

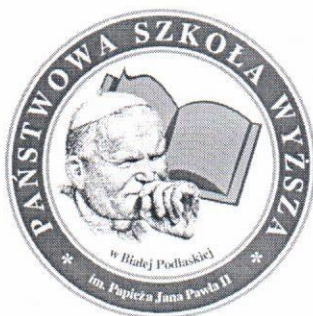
Załącznik nr 1 do Regulaminu Praktyk
Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

Wydział Nauk Ekonomicznych i Technicznych

Katedra Nauk Technicznych

Zakład Rolnictwa



Kierunek: Rolnictwo

Rok akademicki: 2018/2019

Studia stacjonarne

Studia I stopnia

PROGRAM PRAKTYKI KIERUNKOWEJ

Spis treści

Rozdział I. Postanowienia ogólne	3
Rozdział II. Charakterystyka praktyki	3
Rozdział III. Organizacja praktyki, treści i formy pracy	3
Rozdział IV. Miejsca odbywania praktyki	5
Rozdział V. Cele i efekty praktyki	5
Rozdział VI. Procedura weryfikacji efektów kształcenia i warunki zaliczenia praktyki	
Rozdział VII. Zaliczenie praktyk zrealizowanych za granicą	5
Rozdział VIII. Zaliczenie praktyki na podstawie wykonywanej pracy	5
Rozdział IX. Termin złożenia dokumentacji praktyki do uczelnianego opiekuna praktyk	6
Rozdział X. Hospitacje praktyki	6
Rozdział XI. Skala ocen	6
Rozdział XIII. Uwagi końcowe	7
Schemat praktyki	7
Załącznik nr 1 do Programu Praktyki Kierunkowej	7
- Karta weryfikacji efektów kształcenia	
Załącznik nr 2 do Programu Praktyki Kierunkowej	9
- Protokół zaliczenia Praktyki Kierunkowej	

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Podstawę prawną niniejszego Programu Praktyki Kierunkowej na kierunku rolnictwo stanowią:
 - Ustawa z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. 2017, poz. 2183, 2201 z późn. zm.);
 - Regulamin studiów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
2. Program praktyki na kierunku Rolnictwo zatwierdza na wniosek Kierownika Zakładu, Rada Wydziału, po akceptacji Wydziałowej Komisji do Spraw Jakości Kształcenia.
3. Użyte w programie określenia oznaczają:
 - PSW/Uczelnia - Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
 - Uczelniany opiekun praktyk – wybrany na dany rok akademicki nauczyciel akademicki sprawujący nadzór dydaktyczny nad praktyką;
 - Zakładowy opiekun praktyk - opiekun praktykanta w zakładzie pracy, w którym odbywa się praktyka.

Rozdział II. Charakterystyka praktyki

Charakter: głównym celem praktyki kierunkowej na kierunku rolnictwo jest weryfikacja, wykorzystanie, utrwalenie wiedzy, umiejętności i kompetencji zdobytych podczas zajęć teoretycznych w praktyce.

Tryb: indywidualna

Czas trwania i miejsce w cyklu kształcenia: Praktyka kierunkowa realizowana jest po semestrze IV obowiązuje wszystkich studentów studiów stacjonarnych kierunku rolnictwo

Wymiar godzinowy: 160 godzin (4 tygodnie).

Liczba punktów ECTS: 8

Rozdział III. Organizacja praktyki, treści i formy pracy

Organizacja praktyki:

