

PRAKTYKA KIERUNKOWA II

(w domu pomocy społecznej)

na I roku studiów

kierunek DIETETYKA

studia I stopnia stacjonarne

Zakład Zdrowia Publicznego Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej

Regulamin i Program

Charakterystyka Praktyki kierunkowej II

1. Tryb: realizowana w formie praktyki indywidualnej odbywanej w wybranym przez studenta zakładzie pracy/podmiocie/instytucji

2. Czas trwania i miejsce w cyklu kształcenia:

Praktyka jest realizowana po zakończeniu zajęć w semestrze letnim oraz w okresie wakacyjnym (tj. po zakończeniu sesji egzaminacyjnej, koniec czerwca, lipiec, sierpień).

3. Wymiar godzinowy: 80 godzin w II semestrze studiów (realizowana po 8 godzin 45-minutowych dziennie/6 godzin zegarowych).

4. Liczba punktów ECTS: 2

5. Weryfikacja i ewaluacja miejsc odbywania Praktyki kierunkowej II

Weryfikacja miejsc odbywania praktyki, które wybierane są przez studentów samodzielnie z uwzględnieniem możliwości osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia następuje na etapie zawierania porozumienia między zakładem pracy/instytucją a Uczelnią i jest prowadzona przez Sekcję Praktyk Studenckich i Biuro Karier, która w przypadku wątpliwości porozumiewa się z Opiekunem Praktyk w PSW.

6. Miejsca odbywania praktyk

Praktyka może być realizowana w kuchni (8 dni) i na oddziale (2 dni) domu pomocy społecznej.

7. Termin złożenia dokumentacji

Student jest zobowiązany do złożenia dokumentacji niezbędnej do zaliczenia Praktyki kierunkowej II do 15 sierpnia 2018 roku. Złożenie dokumentacji z opóźnieniem z przyczyn nieuzasadnionych i/lub wynikających z zaniedbań studenta skutkuje obniżeniem oceny.

DZIEKAN


prof. n.żzw. dr hab. Marcin Weiner

W uzasadnionych przypadkach, potwierdzonych zwolnieniem lekarskim lub zaświadczeniem o wypadku losowym, termin ten może ulec wydłużeniu za zgodą Opiekuna Praktyk.

Cele praktyki:

1. Zapoznanie studenta z organizacją żywienia i rolą dietetyka w domu pomocy społecznej.
2. Nabycie praktycznych umiejętności w zakresie racjonalnego żywienia osób dorosłych i starszych.
3. Poznanie struktury i zasad funkcjonowania domu pomocy społecznej.
4. Poznanie zasad prowadzenia dokumentacji związanej z żywieniem.
5. Poznanie zasad zaopatrzenia i magazynowania żywności.
6. Poznanie metod produkcji i dystrybucji posiłków wśród pensjonariuszy.

Zakres praktyki kierunkowej II:

1. Ocena stanu sanitarno-higienicznego obiektu w oparciu o obowiązujące wymagania prawne oraz wymagania systemu zarządzania bezpieczeństwem żywności.
2. Poznanie zasad BHP obowiązujących w placówce.
3. Poznanie struktury organizacyjnej domu pomocy społecznej, zapoznanie się z zasadami funkcjonowania kuchni w placówce.
4. Zapoznanie się z rolą i zadaniami dietetyka w domu pomocy społecznej.
5. Przeprowadzenie wywiadu żywieniowego z pensjonariuszami oraz zebranie materiału poprzez rozmowę, obserwację i analizę dokumentacji medycznej.
6. Pomoc w sporządzaniu i porcjowaniu posiłków i napojów według zasad racjonalnego żywienia.
7. Pomoc w sporządzaniu i porcjowaniu posiłków i napojów zgodnie z zasadami żywienia dietetycznego.
8. Pomoc w wydawaniu posiłków i napojów.
9. Zapoznanie się z rodzajem stosowanych diet w zależności od stanu zdrowia pensjonariuszy.
10. Pomoc w układaniu jadłospisów - ocena wartości energetycznej i odżywczej stosowanych diet.
11. Udzielanie porad żywieniowych z wykorzystaniem różnych metod i środków dydaktycznych.

12. Zapoznanie się z technologią dotyczącą planowania żywienia, oceny żywienia oraz kalkulacji kosztów jadłospisów z uwzględnieniem stawki żywieniowej i aktualnych cen oraz planowanie jadłospisów zgodnie z aktualną stawką żywieniową.
13. Pomoc w opiece oraz żywieniu osób wymagających karmienia.

