**Program praktyki zawodowej**

**obowiązujący studentów kierunku Bezpieczeństwo Narodowe**

**(profil praktyczny)**

**Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej**

Praktyka zawodowa na kierunku Bezpieczeństwo Narodowe stanowi integralną część procesu kształcenia, a jej zaliczenie obejmuje wszystkich studentów tego kierunku. Praktykę zawodową odbywają studenci I - ego roku studiów licencjackich po II semestrze w wymiarze 6 tygodni (240 godzin) oraz studenci II roku studiów licencjackich po IV semestrze w wymiarze 6 tygodni (240 godzin) w miesiącach wakacyjnych (czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień). Łączny wymiar praktyki zawodowej wynosi **12 tygodni** (480 godzin).

**§ 1**

**CELE PRAKTYKI ZAWODOWEJ I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

**OSIĄGANE PODCZAS JEJ REALIZACJI**

**Głównym celem** **praktyk** na kierunku Bezpieczeństwo Narodowe jest umożliwienie studentom poszerzenia wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie studiów oraz nabycie nowych umiejętności poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych.

**Do celów szczegółowych praktyki** **zawodowej** należy:

1. Poznanie zasad funkcjonowania różnych jednostek organizacyjnych (ze szczególnym uwzględnieniem problematyki bezpieczeństwa narodowego, w tym społecznego, z zakresu zarządzania kryzysowego oraz bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego).
2. Kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, dotyczących między innymi umiejętności analitycznych organizacyjnych, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji, kształtowania właściwych postaw, a także przygotowania do samodzielności   
   i odpowiedzialności za powierzone zadania.
3. Poznanie struktury organizacyjnej instytucji, w której odbywana będzie praktyka, zasad jej organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania, pracy, kontroli.
4. Poznanie środowiska zawodowego, radzenia sobie w trudnych sytuacjach oraz rozwiązywanie realnych konfliktów zawodowych.
5. Kształtowanie kultury zawodowej i organizacji pracy, odpowiadającej współczesnym tendencjom.
6. Stworzenie warunków aktywizacji zawodowej studenta oraz poznanie zasad funkcjonowania rynku pracy.
7. Poznanie własnych możliwości na rynku pracy i określenie predyspozycji do wykonywania danego zawodu.

Podczas odbywania praktyki student powinien osiągnąć 9 zasadniczych **efektów kształcenia**. W szczególności student, który zaliczył praktykę zawodową:

* zna i rozumie specyfikę środowiska zawodowego, w którym odbywa praktykę,
* potrafi opisać wybrane elementy struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa (instytucji) w którym odbywana jest praktyka oraz zakres zadań realizowanych w poszczególnych jego działach, ze szczególnym uwzględnieniem zadań związanych z bezpieczeństwem narodowym,
* ma praktyczne doświadczenie związane   
  z pracą na stanowisku typowym dla kierunku Bezpieczeństwo narodowe,
* potrafi identyfikować i zapobiegać rzeczywistym zagrożeniom BHP, występującym w organizacjach,
* w środowisku pracy podnosi swoje kompetencje zawodowe (wiedzę oraz praktyczne umiejętności) w zakresie obsługi urządzeń biurowych i programów komputerowych wykorzystywanych w praktyce gospodarczej, a także prowadzenia dokumentacji właściwej dla danej komórki organizacyjnej (instytucji), w szczególności związanej z bezpieczeństwem, realizując przy tym harmonogram zleconych mu prac,
* potrafi zidentyfikować problemy występujące w organizacji, zwłaszcza dotyczące bezpieczeństwa i obronności oraz przedstawić koncepcję ich rozwiązania,
* samodzielnie rozwiązuje zadania (problemy) na podstawie danych, informacji i obserwacji uzyskanych   
  w środowisku pracy, zwłaszcza dotyczące sfery bezpieczeństwa,
* potrafi porozumiewać się z przełożonymi, współpracownikami, wykazując się przy tym umiejętnością komunikacji interpersonalnej,
* przestrzega wymaganych w organizacji zasad postępowania, w tym: prawnych, bezpieczeństwa, etycznych – dla zapewnienia odpowiedniej jakości pracy.