1. Podstawą realizacji praktyki jest porozumienie zawarte między Uczelnią a Zakładem.
2. Student odbywa praktykę na podstawie skierowania wydanego przez Uczelnię (Sekcję Praktyk Studenckich i Biura Karier).
3. Opiekę nad studentami, odbywającymi praktykę, sprawują dydaktyczni opiekunowie praktyk ze strony Uczelni oraz ze strony Zakładów pracy osoby upoważnione (mentorzy) przez kierowników Zakładów pracy.
4. Przed rozpoczęciem praktyki student odbiera z Sekcji Praktyk Studenckich i Biura Karier skierowanie oraz dzienniczek praktyki studenckiej. Student, aby odebrać skierowanie i dzienniczek praktyk, musi dostarczyć porozumienie, pełny adres firmy bądź urzędu wraz z telefonem oraz terminem odbywania praktyki.
5. Porozumienia należy złożyć do Sekcji Praktyk Studenckich i Biura Karier do dnia 31 maja danego roku, w którym będzie odbywać się praktyka.
6. Bez porozumienia student nie otrzyma skierowania oraz dzienniczka praktyki studenckiej i nie będzie mógł rozpocząć praktyki.
7. Student rozpoczyna praktykę w miejscu i terminie wskazanym w skierowaniu na praktykę.
8. Studenta obowiązuje 8-godzinny pobyt w instytucji / zakładzie pracy / jednostce, podczas którego realizuje zadania wyznaczone przez *zakładowego opiekuna praktyk* z uwzględnieniem założonych w programie efektów kształcenia (zob. Karta weryfikacji efektów kształcenia), przy czym za 1 godzinę praktyki przyjmuje się jednostkę 45-minutową (tzn. 8 godzin x 45 minut = 6 godzin zegarowych).
9. W trakcie praktyki student jest zobowiązany do systematycznego i rzetelnego prowadzenia wpisów w Dzienniku Praktyk, które są na bieżąco weryfikowane przez *zakładowego opiekuna praktyk* lub uprawnioną osobę wskazaną przez kierownictwo zakładu / instytucji / placówki. *Zakładowy opiekun praktyk* może zlecić praktykantowi zadanie wypełniania innych formularzy dokumentujących przebieg praktyki i wykonania zleconych zadań.
10. W przypadku choroby lub innej uzasadnionej nieobecności (wypadek losowy) student zawiadamia o zaistniałej sytuacji *zakładowego opiekuna praktyk* oraz *uczelnianego opiekuna praktyk*. Okresy zwolnień lekarskich nie są zaliczane, jako odbyta praktyka i muszą zostać odpracowane w innym terminie, ustalonym w porozumieniu z *zakładowym i uczelnianym opiekunem praktyk*. Termin odpracowywania godzin opuszczonych z powodu zwolnienia lekarskiego lub innej uzasadnionej nieobecności nie może kolidować

z planem obowiązkowych zajęć dydaktycznych w PSW, ani z indywidualnym terminarzem zaliczeń i egzaminów.

11. Do studentów w czasie odbywania praktyk stosuje się odpowiednio: między innymi przepisy prawa pracy o ochronie pracy kobiet, o dyscyplinie pracy oraz o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz czasie pracy.

12. Do obowiązków formalnych studenta w zakresie odbywania praktyki należy:

- zgłoszenie się w wyznaczonym terminie do miejsca odbywania praktyki,
- odbycie obowiązkowego szkolenia wymaganego przez Zakład pracy w szczególności bhp i ppoż.,
- stosowanie się do obowiązujących w miejscu odbywania praktyki regulaminów i zarządzeń,
- stosowanie się do poleceń przełożonego i zakładowego opiekuna praktyk,
- przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej,
- aktywne uczestniczenie w praktyce, umożliwiające realizację jej programu,
- prowadzenie dzienniczka praktyk studenckich,
- niezwłoczne zawiadamianie Zakładu pracy i opiekuna praktyk o nieobecności i jej przyczynach,
- złożenie stosownych dokumentów, stanowiących podstawę zaliczenia praktyki oraz przestrzeganie wyznaczonych terminów zaliczenia praktyki.

13. Za niewłaściwe zachowanie w trakcie odbywania praktyki student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.

Treści:

Student poznaje specyfikę, zasady organizacji i funkcjonowania zakładu pracy, w którym odbywa praktykę, w tym także z zakresu BHP, wykonuje zadania zlecone przez zakładowego opiekuna praktyk. Treści powinny być zgodne z zakładanymi dla kierunku Rolnictwo efektami kształcenia.

Formy pracy:

Student współpracuje z zakładowym opiekunem praktyk wykonując prace przez niego zlecone.

Rozdział IV. Miejsca odbywania praktyki

1. Praktyka może odbywać się w firmach, jednostkach obsługi rolnictwa, urzędach

administracji państwowej lub samorządowej oraz instytucjach publicznych, które prowadzą działalność zgodną z programem kształcenia na kierunku rolnictwo. Praktyka może odbywać się także w ramach zorganizowanej przez Uczelnię działalności pozwalającej osiągnąć założone cele i efekty kształcenia.

2. Student ma prawo odbyć częściowo praktykę we własnym gospodarstwie rolnym lub gospodarstwie rodziców. Powinien on spełniać następujące warunki:
 - a. posiadać lub dzierżawić gospodarstwo rolne o pow. 5,0 ha UR (udokumentować to zaświadczeniem z Urzędu Gminy).
 - b. rodzice studenta muszą posiadać lub dzierżawić gospodarstwo rolne o pow. 5,0 ha UR (zaświadczenie z Urzędu Gminy).
 - c. Student spełniający w/w warunki powinien napisać podanie do Dziekana o umożliwienie odbycia części praktyki w swoim lub rodziców gospodarstwie rolnym i przedstawić stosowne zaświadczenie z Urzędu Gminy.
3. Student może odbywać praktykę również za granicą. Koszty związane z praktyką zagraniczną pokrywa student. Praktyka może być również organizowana w ramach realizowanych Programów Unii Europejskiej lub wymian zagranicznych.
4. Praktykę zawodową można odbywać (etapowo) w kilku firmach lub urzędach (jej wymiar podlega wówczas zsumowaniu).

