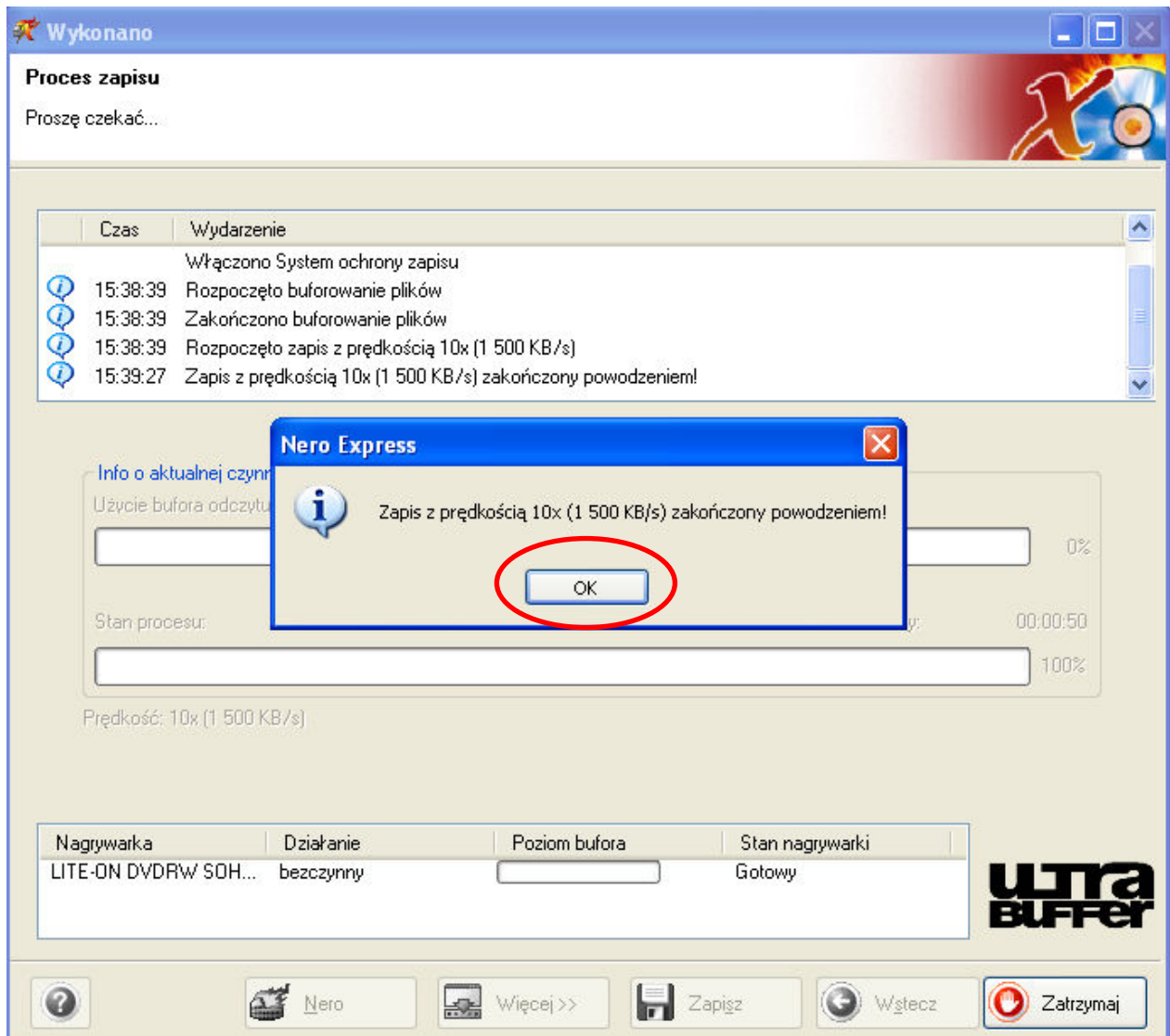
W tym kroku należy zrobić włożyć czystą płytę CD do napędu (jeżeli wcześniej nie została włożona) i:

1. **wybrać nagrywarkę**, np.: LITE-ON lub LG, ale na pewno **nie** Image Recorder.
2. kliknąć na przycisk **Więcej**.
3. metoda zapisu płyty, ustawić na **Disc-At-Once** oraz zaznaczyć **Zakończ płytę**
4. śmiało należy nacisnąć na przycisk **Zapisz**.

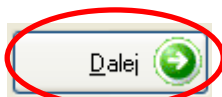


Krok 5.

Teraz nic nie dotykać aż do zakończenia procesu nagrywania płyty CD-ROM. Na koniec procesu pojawia się komunikat, że zapis został zakończony powodzeniem.



Po zakończeniu procesu należy nacisnąć przycisk **OK**, a następnie w prawym dolnym rogu okienka **Dalej**, co spowoduje wysunięcie się płyty CD-ROM z czytnika.



Krok 6.

Nośnik CD-ROM powinien być fizycznie trwale oznaczony (niezmywalnym mazakiem) w następujący sposób:

1. numer albumu studenta
2. imię i nazwisko studenta
3. własnoręczny podpis studenta

Krok 7.

Koperta na CD-ROM powinna zostać opisana wg następującego wzoru:

PRACA DYPLOMOWA Autor pracy: Nr albumu: Tytuł pracy: Promotor: Kierunek: Rok złożenia i obrony pracy:
