

Program praktyk dla studentów kierunku
Mechanika i Budowa Maszyn
Państwowej Szkoły Wyższej
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
na rok akademicki 2017/2018
Profil kształcenia ogólnoakademicki
dla naboru n2015/16

1. Informacje ogólne

- 1.1. Na kierunku Mechanika i Budowa Maszyn praktyki podlegają obowiązkowemu zaliczeniu i stanowią integralną część procesu kształcenia studentów stacjonarnych pierwszego stopnia.
- 1.2. Czas trwania praktyk dla studentów studiów stacjonarnych dla naboru 2015/16 wynosi 4 tygodnie.
- 1.3. Praktyki realizowane są po VI semestrze i odbywają się w okresie wakacji przewidzianych terminarzem roku akademickiego z zastrzeżeniem terminu do 15 września.
- 1.4. Student może odbywać praktykę również za granicą. Koszty związane z praktyką zagraniczną pokrywa student.
- 1.5. Za formalną organizację i przebieg praktyk odpowiada Kierownik Zakładu oraz opiekunowie praktyk.
- 1.6. Kierownik Zakładu sprawuje nadzór nad wykonywaniem obowiązków przez opiekunów praktyk.
- 1.7. Zadania pomocnicze związane z planowaniem, organizacją i realizacją praktyk wykonuje Sekcja Praktyk Studenckich.
- 1.8. Student odbywający praktykę zawodową powinien być ubezpieczony od skutków następstw nieszczęśliwych wypadków. Ubezpieczenia tego dokonują studenci indywidualnie.
- 1.9. Z tytułu odbywania praktyki student nie otrzymuje wynagrodzenia z Uczelni. Student ma prawo zaliczać praktykę poprzez zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub wykonywać ją w ramach własnej działalności gospodarczej związanej z branżą motoryzacyjną lub lotniczą.
- 1.10. W przypadku odbywania przez studenta praktyki poza miejscem jego zamieszkania, student sam pokrywa koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i przejazdem do miejsca odbywania praktyki.
- 1.11. Podstawą zwolnienia z praktyki może stanowić udokumentowane doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, która odpowiada programowi praktyki. Warunkiem zwolnienia w tym przypadku jest przedstawienie informacji o swojej pracy, potwierdzonej przez przełożonego (lub adekwatne poświadczenie).
- 1.12. Zwolnienie z praktyki może także nastąpić w przypadku odbywania i zaliczenia praktyki na innej uczelni, realizowane w okresie nie krótszym niż czas praktyki przewidziany obecnie, jeżeli tematyka praktyk jest związana z kierunkiem kształcenia.

- 1.13. W przypadku odwołania studenta z praktyki na wniosek zakładu lub przedsiębiorstwa, w którym odbywa praktykę, student traci prawo do zaliczenia praktyki.
- 1.14. Brak zaliczenia praktyki powoduje niemożliwość zaliczenia semestru studiów, w którym praktyka została zaplanowana. Za zgodą Rektora student może powtarzać praktykę, z jednoczesnym zezwoleniem na kontynuowanie studiów w semestrze następnym.

2. Cel, zadania i zakres tematyczny praktyki

2.1. Celem czterotygodniowej praktyki jest:

- przygotowanie studenta do praktycznego wykonywania zawodu zgodnie z kierunkiem kształcenia,
- poznanie zasad organizacji i funkcjonowania zakładów i przedsiębiorstw,
- zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych,
- pokazanie studentowi znaczenia i wartości pracy na różnych stanowiskach,
- przedstawienie praktycznych zastosowań wiadomości teoretycznych uzyskanych przez studenta w czasie studiów,
- kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej np.: umiejętności analitycznych, organizacyjnych, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji, kształtowania właściwych postaw, przygotowanie do samodzielności oraz odpowiedzialności za powierzone zadania,
- poznanie środowiska zawodowego, nabycie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach oraz rozwiązywania realnych konfliktów zawodowych,
- kształtowanie kultury zawodowej i organizacji pracy, odpowiadających współczesnym tendencjom,
- weryfikacja nabytej wiedzy merytorycznej i umiejętności zawodowych zdobytych w czasie studiów,
- praktyczne zapoznanie się z obsługą urządzeń stosowanych w diagnostyce i eksploatacji maszyn,
- stworzenie możliwości zbierania materiałów do pracy dyplomowej,
- zdolności do samodzielnego podejmowania decyzji i przewidywania skutków,
- systematyczności i dokładności, przestrzegania zasad dyscypliny pracy,
- poczucia odpowiedzialności za wykonywaną pracę,
- zdolności koncentracji i szybkiej orientacji,
- ułatwienie absolwentowi znalezienie miejsca pracy, poprzez szansę pokazania się studenta w środowiskach potencjalnych pracodawców i przekonania ich o odpowiednim przygotowaniu do wykonywania zawodu.