Rozdział V. Cele i efekty praktyki

Głównym celem praktyki kierunkowej na kierunku Rolnictwo jest weryfikacja, wykorzystanie, utrwalenie wiedzy, umiejętności i kompetencji podczas zajęć teoretycznych w praktyce.

Ogólne efekty kształcenia osiąmane podczas realizacji praktyki:

1. Student zna strukturę organizacyjną podmiotu, w którym odbywa praktykę. Posiada znajomość aktów prawa wewnętrznego, wykorzystywanych w codziennej działalności podmiotu, w którym odbywa praktykę.
2. Student posiada wiedzę na temat uplasowania podmiotu w którym odbywa praktykę w sektorze gospodarstwa rolnego, zna specyfikę bliższego i dalszego otoczenia podmiotu.

3. Student potrafi zaplanować pracę własną oraz współpracować z członkami zespołu pracowniczego przy wykonywaniu czynności zawodowych, nawet o złożonym charakterze, w podmiocie, w którym realizuje praktykę.
4. Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, konieczności stałego aktualizowania wiedzy kierunkowej, podnoszenia kompetencji zawodowych oraz praktycznego i przedsiębiorczego działania.

Rozdział VI. Procedura weryfikacji efektów kształcenia i warunki zaliczenia praktyki

1. Zaliczenie praktyk przewidzianych programem studiów jest warunkiem zaliczenia semestru, którego program przewiduje odbycie praktyki.
2. Zaliczenie przedmiotu „Praktyka kierunkowa” odbywa się na podstawie podpisanego porozumienia, potwierdzenia odbycia praktyki oraz uzyskania pozytywnej oceny z przedstawionego opiekunowi sprawozdania z odbytej praktyki (Dzienniczek Praktyk Zawodowych, w którym odnotowuje tematy wykonywanych prac, opisy czynności oraz opisy rozwiązywanych zadań).
3. Zaliczenie praktyki (poprzez dokonanie stosownych wpisów) dokonuje dydaktyczny opiekun praktyk z ramienia Uczelni we wcześniej przez niego wyznaczonych i podanych do wiadomości studentów terminach. Niedostarczenie dokumentacji we wskazanym przez opiekuna terminie, nieprzestrzeganie zasad odbywania praktyki bądź uzyskanie oceny niedostatecznej oznacza nie zaliczenie praktyki.
4. W przypadku braku zaliczenia praktyki student za zgodą Dziekana może powtarzać praktykę z jednoczesnym zezwoleniem na kontynuację studiów w semestrze następnym.
5. Student po zakończeniu praktyki przedstawia następującą dokumentację:
 - a. **dzienniczek praktyk**, w którym dokonuje następujących wpisów:
 - data rozpoczęcia praktyki, data zakończenia praktyki, dokładna nazwa i adres placówki, w której student odbywał praktykę, pieczęć instytucji; podpis i pieczęć Kierownika / Dyrektora zakładu pracy;
 - dzienny, zwięzły zapis przebiegu praktyki i wykonywanych zadań wraz z odniesieniem każdego zadania do efektów kształcenia (kolumny w tabeli w Dzienniku: opis wykonywanego zadania - numer efektu) oraz z krótką refleksją dotyczącą podejmowanych

przez studenta działań (czego się nauczył, korzyści, problemy, wnioski na przyszłość), potwierdzony pieczęcią zakładu pracy na górze każdej karty tygodniowej oraz podpisem zakładowego opiekuna praktyk na dole każdej karty tygodniowej;

b. kartę weryfikacji efektów kształcenia praktykanta, w której opiekun praktyki z ramienia jednostki przyjmującej studenta na praktykę dokonuje oceny zdobytych przez praktykanta umiejętności potwierdzając je własnoręcznym podpisem.

Kluczowe dokumenty w procedurze weryfikacji to Karta weryfikacji efektów kształcenia (Załącznik nr 1 do Programu Praktyki Kierunkowej).

