**Program praktyk dla studentów kierunku Mechanika i Budowa Maszyn**

**Państwowej Szkoły Wyższej**

**im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej**

**na rok akademicki 2015/2106**

1. **Informacje ogólne**
	1. Na kierunku Mechanika i Budowa Maszyn praktyki podlegają obowiązkowemu zaliczeniu i stanowią integralną część procesu kształcenia studentów stacjonarnych pierwszego stopnia.
	2. Czas trwania praktyk dla studentów studiów stacjonarnych wynosi 4 tygodnie.
	3. Praktyki realizowane są po VI semestrze i odbywają się w okresie wakacji przewidzianych terminarzem roku akademickiego z zastrzeżeniem terminu do 30 września.
	4. Student może odbywać praktykę również za granicą. Koszty związane z praktyką zagraniczną pokrywa student.
	5. Za formalną organizację i przebieg praktyk odpowiada Kierownik Zakładu oraz opiekunowie praktyk powołani przez Rektora.
	6. Kierownik Zakładu sprawuje nadzór nad wykonywaniem obowiązków przez opiekunów praktyk.
	7. Zadania pomocnicze związane z planowaniem, organizacją i realizacją praktyk wykonuje Sekcja Praktyk Studenckich.
	8. Student odbywający praktykę zawodową powinien być ubezpieczony od skutków następstw nieszczęśliwych wypadków. Ubezpieczenia tego dokonują studenci indywidualnie.
	9. Z tytułu odbywania praktyki student nie otrzymuje wynagrodzenia z Uczelni. Student ma prawo zaliczać praktykę poprzez zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej lub wykonywać ją w ramach własnej działalności gospodarczej związanej z branżą motoryzacyjną lub lotniczą.
	10. W przypadku odbywania przez studenta praktyki poza miejscem jego zamieszkania, student sam pokrywa koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i przejazdem do miejsca odbywania praktyki.
	11. Podstawą zwolnienia z praktyki może stanowić udokumentowane doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, która odpowiada programowi praktyki. Warunkiem zwolnienia w tym przypadku jest przedstawienie informacji o swojej pracy, potwierdzonej przez przełożonego (lub adekwatne poświadczenie).
	12. Zwolnienie z praktyki może także nastąpić w przypadku odbywania i zaliczenia praktyki na innej uczelni, realizowane w okresie nie krótszym niż czas praktyki przewidziany obecnie, jeżeli tematyka praktyk jest związana z kierunkiem kształcenia.
	13. W przypadku odwołania studenta z praktyki na wniosek zakładu lub przedsiębiorstwa, w którym odbywa praktykę, student traci prawo do zaliczenia praktyki.
	14. Brak zaliczenia praktyki powoduje niemożliwość zaliczenia semestru studiów, w którym praktyka została zaplanowana. Za zgodą Rektora student może powtarzać praktykę, z jednoczesnym zezwoleniem na kontynuowanie studiów w semestrze następnym.
2. **Cel, zadania i zakres tematyczny praktyki**
	1. Celem czterotygodniowej praktyki jest:
* przygotowanie studenta do praktycznego wykonywania zawodu zgodnie
z kierunkiem kształcenia,
* poznanie zasad organizacji i funkcjonowania zakładów i przedsiębiorstw,
* zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych,
* pokazanie studentowi znaczenia i wartości pracy na różnych stanowiskach,
* przedstawienie praktycznych zastosowań wiadomości teoretycznych uzyskanych przez studenta w czasie studiów,
* kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej np.: umiejętności analitycznych, organizacyjnych, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji, kształtowania właściwych postaw, przygotowanie do samodzielności oraz odpowiedzialności za powierzone zadania,
* poznanie środowiska zawodowego, nabycie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach oraz rozwiązywania realnych konfliktów zawodowych,
* kształtowanie kultury zawodowej i organizacji pracy, odpowiadających współczesnym tendencjom,
* weryfikacja nabytej wiedzy merytorycznej i umiejętności zawodowych zdobytych w czasie studiów,
* praktyczne zapoznanie się z obsługą urządzeń stosowanych w diagnostyce i eksploatacji maszyn,
* stworzenie możliwości zbierania materiałów do pracy dyplomowej,
* zdolności do samodzielnego podejmowania decyzji i przewidywania skutków,
* systematyczności i dokładności, przestrzegania zasad dyscypliny pracy,
* poczucia odpowiedzialności za wykonywaną pracę,
* zdolności koncentracji i szybkiej orientacji,
* ułatwienie absolwentowi znalezienie miejsca pracy, poprzez szansę pokazania się studenta w środowiskach potencjalnych pracodawców i przekonania ich o odpowiednim przygotowaniu do wykonywania zawodu.