2.2. Do zadań zakładu przyjmującego studenta na praktyki należy zapoznanie studenta z:

- obowiązującymi w branży przepisami prawnymi,
- technikami i sposobami wykonywania prac dokumentacyjnych i projektowych,
- procesem uzgodnień branżowych,

- technologią i organizacją prac wykonawczych,
- zasadami i przykładami współpracy z różnymi instytucjami i społecznością lokalną
- obsługą sprzętu i urządzeń służących do diagnostyki i naprawy maszyn,

2.3. Zakres tematyczny praktyki:

- poznanie struktury organizacyjnej zakładów i przedsiębiorstw z branży motoryzacyjnej i lotniczej,
- zasady organizacji pracy na poszczególnych stanowiskach,
- zapoznanie się z prawami i obowiązkami pracownika i pracodawcy oraz przepisami prawa pracy,
- zapoznanie się z przepisami P.POŻ, BHP i Ochrony Środowiska,
- pozyskanie wiedzy z zakresu zasad mechaniki oraz projektowania z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi obliczeniowych oraz do realizacji procesów wytwarzania, montażu i eksploatacji maszyn a także nadzoru nad ich eksploatacją,
- nabycie umiejętności wspomagania prac związanych z projektowaniem maszyn jak również doboru materiałów inżynierskich stosowanych jako elementy maszyn,
- nabycie umiejętności modelowania, projektowania i wytwarzania wyrobów w oparciu o komputerowe systemy klasy CAD/CAM/CAE,
- zdobycie wiedzy z zakresu eksploataowania i serwisu układów mechatronicznych oraz maszyn i urządzeń, w których są one zastosowane,
- nabycie umiejętności opracowywania i wdrażania nowych wyrobów z wykorzystaniem najnowszych technik komputerowych, programowania maszyn i urządzeń wytwórczych oraz technicznego przygotowania produkcji, planowania, organizacji i zarządzania,
- nabycie umiejętności projektowania, wytwarzania i eksploatacji produktów oraz analizy produktów w ich rzeczywistym otoczeniu,
- zapoznanie się z obsługą urządzeń diagnostycznych pojazdów mechanicznych,
- doskonalenie umiejętności w zakresie samodzielnej oceny stanu technicznego podzespołów pojazdów i maszyn roboczych.

3. Zasady odbywania praktyki

- 3.1 Student odbywa praktyki, realizowane przez podmiot zewnętrzny, na podstawie porozumienia o organizacji obowiązkowych praktyk studenckich.
- 3.2 Student odbywa praktykę na podstawie skierowania wydanego przez Sekcję Praktyk Studenckich Uczelni.
- 3.3 Student może zawrzeć umowę o pracę z firmą, w której odbywa praktykę. Student jest obowiązany zawiadomić uczelnię o propozycji zawarcia umowy o pracę.
- 3.4 Opiekę nad studentami, odbywającymi praktyki, sprawują (formalnie) opiekunowie praktyk ze strony Uczelni oraz ze strony firm i urzędów przyjmujących studentów na praktyki osoby upoważnione przez kierownika tej instytucji.