W karcie weryfikacji efektów kształcenia zakładowy opiekun praktyk może podać inne metody weryfikacji czy zaliczenia opisanych efektów kształcenia - wynikających ze specyfiki praktyki w zakładzie pracy. Zakładowy opiekun praktyki ocenia stopień osiągnięcia każdego z podanych efektów wg załączonych pod tabelą kryteriów. Konieczna jest opinia i ocena pracy praktykanta wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk, data oraz własnoręczny podpis zakładowego opiekuna praktyk.

Poszczególne etapy praktyk powinny kończyć się konkretnym zadaniem dla studenta. Decyzję odnośnie zasadności zadania podejmuje opiekun zakładowy.

Do zaliczenia praktyki na kierunku rolnictwo wymagane są następujące dokumenty:

1. Dziennik Praktyk wraz z oceną Zakładowego Opiekuna Praktyk;
2. Opisowa samoocena studenta z własnoręcznym podpisem w sekcji Karta samooceny studenta na końcu Dziennika Praktyk;
3. Karta weryfikacji efektów kształcenia;
4. Raport z realizacji praktyk – opis specyfiki miejsca odbywania praktyki - zasad organizacji pracy i funkcjonowania zakładu pracy, opis zadań zleconych studentowi przez zakładowego opiekuna praktyki w celu osiągnięcia założonych efektów wraz z refleksją studenta, stanowiący podstawę samooceny dokonanej w Dzienniku praktyk. Raport załączany jest do dokumentacji na oddzielnej karcie z pieczęcią zakładu pracy i podpisem zakładowego opiekuna praktyk.

Rozdział VII. Zaliczenie praktyk odbytych za granicą

1. Dokumentacja zgodnie z wytycznymi w Rozdziale VI
2. Inne wymogi – zgodnie ze specyfiką kierunku - z adnotacją: wszystkie dokumenty w języku polskim lub w języku angielskim na kierunkach prowadzących kształcenie w tym języku.

Rozdział VIII. Zaliczenie praktyki na podstawie wykonywanej pracy

1. Zgoda Dziekana Wydziału
2. Zaświadczenie o zatrudnieniu wraz z zakresem obowiązków i opisem wykonywanych zadań
3. Karta weryfikacji efektów kształcenia
4. Raport / sprawozdanie zgodnie z wytycznymi w Rozdziale VI

Rozdział IX. Termin złożenia dokumentacji praktyki do uczelnianego opiekuna praktyk

- do końca sesji poprawkowej każdego roku – praktyka kończący się w semestrze letnim

Rozdział X. Hospitacje praktyki

Uczelniany opiekun praktyk może przeprowadzać hospitacje zajęć studenta oraz kontaktować się z zakładowym opiekunem praktyk drogą mailową i/lub telefoniczną. Rozpoczynając praktykę student ma obowiązek złożyć uczelnianemu opiekunowi praktyk plan swoich zajęć wraz z numerem kontaktowym oraz powiadamiać uczelnianego opiekuna praktyk o ewentualnych zmianach.

Rozdział XI. Skala ocen

Skala ocen jest zgodna ze skalą obowiązującą w systemie oceniania przedmiotowego w PSW:

2,0 - brak zaliczenia, ocena niedostateczna;

3,0 – ocena dostateczna;

3,5 – ocena dostateczna plus;

4,0 – ocena dobra;

4,5 – ocena dobra plus;

5,0 – ocena bardzo dobra.

Rozdział XII. Uwagi końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy następujących dokumentów:

1. Ustawa z dn. 27 lipca 2005 Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2017, poz. 2183 j. t., z późn. zm.)
2. Regulamin praktyk Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
3. Regulamin studiów PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

2. Załączniki stanowią integralną część niniejszego Programu Praktyki Kierunkowej
 1. Załącznik nr 1 do Programu Praktyki Kierunkowej - Karta weryfikacji efektów kształcenia;
 2. Załącznik nr 2 do Programu Praktyki Kierunkowej – Protokół zaliczenia Praktyki Kierunkowej
3. Wszelkie pytania i uwagi należy konsultować z *uczelnianym opiekunem praktyk*.
4. Niniejszy program wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Wydziału.

