

**RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI KIERUNKOWEJ
DLA STUDENTÓW KIERUNKU EKONOMIA NA POZIOMIE LICENCJACKIM
(Nabór 2017/2018 PROFIL PRAKTYCZNY)**

Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

I. Informacje ogólne

Praktyka kierunkowa na kierunku **Ekonomia na poziomie licencjackim** stanowi integralną część procesu kształcenia studentów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz podlega obowiązkowemu zaliczeniu.

Praktyki realizowane są przez studentów I-go roku studiów licencjackich, po II semestrze w okresie wakacyjnym przewidzianym terminarzem roku akademickiego. Czas trwania praktyk dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych wynosi 240 godzin.

II. Cele, zadania, zakres i efekty praktyki kierunkowej

Celem głównym praktyki kierunkowej jest umożliwienie studentowi poznania specyfiki pracy zawodowej zgodnej z kierunkiem kształcenia, w tym wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy i umiejętności zdobytych w czasie studiów na kierunku Ekonomia na poziomie licencjackim oraz nabycia przez niego nowych umiejętności w wyniku praktycznego rozwiązywania rzeczywistych zadań zawodowych.

Do celów szczegółowych praktyki kierunkowej można zaliczyć:

1. Poznanie zasad funkcjonowania różnych instytucji i jednostek gospodarczych (ze szczególnym uwzględnieniem aspektów dotyczących ekonomii).
2. Kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, dotyczących między innymi umiejętności analitycznych, organizacyjnych, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji, kształtowania właściwych postaw, a także przygotowania do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone zadania.
3. Poznanie struktury organizacyjnej instytucji, w której odbywana będzie praktyka, zasad jej organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania, pracy, kontroli.
4. Poznanie środowiska zawodowego, radzenia sobie w trudnych sytuacjach oraz rozwiązywanie realnych konfliktów zawodowych.
5. Kształtowanie kultury zawodowej i organizacji pracy, odpowiadającej współczesnym tendencjom.

6. Stworzenie warunków aktywizacji zawodowej studenta oraz poznanie zasad funkcjonowania rynku pracy.
7. Poznanie własnych możliwości na rynku pracy i określenie predyspozycji do wykonywania danego zawodu.

Podczas odbywania praktyki kierunkowej student powinien osiągnąć 8 zasadniczych efektów kształcenia. W szczególności student, który zaliczył praktykę kierunkową:

1. Zna i potrafi opisać zasady funkcjonowania wybranych działów przedsiębiorstwa (instytucji), w którym odbywa praktykę.
2. Potrafi opisać wybrane elementy struktury organizacyjnej wybranego przedsiębiorstwa (instytucji).
3. Ma praktyczne doświadczenie związane z pracą na stanowisku typowym dla studiowanego kierunku.
4. Potrafi identyfikować rzeczywiste zagrożenia BHP występujące w przedsiębiorstwie (instytucji) oraz zna praktyczne sposoby zapobiegania im.
5. W środowisku pracy przy wykorzystaniu właściwych metod i narzędzi zarządzania podnosi swoje kompetencje zawodowe (wiedzę oraz praktyczne umiejętności) w zakresie obsługi urządzeń biurowych i programów komputerowych wykorzystywanych w praktyce gospodarczej, a także prowadzenia dokumentacji właściwej dla danej komórki organizacyjnej (instytucji), realizując przy tym harmonogram zleconych mu prac.
6. Potrafi dostrzec problem występujący w danym przedsiębiorstwie (instytucji), opisać go oraz przedstawić koncepcję rozwiązania.
7. Potrafi komunikować się w środowisku zawodowym stosując różne techniki i z użyciem specjalistycznej terminologii.
8. Przestrzega zasad postępowania, gwarantujących właściwą jakość działań zawodowych oraz bezpieczeństwo w miejscu pracy.

Do **zadań praktyki kierunkowej** należy zapoznanie się studenta z organizacją i zasadami funkcjonowania przedsiębiorstwa (instytucji) w którym odbywa praktykę. Po odpowiednim przyuczeniu student powinien pod nadzorem zakładowego opiekuna praktyk wykonywać powierzone mu zadania. W ramach praktyki kierunkowej studenci powinni brać czynny udział w pracach (w zależności od działu, w którym odbywają praktyki zawodowe), w czasie których mogliby zapoznać się praktycznie z wybranymi zagadnieniami m.in. z zakresu:

1. analiz obszaru działalności podmiotu gospodarczego oraz jego otoczenia konkurencyjnego;
2. zasad współpracy jednostki przyjmującej studenta na praktyki z podmiotami zewnętrznymi oraz metod i narzędzi kształtowania relacji z otoczeniem gospodarczym, stosowanych w jednostce;
3. metod gromadzenia i przetwarzania danych dla potrzeb procesów decyzyjnych w jednostki przyjmującej studenta na praktyki;
4. praktycznego zastosowania programów finansowo-księgowych w działalności jednostki, w której odbywają praktyki;

W trakcie praktyk student systematycznie prowadzi dziennik praktyk, który potwierdza opiekun praktyk z jednostki przyjmującej studenta na praktykę lub wskazana przez kierownictwo osoba. Z przebiegu i wykonania praktyk student sporządza sprawozdanie w formie pisemnej.