- 3.5 Przed rozpoczęciem praktyk student odbiera od Sekcji Praktyk Studenckich skierowanie oraz dziennik praktyk studenckich. Student, aby odebrać skierowanie i dziennik praktyk studenckich, musi dostarczyć porozumienie, pełny adres firmy bądź urzędu wraz z telefonem oraz terminem odbywania praktyki.
- 3.6 Porozumienia należy złożyć do Sekcji Praktyk Studenckich do dnia 31 maja 2018 roku.
- 3.7 Bez porozumienia student nie otrzyma skierowania oraz dziennika praktyk studenckich i nie będzie mógł rozpocząć praktyki.
- 3.8 Student rozpoczyna odbywanie praktyki w miejscu i terminie wskazanym w skierowaniu na praktykę.
- 3.9 Zwolnienie lekarskie nabyte przez studenta w czasie odbywania praktyki powoduje wydłużenie jej o czas trwania choroby.
- 3.10 Do studentów w czasie odbywania praktyk stosuje się odpowiednio: między innymi przepisy prawa pracy o ochronie pracy kobiet, o dyscyplinie pracy oraz o bezpieczeństwie i higienie pracy i czasie pracy.
- 3.11 Do obowiązków formalnych studenta w zakresie odbywania praktyki należy:
- zgłoszenie się w wyznaczonym terminie do miejsca odbywania praktyki,
 - odbycie obowiązkowego szkolenia wymaganego przez zakład pracy w szczególności bhp i ppoż.,
 - stosowanie się do obowiązujących w miejscu odbywania praktyki regulaminów i zarządzeń,
 - stosowanie się do poleceń przełożonego i zakładowego opiekuna praktyk,
 - przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej,
 - aktywne uczestniczenie w praktyce, umożliwiające realizację jej programu,
 - prowadzenie dziennika praktyk studenckich,
 - niezwłoczne zawiadamianie zakładu pracy i opiekuna praktyk o nieobecności i jej przyczynach.
- 3.12 Za niewłaściwe zachowanie w trakcie odbywania praktyki student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przewidzianą w regulaminie Uczelni.

4. Zasady zaliczenia praktyki

- 4.1. Po zakończeniu praktyki przełożony lub opiekun z ramienia firmy lub urzędu potwierdza w dzienniku praktyk odbycie praktyki oraz sporządza opinię o praktykancie, która będzie miała wpływ na wysokość oceny zaliczenia praktyki.
- 4.2. Podstawą zaliczenia jest odbycie praktyki w wyznaczonym wymiarze czasu czterech tygodni, wypełnienie dziennika praktyk studenckich wraz z opinią oraz złożenie dokumentów w Sekcji Praktyk Studenckich do dnia 15 września danego roku akademickiego.
- 4.3. Student zatrudniony na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej lub prowadzący własną działalność gospodarczą związaną z przedmiotem praktyki może ubiegać się o zaliczenie wykonywanej pracy jako praktyki, po przedstawieniu sprawozdania z jej przebiegu potwierdzonego przez przełożonego i zaświadczenie o zatrudnieniu lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej.

- 4.4. Student może ubiegać się o zaliczenie praktyki odbywanej za granicą na podstawie przedstawionego i zaakceptowanego wcześniej programu praktyki, zaświadczenia o odbyciu praktyki oraz sprawozdania z jej przebiegu (w języku polskim).
- 4.5. Student może ubiegać się także o zaliczenie praktyki odbytej i zaliczonej już wcześniej na innej uczelni, realizowanej w wymiarze nie krótszym niż czas praktyki przewidziany programem, jeśli udokumentuje to odpowiednim wpisem w indeksie innej uczelni.
- 4.6. Student ubiegający się o zaliczenie całości lub części praktyki zobowiązany jest złożyć wniosek oraz dokumenty, które mogą stanowić podstawę zaliczenia w terminie nie później niż do 15 września w danym roku akademickim.
- 4.7. Zaliczenia części lub całości praktyki dokonuje opiekun praktyki.
- 4.8. Opiekun praktyk zalicza praktykę na podstawie złożonych dokumentów poprzez dokonanie stosownych wpisów. Po uzyskaniu zaliczenia student otrzymuje należną z tego tytułu liczbę punktów ECTS.

Marcin Szlachetka