Załączniki:

1. Karta weryfikacji efektów kształcenia,
2. Protokół zaliczenia praktyki (*uczelniany opiekun praktyk* zdaje protokół do Sekcji Praktyk Studenckich i Biura Karier)

KARTA WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA
KIERUNEK ROLNICTWO/ SPECJALNOŚĆ.....
PRAKTYKA KIERUNKOWA (nabór)

Imię i nazwisko studenta: nr albumu:

Lp	EFEKTY KIERUNKOWE	OPIS EFEKTU KSZTAŁCENIA DLA PRAKTYKI	Zaliczenie* metoda weryfikacji / podstawa zaliczenia	Ocena** i podpis zakładowego opiekuna praktyk
1.	K_W20	Student zna strukturę organizacyjną podmiotu, w którym odbywa praktykę. Posiada znajomość aktów prawa wewnętrznego, wykorzystywanych w codziennej działalności podmiotu, w którym odbywa praktykę.	rozmowa z praktykantem obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem	
2.	K_W21	Student posiada wiedzę na temat uplasowania podmiotu w którym odbywa praktykę w sektorze gospodarstwa rolnego, zna specyfikę bliższego i dalszego otoczenia podmiotu.	rozmowa z praktykantem obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem	
3.	K_U19	Student potrafi zaplanować pracę własną oraz współpracować z członkami zespołu pracowniczego przy wykonywaniu czynności zawodowych, nawet o złożonym charakterze, w podmiocie, w którym realizuje praktykę.	rozmowa z praktykantem obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem	
4.	K_K01	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, konieczności stałego aktualizowania wiedzy kierunkowej, podnoszenia kompetencji zawodowych oraz praktycznego i przedsiębiorczego działania.	rozmowa z praktykantem obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem	

*Należy wybrać lub podać metodę weryfikacji efektu

**Należy wykorzystać poniższe kryteria oceny stopnia osiągniętych przez studenta efektów kształcenia.

Następujący sposób oceny stopnia osiągnięcia efektu:

- 5.0 – efekt kształcenia został osiągnięty bez zastrzeżeń
- 4.5 – efekt kształcenia został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami
- 4.0 – efekt kształcenia został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami
- 3.5 – efekt kształcenia został osiągnięty z wieloma brakami/błędami
- 3.0 – efekt kształcenia został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami
(minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)
- 2.0 – efekt kształcenia nie został osiągnięty

Opinia *zakładowego opiekuna praktyk* na temat pracy studenta (należy uwzględnić opis powierzonych zadań):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
miejscowość i data

.....
podpis *zakładowego opiekuna praktyk*

Załącznik nr 2 do Programu Praktyki Kierunkowej

PROTOKÓŁ ZALICZENIA PRAKTYKI KIERUNKOWEJ
(wypełnia uczelniany opiekun praktyk)

Imię i nazwisko studenta:

.....

Nr albumu:

Dokumentacja praktyk pod względem ilościowym i jakościowym

(1) Dziennik Praktyk	zaliczono	brak zaliczenia
(2) Raport zaakceptowany i podpisany przez zakładowego opiekuna praktyk	zaliczono	brak zaliczenia
(3) Karta weryfikacji efektów kształcenia (ocena wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk)	zaliczono	brak zaliczenia ocena:.....
(4) Samoocena studenta	zaliczono	brak zaliczenia

**niepotrzebne skreślić*

Ocena wystawiona na podstawie wymaganych dokumentów przez uczelnianego opiekuna praktyk:

.....

Biała Podlaska, dn.

Podpis uczelnianego opiekuna praktyk:

Program przygotowała: dr inż. Joanna Romaniuk opiekun praktyki kierunkowej na kierunku rolnictwo w roku akademickim 2018/2019.

POTWIERDZENIE MOŻLIWOŚCI REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Z przedmiotu Praktyka Kierunkowa

Na kierunku Rolnictwo

Imię i nazwisko Studenta.....

Miejsce realizacji praktyki.....

Nr	Efekty kształcenia
K_W20	Student zna strukturę organizacyjną podmiotu, w którym odbywa praktykę. Posiada znajomość aktów prawa wewnętrznego, wykorzystywanych w codziennej działalności podmiotu, w którym odbywa praktykę.
K_W21	Student posiada wiedzę na temat uplasowania podmiotu w którym odbywa praktykę w sektorze gospodarstwa rolnego, zna specyfikę bliższego i dalszego otoczenia podmiotu.
K_U19	Student potrafi zaplanować pracę własną oraz współpracować z członkami zespołu pracowniczego przy wykonywaniu czynności zawodowych, nawet o złożonym charakterze, w podmiocie, w którym realizuje praktykę.
K_K01	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, konieczności stałego aktualizowania wiedzy kierunkowej, podnoszenia kompetencji zawodowych oraz praktycznego i przedsiębiorczego działania.

* Należy dołączyć efekty kształcenia do danego naboru.

Niniejszym zaświadczam, że w zakładzie pracy istnieje możliwość zrealizowania w/w efektów kształcenia.

.....

Data i podpis zakładowego opiekuna
praktyk

Akceptuję

.....

Data i podpis uczelnianego opiekuna praktyk