	1. Do zadań zakładu przyjmującego studenta na praktyki należy zapoznanie studenta z:
* obowiązującymi w branży przepisami prawnymi,
* technikami i sposobami wykonywania prac dokumentacyjnych i projektowych,
* procesem uzgodnień branżowych,
* technologią i organizacją prac wykonawczych,
* zasadami i przykładami współpracy z różnymi instytucjami i społecznością lokalną
* obsługą sprzętu i urządzeń służących do diagnostyki i naprawy maszyn,
	1. Zakres tematyczny praktyki:
* poznanie struktury organizacyjnej zakładów i przedsiębiorstw z branży motoryzacyjnej i lotniczej,
* zasady organizacji pracy na poszczególnych stanowiskach,
* zapoznanie się z prawami o obowiązkami pracownika i pracodawcy oraz przepisami prawa pracy,
* zapoznanie się z przepisami P.POŻ, BHP i Ochrony Środowiska,
* pozyskanie wiedzy z zakresu zasad mechaniki oraz projektowania z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi obliczeniowych oraz do realizacji procesów wytwarzania, montażu i eksploatacji maszyn oraz nadzoru nad ich eksploatacją,
* nabycie umiejętności wspomagania prac związanych z projektowaniem maszyn jak również doboru materiałów inżynierskich stosowanych jako elementy maszyn,
* nabycie umiejętności modelowania, projektowania i wytwarzania wyrobów w oparciu o komputerowe systemy klasy CAD/CAM/CAE,
* zdobycie wiedzy z zakresu eksploatowania i serwisu układów mechatronicznych oraz maszyn i urządzeń, w których są one zastosowane,
* nabycie umiejętności opracowywania i wdrażania nowych wyrobów
z wykorzystaniem najnowszych technik komputerowych, programowania maszyn i urządzeń wytwórczych oraz technicznego przygotowania produkcji, planowania, organizacji i zarządzania,
* nabycie umiejętności projektowania, wytwarzaniu i eksploatacji produktów oraz analizy produktów w ich rzeczywistym otoczeniu,
* zapoznanie się z obsługą urządzeń diagnostycznych pojazdów mechanicznych,
* doskonalenie umiejętności w zakresie samodzielnej oceny stanu technicznego podzespołów pojazdów i maszyn roboczych.
1. **Zasady odbywania praktyki**
2. Student odbywa praktyki, realizowane przez podmiot zewnętrzny, na podstawie porozumienia o organizacji obowiązkowych praktyk studenckich.
3. Student odbywa praktykę na podstawie skierowania wydanego przez Sekcję Praktyk Studenckich Uczelni.
4. Student może zawrzeć umowę o pracę z firmą, w której odbywa praktykę. Student jest obowiązany zawiadomić uczelnię o propozycji zawarcia umowy o pracę.
5. Opiekę nad studentami, odbywającymi praktyki, sprawują (formalnie) opiekunowie praktyk ze strony Uczelni oraz ze strony firm i urzędów przyjmujących studentów na praktyki osoby upoważnione przez kierownika tej instytucji.
