

## UMOWA ZLECENIA

Zawarta w dniu ..... roku w Białej Podlaskiej pomiędzy:

**Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, ul. Sidorska 95/97, 21-500 Biała Podlaska, zwaną w treści umowy **Z l e c e n i o d a w c ą**, reprezentowaną przez dr inż. Agnieszkę Smarzewską – Prorektora do spraw studenckich.**

**a**

**Panem(ia).....,**

**urodzoną dnia..... w .....**

**zamieszkałym(a) .....**

**zatrudnionym(a) w .....**

**legitymującą(ego) się dowodem osobistym.....,**

**PESEL ....., NIP .....**

**będącym(a) emerytem\*/rencistą\*, zwanym(a) w treści umowy **Z l e c e n i o b i o r c ą****

o następującej treści:

### § 1

1. Na warunkach objętych niniejszą umową **Z l e c e n i o d a w c a** powierza **Z l e c e n i o b i o r c y**

#### II

opiekę nad praktyką pedagogiczną studenta(ów) ..... roku kierunku/specjalność.....

**student/ka**

..... – studia stacjonarne \*, niestacjonarne \*.

*(imię i nazwisko studenta)*

**1. Z l e c e n i o b i o r c a** oświadczył, iż zapoznał się z programem praktyki i ma odpowiednie przygotowanie pedagogiczne do prowadzenia opieki nad praktyką oraz zapewnione warunki realizacji zleconych czynności oraz podejmuje się przeprowadzenia praktyki zgodnie z jej programem.

**2. Z l e c e n i o b i o r c a** oświadczył również, iż zlecone czynności wykona przy dołożeniu najwyższej staranności.

### § 2

Zlecone czynności zostaną wykonane przez **Z l e c e n i o b i o r c ę** w okresie ..... zgodnie z programem praktyk i kształcenia studentów.

### § 3

1. Zlecone czynności **Z l e c e n i o b i o r c a** wykona osobiście. Bez pisemnej zgody

**Z l e c e n i o d a w c y Z l e c e n i o b i o r c a** nie ma prawa powierzać wykonywania zleconych czynności osobom trzecim.

2. W wypadku niemożliwości przeprowadzenia części zajęć, **Z l e c e n i o b i o r c a** obowiązany jest na piśmie poinformować **Z l e c e n i o d a w c ę** o zaistniałej przeszkodzie oraz wskazać osobę która będzie sprawowało jego zastępstwo. Do informacji **Z l e c e n i o b i o r c a** załączy pisemne oświadczenie zastępcy o podjęciu się wykonania zleconych czynności.

#### § 4

**Zleceniobiorca** obowiązany jest, między innymi:

- zapewnić nadzór nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki;
- zapoznać studentów z obowiązującym regulaminem pracy, przepisami bhp oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
- sporządzić dokumentację przeprowadzonej praktyki zgodnie z odrębnymi przepisami;
- niezwłocznie zgłaszać **Zleceniodawcy** o zaistnieniu wszelkich okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających przeprowadzenie praktyk , a w szczególności dotyczących studentów odbywających praktyki;
- zapewnić właściwe wykonanie przez studentów programu praktyki;
- umożliwić kontrolę wykonywania zleconych czynności przez **Zleceniodawcę**.

#### § 5

1. Za wykonanie zleconych czynności **Zleceniodawca** wypłaci **Zleceniobiorcy** tytułem

**75,00 PLN siedemdziesiąt pięć złotych 00/100**

wynagrodzenia kwotę ..... zł ( ..... ) brutto za

**opiekę nad praktyką pedagogiczną zblokowaną (specjalność dodatkowa – 45 godzin)**

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu trwania praktyk , stwierdzeniu wykonania zleconych czynności , w terminie 7 dni od dnia złożenia rachunku gotówką lub przelewem na wskazany przez **Zleceniobiorcę** rachunek bankowy.

#### § 6

**Zleceniobiorca** oświadcza, że pozostaje w stosunku pracy w .....

..... gdzie jest zatrudniony w wymiarze pełnego/ połowy\* etatu.

#### § 7

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny .
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności .

#### § 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.

---

**ZLECENIOBIORCA**

---

**ZLECENIODAWCA**

---

*(podpis Dyrektora)*

\*- niepotrzebne skreślić