

**RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI KIERUNKOWEJ
DLA STUDENTÓW KIERUNKU FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ**

(nabór 2017/2018, PROFIL PRAKTYCZNY)

PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ

im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

Praktyka kierunkowa na kierunku **Finanse i Rachunkowość** stanowi integralną część procesu kształcenia, a jej zaliczenie obowiązuje wszystkich studentów tego kierunku.

Praktykę kierunkową odbywają studenci I - ego roku studiów licencjackich. Trwa ona 240 godzin i odbywa się w trakcie trwania II semestru w okresie wakacyjnym.

**CELE PRAKTYKI KIERUNKOWEJ I EFEKTY KSZTAŁCENIA
OSIĄGANE PODCZAS JEJ REALIZACJI**

Głównym celem praktyk na kierunku Finanse i Rachunkowość jest umożliwienie studentom poszerzenia wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie studiów oraz nabycie nowych umiejętności poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych.

Do **celów szczegółowych** praktyki kierunkowej można zaliczyć:

- Poznanie zasad funkcjonowania różnych instytucji i jednostek gospodarczych (ze szczególnym uwzględnieniem aspektów finansowo-księgowych).
- Kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, dotyczących między innymi umiejętności analitycznych (w tym praktycznego wykorzystania programów finansowo-księgowych), organizacyjnych, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji, kształtowania właściwych postaw, a także przygotowania do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone zadania.
- Poznanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa (instytucji), w której odbywana jest praktyka, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli.
- Poznanie środowiska zawodowego, radzenia sobie w trudnych sytuacjach oraz rozwiązywanie realnych konfliktów zawodowych.
- Kształtowanie kultury zawodowej i organizacji pracy, odpowiadającej współczesnym tendencjom.
- Stworzenie warunków aktywizacji zawodowej studenta oraz poznanie zasad funkcjonowania rynku pracy.

- Poznanie własnych możliwości na rynku pracy i określenie predyspozycji do wykonywania zawodu.

Podczas odbywania praktyki kierunkowej student powinien osiągnąć 9 zasadniczych efektów kształcenia. W szczególności student, który zaliczył praktykę kierunkową:

- Zna i rozumie specyfikę środowiska zawodowego, w którym odbywa praktykę.
- Potrafi opisać wybrane elementy struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa (instytucji) w którym odbywana jest praktyka oraz zakres zadań realizowanych w poszczególnych działach ze szczególnym uwzględnieniem działu finansowo-księgowego.
- Ma praktyczne doświadczenie związane z pracą na stanowisku typowym dla kierunku Finanse i Rachunkowość.
- Potrafi identyfikować rzeczywiste zagrożenia BHP występujące w przedsiębiorstwie (instytucji).
- W środowisku pracy podnosi swoje kompetencje zawodowe (wiedzę oraz praktyczne umiejętności) w zakresie obsługi urządzeń biurowych i programów komputerowych wykorzystywanych w praktyce gospodarczej (w tym finansowo-księgowych), a także prowadzenia dokumentacji właściwej dla danej komórki organizacyjnej (instytucji).
- Identyfikuje typowe problemy występujące w organizacji (zwłaszcza dotyczące sfery finansowo-księgowej).
- Samodzielnie rozwiązuje zadania (problemy) na podstawie danych, informacji i obserwacji uzyskanych w środowisku pracy (zwłaszcza dotyczących sfery finansowo-księgowej)
- Potrafi porozumiewać się z przełożonymi i współpracownikami, wykazuje się umiejętnością komunikacji interpersonalnej.
- Przestrzega wymaganych w organizacji zasad postępowania, w tym: prawnych, bezpieczeństwa, etycznych – dla zapewnienia odpowiedniej jakości pracy.

MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYKI KIERUNKOWEJ

Studenci mogą odbyć praktykę kierunkową w jednej z firm i instytucji z którą Uczelnia ma podpisane porozumienie bądź też wybrać miejsce praktyk samodzielnie. Preferowanymi miejscami odbywania praktyk są podmioty sfery finansów i bankowości, a w szczególności:

komórki finansowo-księgowe przedsiębiorstw, biura rachunkowe, banki, towarzystwa ubezpieczeniowe, podmioty sfery finansów publicznych (komórki finansowo-księgowe urzędów gminy, powiatu, szkolnictwa, służby zdrowia, przedsiębiorstw użyteczności publicznej). W szczególnych przypadkach, po uzyskaniu pozytywnej opinii opiekuna praktyk z ramienia Uczelni, praktyki mogą zostać odbyte w innych podmiotach, o ile profil ich działalności jest zgodny ze specyfiką kierunku Finanse i Rachunkowość i umożliwia realizację programu praktyk.

ORGANIZACJA PRAKTYKI KIERUNKOWEJ

Praktyka jest prowadzona pod kierunkiem opiekuna wyznaczonego przez jednostkę przyjmującą studenta na praktykę. Studenta obowiązuje codzienny, 8-godzinny (1 godzina = 45 minut) pobyt w instytucji lub jednostce gospodarczej, podczas którego realizuje zadania praktyki zawodowej.

W trakcie praktyk student systematycznie prowadzi dziennik praktyk, który potwierdza opiekun praktyk lub wskazana przez kierownictwo osoba. Z przebiegu i wykonania praktyk student sporządza sprawozdanie w formie pisemnej.

W przypadku choroby student zawiadamia o zaistniałej sytuacji opiekuna praktyk z jednostki przyjmującej studenta na praktykę oraz opiekuna praktyk z ramienia Uczelni. Okresy zwolnień lekarskich nie są zaliczane jako praktyka i muszą zostać odpracowane w innym terminie ustalonym w porozumieniu z opiekunem praktyk. Termin odpracowywania godzin opuszczonych z powodu zwolnienia lekarskiego nie może jednak kolidować z planem obowiązkowych zajęć dydaktycznych ani z indywidualnym terminarzem zaliczeń i egzaminów.