6. Przed rozpoczęciem praktyk student odbiera od Sekcji Praktyk Studenckich skierowanie oraz dziennik praktyk studenckich. Student, aby odebrać skierowanie
i dziennik praktyk studenckich, musi dostarczyć porozumienie, pełny adres firmy bądź urzędu wraz z telefonem oraz terminem odbywania praktyki.
7. Porozumienia należy złożyć do Sekcji Praktyk Studenckich do dnia 31 maja 2016 roku.
8. Bez porozumienia student nie otrzyma skierowania oraz dziennika praktyk studenckich i nie będzie mógł rozpocząć praktyki.
9. Student rozpoczyna odbywanie praktyki w miejscu i terminie wskazanym w skierowaniu na praktykę.
10. Zwolnienie lekarskie nabyte przez studenta w czasie odbywania praktyki powoduje wydłużenie jej o czas trwania choroby.
11. Do studentów w czasie odbywania praktyk stosuje się odpowiednio: między innymi przepisy prawa pracy o ochronie pracy kobiet, o dyscyplinie pracy oraz o bezpieczeństwie i higienie pracy i czasie pracy.
12. Do obowiązków formalnych studenta w zakresie odbywania praktyki należy:
* zgłoszenie się w wyznaczonym terminie do miejsca odbywania praktyki,
* odbycie obowiązkowego szkolenia wymaganego przez zakład pracy
w szczególności bhp i ppoż.,
* stosowanie się do obowiązujących w miejscu odbywania praktyki regulaminów i zarządzeń,
* stosowanie się do poleceń przełożonego i zakładowego opiekuna praktyk,
* przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej,
* aktywne uczestniczenie w praktyce, umożliwiające realizację jej programu,
* prowadzenie dziennika praktyk studenckich,
* niezwłoczne zawiadamianie zakładu pracy i opiekuna praktyk o nieobecności i jej przyczynach.
1. Za niewłaściwe zachowanie w trakcie odbywania praktyki student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przewidzianą w regulaminie Uczelni.
2. **Zasady zaliczenia praktyki**
3. Po zakończeniu praktyki przełożony lub opiekun z ramienia firmy lub urzędu potwierdza w dzienniku praktyk odbycie praktyki oraz sporządza opinię o praktykancie, która będzie miała wpływ na wysokość oceny zaliczenia praktyki.
4. Podstawą zaliczenia jest odbycie praktyki w wyznaczonym wymiarze czasu czterech tygodni, wypełnienie dziennika praktyk studenckich wraz z opinią oraz złożenie dokumentów w Sekcji Praktyk Studenckich do dnia 15 października danego roku akademickiego.
5. Student zatrudniony na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej lub prowadzący własną działalność gospodarczą związaną z przedmiotem praktyki może ubiegać się o zaliczenie wykonywanej pracy jako praktyki, po przedstawieniu sprawozdania z jej przebiegu potwierdzonego przez przełożonego i zaświadczenie o zatrudnieniu lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej.
6. Student może ubiegać się zaliczenia praktyki odbywanej za granicą na podstawie przedstawionego i zaakceptowanego wcześniej programu praktyki, zaświadczenia o odbyciu praktyki oraz sprawozdania z jej przebiegu (w języku polskim).
7. Student może ubiegać się także o zaliczenie praktyki odbytej i zaliczonej już wcześniej na innej uczelni, realizowanej w wymiarze nie krótszym niż czas praktyki przewidziany programem, jeśli udokumentuje to odpowiednim wpisem w indeksie innej uczelni.
8. Student ubiegający się o zaliczenie całości lub części praktyki zobowiązany jest złożyć wniosek oraz dokumenty, które mogą stanowić podstawę zaliczenia w terminie nie później niż do 15 października w danym roku akademickim.
9. Zaliczenia części lub całości praktyki dokonuje opiekun praktyki powołany przez Rektora.
10. Opiekun praktyk zalicza praktykę na podstawie złożonych dokumentów poprzez dokonanie wpisu do indeksu. Po uzyskaniu zaliczenia student otrzymuje należną z tego tytułu liczbę punktów ECTS.