**§ 2**

**MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYKI**

Studenci mogą odbyć praktykę zawodową w podmiocie, z którym Uczelnia ma podpisane porozumienie bądź też wybrać miejsce praktyk samodzielnie. Preferowanymi miejscami odbywania praktyk są jednostki z zakresu bezpieczeństwa, w szczególności służby rządowe i samorządowe powołane do ochrony ładu i porządku publicznego, m.in. komórki zarządzania kryzysowego urzędów gminy, powiatu, Policja, Służba Więzienna, Straż Pożarna, Służba Celna, Straż Graniczna, a także jednostki i struktury Wojska Polskiego (w zakresie zadań realizowanych przez pracowników cywilnych), ośrodki dla uchodźców. W szczególnych przypadkach praktyki mogą odbywać się również w innych podmiotach, o ile student uzyska pozytywną opinię opiekuna praktyk z ramienia Uczelni, a profil ich działalności jest zgodny ze specyfiką kierunku Bezpieczeństwo Narodowe oraz umożliwia realizację programu praktyki zawodowej poprzez osiągnięcie określonych w niej celów i efektów kształcenia.

**§ 3**

**ORGANIZACJA PRAKTYKI**

Praktyka jest prowadzona pod kierunkiem opiekuna wyznaczonego przez jednostkę, w której student odbywa praktykę (zwanego dalej opiekunem praktyk). Studenta obowiązuje codzienny, 8-godzinny czas pracy, podczas którego realizuje zadania praktyki zawodowej.

W trakcie praktyk student systematycznie prowadzi dziennik praktyk, który potwierdza opiekun praktyk lub wskazana przez kierownictwo osoba. Z przebiegu i wykonania praktyk student sporządza sprawozdanie w formie pisemnej.

W przypadku choroby student zawiadamia o zaistniałej sytuacji opiekuna praktyk z ramienia jednostki, w której odbywa praktykę oraz opiekuna praktyk z ramienia Uczelni. Okresy zwolnień lekarskich nie są zaliczane jako praktyka i muszą zostać odpracowane w innym terminie ustalonym w porozumieniu z opiekunem praktyk. Termin odpracowywania godzin opuszczonych z powodu zwolnienia lekarskiego nie może jednak kolidować z planem obowiązkowych zajęć dydaktycznych ani z indywidualnym terminarzem zaliczeń i egzaminów.

Pozostałe zasady organizacji praktyk studenckich na kierunku Bezpieczeństwo Narodowe zawarte są w Regulaminie Praktyk Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych Wydziału Nauk Technicznych i Ekonomicznych Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej stanowiący Załącznik do Zarządzenia Rektora nr 25 z dnia 12.05.2014r.

**§ 4**

**ZADANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

Student zobowiązany jest zapoznać się w czasie praktyki z organizacją, zarządzaniem i funkcjonowaniem jednostki organizacyjnej, w której odbywa praktykę. Szczególna uwaga powinna być zwrócona na problematykę bezpieczeństwa narodowego, w tym społecznego, z zakresu zarządzania kryzysowego oraz bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego. Po odpowiednim przyuczeniu student powinien wykonywać powierzone mu zadania.

Do zadań studenta w czasie odbywania praktyki należy w szczególności zapoznanie się z:

1. charakterystyką danej jednostki poprzez poznanie:

* struktury organizacyjnej jednostki, zakresu działalności, formy organizacyjno-prawnej, systemu kontroli i nadzoru w jednostce,
* dokumentacji związanej z funkcjonowaniem organizacji,
* źródeł i sposobów przepływu informacji w jednostce, w tym kwestii ochrony informacji niejawnych i wiadomości prawnie chronionych obowiązujących w jednostce,
* procedur decyzyjnych w jednostce obowiązujących w czasie pokoju, kryzysu i wojny, zadań mobilizacyjnych danej jednostki, zadań jednostki w przypadku sytuacji kryzysowej, w przypadku klęski żywiołowej, stanu wyjątkowego i wojennego,
* otoczenia danej jednostki, np. jednostek z nią współpracujących;

