

**Program praktyki zawodowej**  
**obowiązujący studentów kierunku Bezpieczeństwo Narodowe na**  
**poziomie licencjackim**  
**(profil praktyczny)**  
**Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej**

Praktyka zawodowa na kierunku **Bezpieczeństwo Narodowe na poziomie licencjackim** stanowi integralną część procesu kształcenia, a jej zaliczenie obejmuje wszystkich studentów tego kierunku. Praktykę odbywają studenci II - ego roku studiów licencjackich po IV semestrze w wymiarze 240 godzin w okresie wakacyjnym przewidzianym terminarzem roku akademickiego.

**§ 1**

**CELE I ZADANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ ORAZ EFEKTY**  
**KSZTAŁCENIA**  
**OSIĄGANE PODCZAS JEJ REALIZACJI**

Celem głównym praktyki zawodowej jest umożliwienie studentowi pogłębienia wiedzy i umiejętności zdobytych w czasie studiów na kierunku Bezpieczeństwo Narodowe na poziomie licencjackim, jak również umiejętności nabytych w trakcie praktyki kierunkowej oraz nabycia przez niego nowych umiejętności w wyniku praktycznego rozwiązywania rzeczywistych zadań zawodowych. **Do celów szczegółowych praktyki zawodowej należy:**

1. Poznanie zasad funkcjonowania różnych jednostek organizacyjnych (ze szczególnym uwzględnieniem problematyki bezpieczeństwa narodowego, w tym społecznego, z zakresu zarządzania kryzysowego oraz bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego).
2. Kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, dotyczących między innymi umiejętności analitycznych, organizacyjnych, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji, kształtowania właściwych postaw, a także przygotowania do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone zadania.

3. Poznanie struktury organizacyjnej instytucji, w której odbywana będzie praktyka, zasad jej organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania, pracy, kontroli.
4. Poznanie środowiska zawodowego, radzenia sobie w trudnych sytuacjach oraz rozwiązywanie realnych konfliktów zawodowych.
5. Kształtowanie kultury zawodowej i organizacji pracy, odpowiadającej współczesnym tendencjom.
6. Stworzenie warunków aktywizacji zawodowej studenta oraz poznanie zasad funkcjonowania rynku pracy.
7. Poznanie własnych możliwości na rynku pracy i określenie predyspozycji do wykonywania danego zawodu.

Podczas odbywania praktyki zawodowej student powinien pogłębić i osiągnąć 8 zasadniczych **efektów kształcenia**, które nabył podczas praktyki kierunkowej. W szczególności student, który zaliczył praktykę zawodową:

- zna i potrafi opisać zasady funkcjonowania wybranych działów instytucji, w której odbywa praktykę, ze szczególnym uwzględnieniem działów związanych z bezpieczeństwem narodowym,
- potrafi opisać wybrane elementy struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa (instytucji) w którym odbywana jest praktyka,
- ma praktyczne doświadczenie związane z pracą na stanowisku typowym dla studiowanego kierunku,
- potrafi identyfikować rzeczywiste zagrożenia BHP, występujące w instytucji oraz zna praktyczne sposoby zapobiegania im,
- w środowisku pracy podnosi swoje kompetencje zawodowe (wiedzę oraz praktyczne umiejętności) w zakresie obsługi urządzeń biurowych i programów komputerowych wykorzystywanych w praktyce gospodarczej, a także prowadzenia dokumentacji właściwej dla danej komórki organizacyjnej (instytucji), w szczególności związanej z bezpieczeństwem, realizując przy tym harmonogram zleconych mu prac
- potrafi dostrzec problem występujący w danej organizacji, zwłaszcza dotyczący bezpieczeństwa i obronności, opisać go oraz przedstawić koncepcję rozwiązania,
- potrafi komunikować się w środowisku zawodowym stosując różne techniki i z użyciem specjalistycznej terminologii,



- przestrzega wymaganych w organizacji zasad postępowania, gwarantujących właściwą jakość działań zawodowych oraz bezpieczeństwo w miejscu pracy.

**Ponadto podczas odbywania praktyki zawodowej student powinien osiągnąć 1 nowy efekt kształcenia, czyli:**

Samodzielnie rozwiązuje zadania (problemy) na podstawie danych, informacji i obserwacji uzyskanych w środowisku pracy, zwłaszcza dotyczące sfery bezpieczeństwa narodowego.

