

**PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA
IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W BIAŁEJ PODLASKIEJ
WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU I NAUK SPOŁECZNYCH
KATEDRA NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH
ZAKŁAD SOCJOLOGII**

**REGULAMIN PRAKTYK
NA KIERUNKU SOCJOLOGIA
- PROFIL PRAKTYCZNY**

Rok akademicki 2017/2018

**OPRACOWANIE: ZAKŁAD SOCJOLOGII
PSW. IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

DZIEKAN

prof. nadzw. dr hab. Marcin Weiner 1

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Regulamin praktyk na kierunku Socjologia jest oparty na Regulaminie Studiów Państwowej Szkoły Wyższej w Białej Podlaskiej oraz Regulaminie Praktyk Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych, Wydziału Nauk Technicznych i Ekonomicznych Państwowej Szkoły Wyższej w Białej Podlaskiej.
2. Praktyki podlegają obowiązkowemu zaliczeniu i stanowią część procesu kształcenia studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku Socjologia w PSW.
3. Niniejszy regulamin określa ogólne zasady organizacji, realizacji i formy praktyk, warunki zaliczenia oraz obowiązki organizatorów i uczestników praktyk.
4. Szczegółowe cele, zakres praktyk, ich formę, miejsce, czas trwania, warunki zaliczenia, przyznane punkty ECTS określa program praktyk (w formie Kart Modułu Kształcenia) na kierunku Socjologia.
5. Program i regulamin praktyk na kierunku Socjologia zatwierdza Rada Wydziału właściwego dla kierunku Socjologia.

Rozdział II

Cele, rodzaje i organizacja praktyk

1. Celem praktyk jest:
 - Wzrost kompetencji praktycznych studentów, z wykorzystaniem wiedzy zdobytej podczas studiów, przyczyniających się do zwiększenia pierwszych doświadczeń zawodowych, zdobywanych w miejscu odbywania praktyk
 - Pogłębienie dotychczasowych i nabycie nowych umiejętności i kompetencji praktycznych na bazie wiedzy teoretycznej i empirycznej zdobytej w trakcie kształcenia.
 - Doskonalenie i pogłębianie kompetencji społecznych i zawodowych oraz właściwych postaw, niezbędnych w środowisku pracy, w tym w miejscu odbywania praktyk.
2. Praktyki na kierunku Socjologia mogą być realizowane w zakładach krajowych i zagranicznych, będących podmiotami publicznymi i prywatnymi, pod warunkiem, że charakter odbywanych przez studenta praktyk będzie zgodny z celami praktyk oraz efektami kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji, adekwatnymi do kierunku Socjologia.
3. Praktyka może być realizowana w ramach działalności zorganizowanej przez Uczelnię, w ramach programów Unii Europejskiej czy wymiany zagranicznej studentów. W przypadku

programów UE i wymiany zagranicznej o sposobie realizacji praktyk decydują odrębne umowy PSW w tym zakresie.

4. Miejsce odbywania **praktyki kierunkowej** musi być zgodne z treściami programowymi z zakresu socjologii ogólnej i uwzględniać m.in.:

- metody zdobywania informacji,
- umiejętność i techniki wystąpień publicznych,
- zdolność pracy w zespole,
- zdolność kierowania zespołem,
- umiejętność swobodnego wypowiedzania myśli, opinii, osądów, jak również prognozowania sytuacji.

5. Miejsce odbywania **praktyki zawodowej** musi być zgodne z treściami zawodowymi a tym samym uwzględniać:

- zapoznanie z funkcjonowaniem instytucji społecznych i innych, w których ma miejsce realizacja praktyk,
- zdobycie wiedzy i umiejętności poszukiwania źródeł informacji oraz danych z umiejętnością zastosowania ich w działaniach praktycznych,
- zapoznanie z organizacją, podanie informacji dotyczących harmonogramu prac, struktury organizacyjnej, itd.,
- zapoznanie z zasadami postępowania w miejscu odbywania praktyki, z użyciem krytycznej analizy i syntezy zgromadzonych danych,
- obserwowanie warsztatu pracy osób lub działu,
- umiejętność realizacji zamierzonych celów z w tym w warunkach niedających się przewidzieć

6. Podstawą realizacji praktyk jest umowa zawarta pomiędzy Zakładem a Uczelnią.

7. Student może odbywać praktykę na podstawie skierowania wydanego przez Uczelnię.

8. Student może zawrzeć umowę o pracę z Zakładem, w którym realizował praktykę. Jednocześnie jest zobowiązany do poinformowania Uczelni o zawarciu takiej umowy.

9. Do studenta realizującego praktyki stosuje się odpowiednie przepisy w tym zakresie, m.in. BHP, przepisy dotyczące prawa pracy itd.