Pozostałe zasady organizacji praktyk studenckich na kierunku Finanse i Rachunkowość zawarte są w Regulaminie Praktyk Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych Wydziału Nauk Technicznych i Ekonomicznych Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej stanowiący Załącznik do Zarządzenia Rektora nr 25 z dnia 12 05 2014r.

TREŚCI PROGRAMOWE I ZADANIA PRAKTYKI KIERUNKOWEJ

Podczas odbywania praktyki kierunkowej student zobowiązany jest zapoznać się z organizacją, zarządzaniem i funkcjonowaniem przedsiębiorstwa (instytucji) w której odbywa praktykę. Szczególna uwaga powinna być zwrócona na problematykę finansów i

rachunkowości. Po odpowiednim przyuczeniu student powinien wykonywać powierzone mu zadania.

Do zadań studenta należy w szczególności zapoznanie się z:

- a) charakterystyką danej jednostki poprzez poznanie:
 - zakresu działalności i formy organizacyjno-prawnej jednostki,
 - struktury organizacyjnej,
 - dokumentacji związanej z funkcjonowaniem organizacji,
 - źródeł i sposobów przepływu informacji w jednostce
 - zasobów organizacji i sposobów jego wykorzystania,
 - makro- i mikrootoczenia danej jednostki,
- b) zasadami organizacji pracy i problematyką zarządzania personelem poprzez poznanie:
 - zadań realizowanych przez działy w których odbywana jest praktyka,
 - zasad i przepisów prawnych regulujących pracę na poszczególnych stanowiskach (zewnętrzne i wewnętrzne akty prawne regulujące zakres i sposób pracy na stanowiskach różnych szczebli, przepisy BHP, przepisy o zachowaniu tajemnicy służbowej, itp.),
 - stosowanych przez jednostkę metod i procedur doboru kadr,
 - funkcjonującego systemu motywacyjnego,
 - struktury zatrudnienia.
- c) wymaganiami przyszłych pracodawców.

Ponadto student podczas praktyki kierunkowej powinien zapoznać się z systemem finansowo-księgowym organizacji i wykorzystywanym do jego obsługi oprogramowaniem komputerowym a także mieć możliwość wykonywania konkretnych zadań w wybranych komórkach finansowo-księgowych jednostki gospodarczej w której odbywana jest praktyka.

WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI KIERUNKOWEJ

Warunkiem zaliczenia praktyki kierunkowej jest wywiązanie się z realizacji programu praktyki oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji, do której zalicza się:

1. Dzienniczek praktyk, w którym student odbywający praktykę dokonuje następujących wpisów:

- data rozpoczęcia praktyki, data zakończenia praktyki, dokładna nazwa i adres Placówki, w której student odbywał praktykę, podpis opiekuna z ramienia Placówki (pieczętka),
 - dzienny zapis najważniejszych wykonywanych zadań potwierdzony podpisem opiekuna z ramienia Placówki,
 - opatrzona własnoręcznym podpisem opinia opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy potwierdzająca realizację programu praktyk, w tym osiągnięcie przez studenta zakładanych w programie efektów kształcenia
 - uwagi studenta o przebiegu praktyki z własną opisową samooceną i własnoręcznym podpisem.
2. Opatrzona własnoręcznym podpisem sprawozdanie z realizacji praktyk które powinno zawierać:
- charakterystykę organizacji uwzględniającą aspekty zawarte w treściach programowych praktyki (historia jednostki, struktura organizacyjna, zakres działalności itp.)
 - opis najważniejszych zadań wykonywanych w trakcie praktyk,
 - opis umiejętności uzyskanych podczas realizacji praktyk,
 - opinię własną dotyczącą przebiegu praktyk.
3. Kartę Weryfikacji Efektów Kształcenia Praktykanta wypełnioną i opatrzoną własnoręcznym podpisem opiekuna praktyk z jednostki przyjmującej studenta na praktykę.

Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyk z ramienia Uczelni. Odbywa się ono w wyznaczonych przez niego i podanych do wiadomości studentów terminach. Uzyskanie oceny niedostatecznej oznacza brak zaliczenia praktyki.

ZWOLNIENIE Z PRAKTYK KIERUNKOWEJ

Student może wystąpić do Dziekana Wydziału Nauk Ekonomicznych i Technicznych PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z wnioskiem o zaliczenie na poczet praktyk wykonywanej przez studenta pracy zawodowej, prowadzonej działalności gospodarczej lub odbytego stażu zawodowego (o ile staż odbywał się nie wcześniej niż 2 lata przed planowaną datą rozpoczęcia praktyk). Podstawą zwolnienia z obowiązku odbycia praktyki jest zgodność zakresu wykonywanych obowiązków z profilem kształcenia na kierunku Finanse i Rachunkowość oraz założeniami i programowymi praktyki kierunkowej.

Do wniosku powinny być dołączone dokumenty uzasadniające prośbę studenta, a w szczególności zaświadczenie o zatrudnieniu wraz z potwierdzonym przez pracodawcę zakresem obowiązków oraz schemat struktury organizacyjnej jednostki. Po uzyskaniu zgody Dziekana i dostarczeniu wymaganych dokumentów zaliczenia praktyki w tym przypadku dokonuje opiekun praktyk z ramienia Uczelni.

Opiekun praktyk: Agnieszka Kuś

KIEROWNIK ZAKŁADU
FINANSÓW I RACHUNKOWOŚCI

dr Marek Kuźmicki