Do **zadań praktyki zawodowej** należy zapoznanie się studenta z organizacją i zasadami funkcjonowania instytucji, w której odbywa praktykę. Po odpowiednim przyuczeniu student powinien pod nadzorem zakładowego opiekuna praktyk wykonywać powierzone mu zadania. W ramach praktyki zawodowej studenci powinni brać czynny udział w pracach (w zależności od działu, w którym odbywają praktyki), w czasie których mogliby zapoznać się praktycznie z wybranymi zagadnieniami m.in. z zakresu:

- 1) określania obszarów zagrożeń zewnętrznych i wewnętrznych bezpieczeństwa państwa,
- 2) sposobów gromadzenia, przetwarzania i ochrony danych w jednostce przyjmującej studenta na praktykę,
- 3) zastosowania odpowiednich regulacji prawnych w zadaniach realizowanych przez służby porządku publicznego,
- 4) znajomości uprawnień i obowiązków funkcjonariuszy służb porządku publicznego,
- 5) współpracy jednostki, w której odbywana jest praktyka z organizacjami ochrony i obrony narodowej oraz cywilnym wsparciem sił zbrojnych.

## § 2

### MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYKI

Studenci mogą odbyć praktykę zawodową w podmiocie, z którym Uczelnia ma podpisane porozumienie bądź też wybrać miejsce praktyk samodzielnie. Preferowanymi miejscami odbywania praktyk są jednostki z zakresu bezpieczeństwa, w szczególności służby rządowe i samorządowe powołane do ochrony ładu i porządku publicznego, m.in. komórki zarządzania kryzysowego urzędów gminy, powiatu, Policja, Służba Więzienna, Straż Pożarna, Służba Celna, Straż Graniczna, a także jednostki i struktury Wojska Polskiego (w zakresie zadań realizowanych przez pracowników cywilnych), ośrodki dla uchodźców. W szczególnych przypadkach praktyki mogą odbywać się również w innych podmiotach, o ile student uzyska pozytywną opinię opiekuna praktyk z ramienia Uczelni, a profil ich działalności jest zgodny ze specyfiką kierunku Bezpieczeństwo Narodowe oraz umożliwia

realizację programu praktyki zawodowej poprzez osiągnięcie określonych w niej celów i efektów kształcenia.

### § 3

#### ORGANIZACJA PRAKTYKI

Praktyka zawodowa jest prowadzona pod kierunkiem opiekuna wyznaczonego przez jednostkę, przyjmującą studenta na praktykę. Studenta obowiązuje codzienny, 8-godzinny czas pracy (liczony jako: 8 godzin dydaktycznych po 45 minut), podczas którego realizuje zadania praktyki zawodowej.

W trakcie praktyk student systematycznie prowadzi dziennik praktyk, który potwierdza opiekun praktyk lub wskazana przez kierownictwo osoba. Z przebiegu i wykonania praktyk student sporządza sprawozdanie w formie pisemnej.

W przypadku choroby student zawiadamia o zaistniałej sytuacji opiekuna praktyk z ramienia jednostki, w której odbywa praktykę oraz opiekuna praktyk z ramienia Uczelni. Okresy zwolnień lekarskich nie są zaliczane jako praktyka i muszą zostać odpracowane w innym terminie ustalonym w porozumieniu z opiekunem praktyk. Termin odpracowywania godzin opuszczonych z powodu zwolnienia lekarskiego nie może jednak kolidować z planem obowiązkowych zajęć dydaktycznych ani z indywidualnym terminarzem zaliczeń i egzaminów.

Pozostałe zasady organizacji praktyk studenckich na kierunku Bezpieczeństwo Narodowe zawarte są w Regulaminie Praktyk Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych Wydziału Nauk Technicznych i Ekonomicznych Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej stanowiący Załącznik do Zarządzenia Rektora nr 25 z dnia 12.05.2014r.

### § 4

#### WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Warunkiem zaliczenia praktyk jest wywiązanie się z realizacji programu praktyki oraz przedłożenie po jej zakończeniu stosownej dokumentacji przez studenta, do której zalicza się:

1. dzienniczek praktyk, w którym student odbywający praktykę dokonuje następujących wpisów:



- a. data rozpoczęcia praktyki, data zakończenia praktyki, dokładna nazwa i adres Placówki, w której student odbywał praktykę, podpis opiekuna z ramienia Placówki (pieczętka),
  - b. dzienny zapis najważniejszych wykonywanych zadań,
  - c. opinia lub zaświadczenie opiekuna praktyk z jednostki przyjmującej studenta na praktykę, które potwierdzają realizację programu praktyki kierunkowej oraz ocena poziomu osiągniętych efektów kształcenia studenta (wymienionych w Karcie Weryfikacji Efektów Kształcenia Praktykanta), z własnoręcznym podpisem zakładowego opiekuna praktyk,
  - d. uwagi studenta o przebiegu praktyki z własną opisową samooceną i własnoręcznym czytelnym podpisem studenta.
2. sprawozdanie z realizacji praktyki, opatrzone własnoręcznym podpisem studenta, zawierające charakterystykę jednostki, w której student odbywał praktykę (uwzględniającą m.in. historię jednostki, zakres jej działalności, zadania), strukturę organizacyjną jednostki, opis najważniejszych zadań wykonywanych przez studenta i pozyskanych przez niego w trakcie praktyki umiejętności oraz opinię własną studenta dotyczącą przebiegu praktyki
  3. Kartę Weryfikacji Efektów Kształcenia Praktykanta, w której opiekun praktyki z ramienia jednostki przyjmującej studenta na praktykę dokonuje oceny zdobytych przez praktykanta umiejętności potwierdzając je własnoręcznym podpisem.