10. Student może wskazać Zakład, w którym chce odbywać praktykę, zgodną z profilem kształcenia na kierunku Socjologia. Podstawą realizacji praktyk jest zawarcie Umowy pomiędzy Zakładem a Uczelnią.

11. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z organizacją praktyk. W przypadku praktyk realizowanych poza granicami kraju, student pokrywa koszty związane z ich realizacją.

12. Praktyki mogą się odbywać w okresie wakacji, przewidzianych terminarzem roku akademickiego, z zastrzeżeniem terminu do 30 września. W okresie zajęć dydaktycznych student może realizować praktyki wyłącznie w godzinach wolnych od zajęć.

13. Czas trwania praktyk na kierunku Socjologia wynosi 480 godzin w semestrze.

14. Zaliczenie praktyk przewidzianych programem studiów, jest warunkiem zaliczenia semestru, którego program przewiduje zaliczenie praktyk. Na kierunku Socjologia student jest zobowiązany do zaliczenia praktyk, odpowiednio do końca II i IV-go semestru.
15. Brak zaliczenia praktyki uniemożliwia zaliczenie semestru, w którym praktyki zostały zaplanowane.
16. Student za zgodą Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych, może powtórzyć realizację praktyk, jednocześnie kontynuując studia na kierunku Socjologia.
17. Praktykę zalicza opiekun praktyk na podstawie:
 - prawidłowo prowadzonego Dzienniczka Praktyk,
 - zaliczenia efektów kształcenia (tzw. Karta Efektów Kształcenia)
 - opinii opiekuna z ramienia Zakładu
 - innych wymogów np. wskazanej przez opiekuna praktyk formy zaliczenia.
17. Skala ocen zaliczenia jest zgodna ze skalą ocen w Regulaminie Studiów PSW.

Rozdział III

Obowiązki organizatorów i uczestników praktyk

1. Student ma obowiązek:
 - zapoznać się z zasadami funkcjonowania i regulaminem pracy Zakładu, w którym odbywa praktykę,
 - obserwować działania w miejscu realizacji praktyk,
 - realizować określone zadania w miejscu odbywania praktyk, z uwzględnieniem programu adekwatnego do typu praktyk: ogólnej i specjalnościowej, na bazie treści programowych.
 - przestrzegać obowiązującego w Zakładzie regulaminu pracy, dyscypliny i porządku pracy,
 - prawidłowo wypełniać dokumentację związaną z odbyciem praktyk,
 - złożyć w Sekcji Praktyk Studenckich i Biura Karier stosowne dokumenty, niezbędne do zaliczenia praktyk,
 - przestrzegać wyznaczonych terminów zaliczenia praktyk.
2. Za sprawowanie nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz prawidłową realizację praktyk odpowiada dydaktyczny opiekun praktyk.
3. Nadzór nad dydaktycznym opiekunem praktyk sprawuje Kierownik Katedry Nauk Humanistycznych i Społecznych.
4. Obowiązkiem opiekuna praktyk jest:
 - opracowanie i aktualizacja programu praktyk,
 - składanie propozycji miejsca przeprowadzenia praktyk, na podstawie, których Uczelnia może zawrzeć stosowną umowę,

- zapoznania studentów z programem praktyk, zasadami ich organizacji, formą, warunkami zaliczenia, itd.
- sprawowanie nadzoru dydaktyczno-wychowawczego nad osobą odbywającą praktykę,
- pomoc studentom w rozwiązywaniu wszelkich problemów, związanych z odbywaną praktyką,
- przeprowadzenie zaliczenia praktyk
- złożenie sprawozdania z realizacji praktyk w terminie do 30 listopada.

5. Zadania własne w zakresie praktyk realizuje również Sekcja Praktyk Studenckich i Biura Karier PSW, których szczegółowy zakres określa Regulamin Praktyk Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych, Wydziału Nauk Technicznych i Ekonomicznych Państwowej Szkoły Wyższej w Białej Podlaskiej.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie mocą uchwały Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych PSW.
2. Załącznikiem regulaminu jest Karta Modułu Kształcenia (KMK), zawierająca informacje o celach praktyk, efektach kształcenia, treściach programowych, narzędziach, metodach i formach dydaktycznych, sposobach i formach oceny.
3. Dokumentem nadrzędnym niniejszego regulaminu jest Regulamin Studiów Państwowej Szkoły Wyższej w Białej Podlaskiej oraz Regulamin Praktyk Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych, Wydziału Nauk Technicznych i Ekonomicznych Państwowej Szkoły Wyższej w Białej Podlaskiej.

KIEROWNIK ZAKŁADU
SOCJOLOGII


dr Doroia Tomczyszyn