

PROGRAM PRAKTYK NA KIERUNKU TURYSTYKA I REKREACJA STUDIA I STOPNIA – PROFIL PRAKTYCZNY

nabór w roku akademickim 2016/2017

Świadczenia podmiotu prowadzącego praktyki na rzecz studenta reguluje umowa - porozumienie władz uczelni z kierownikiem danej jednostki.

Czas trwania praktyk:

Praktyki zawodowe realizowane są w trakcie I i II roku studiów i trwają 12 tygodni. Cztery tygodnie praktyk realizowane po I roku studiów (5 dni x 6 godz. x 4 tyg.=120 godzin) i osiem tygodni praktyk realizowanych po II roku studiów (5 dni x 6 godz. x 8 tyg.=240 godzin). Praktykanta obowiązuje obecność w wymiarze min. 6 godzin dziennie, w formie ustalonej w planie praktyk. W sytuacjach indywidualnych praktyka realizowana może być również w trybie ciągłym (12 godzinnym) na stanowiskach: wychowawca kolonijny, pilot, rezydent. W tej sytuacji student odbywający praktyki będzie miał liczone podwójnie.

W związku z podpisanymi porozumieniami studenci mają możliwość realizacji praktyk zawodowych zarówno w kraju jak i za granicą, w ramach programu ERASMUS+, podczas którego mogą zrealizować obowiązkowe praktyki w całym cyklu kształcenia.

Miejsce praktyk:

Przedsiębiorstwa turystyczne:

- biura podróży
- przedsiębiorstwa transportu turystycznego
- przedsiębiorstwa hotelarskie
- ośrodki wypoczynkowe
- ośrodki sportowo-rekreacyjne
- gospodarstwa agroturystyczne
- ośrodki informacji turystycznej
- inne jednostki prowadzące działalność turystyczno-rekreacyjną

Założenia programowe:

Celem praktyk jest utrwalenie, wykorzystanie i zweryfikowanie w sposób praktyczny dotychczas zdobytej wiedzy, poznanie struktury organizacyjnej i specyfiki funkcjonowania przedsiębiorstwa turystycznego. Zdobycie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, takich jak: organizacja stanowiska pracy, praca w zespole, umiejętność komunikowania się ze współpracownikami i klientami, właściwe prezentowanie własnej

osoby, samodzielności i odpowiedzialności za powierzone zadania. Zadaniem praktyk jest przygotowanie studenta do samodzielnej pracy, podejmowania decyzji i obsługi klienta na najwyższym poziomie.

Zadania studenta-praktykanta

Skrupulatne wypełnianie zadań programowych oraz systematyczne prowadzenie dokumentacji jaką jest Dziennik praktyk.

Student zgłasza się pierwszego dnia praktyk o wyznaczonej godzinie w Biurze instytucji, w której został przyjęty na praktyki. Wszelkie sprawy organizacyjne student uzgadnia bezpośrednio z opiekunem praktyk.

Zaliczenie praktyk:

Zaliczenie praktyk odbywa się na podstawie prawidłowego wypełnionego dziennika praktyk oraz odpowiedzi ustnej studenta.

Dziennik praktyk powinien zawierać następujące wpisy:

- datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki
- nazwę w której student odbywał praktykę
- dzienny zapis najważniejszych zadań wykonywanych według programu praktyk
- opinię opiekuna praktyk o jej przebiegu
- uwagi studenta o przebiegu praktyk

Zakres praktyk powinien obejmować w szczególności:

- Poznanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa turystycznego
- Prawne podstawy działalności przedsiębiorstwa
- Poznanie organizacji pracy, obowiązki na poszczególnych stanowiskach
- Zapoznanie się z zakresem i charakterem funkcjonowania przedsiębiorstwa
- Zapoznanie się z zakresem i rodzajami świadczonych usług
- Opanowanie posługiwania się programami użytkowymi (rezerwacyjnymi i innymi) stosowanymi w przedsiębiorstwie turystycznym
- Doskonalenie zasad gromadzenia informacji, sposoby i zakres udzielania informacji dla klientów i instytucji.
- Zasady tworzenia wizerunku przedsiębiorstwa
- Prowadzenie badań rynku, metody zdobywania informacji o rynku
- Zasady tworzenia produktu turystycznego

- Opanowanie zasad prowadzenia rozmów i negocjacji przy sprzedaży produktów turystycznych
- Wypełnianie dokumentacji, sposoby rozliczeń finansowych (obsługa faksu, telefonu, kserokopiarki), strukturę i rodzaj świadczonych usług.