III. Organizacja praktyki kierunkowej

Praktyki kierunkowe mogą odbywać się w przedsiębiorstwach produkcyjnych (a zwłaszcza ich działach finansowych i księgowych), usługowych (w tym firmach konsultingowych, biurach rachunkowych, biurach nieruchomości, pośrednictwa finansowego), instytucjach finansowych (w tym bankach, firmach ubezpieczeniowych, biurach maklerskich, towarzystwach funduszy inwestycyjnych) oraz jednostkach administracji publicznej (urzędów gmin, powiatu, szkolnictwa, służby zdrowia, przedsiębiorstw użyteczności publicznej) w działach gdzie istotna jest pogłębiona znajomość zagadnień ekonomicznych.

Praktyka kierunkowa prowadzona jest pod kierunkiem opiekuna wyznaczonego przez jednostkę przyjmującą studenta na praktykę. Studenta obowiązuje codzienny, 8-godzinny (liczony jako: 8 godzin dydaktycznych po 45 minut) pobyt w instytucji lub jednostce gospodarczej, podczas którego realizuje zadania praktyki zawodowej. W przypadku choroby student zawiadamia opiekuna praktyk z jednostki przyjmującej studenta na praktykę oraz opiekuna wyznaczonego z Zakładu Ekonomii w ramach Katedry Ekonomii i Zarządzania w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej. Okresy zwolnień lekarskich nie są zaliczane, jako praktyka. Termin odpracowywania godzin opuszczonych z powodu zwolnienia lekarskiego nie może jednak kolidować z planem obowiązkowych zajęć dydaktycznych ani z indywidualnym terminarzem zaliczeń i egzaminów.

Pozostałe zasady organizacji praktyk studenckich na kierunku Ekonomia zawarte są w Regulaminie Praktyk Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych Wydziału Nauk Technicznych i Ekonomicznych Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej stanowiący Załącznik do Zarządzenia Rektora nr 25 z dnia 12 05 2014r.

IV. Warunki zaliczenia praktyki kierunkowej

Warunkiem zaliczenia praktyk jest wywiązanie się z zadań i programu określonej praktyki oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji, do której zalicza się:

1. Dzienniczek praktyk, w którym student odbywający praktykę dokonuje następujących wpisów:
 - a) data rozpoczęcia praktyki, data zakończenia praktyki, dokładna nazwa i adres Placówki, w której student odbywał praktykę, podpis opiekuna z jednostki przyjmującej studenta na praktykę (pieczętka);
 - b) dzienny zapis najważniejszych wykonywanych zadań;
 - c) opinia lub zaświadczenie opiekuna praktyk z jednostki przyjmującej studenta na praktykę, które potwierdzają realizację programu praktyki kierunkowej oraz ocena poziomu osiągniętych efektów kształcenia studenta (wymienionych w Karcie Weryfikacji Efektów Kształcenia Praktykanta), z własnoręcznym podpisem zakładowego opiekuna praktyk;
 - d) uwagi studenta o przebiegu praktyki z własną opisową samooceną oraz własnoręcznym czytelnym podpisem studenta.
2. Opatrzony własnoręcznym podpisem sprawozdanie z realizacji praktyk, które powinno zawierać:
 - a) charakterystykę organizacji (historia jednostki, struktura organizacyjna, zakres działalności itp.);
 - b) opis najważniejszych zadań wykonywanych w trakcie praktyk;
 - c) opis umiejętności uzyskanych podczas realizacji praktyk;
 - d) opinię własną dotyczącą przebiegu praktyk.
3. Karta Weryfikacji Efektów Kształcenia Praktykanta wypełniona i opatrzona własnoręcznym podpisem zakładowego opiekuna praktyk z jednostki przyjmującej studenta na praktykę.

Zaliczenie praktyki kierunkowej semestru letniego przeprowadzane jest przez opiekuna praktyk wyznaczonego z Zakładu Ekonomii w ramach Katedry Ekonomii i Zarządzania w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

i odbywa się w wyznaczonych i podanych do wiadomości terminach, zgodnie z terminarzem roku akademickiego, w którym student odbywał praktyki kierunkowe. Uzyskanie oceny niedostatecznej oznacza nie zaliczenie praktyki.

Kierownik Katedry Ekonomii i Zarządzania w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej może ustalić inne kryteria odbywania lub zaliczenia praktyki.

V. Zwolnienie z praktyki kierunkowej

Student może wystąpić z wnioskiem do Dziekana Wydziału Nauk Ekonomicznych i Technicznych w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej o zaliczenie wykonywanej pracy zawodowej, prowadzonej działalności gospodarczej, odbytego stażu zawodowego (o ile staż odbywał się nie wcześniej niż 1 rok przed planowaną datą rozpoczęcia praktyk) na poczet praktyk o ile zakres obowiązków jest zgodny z założeniami programowymi praktyki kierunkowej. Do wniosku powinny być dołączone dokumenty uzasadniające prośbę studenta, a w szczególności zaświadczenie potwierdzające realizowanie pracy zawodowej wskazujące na zakres obowiązków wykonywanych w trakcie pracy zawodowej oraz schemat struktury organizacyjnej. Po uzyskaniu zgody Dziekana i dostarczeniu wymaganych dokumentów zaliczenia praktyki w tym przypadku dokonuje opiekun praktyk z ramienia Uczelni.

Opiekun praktyk: Joanna Żurakowska-Sawa
Joanna Żurakowska-Sawa

Kierownik Zakładu Ekonomii

KIEROWNIK
ZAKŁADU EKONOMII
D. Guzal-Dec
dr hab. Danuta Guzal-Dec