Procedura weryfikowania osiągniętych przez studenta efektów kształcenia i warunki zaliczenia Praktyki kierunkowej II

Weryfikacja stopnia osiągnięcia efektów kształcenia oraz zaliczenie z oceną Praktyki kierunkowej II w semestrze II wystawiane jest przez Opiekuna Praktyk w PSW na podstawie dokumentacji (portfolio) dotyczącej danej praktyki. Dokumentacja obejmuje:

- ✓ prawidłowo wypełniony **Dziennik Praktyk** (tzn. zawierający wymagane wpisy, pieczęcie, podpisy oraz zwięzły zapis przebiegu zajęć/opis wykonywanych zadań, wraz z krótką refleksją studenta);
- ✓ **ocenę stopnia osiągnięcia każdego z wymaganych efektów kształcenia** wystawioną przez Mentora wg podanych kryteriów - w *Karcie weryfikacji efektów kształcenia*; (Załącznik 1);
- ✓ **opinię i ocenę** pracy studenta podczas praktyki przez Mentora w *Karcie weryfikacji efektów kształcenia*;
- ✓ **raport** obejmujący zwięzły opis organizacji wybranych aspektów pracy i typów zadań wykonywanych w zakładzie pracy/instytucji, obowiązków/zadań Mentora, pracy własnej i jej wyników oraz wniosków z praktyki, zaakceptowany i podpisany przez Mentora;
- ✓ zwięzłą **ewaluację praktyki** oraz **samoocenę studenta** dokonaną na końcu Dziennika Praktyk w sekcji *Uwagi praktykanta*.

Portfolio składane przez studenta, zawierające w/w dokumenty, stanowi potwierdzenie nabytych przez niego umiejętności praktycznych oraz osiągnięcie efektów kształcenia.

KARTA WERYFIKACJI EFEKTÓW OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ PRAKTYKANTA

DIETETYKA

PRAKTYKA KIERUNKOWA II

(nabór 2017/2018)

Imię i nazwisko studenta numer albumu

L.p.	EFEKTY	Data	Zaliczenie	Podpis
K_W07	Zna organizację stanowisk pracy zgodnie z wymogami ergonomii, warunki sanitarno-higieniczne produkcji żywności w zakładach żywienia zbiorowego i przemysłu spożywczego oraz współczesne systemy zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia.			
K_W08	Zna podstawowe zasady organizacji żywienia w zakładach żywienia zbiorowego typu zamkniętego i otwartego.			
K_W36	Posiada znajomość aktów prawa wewnętrznego, wykorzystywanych w codziennej działalności jednostki/ podmiotu w którym odbywa praktykę (np. regulaminu organizacyjnego, struktury organizacji, zasad BHP, zarządzania informacją niejawną).			
K_U01	Potrafi prowadzić edukację żywieniową dla osób zdrowych i chorych, ich rodzin oraz pracowników ochrony zdrowia.			
K_U02	Potrafi udzielić porady dietetycznej w ramach zespołu terapeutycznego.			
K_U03	Potrafi pracować w zespole wielodyscyplinarnym w celu zapewnienia ciągłości opieki nad pacjentem.			
K_U12	Potrafi obliczyć indywidualne zapotrzebowanie na energię oraz makro i mikroskładniki odżywcze.			

K_U13	Potrafi określić wartość odżywczą i energetyczną diet na podstawie tabel wartości odżywczej produktów spożywczych i typowych potraw oraz programów komputerowych.			
K_U14	Potrafi zaplanować i wdrożyć żywienie dostosowane do potrzeb osób w podeszłym wieku.			
K_U29	Potrafi współpracować z członkami zespołu pracowniczego w podmiocie w którym realizuje praktykę przy wykonywaniu czynności zawodowych, nawet o złożonym charakterze.			
K_U32	Potrafi pozyskiwać dane, tworzyć informacje i zastosować zdobytą wiedzę w działaniach praktycznych w podmiocie w którym realizuje praktykę z użyciem krytycznej analizy i syntezy tych informacji.			
K_K04	Przestrzega zasad etyki zawodowej.			
K_K05	Stawia dobro pacjenta oraz grup społecznych na pierwszym miejscu i okazuje szacunek wobec pacjenta (klienta) i grup społecznych.			
K_K06	Przestrzega praw pacjenta, w tym prawa do informacji dotyczącej proponowanego postępowania dietetycznego oraz jego możliwych następstw i ograniczeń.			
K_K07	Przestrzega tajemnicy obowiązującej pracowników ochrony zdrowia.			
K_K14	Podczas odbywania praktyki podejmuje działania na rzecz rozwoju osobistego i zawodowego.			

ZALICZENIE PRAKTYKI KIERUNKOWEJ II

.....
Zaliczenie z oceną

.....
Data i czytelny podpis Mentora

.....
Zaliczenie z oceną

.....
Data i czytelny podpis opiekuna z ramienia uczelni

Kierownik Zakładu Zdrowia Publicznego


prof. dr hab. Jan Karczewski

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records.

2.

3. The second part of the document discusses the importance of maintaining accurate records.