1. zasadami organizacji pracy i problematyką zarządzania personelem poprzez poznanie:

* zadań realizowanych przez działy, w których odbywana jest praktyka,
* przepisów prawnych i wynikających z nich zasad regulujących pracę na poszczególnych stanowiskach (zewnętrzne i wewnętrzne akty prawne regulujące organizację w zakładzie pracy, przepisy BHP, przepisy o ochronie informacji niejawnych, itp.),
* stosowanych przez jednostkę procedur doboru kadr,
* funkcjonującego systemu kontroli,
* zasad opracowywania aktów administracyjnych, aktów kierownictwa wewnętrznego, projektów regulaminów.

**§ 5**

**WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

Warunkiem zaliczenia praktyk jest wywiązanie się z realizacji programu praktyki oraz przedłożenie po jej zakończeniu stosownej dokumentacji przez studenta, do której zalicza się:

1. dzienniczek praktyk, w którym student odbywający praktykę dokonuje następujących wpisów:
   1. data rozpoczęcia praktyki, data zakończenia praktyki, dokładna nazwa i adres Placówki, w której student odbywał praktykę, podpis opiekuna z ramienia Placówki (pieczątka),
   2. dzienny zapis najważniejszych wykonywanych zadań,
   3. opinia lub zaświadczenie opiekuna praktyk o pozytywnym odbyciu praktyki,
   4. uwagi studenta o przebiegu praktyki z własną opisową samooceną i podpisem studenta.
2. sprawozdanie z praktyki, opatrzone własnoręcznym podpisem studenta, zawierające charakterystykę jednostki, w której student odbywał praktykę (uwzględniającą aspekty zawarte w treściach programowych praktyki – patrz §4 Programu praktyki zawodowej, m.in. historia jednostki, zakres jej działalności, zadania), schemat struktury organizacyjnej jednostki, opis najważniejszych zadań wykonywanych przez studenta i pozyskanych przez niego w trakcie praktyki umiejętności oraz opinię własną studenta dotyczącą przebiegu praktyki
3. Kartę Weryfikacji Efektów Kształcenia Praktykanta, w której opiekun praktyki z ramienia jednostki przyjmującej studenta na praktykę dokonuje oceny zdobytych przez praktykanta umiejętności potwierdzając je własnoręcznym podpisem.

Zaliczenia praktyk dokonuje opiekun praktyk z ramienia Uczelni we wcześniej przez niego wyznaczonych i podanych do wiadomości studentom terminach w trakcie trwania zimowej sesji egzaminacyjnej. Niedostarczenie dokumentacji we wskazanym przez opiekuna terminie, nieprzestrzeganie zasad odbywania praktyki bądź uzyskanie oceny niedostatecznej oznacza nie zaliczenie praktyki. Student ma prawo do zaliczenia poprawkowego.

**§ 6**

**ZWOLNIENIE Z ODBYCIA PRAKTYKI**

Student może wystąpić z wnioskiem do Dziekana Wydziału Nauk Ekonomicznych i Technicznych PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej o zaliczenie na poczet praktyk wykonywanej pracy zawodowej, odbytego stażu zawodowego, świadczonej pracy na innych podstawach prawnych (np. wolontariat), o ile ich ewentualne zakończenie nastąpiło nie później niż 2 lata przed planowaną datą rozpoczęcia praktyk. Podstawą zwolnienia z obowiązku odbycia praktyki jest zgodność zakresu wykonywanych obowiązków z profilem kształcenia na kierunku Bezpieczeństwo Narodowe oraz założeniami programowymi praktyki zawodowej. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty uzasadniające prośbę studenta, a w szczególności zaświadczenie o zatrudnieniu wraz z potwierdzonym przez pracodawcę zakresem obowiązków oraz schemat struktury organizacyjnej jednostki. Po uzyskaniu przez studenta zgody Dziekana oraz jej dostarczeniu do opiekuna praktyk z ramienia Uczelni wraz z wymaganymi dokumentami, opiekun praktyk dokonuje na tej podstawie zaliczenia praktyki.

Opiekun praktyk

mgr Aneta Chrząszcz