Zaliczenia praktyki kierunkowej dokonuje opiekun praktyk z ramienia Uczelni we wcześniej przez niego wyznaczonych i podanych do wiadomości studentom terminach zgodnie z terminarzem roku akademickiego, w którym student odbywał praktyki kierunkowe. Niedostarczenie pełnej dokumentacji we wskazanym przez opiekuna terminie, nieprzestrzeganie zasad odbywania praktyki bądź uzyskanie oceny niedostatecznej oznacza nie zaliczenie praktyki. Student ma prawo do zaliczenia poprawkowego.

## § 5

### **ZWOLNIENIE Z ODBYCIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

Student może wystąpić z wnioskiem do Dziekana Wydziału Nauk Ekonomicznych i Technicznych PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej o zaliczenie na poczet praktyk wykonywanej pracy zawodowej, odbytego stażu zawodowego, pracy świadczonej na innych podstawach prawnych (np. wolontariat), o ile ich ewentualne zakończenie nastąpiło

nie później niż 2 lata przed planowaną datą rozpoczęcia praktyk. Podstawą zwolnienia z obowiązku odbycia praktyki jest zgodność zakresu wykonywanych obowiązków z profilem kształcenia na kierunku Bezpieczeństwo Narodowe oraz założeniami programowymi praktyki zawodowej. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty uzasadniające prośbę studenta, a w szczególności zaświadczenie o zatrudnieniu wraz z potwierdzonym przez pracodawcę zakresem obowiązków oraz schemat struktury organizacyjnej jednostki. Po uzyskaniu przez studenta zgody Dziekana oraz jej dostarczeniu do opiekuna praktyk z ramienia Uczelni wraz z wymaganymi dokumentami, opiekun praktyk dokonuje na tej podstawie zaliczenia praktyki.

KIEROWNIK ZAKŁADU  
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

  
dr Wiesław Barszczewski

Opiekun praktyk  
mgr Aneta Chrząszcz

KARTA WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA  
PRAKTYKANTA

**PRAKTYKI ZAWODOWE**

Kierunek: BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE I stopień kształcenia (profil  
praktyczny)

Imię i nazwisko studenta.....

Numer albumu.....

L.p.	Wykaz umiejętności	Ocena	Podpis
1.	Zna i potrafi opisać zasady funkcjonowania wybranych działów instytucji, w której odbywa praktykę, ze szczególnym uwzględnieniem działów związanych z bezpieczeństwem narodowym		
2.	Potrafi opisać wybrane elementy struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa (instytucji) w którym odbywana jest praktyka		
3.	Ma praktyczne doświadczenie związane z pracą na stanowisku typowym dla studiowanego kierunku		
4.	Potrafi identyfikować rzeczywiste zagrożenia BHP, występujące w instytucji oraz zna praktyczne sposoby zapobiegania im		
5.	W środowisku pracy podnosi swoje kompetencje zawodowe (wiedzę oraz praktyczne umiejętności) w zakresie obsługi urządzeń biurowych i programów komputerowych wykorzystywanych w praktyce gospodarczej, a także prowadzenia dokumentacji właściwej dla danej komórki organizacyjnej (instytucji), w szczególności związanej z bezpieczeństwem, realizując przy tym harmonogram zleconych mu prac		



6.	Potrafi dostrzec problem występujący w danej organizacji, zwłaszcza dotyczący bezpieczeństwa i obronności, opisać go oraz przedstawić koncepcję rozwiązania		
7.	Potrafi komunikować się w środowisku zawodowym stosując różne techniki i z użyciem specjalistycznej terminologii		
8.	Przestrzega wymaganych w organizacji zasad postępowania, gwarantujących właściwą jakość działań zawodowych oraz bezpieczeństwo w miejscu pracy		
9.	Samodzielnie rozwiązuje zadania (problemy) na podstawie danych, informacji i obserwacji uzyskanych w środowisku pracy, zwłaszcza dotyczące sfery bezpieczeństwa narodowego.		

.....  
 Data i podpis opiekuna praktyk z Zakładu Pracy